珍妮面料软件

完整使用说明文档

版本号	v2026.09.29
修订日期	2026 年 9 月 29 日
适用产品	珍妮面料软件 PC 端 · App 端 · 微信小程序

绍兴珍妮数字科技有限公司
官网 www.jenny.cn · 帮助中心 help.jenny.cn

目录

第 1 部分 · 快速开始

第 1 章 新手 5 分钟上手指南
第 2 章 培训大纲(样品贸易公司版)
第 3 章 价格说明
第 4 章 常见问题汇总
第 5 章 按业务场景找文档
第 6 章 术语表
第 7 章 珍妮面料软件 App
第 8 章 App 全览(图文详解)
第 9 章 安装最新版 APK
第 10 章 买家端大改版 · H5 扫码
第 11 章 软件更新记录

第 2 部分 · 样品间

第 12 章 样品管理
第 13 章 样品和商品有什么区别
第 14 章 样品图片批量识别
第 15 章 样品库存
第 16 章 样品篮
第 17 章 报价单、调样单和客户选样单
第 18 章 客户询价
第 19 章 快速选样

第 3 部分 · 开发与成品

第 20 章 打样管理
第 21 章 成品管理(样衣 / 配饰 / 家纺)

第 4 部分 · 进销存与报表

第 22 章 进销存功能详解
第 23 章 进销存采购流程（成品布 / 现货布）
第 24 章 纺织厂入库、销货和直接出库

第 25 章 快速开具销货码单
第 26 章 手机 App 开销货单
第 27 章 珍妮PDA(仓库仓管端 App)
第 28 章 珍妮开单版(面料门市 Pad 开单 App)
第 29 章 发票管理
第 30 章 报表功能详解

第 5 部分 · 订单生产

第 31 章 订单生产管理
第 32 章 合同字段模板
第 33 章 珍妮验布(验布系统)
第 34 章 验布终端 App(车间触屏一体机)

第 6 部分 · AI 功能

第 35 章 珍妮 AI 设计中心
第 36 章 珍妮智能助手(AI 智能体)
第 37 章 以图搜图
第 38 章 AI 充值与省钱指南

第 7 部分 · 展厅与买家端

第 39 章 网页展厅介绍
第 40 章 微信小程序展厅配置指南

第 8 部分 · 协作办公

第 41 章 人员和角色管理
第 42 章 多人任务协作
第 43 章 资源关联
第 44 章 单据审批
第 45 章 内部分享
第 46 章 网盘和文件分享

第 9 部分 · 打印与单据

第 47 章 打印机问题快速自助
第 48 章 销货码单模板设计 + 收款配置
第 49 章 标签打印设置
第 50 章 热敏标签打印机设置

第 51 章 蓝牙 / 移动端标签打印
第 52 章 单据打印设置指南
第 53 章 Mac 电脑打印设置
第 54 章 打印机驱动下载
第 55 章 打印机局域网共享
第 56 章 单据编辑器
第 57 章 单据字段自定义和导出

第 10 部分 · 数据 字段 权限

第 58 章 往来单位与数据权限
第 59 章 数据批量导入
第 60 章 数据访问权限
第 61 章 数据存放与安全保障
第 62 章 开放 API v1 接入文档
第 63 章 图片分类说明
第 64 章 分类和标记云
第 65 章 字段管理
第 66 章 计量单位转换

第 11 部分 · 服务与支持

第 67 章 企业会员 · 应用市场 · 智能硬件
第 68 章 售后服务与 SLA
第 69 章 创建桌面快捷方式
第 70 章 浏览器推荐

第 1 章 · 新手 5 分钟上手指南

第 1 部分 · 快速开始

> 💡 **提示** 这篇给谁看 第一次接触珍妮面料软件的老板 / 业务员 / 仓管。从「注册账号」到「能开第一张销货单」一条龙跑通，跑完大致 5 分钟。

珍妮面料软件是面向**面料行业**的 SaaS 软件，覆盖样品管理、进销存、报表、AI 识别、订单生产等全链路。**注册即用**——注册后即可使用基础功能（样品数量有上限，需要更多容量或多人协作再升级付费版）。

第 1 步：注册账号

三种注册入口

入口	适合	特点
PC **官网** www.jenny.cn → 右上角「免费使用」	老板主账号、需要完整功能	最完整
App：应用商店搜「珍妮纺织软件」	外勤业务员 / 老板手机用	注册完直接用
微信小程序「珍妮软件」	临时试用、客户买家端	微信一键登录

注册方式

支持两种： – **手机号** + 短信验证码 + 自定义密码 – **邮箱** + 邮件验证码 + 自定义密码（外贸 / 海外用户推荐）

> 💡 **提示** 一个人可注册多个公司 同一个手机号（或邮箱）账号下可以**关联 3 个免费公司**（创建或加入皆算），付费公司无限制。

已有账号？直接登录

支持以下登录方式： – 手机号 / 邮箱 + **密码** – 手机号 + **短信验证码** – **微信一键登录**（需先绑定） – **App 扫码登录**（PC 端扫 App 二维码） – **指纹 / 面容 ID**（App 端 30 天有效期内）

忘记密码：登录页点「忘记密码」 → 短信验证后重置。

第 2 步：创建或加入公司

注册成功后进入**公司列表**页面。

创建新公司

输入公司名称即可创建。创建者自动成为公司「**所有者**」（唯一、全权限、可转让不可删除）。

加入已有公司

如果同事邀请你加入，进入「**我的邀请**」可看到邀请记录： – 点「**接受**」 → 加入对应公司 – 点「**忽略**」 → 拒绝邀请

设置默认公司

在公司名称旁点「**设为默认**」，下次登录直接进入该公司样品间，省一步选择。

公司之间切换

登录后顶栏点公司名 → 切换到其他公司。所有数据（样品 / 客户 / 单据）按公司隔离，互不影响。

> ⚠️ **注意** 公司数量限制 – **未付费时**：每人最多关联 **3 个公司** – **付费后**：无限制 – 详见 价格说明

第 3 步：5 分钟把账号准备好

公司创建好以后，建议按下面顺序快速过一遍，做完就能开张了。

☑ 添加几位常用客户 / 供应商

左侧菜单 → 「**往来单位**」 → 客户 / 供应商

录最常打交道的几家就行，慢慢加。详见 往来单位与数据权限。

☑ 邀请或创建员工

老板自己用没问题；要团队协作就给员工开账号。两种方式：

方式	适合	说明
邀请员工	对方**已注册**珍妮软件	输入对方手机号 → 对方收邀请短信 → 接受加入
创建员工	对方**没注册过**	老板直接开账号、设默认密码 `123456`；员工首次登录会看到改密提醒，但可稍后再说

详细操作 → 人员和角色管理。

☑ 录第一款样品

左侧菜单 → 「**样品间**」 → 右上角「**创建新样品**」

填编号 / 名称 / 成分 / 门幅 / 克重 → 上传 1~2 张图 → 保存。

> 💡 **提示** 不想一条条手录？ – **批量导入**：用 Excel 模板批量上传 → 数据批量导入 – **AI 识别面料标签**：拍标签 / 吊牌 → AI 识别成分 / 门幅 / 克重 自动填表 – **AI 识别色卡**：拍色卡照片 → 自动切色块 + 识别色号色名 → 多颜色 SKU 一次录完

详见 样品管理。

☑ 打印第一张样品标签

样品列表 → 选中样品 → 点「**打印标签**」

需要先连蓝牙热敏标签打印机，详见 热敏标签打印机设置。

☑ 开第一张销货单

左侧菜单 → **「进销存 → 销货」** → **「新建销货单」**

选客户 → 选样品 → 录数量 / 单价 / 细码（匹数 + 米数）→ 保存 → 打印发货 → 收款。

详见 快速开具销货码单 和 进销存功能详解。

第 4 步：装上 App，外出也能用

PC 端开过的所有单据，App 都能看 / 改 / 新建 / 分享。

> 💡 **提示** 下载方式 – **Android**：应用商店搜「**珍妮纺织软件**」（华为 / 小米 / OPPO / vivo / 应用宝） – **iOS**：App Store 搜「**珍妮纺织软件**」 – **官网下载**：fabric.jenny.cn → 首页「下载 App」 – **PC 扫码**：登录 PC 端后右上角有 App 下载二维码

App 完整功能详见 珍妮面料软件 App 使用指南。

第 5 步：把数据搬过来（如果你已经有老数据）

如果之前用 Excel / 别的软件管理样品和客户，可以直接搬：

数据类型	入口	模板
样品	样品间 → 批量导入	系统提供 Excel 模板
客户 / 供应商	往来单位 → 批量导入	系统提供 Excel 模板
历史销货 / 采购单	联系客服协助导入	数据格式复杂建议交客服
期初库存	期初数据	设置每款产品当前库存数
期初欠款 / 应付	期初数据	设置开始用软件时各客户/供应商的欠款

详见 数据批量导入。

常见问题

Q：注册要钱吗？要不要付费？

A：免费注册，注册后即可使用基础功能（样品数量有上限）。需要更多样品容量或多人协作时再升级付费版。详见 价格说明。

Q：手机号 / 邮箱怎么选？

A：国内推荐手机号（短信验证码体验最好），外贸 / 海外用户用邮箱。两个都注册也可以，绑定到同一账号。

Q：注册时填的公司名能改吗？

A：能。进入公司后，左侧菜单 →「企业运营 → 公司资料」可以改公司名、Logo、税号、地址等。

Q：能在多个公司之间切换吗?

A：能。一个手机号账号可以同时关联多个公司（最多 3 个免费公司，付费后无限），登录后顶栏点公司名切换。

Q：注册账号但忘记登录哪个公司了?

A：登录后会进「公司列表」，列出你关联的所有公司，点进去即可。

Q：可以一边在 PC 用一边在 App 用吗?

A：可以。同一账号登录两端，数据实时同步。不限设备数。

Q：老板想自己先试用，员工以后再加，可以吗?

A：完全可以。先以老板账号建公司、录样品、开单。员工随时再邀请或创建账号加入，历史数据他们都能看到。

Q：在 App 上注册的，能在 PC 端登录吗?

A：能。账号和数据都在云端，PC / App / 小程序三端任意切换。

下一步阅读

把上面流程跑完后，按需深入：

- **样品管理** → 样品管理 / 样品库存 / 样品篮
- **进销存** → 进销存功能详解 / 快速开具销货码单
- **报表** → 报表功能详解
- **打印** → 标签打印设置 / 单据打印设置指南
- **协作** → 人员和角色管理 / 多人任务协作 / 网盘和文件分享
- **AI 功能** → 以图搜图
- **展厅 / 买家端** → 网页展厅介绍 / 买家端大改版 · H5 扫码

::: details 早期视频参考 早期“初次使用”视频中的部分入口可能与当前界面不同，请以本文步骤为准。在微信公众号中回看视频。 :::

> 💡 **提示** 遇到问题 – 软件内右下角**客服**按钮直接联系 – App 端：「我的 → 意见反馈」 – 帮助中心搜索框（顶部 🔍）按关键词查文档

第 2 章 · 培训大纲(样品贸易公司版)

第 1 部分 · 快速开始

面向以样品管理为主的面料贸易公司

> 💡 **提示** 今天我们讲什么 这份大纲是今天培训的内容清单，方便大家提前知道会讲到哪些。 本次只讲**样品工作台**这一块——样品管理、报价 / 调样 / 选样、网页展厅、买家端，以及 **PC 电脑端 + 手机 App + 微信小程序** 三端怎么用。 进销存、销货单、财务这次不涉及。

培训后你将学会

1. 在 PC / App / 小程序 任意一端登录，三端数据是同一套、实时同步
2. 独立录入一款样品（手工录入、AI 识别、批量导入三种方式）
3. 看懂样品的分类、标记、图片公开范围
4. 给客户出一张报价单 / 调样单 / 选样单
5. 了解展厅 / 买家端怎么把样品发给客户看
6. 出门在外用 App，客户在微信里用小程序

模块 0 · 开场

- 我们是做面料贸易的，手上最值钱的就是一墙的样品卡和一批客户资源
- 常见的痛点：样品翻不到、寄了样不知道寄给谁、客户报过什么价记不清
- 珍妮面料软件把**样品 + 客户 + 报价**这几件事一套系统管起来，电脑、手机、客户微信里都能用
- 今天带大家把样品工作台的核心流程走一遍

模块 1 · 三端认识 + 登录

1.1 三个端，一套数据

端	谁用	什么场景
PC 网页端	内勤、老板	录样品、出报价 / 调样单，功能最全
手机 App	外勤业务员、老板	出门看货、拍标签识别建样、客户现场出单
微信小程序	业务员临时用 / 发给客户看	微信一键打开，客户扫码选样

核心一句话：三端登录的是同一个账号，数据实时同步，电脑上录的样品，手机上马上能看到。

1.2 登录方式

- PC：www.jenny.cn → 右上角登录
- App：应用商店搜「珍妮纺织软件」
- 小程序：微信搜「珍妮软件」

登录支持：手机号 + 密码 / 手机号 + 短信验证码 / 微信一键登录 / App 扫码登录。

1.3 公司与切换

- 登录后进的是「公司」，所有数据按公司隔离
- 一个账号可以关联多个公司，顶栏点公司名切换

模块 2 · 样品管理（核心重点）

2.1 样品间长什么样

- 左侧菜单 →「样品间」
- 网格 / 列表两种视图，每款样品一张卡片：图片 + 编号 + 名称 + 成分 / 门幅 / 克重
- 顶部搜索 + 高级筛选 + 分类树

2.2 录入样品的几种方式

方式	适合	操作
手工录入	零星新样	样品间 → 创建新样品 → 填编号/名称/成分/门幅/克重 → 传 1～2 张图
批量导入	老数据搬家	用系统 Excel 模板，一次导几百上千条
AI 识别标签（单张）	有吊牌 / 标签	拍一张吊牌照片，AI 自动识别成分 / 门幅 / 克重 填表
🆕 **样品图片批量识别**	一桌子吊卡 / 一墙样卡一次拍	**一张照片摆多张吊卡，AI 一次性识别全部，审稿核对后一键批量建样**
AI 识别色卡	一款多色	拍色卡照片，自动切色块 + 识别色号色名，多颜色 SKU 一次录完

样品多的时候，老数据走批量导入，新进的样拍照让 AI 识别，不用一条条手敲。**「样品图片批量识别」**适合一次性把一堆样卡搞进系统，是最近上线的新功能，详细操作见 样品图片批量识别。

2.3 分类与标记云

- **三级分类**：按面料大类（全棉 / 化纤 / 混纺…）建分类树
- **标记云**：自由打标签（风格、客户、用途），一款样品可以打多个标签
- 分类是「树」、标记是「标签」，两个都能用来筛选

2.4 样品图片的公开范围

每张样品图片有三档可见范围：

档位	谁能看到
公共	对外，会出现在展厅 / 买家端
内部	本公司全员可见
私有	只有上传人自己可见

要发给客户看的图设「公共」；不想给客户看的工厂底图设「内部」或「私有」。

2.5 样品库存 / 样品篮

- **样品库存**：每款样品现在还剩几米 / 几张卡，库位在哪
- **样品篮**：看货时把中意的样品丢进篮子，像购物车一样，最后一起报价 / 选样

2.6 以图搜图

- 客户发来一张布料图 / 手上有一块布 → 拍照上传 → 系统自动找出库里最像的样品
- 新上传到样品里的图片需要后台完成索引后才会被搜到，通常次日再试更稳

2.7 打印样品标签

- 选中样品 →「打印标签」
- 需要先连蓝牙热敏标签打印机（认准 **300 DPI** 的型号，低 DPI 打出来不清晰）
- 标签上带二维码，客户扫码直达样品详情

模块 3 · 报价单 / 调样单 / 选样单

贸易公司天天对客户出单，这三种单要分清：

单据	用途	场景
报价单	给客户报价格	客户问价，发一张正式报价
调样单	调样品给客户	给客户寄样 / 送样，记录寄了哪些样
选样单	客户自己选	客户在展厅 / 小程序里挑中的样品，自动生成

- 三种单都支持多语言模板（中英等），外贸客户看得懂
- 从样品篮可以直接生成报价 / 调样
- 客户在买家端选的样，会回到「客户选样单」，业务员跟进

模块 4 · 展厅 + 买家端

4.1 网页展厅

- 一键生成企业网页展厅：产品展示 + 品牌介绍 + 联系方式
- 18 套模板任选、17 种语言、可绑自定义子域名
- 设为「公共」的样品自动同步到展厅，不用重复录

4.2 买家端 / 小程序展厅

- 把展厅链接 / 二维码发给客户，客户扫码就能浏览、以图搜图、加选样车、发询盘
- 客户选完的样自动进「客户选样单」，业务员实时收到

展厅是公司的对外门面——录入的样品（设公共的），客户在外面就能看到。

模块 5 · App 端讲解

面向外勤业务员，重点是出门在外能干什么：

- 下载：应用商店搜「珍妮纺织软件」
- App 能干的事：
  - 看样品、搜样品、以图搜图
  - 拍吊牌 / 标签 → AI 识别 → 直接建样品
  - 客户现场出报价单 / 调样单
  - 加样品篮、发选样
  - 分享样品 / 单据给客户（生成二维码 / 转发微信）
- 跟 PC 数据实时同步，PC 上录的样 App 上能看能改

模块 6 · 微信小程序端讲解

小程序有两个用法：

6.1 员工自己用

- 微信搜「珍妮软件」小程序 → 微信一键登录
- 临时查样品、查客户、看报价 / 调样记录，不用装 App

6.2 发给客户用（更重要）

- 把小程序展厅发到客户微信
- 客户在小程序里：浏览样品 → 以图搜图 → 加选样车 → 提交选样 / 发询盘
- 客户提交的选样 / 询盘自动回到公司系统，业务员跟进

小程序最大的价值是让客户在自己微信里看货、选样，业务员不用一张张图发。

模块 7 · 协作与权限

- **邀请 / 创建员工**：老板给每个员工开账号
- **角色权限**：不同角色看到的菜单和数据不一样（业务员只看自己的客户，老板看全部）
- **多人协作**：任务派发、网盘文件共享

看不到某个菜单是正常的——按权限来的，找管理员开就行。

模块 8 · 上机练习

培训最后，每位员工当场上机走一遍：

1. ☑ 用自己手机号登录 PC（或 App）
2. ☑ 录一款样品（手工 or 拍标签 AI 识别）
3. ☑ 给样品分类、打标记、设图片公开范围
4. ☑ 把样品加进样品篮，生成一张报价单
5. ☑ 在 App / 小程序上找到刚才录的样品

6. ☑ 把一款样品分享给自己微信

走完这一遍，基本就能上手了。

常见问题

问题	回答
手机上能不能录样品?	能，App 上拍标签 AI 识别最快
我录的样品别人能看到吗?	看图片公开范围：公共 / 内部 / 私有
客户怎么看我们的样品?	发展厅链接 / 小程序，设「公共」的样品才出现
换手机数据还在吗?	在，数据都在云端，换设备登录就行
看不到某个菜单?	权限问题，找管理员开

配套文档（可自行查阅）

- 新手 5 分钟上手指南
- 样品管理
- 报价单、调样单和客户选样单
- 常见问题汇总
- 珍妮面料软件 App

> 使用中遇到问题，软件内右下角「客服」按钮可直接联系。

第 3 章 · 价格说明

第 1 部分 · 快速开始

版本一览

版本	价格	席位	适合
试用版	注册自动进入	—	新公司先体验完整功能
个人版	**¥688 / 年**(仅按年付)	1 人	个体老板管理样品,不需要生产/进销存
企业版	**¥199 / 月** 或 **¥1980 / 年**	5 人(可加购)	团队协作、需要全功能
私有部署	联系客服	—	有私有化部署 / 定制需求的企业

> 版本、席位、续费都在软件内「**企业运营 → 企业会员**」查看和操作,页面右上角有「价格说明」。

个人版

¥688 / 年,仅按年付,1 个用户席位。适合**个体老板**管理面料样品。

包含:样品管理 · 客户 / 供应商 · 报价 / 调样 / 询价 / 选样(含打印) · 标签打印 · 分享

不包含:订单生产、进销存、协作、以图搜图、展厅,以及应用市场内的所有付费商品(含活动期免费的也不含)。

> 💡 **提示** 个人版升企业版不亏 用着不够想升企业版时,个人版**剩余天数按比例折算成抵扣金**(¥688 × 剩余天数 / 365),从企业版 ¥1980/年 里直接减掉,**无差价亏损**。

企业版基础费用

1980 元 / 年，含 **5 个席位**，按年付费（也可按月购买，**199 元 / 月**）。

覆盖以下基础功能：

- 工作台
- 营销
- 企业运营
- 个性化设置
- 样品管理、客户 / 供应商
- 报价 / 调样 / 询价 / 选样
- 标签打印、单据打印、分享

> 💡 **提示** 进销存 / 财务、协作、以图搜图、展厅、订单生产、成品管理等为应用市场独立模块 这些模块**不含在基础年费内**，需按需在「企业运营 → 应用市场」单独开通（部分功能企业版当前**限时 0 元**，以应用市场当天标价为准）。其中**协作模块含 100G 网**

> **盘**。

额外席位

360 元 / 席位 / 年。

多年优惠（额外席位同享）

购买年限	赠送时长
2 年	赠送 2 个月
3 年	赠送 6 个月

十年买断

企业版续费新增「**十年买断**」档，适合长期稳定使用的企业一次到位。具体价格以软件内「企业运营 → 企业会员」当天显示为准。

> 💡 **提示** 续费按实际席位数算价 续费页面会**按企业当前实际席位数预填并展示价格构成**——基础年费、额外席位、多年优惠各占多少一目了然，方便核对到期续费金额。

应用市场（独立计费）

应用市场内的额外功能模块为**独立计费**，详见软件内：

> 左侧菜单 → **企业运营 → 应用市场**

每个模块在应用市场内有各自的价格与权益说明。

> 💡 **提示** 应用市场计费特点 应用市场内的功能均为**单独收费**，但全部为**一次性付费、永久使用，无年费**。

应用市场会陆续上架更多模块（如**验布系统**等）。

需要充值消费的功能

以下两类功能因为依赖外部资源（算力 / 第三方接口），需要按使用量充值消费：

- **AI 设计、AI 智能体** 等消耗算力的功能
- **样品快递信息查询**（含客人查询入口）等调用第三方接口的功能

> 💡 **提示** 免费替代 珍妮软件会**持续推出体验接近、不需消耗算力或调用次数的免费替代方案**，让基础需求始终能用。

售后服务范围

- **线上售后**：包含在年费内

- **线下服务**：需另行沟通——**柯桥主城区之外通常需额外计算差旅费用**

硬件兼容

- 软件适配市面**主流硬件设备**
- 如遇未适配设备，提供**免费适配服务**
- 珍妮公司亦自销硬件设备，**自销硬件由我方提供售后服务**

私有部署

面向有**私有化部署或定制化需求**的企业,价格与方案请通过右下角客服联系销售。

常见问题

Q：5 个席位指什么?

A：5 个员工账号。一家公司开通后可邀请 5 个员工同时使用，超过 5 人需按 360 元 / 席位 / 年扩充。

Q：应用市场模块是不是每年都要交钱?

A：**不是**。应用市场内每个模块**一次性付费、永久使用**，没有年费。年费只对应基础企业版。

Q：AI 功能怎么计费?

A：AI 设计、AI 智能体等按算力消耗结算，需充值后使用。基础体验有免费替代方案。

Q：买 2 年送 2 个月，是基础企业版还是额外席位都送?

A：**都送**。基础年费和额外席位的多年优惠**同享**。

Q：硬件买了适配不上怎么办?

A：联系我们，**免费适配**。

Q：个人版和企业版怎么选?

A：一个人用、只管样品和报价 → **个人版**(¥688/年);要多人协作、用到订单生产 / 进销存 / 协作 / 以图搜图 / 展厅 → **企业版**(¥1980/年,含 5 席位)。个人版随时可升企业版,剩余天数按比例抵扣。

Q：私有化部署怎么弄?

A：面向有私有化 / 定制需求的企业,联系客服沟通方案与价格。日常 SaaS 客户用云端版即可第一时间用到新功能。

怎么购买

- 软件内左上角企业资料处可看到当前到期日和续费入口
- 续费 / 扩席 / 购买应用市场模块均可在软件内自助完成
- 如需对公转账、合同发票，请通过右下角客服联系销售

其他未尽事宜，视实际业务情况后续补充更新。

第 4 章 · 常见问题汇总

第 1 部分 · 快速开始

> 💡 **提示** 找答案的两种方式 1. **按主题速查**——下方 8 个主题分类,看看你的问题归哪类 2. **顶部搜索框**——直接搜关键词(如「忘记密码」「数据导入」「印花指示单」)

💳 账号 / 注册 / 登录

Q:注册要钱吗?要不要付费?

A:免费注册，免费体验有独立的样品数量限制，以当前账户提示为准。正式付费使用不设样品款数上限。使用范围见价格说明，样品和图片的数量规则见样品和图片容量。

Q:手机号 / 邮箱怎么选?

A:国内推荐手机号(短信验证码体验最好),外贸 / 海外用户用邮箱。两个都注册也可以,绑到同一账号。

Q:能注册多个公司吗?

A:一个账号最多关联 **3 个免费公司**(创建或加入皆算),付费后无限。详见 新手指南 → 第 2 步。

Q:忘记密码怎么办?

A:登录页点「**忘记密码**」 → 短信验证后重置。**老板没法替员工改密码**(出于安全)。

Q:能在多个公司之间切换吗?

A:能。一个账号可同时关联多个公司,登录后顶栏点公司名切换。

Q:在 App 上注册的能在 PC 端登录吗?

A:能。账号和数据都在云端,PC / App / 小程序三端任意切换,数据实时同步。

Q:微信扫码登录怎么用?

A:登录页选「微信扫码登录」,微信扫一扫即可。前提是账号已绑定微信(可在「我的资料」绑定)。

💰 价格 / 付费 / 充值

Q:正式版多少钱?

A:个人版 **¥688/年**(1 人席位,仅按年付,适合个体老板管样品);企业版 **¥1980/年**含 5 席,额外席位 **¥360/年**。多年优惠 + 应用市场一次性买断。完整价格 详见这里。

Q:应用市场的模块要每年交钱吗?

A:**不是**。应用市场内每个模块**一次性付费、永久使用**,没有年费。年费只对应基础企业版。

Q:AI 功能怎么计费?

A:AI 设计、AI 智能体等按算力消耗结算,需充值后使用。基础体验有免费替代方案。

Q:能不能开发票?

A:能。可对公转账后联系客服开发票,详见 价格说明 → 怎么购买。

Q:能不能私有化部署?

A:面向有**私有化部署或定制需求**的企业,可通过客服联系销售沟通方案与价格。日常 SaaS 客户用云端版即可第一时间用到新功能。详见价格说明。

📦 数据 / 迁移 / 导入

Q:能建多少款样品、每款能上传多少图片?

A:正式付费使用不设样品款数上限，同一款的颜色数量也不设上限。每款样品的公共图库、内部图库各最多 50 张；当前电脑端每个颜色还可单独上传最多 3 张图片。单张大小和大图处理要求见样品和图片容量。

Q:我以前用 Excel,数据能搬过来吗?

A:能。**样品 / 客户 / 供应商**可通过 数据批量导入 用 Excel 模板上传。历史销货单 / 期初库存 / 期初欠款建议联系客服协助导入(数据格式复杂,客服一对一处理更稳)。

Q:数据会丢吗?

A:账号和数据都在云端,系统会做定期备份并提供恢复协助。误删或异常操作请尽快联系软件内客服,越早反馈越容易核对。详见 数据安全。

Q:升级付费后,之前的数据还在吗?

A:**完整保留**。升级是无缝的,所有样品 / 客户 / 单据数据不变。

Q:游客体验模式的数据能保留吗?

A:**不能**。游客模式的数据是演示数据,如要长期保存请注册自己企业。

Q:能批量导入客户 / 供应商吗?

A:能。详见 数据批量导入。

Q:导入失败 / 字段对不上怎么办?

A:导入前先下载系统的 Excel 模板,按模板字段名整理数据。仍报错请联系客服把 Excel 发过来。

👥 员工 / 权限 / 协作

Q:邀请员工和创建员工有什么区别?

A:**邀请** = 对方已有珍妮账号,发邀请请他加入,对方点接受才生效。**创建** = 老板直接开账号、设默认密码 `123456`,员工首次登录会看到改密提醒。提醒不是强制的,可点「稍后再说」先进入系统。详见 人员和角色管理。

Q:创建员工默认密码 123456 安全吗?

A:默认密码只适合临时交接,不建议长期使用。员工首次登录会弹出改密提醒,但**不是强制**;创建后请尽快通知员工登录并改成自己的密码。

Q:员工离职了,他的数据怎么办?

A:移除员工**只是移出公司**,他创建的所有单据 / 录的样品**仍归公司所有**。可以把客户重新分配给在职员工。

Q:业务员之间数据怎么隔离?

A:默认业务员角色 = 数据权限「**仅自己**」,互相看不到对方客户和单据。要让全员互通,把数据权限改成「全部数据」。详见 数据访问权限。

Q:能让跟单员看到订单但看不到金额吗?

A:**能**。给跟单员分配订单生产所需的角色和数据范围;能否查看销售金额、加工费和毛利,由具体权限决定。详见 订单生产 和 人员和角色管理。

Q:席位数量怎么算?已离职员工占席位吗?

A:席位 = 当前在公司的活跃员工数。**已离职 / 已移除**的员工不占席位。

📱 多端 / App / 同步

Q:Android / iOS App 在哪下载?

A:**Android** 应用商店搜「珍妮纺织软件」(华为 / 小米 / OPPO / vivo / 应用宝);**iOS** App Store 同样搜「珍妮纺织软件」。详见 App 介绍。

Q:客服发我一个 APK 文件,怎么装?

A:这是**修复版 / 内测版**(应用商店审核慢,等不及的时候用)。**Android 各品牌的详细安装教程** + 常见问题排查见 安装最新版 APK。iOS 用户不支持手动装,只能等 App Store。

Q:PC 端和 App 数据是同一份吗?

A:**是**。同一账号同步,PC 录的样品 App 立刻能看,App 开的销货单 PC 实时同步。

Q:App 内能开销货单吗?

A:**能**。**细码开单 5 页向导**,手机上完成。详见 App 使用指南 → 进销存。

Q:能多端同时登录吗?

A:能。PC + Android + iOS + 小程序四端可同时在线,不限设备数。

Q:微信小程序在哪找?

A:微信搜索「**珍妮软件**」即可。给客户的买家端是「**珍妮软件**」小程序。

Q:海外客户能用吗?

A:能。买家端有 H5 网页版(支持手机系统扫码 / WhatsApp / Telegram / Line 等),自动多语言适配。详见 买家端大改版 · H5 扫码。

🖨️ 打印 / 标签 / 单据

Q:标签打出来字糊 / 二维码扫不开?

A:通常是**打印机分辨率不够**。面料挂卡**建议选 300 DPI 及以上**,200 DPI 廉价款(常见 ¥200 段)打中文小字 / 二维码会糊,模板再怎么调都救不了。详见 热敏标签打印机选购。

Q:买热敏标签打印机推荐哪款?

A:看你规模: – **小微 / 业务员手持**(日 <200 张):**汉印 HPRT N31BT** ¥499–699 – **中型贸易商**(日 200–2000):**汉印 HT300** 或 **佳博 GP-1324D Plus** ¥899–1299 – **工业级 / 外贸验厂**:**斑马 Zebra ZD421d-300** ¥2800–3800

详细对照表见 热敏标签打印机选购。

Q:打印机连不上怎么办?

A:先看 打印机问题快速自助,90% 问题能自己解决。仍不行请联系打印机厂家(各品牌 400 电话见 打印机驱动下载)。

Q:Mac 怎么连打印机?

A:Mac 设置方式与 Windows 不同,详见 Mac 电脑打印设置。

Q:打印内容偏 / 右边被截掉 / 金额看不全?

A:通常是纸张尺寸或缩放设置问题。详见 单据打印设置指南 → 右侧打印不全。

Q:能自定义标签 / 单据模板吗?

A:能。详见 单据编辑器。系统也预设了几十种行业通用模板。

Q:销货码单上怎么加我公司的微信 / 支付宝收款码?

A:左侧菜单 → **企业运营 → 企业管理中心 → 基本资料** → 「企业收款信息」区上传二维码图片(最多 3 张) + 加银行账户(最多 5 个)。配好后,所有销货码单打印时自动带上。**完整 5 步教程** → 销货码单模板设计与收款信息配置。

Q:销货码单设计太复杂,能让客服帮我做吗?

A:可以。给客服发你想要的样子(参考图 / 手画也行 / Word 设计稿),客服帮你做,通常 **1–2 个工作日**完成。详见 销货码单模板设计。

Q:多台电脑共享一台打印机怎么设置?

A:详见 打印机局域网共享。

Q:手机 App 上开的单怎么打印?

A:App 上开单后可生成打印预览,**保存到相册**或直接**微信发给客户 / 供应商**;在电脑端打开同一张单据即可用电脑打印机正式打印。“发送到公司电脑打印机”的云打印功能开发中,以软件内实际显示为准。详见 珍妮面料软件 App。

🌐 展厅 / 买家端 / 营销

Q:网页展厅怎么开通?

A:免费开通,所有企业默认带网页展厅。设置位置:**营销 → 展厅设置**。详见 网页展厅介绍。

Q:海外客户没微信,怎么扫码?

A:**老二维码自动适配**——非微信扫(WhatsApp / Telegram / 系统相机等)自动跳 H5 网页版,同样能看样、加选样车、发询价。详见 买家端大改版。

Q:能用自己的域名吗?

A:能。展厅支持自定义域名绑定,详见 网页展厅介绍。

Q:展厅支持多少种语言?

A:**17 种**:简体中文 / English / Русский / 한국어 / Français / Tiếng Việt / Italiano / Türkçe / 日本語 / Deutsch / Español / Português / العربية / ไทย / বাংলা / Bahasa Indonesia / 繁體中文。

Q:微信小程序展厅怎么用?

A:**通用小程序展厅** = 在「珍妮软件」公共小程序里展示;**独立小程序展厅** = 部署一个挂自己公司名的小程序。详见 微信小程序展厅。

🤖 AI / 智能识别

Q:AI 功能要单独付费吗?

A:AI 设计 / AI 智能体 / AI 识别等**按使用量从企业余额扣费**,需先充值。具体单价以软件内显示为准。基础录入仍可手动免费完成。

Q:以图搜图准吗?

A:适合快速缩小范围。图片越清晰、背景越干净，越容易把相似款排在前面。新上传到样品里的图片需要后台完成索引后才会被搜到,通常次日再试更稳。详见 以图搜图。

Q:电子色卡能识别多少种颜色?

A:一张照片可识别多种色号并自动切分色块，实际结果受图片清晰度、排版和光线影响。详见 App 使用指南 → AI 智能识别。

Q:AI 识别面料标签 / 染厂出库单怎么用?

A:App 内拍标签 / 单据照片,AI 自动识别字段填入表单。详见 App 使用指南 → AI 智能识别。

🛠️ 售后 / 培训 / 联系

Q:售后怎么找?

A: – **软件内右下角客服按钮**——7×12 小时在线 – **软件内「我的工单」**(PC 端顶栏)——提需求 / 报问题,处理进度可追踪 – **官网客服** www.jenny.cn 右下角 – **本帮助中心搜索框**——顶部 🔍 按关键词查文档

Q:线下能上门吗?

A:**柯桥主城区内**线下支持已包含在年费里;**主城区外**需另算差旅费。详见 价格说明 → 售后服务范围。

Q:能定制开发吗?

A:可以。订单生产、展厅、AI 等模块支持个性化定制开发,费用按需求复杂度单独报价。详见各模块文档底部的"定制服务"。

Q:有视频教程吗?

A:有早期录制的视频，作为补充参考放在对应主题文章底部。视频中的界面可能已经变化，实际操作请以当前文字说明和软件界面为准:

- 新手 5 分钟上手指南
- 样品管理
- 进销存功能详解
- 标签打印设置

Q:能加客户群吗?

A:能。通过软件内客服按钮联系我们获取客户群二维码。

🖥️ 界面 / 操作技巧

Q:界面字太小 / 太大,怎么调?

A:主界面顶部有**页面缩放**按钮(效果类似浏览器 Ctrl + 滚轮),点一下就能放大 / 缩小整个界面。

Q:左侧菜单太多,看着乱,能收起来吗?

A:能。用不到的**一级菜单可以整体隐藏**,界面更清爽。

Q:页面数据没更新 / 显示不对怎么办?

A:点顶部工具栏的**强制刷新**按钮重新加载。顶部各按钮悬停会有文字提示。

Q:列表的列太多,能只看我关心的吗?

A:能。销货单 / 采购单等列表有**列设置**,可隐藏不想看的列,每个人按自己习惯定制。

🚀 没找到答案?

> 💡 **提示** 三个方法 1. **顶部** 🔍 **搜索框** — 直接搜关键词 2. **左侧菜单** — 找到对应模块的详细文档 3. **软件内右下角客服按钮** — 直接问真人

相关导航

- 新手 5 分钟上手指南
- 价格说明
- 软件更新记录
- 帮助中心首页

第 5 章 · 按业务场景找文档

第 1 部分 · 快速开始

> 💡 **提示** 怎么用这个页面 不知道自己该看哪些文档?**先找到跟你身份最接近的场景**,按顺序读就行。

🧵 我是面料贸易商(主营内贸)

典型业务:开发样品 → 拿样寄客户 → 客户下单 → 安排染厂加工 → 完工入库 → 发货收款

推荐阅读顺序

1. **入门** — 新手 5 分钟上手指南
2. **样品** — 样品管理 → 样品库存 → 样品篮
3. **商务** — 报价单、调样单和客户选样单 → 客户管理(往来单位)
4. **生产** — 订单生产管理 (重点!委外加工跟单)
5. **进销存** — 进销存功能详解 → 快速开具销货码单
6. **报表** — 报表功能详解 (尤其客户对账 / 欠款汇总)
7. **打印** — 标签打印设置 → 热敏标签打印机

🌍 我是外贸出口商

典型业务:海外客户询价 → PROFORMA INVOICE → 打样确认 → 安排生产 → 装船出口 → L/C 结算

推荐阅读顺序

1. **入门** — 新手指南 → 邮箱注册
2. **买家端** — 买家端大改版 · H5 扫码 (国外客户用 WhatsApp / 系统相机扫码即可)
3. **报价 / 合同** — 报价单(支持多币种 / 单价单位下拉 / 起订量 / SPU 交期)
4. **订单生产** — 销售订单合同字段 (7 预设模板含 PROFORMA / 外销合同 / 含 LC 销售合同)
5. **多语言展厅** — 网页展厅介绍 → 17 种语言
6. **外销发货** — 订单生产 → 订单发货 (按完工入库批次发起任务，仓库核对真实库存后执行出库)
7. **报表** — 报表 → 地区分析 (按国家维度看销售)

> 💡 **提示** 外贸专属能力 – ✅ 报价单 / 合同支持**多币种**(USD / EUR / JPY / …) – ✅ 合同字段模板含 **PROFORMA INVOICE(FOB)/ 外销合同(中英 P/I)/ 销售合同(含 LC)** – ✅ 外销发货单含运输 + 单证两组完整字段(贸易术语 / 装运港 / 提单 / 集装箱 / 报关 / 信用证 / HS Code 等) – ✅ 买家端支持 **WhatsApp / Telegram / Line / 系统相机** 扫码 – ✅ 17 种语言(含阿拉伯语 RTL)

🏭 我是染厂 / 后整厂老板

典型业务:接面料贸易商单 → 染色 / 后整加工 → 缴货回去 → 与贸易商对账收钱

推荐阅读顺序

1. **入门** — 新手 5 分钟上手指南
2. **样品(色卡 / 工艺样)** — 样品管理
3. **接单 / 进销存** — 进销存功能详解
4. **多客户对账** — 报表 → 客户对账 / 销售欠款汇总
5. **生产管理** — 订单生产管理（按生产批次和工序管理加工、到货、检验、入库和发货）

> 💡 **提示** 染厂特别能用上的 – ✅ **委外接单**:贸易商发来的委外加工单,工艺 / 数量 / 缩率上限 / 工价一应俱全 – ✅ **客户对账**:多家贸易商客户的欠款 / 收款一屏看完 – ✅ **加工费明细**:按米 / 按公斤 / 按匹 / 一次性计价灵活 – ✅ **多公司账号**:同时给老板看 + 给跟单看,数据权限隔离

🏭 我是纺织厂 / 工厂仓库

典型业务:成品布或坯布做好 → 入库 → 贴布匹标签 → 销货发客户,或直接出库给内部 / 样布 / 非销售用途

推荐阅读顺序

1. **入门** — 新手 5 分钟上手指南
2. **轻流程** — 纺织厂入库、销货和直接出库流程 ⭐
3. **成品采购** — 进销存采购流程（成品布 / 现货布），逐卷录细码后按实际到货收货入库
4. **进销存完整说明** — 进销存功能详解
5. **布匹标签** — 标签打印设置
6. **扫码仓库** — 珍妮PDA（仓库仓管端 App）

> 💡 **提示** 纺织厂特别能用上的 – ✅ **入库后贴布匹标签**:每卷布有卷号和条形码,后续找布、点货、出库更稳 – ✅ **销货或直接出库两条路**:要客户应收走销货单,只扣库存走出库单 – ✅ **条形码扫码出库**:仓库按卷扫码核对,减少拿错卷 – ✅ **总码单 / 细码单 Excel**:按客户或仓库习惯导出汇总和逐卷明细

🚚 我是二批商 / 批发商

典型业务:大量小单走货,快速开销货码单,客户结款,周转快

推荐阅读顺序

1. **入门** — 新手 5 分钟上手指南
2. **快速开单** — 快速开具销货码单 ⭐（二批商专门教程）
3. **样品 / 库存** — 样品管理 → 进销存
4. **打印** — 标签打印设置 → 单据打印
5. **对账** — 报表 → 客户对账 / 销售欠款汇总
6. **手机开单** — 珍妮面料软件 App（摊位上没电脑用手机开）

> 💡 **提示** 二批商特别能用上的 – ✅ **细码 5 页向导**:匹数 + 米数 + 缸号 + 卷号 + 空差,手机也能开 – ✅ **扫码出库**:布匹标签扫一下,自动匹配出库单 – ✅ **收款单自动核销**:勾选未收款的销货单,一键冲销 – ✅ **客户累计欠款 / 预收款实时显示**

🎨 我是设计师 / 买手 / 品牌方

典型业务:拿样开发款式 → 派打样 → 选定面料下单 → 给工厂加工成品

推荐阅读顺序

1. **入门** — 新手 5 分钟上手指南
2. **样品库** — 样品管理 → 样品篮 (拿样、收集)
3. **成品管理** — 成品管理 ⭐ (样衣 / 鞋包配饰 / 家纺,应用市场开通,部分功能企业版**当前限时 0 元**,以应用市场当天标价为准)
4. **打样 / 加工指示** — 订单生产 → 建立生产指示单
5. **AI 工具** — 以图搜图、电子色卡(App)
6. **委外加工** — 订单生产管理

> 💡 **提示** 设计师 / 买手 / 品牌方特别能用上的 – ✅ **成品管理三类**:样衣 / 鞋包帽配饰 / 家纺成品,每件挂多块面料 / 多张图 / 借入借出流水 – ✅ **派生面料**:从样衣一键派生新面料样品(预填名称/成分/克重/封面图) – ✅ **以图搜图**:看到喜欢的料子拍一张,自家库里找同款 – ✅ **电子色卡识别**:拍 Pantone 色卡一秒成数字化电子色卡

🛍️ 我是面料采购方 / 买家(不是软件用户)

> 💡 **提示** 这部分给被业务员邀请的买家看 你不需要购买珍妮面料软件。你的供应商在用,你只需要:

怎么收到供应商的样品 / 报价

- **微信扫码** → 自动进入「**珍妮软件**」微信小程序
- **手机系统相机扫码** → 自动进入 H5 网页版(海外用户可用)
- **复制链接打开** → 浏览器直接打开

在买家端能做什么

- 🔍 浏览供应商的全部样品
- ❤️ 收藏喜欢的样品 / 单据
- 🛒 加入选样车
- 💬 一键询价
- 📩 选样合集打包分享给老板

详见 买家端大改版 · H5 扫码

⚙️ 我是公司 IT / 管理员

典型业务:配置员工权限、调字段、调单据模板、对接打印机、做数据备份

推荐阅读顺序

1. 人员和角色管理 — 邀请 / 创建 / 部门 / 角色 / 三层权限
2. 字段管理 — 自定义字段
3. 单据编辑器 — 单据模板自定义
4. 数据访问权限 — 部门 / 数据权限
5. 数据安全 — 备份 / 加密
6. 打印机问题快速自助 — 排查打印机问题
7. 打印机局域网共享 — 多电脑共享

🏪 我是面料展厅 / 卖场经营者

典型业务:线下卖场展示 + 线上 24 小时展厅 + 大量客流的样品扫码自助选样

推荐阅读顺序

1. **入门** — 新手 5 分钟上手指南
2. **样品** — 样品管理 → 标签打印 (每款挂二维码标签)
3. **网页展厅** — 网页展厅介绍 (多套模板 / SEO 优化)
4. **微信展厅** — 微信小程序展厅
5. **买家端** — 买家端大改版 · H5 扫码
6. **快速选样** — 快速选样功能
7. **新闻中心 / 展厅营销** — 网页展厅

🚀 没找到匹配的场景?

> 💡 **提示** 兜底路径 1. 看 **常见问题汇总** — 50+ 高频问题 2. 看 **帮助中心首页** — 按功能模块找 3. **软件内右下角客服按钮** — 直接问真人

相关导航

- 新手 5 分钟上手指南
- 常见问题汇总
- 价格说明
- 帮助中心首页

第 6 章 · 术语表

第 1 部分 · 快速开始

> 提示 这篇给谁看 **新客户读其他文档容易卡在专业词**——这里把面料行业词 + 软件功能词一次解释清楚,**遇到不懂的词回来查**。

软件功能名词

样品相关

名词	含义	注意
样品	面料商对外推介 / 给客户拿样用的小布料 / 卡片	不等于”商品”,样品是给客户看的,大货才是销售实物
样品间	软件菜单名,样品的总入口	不是”样品库”(下文专指)
样品库存	样品(挂卡 / 米样 / 公斤样 / A4样)的实物库存数	跟商品大货库存独立
样品篮	收集多个样品,批量打包分享 / 打印 / 制作报价的临时容器	类似购物车
挂卡	A4 大小的彩色样品卡,最常见	行业行话
米样	1 米布料剪成的样片	
公斤样	按公斤计的整段样布	
A4 样	A4 纸大小的小样	
色卡	同一款面料的多种颜色组成的卡片集	
SKU(样品颜色)	同一样品的不同颜色变体(同布不同色)	
吊牌 / 标签	挂在样品上的小卡片,印编号 / 成分 / 二维码等	
以图搜图	用一张图找系统里相似样品	开通后日常搜索不按次扣 AI 点数

单据相关

名词	含义
报价单	报价格的单据,客户决定下单前的环节
调样单	给客户寄样的单据,有发货 / 物流跟踪
选样单	客户从你的样品库选出想买的单子
询价单	客户问价的单子
销货单	正式卖货的单据(=销售单),含细码

名词	含义
采购单	进货的单据
配货单	多客户拼一车出货前的配货明细
入库单	货进仓库的单据
出库单	货出仓库的单据
退货单	销售退货 / 采购退货
收款单 / 付款单	收钱 / 付钱的记录,可自动核销欠款
细码	一张销货 / 采购单上每匹布的明细:匹数 + 米数 + 缸号 + 卷号 + 空差

订单生产相关

名词	含义
销售订单	客户跟你签的正式订单(合同)
款号	订单级编号,如 AW2026-001 / SS2026-042
合同字段模板	销售订单字段的预设模板,7 个内置(外贸 3 + 内销 4)
生产批次	销售订单下的一次实际生产安排,记录本批颜色、SKU、生产目标和整条工序线
生产指示单	按工序给加工厂下达的单据,记录本批做什么、做多少、交给谁、怎么加工
首道指示单	直接来源于销售订单;创建时建立对应生产批次
下一道指示单	来源于上道已有合格到货的生产指示单,沿同一生产批次继续加工
加工合同标的	当前生产指示单约定的产品、颜色、SKU、生产数量和单位
确认末道	确认当前指示单是本生产批次最后一道工序,随后进入成品到货
投坯	把坯布发给染厂的动作
缴库 / 回料	加工厂把成品送回来的动作
缩率	染色后面料收缩比例 = (发料 − 缴库) / 发料
染厂直送	染厂染完直接送下家(后整厂),不回自己仓库
分批发料 / 到货	一张生产指示单分多次发出原料、分多次登记加工到货
发料 / 到货批次记录	一张生产指示单分批发料或分批到货时产生的执行记录,不要与生产批次混淆
订单负责人	订单上指定的全权员工(1 人)
协作者	订单上参与业务、理单、跟单、采购、仓库或财务处理的员工
金额权限	员工能否查看销售金额、加工费和毛利，由角色权限和数据范围共同决定
招待费	跟单过程中按企业制度登记的业务招待支出

名词	含义
成品管理	末道确认、成品到货、检验包装、异常返工和完工入库的集中待办
完工入库	合格成品进入成品库存的环节
发货任务	业务员安排发货的待办;保存任务本身不扣库存、不产生应收
执行出库	仓库核对真实库存并完成发货;成功后扣库存并产生已发货应收
A4 码单 / 装箱单	发货时打印的明细单,含每卷的卷号 / 米数 / 颜色

协作 / 权限相关

名词	含义
所有者	公司创建者,唯一,可转让不可删,全权限
管理员 / 业务员	系统预设的两个标准角色
创建员工	老板直接开账号(默认密码 123456,首次登录会提醒改密,但不强制)
邀请员工	邀请已有珍妮账号的人加入公司
三层权限模型	企业权限 → 角色 → 数据权限,逐层筛
数据权限	全部数据 / 本部门 / 仅自己 / 指定客户
部门码	部门的简码,可用于样品挂卡前缀区分

多端 / 展厅 / 买家端

名词	含义
PC 端 / 电脑端 / 网页端	浏览器打开 www.jenny.cn 或 fabric.jenny.cn 用的版本
App / 手机端	Android / iOS 上的珍妮面料软件
微信小程序「珍妮软件」	微信里的官方小程序,买家端常用
网页展厅	企业对外公开的网页店铺(免费开通)
微信小程序展厅	展厅在微信小程序里的版本
独立小程序展厅	部署一个挂自己公司名的独立小程序
买家端	给客户用的查样 / 询价 / 选样的小程序 + H5
H5 扫码	非微信扫码也能打开样品页(WhatsApp / 系统相机 / Telegram 都行)
选样车	买家端的”购物车”,收集喜欢的样品

AI / 智能识别

名词	含义
企业余额	AI 等付费功能的计费账户,需先充值,按使用量扣费
以图搜图	拍布找库内相似样品,开通后日常搜索不按次扣 AI 点数

名词	含义
电子色卡 / AI 色卡识别	拍色卡照片自动切色块 + 识色号
AI 识别面料标签	拍吊牌自动填表
AI 识别染厂出库单	拍对方单据自动识别多行明细
AI 智能体	长对话型助手
AI 设计	文生图 / 图生图 / 花型设计
样品图片批量识别	一张照片摆多张吊卡,AI 一次性识别批量建样
珍妮 AI 设计中心	独立平台 ai.jenny.cn:面料上身 / 简易试衣 / AI 印花花型等 30+ 工具
面料上身	把面料 / 花型贴到服装、模特、鞋包帽、窗帘上看效果
简易试衣	上传模特照 + 衣服,快速出上身效果图(最易上手)
无缝四方连续	花型做成可无缝循环平铺的单元(满印必备)
多配色一键出	同一花型一次出多套风格不同的配色
印花分色稿	输出分色(网版 / 菲林)方向,贴近印花生产

验布 / 订单生产

名词	含义
珍妮验布	软硬件一体化验布系统(应用市场开通)
验布任务	一张销售订单 / 委外单对应一张验布任务,工人按匹检验
四分制评级	按疵点累计扣分自动判 A / B / C / 次品 等级
疵点	布面瑕疵,验布时按位置(米)/ 横向(左中右)/ 扣分 记录
委外跟单	把坯布发给染厂 / 后整 / 印花厂加工并跟进
坯布	未染色 / 未整理的原坯面料
工序设置	各企业可自定义的加工工序(染色 / 印花 / 后整 等)

协作

名词	含义
资源关联	任务 / 分享 / 文件 ↔ 样品 / 报价单 / 销货单 等业务对象互相挂接
看板	任务按业务环节分列、卡片流转的协作视图(Teambition 风格)
单据审批	按单据类型开启提交后需人工审核的流程
内部分享	公司内部图文帖 + 评论的分享板
询价	客户拿外部样品 / 图来问价(来样图 / 展厅 / 分享 三渠道)
发票管理	销项(开给客户)/ 进项(供应商开来)发票登记

财务 / 报表

名词	含义
应收账款 / 欠款	客户欠我们的钱
应付账款	我们欠供应商的钱
客户对账单	跟客户核对销售 + 收款明细
供应商对账单	跟供应商核对采购 + 付款明细
自动核销	收款单勾选未收销货单 → 自动冲销欠款
账龄	欠款 / 应付的时间分段(0–30 / 30–60 / 60–90 / 90–180 / 180+ 天)
客户画像 / 产品画像 / 业务员画像	单实体的完整数据汇总(画像式报表)
拿样转化率	寄出样品后变成订单的比例

容易混淆的概念

「样品间」≠「样品库存」

- **样品间** = 样品的总管理入口(菜单名)
- **样品库存** = 样品的实物库存数(挂卡 / 米样 / 公斤样 / A4样 各多少)

「样品」≠「商品」

- **样品** = 给客户拿样 / 看货用的(小布料 / 挂卡)
- **商品** = 大货,正式销售的实物(整匹整卷)

完整说明见 样品和商品有什么区别。

「订单」可能指两种

- **销售订单** = 客户跟你签的合同
- **打样订单** = 给打样厂的打样委托

软件内点「订单」一般指**销售订单**,打样订单在订单生产模块里。

历史「委外单」与新版「生产指示单」

历史订单或旧页面中可能仍出现“委外单”。新版日常入口统一使用**生产指示单**，在同一张单中记录加工合同标的、工序、加工厂、工艺要求、发料、到货和完成情况。处理历史业务时按原记录查看，新业务按生产指示单流程操作。

「跟单蹲厂费用」→「招待费」

老版本叫”额外费用 / 灰色费用”,含烟酒 / 送礼 / 餐费 / 打点 4 类。 **新版统一归口为「招待费」一类**,简化录入,统计更清晰。

「以图搜图」≠「AI 识别图」

- **以图搜图** = 拍图找系统里相似的样品(开通后日常搜索不按次扣 AI 点数)
- **AI 识别** = 拍图自动填表单字段(**从企业余额扣费**)

「公共图库」≠「公司全员」

- **公共图库** = **所有人可见**(含客户 / 展厅访客)
- **内部图库** = 公司**员工**可见(客户看不到)
- **私有图库** = **仅上传者本人**

容易写错的术语

错	对
网页版 / 网页端	**PC 端** 或 **电脑端**(统一)
工艺管理	**委外工序管理**(2026-04 后改名)
草稿 状态(委外单)	**待发出**(2026-04 后改文案)
额外费用	**费用**(2026-05 后)
跟单蹲厂费	**招待费**(2026-05 后统一归口)

相关文章

- 新手 5 分钟上手指南
- 常见问题汇总
- 按业务场景找文档
- 帮助中心首页

第 7 章 · 珍妮面料软件 App

第 1 部分 · 快速开始

原“珍妮面料软件 App”和“App 全览”内容已经合并为一篇持续更新的说明，避免同一功能出现两套不同口径。

请查看：珍妮面料软件 App 使用指南。

第 8 章 · App 全览(图文详解)

第 1 部分 · 快速开始

珍妮面料软件 App 覆盖**样品 / 报价 / 调样 / 进销存 / 订单生产 / 财务 / 成品 / AI 识别 / 智能硬件**等日常工作，与 PC 端数据互通。

> 💡 **提示** 当前版本 **Android / iOS / HarmonyOS 均已上架** — 应用商店搜「**珍妮纺织软件**」即可（华为 / 小米 / OPPO / vivo / 应用宝 / App Store / 华为应用市场）。各端功能持续补齐，以应用商店当前版本和 App 内实际入口为准。

首页工作台



首页集中放置常用快捷操作、往来单位入口和常用业务单据，具体按钮会随 App 版本和企业开通模块调整。

样品管理

App 可查询和维护常用样品资料，适合外出看货、拜访客户和仓库作业等移动场景。

网格 / 列表两种视图





顶栏右侧一键切换。看图找货用网格，要看明细数据用列表。

标签云筛选



成分 / 风格 / 工艺标签直接戳，多选叠加缩小范围。

高级搜索



按成分、门幅、克重、克重区间精确筛。

以图搜图



客户拿来一块小样，拍照即可在自家库里找同款。

一款样品多颜色 SKU



每款样品可维护多个颜色，色号 / 色名 / 实物图独立记录。

三库分级图片



公共图库（对外可分享）/ **内部图库**（员工可见）/ **私有图库**（仅自己），合规分发不出错。

多类型供应商挂接



同一款面料可同时关联**成品供应商 / 坯布供应商 / 委外工厂**，每家独立编号、价格、加工费。

AI 智能识别

省去手工录入和抄单子，三大场景已上线：







- **AI 识别面料标签 / 色卡 / 吊牌**：拍清晰图，自动识别成分 / 门幅 / 克重等字段并填进新建样品表
- **批量导入颜色（色卡识别）**：一张色卡照片 → 自动切色块、识别色号 + 色名
- **AI 识别染厂出库单**：拍对方发的采购单 / 入库单照片，自动识别多行商品明细，省去手抄



新建入库单顶部直接入口拉起 AI，仓管不用手敲明细。

商机闭环：报价 / 调样 / 样品篮

新建报价单（与 PC 端字段对齐）



支持**多币种、单价单位（米/码/公斤/卷/匹/件/磅）、起订量、SPU 交期和历史价**等资料。

新建调样单



每行可选样品类型：**挂卡 / 色卡 / 米样 / 公斤样 / A4 样**。可联动样品库存自动扣减。

样品篮 + 一键合集分享



挑好的样品可整理成**微信小程序合集卡片**或**链接**，统一发送给客户。

进销存

模块入口



销货、采购、配货、销售退货、采购退货以及入库、出库、库存和仓库入口集中显示在模块首页。

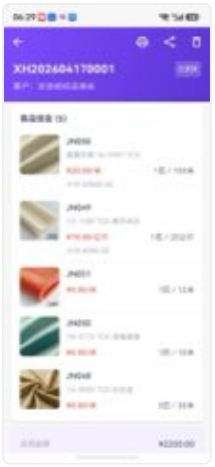
新建采购单



剪样 / 大货 订单类型分开管，币别、自动付款账户、付款金额一气呵成。

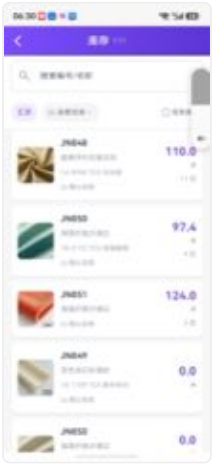
销货单详情 + 多单位





每行可独立选择单价单位（米 / 公斤 / 匹），同一张单可分别记录不同商品的计价方式。

库存查询



按编号 / 名称搜，米数 + 匹数双视角，可一键过滤”仅看负库存”。

财务

财务主页



顶部待收款 / 已收款 / 账户余额三件套；报表中心 8 大经营报表全部上手机。

收款 + 自动核销



选择客户后可查看未收款单，勾选需要核销的单据并填写本次收款金额。

客户 / 供应商对账单



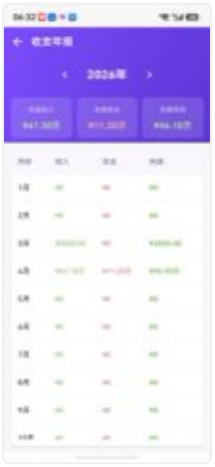


按时间区间一键拉对账明细，支持下载分享给对方核对。

经营报表







销售欠款汇总 / 采购付款汇总 / 收支年报用于查看客户欠款、供应商应付和年度收支。







销售业绩表 / 产品销售排行 / 负库存汇总用于查看员工业绩、商品销售情况和负库存记录。

成品管理（样衣 / 鞋包配饰 / 家纺）





样衣 / 鞋包配饰 / 家纺三类目可关联面料并记录借入借出流水，便于展示和管理成品资料。是否收费以及当前使用条件，以软件内实际提示为准。

样品库存流水



每个样品的挂卡 / 米样 / 公斤样 / A4 样数量随调样单自动扣减，详情可查 50 条流水。详见 样品库存。

订单生产（按需付费开通）



上图是企业未开通订单生产时的提示页。开通后，App 会显示独立的「订单生产」工作区。

订单生产用于管理从**客户合同、生产批次、外发加工到成品入库和发货**的全过程。它与进销存里的普通销货单是两条业务线：普通销货单主要处理现货销售，订单生产则连接合同、原料、工序、成品和发货。

移动端常用入口

入口	主要用途
销售订单	查看客户合同、商务约定、产品、订单总量和交期；具备新建权限时可在手机上新建。
生产指示单	按生产批次安排首道工序，也可独立开单或承接上道指示单；在指示单中查看工艺、数量和交期。
坯布采购与到货	按订单处理坯布采购、到货、库存和流水。企业开启纱线织造后，还会显示纱线采购与到货、织造工艺单等入口。
工序跟进	在对应生产指示单中登记委外跟单、发料和缴库，查看各道工序的执行情况。
成品管理	按「确认末道 → 成品到货 → 检验包装 → 完工入库」收尾；完工入库后形成可发成品库存。
发货	业务员按权限发起发货任务，仓库执行发货并查看出库状态。
生产总览 / 生产报表	按订单查看进度、待办、异常和数量汇总；可见报表由账号权限决定。

一张订单怎样流转

1. 业务员建立销售订单，记录客户、产品、订单总量、颜色分配、价格和交期。
2. 根据实际生产安排建立生产批次，再建立首道生产指示单；多道工序时，下一道指示单承接上道的产品、批次和可承接数量。
3. 按订单准备坯布或纱线，在各道工序登记发料、跟进和缴库。
4. 最后一道工序完成后确认末道，再依次登记成品到货、检验包装和完工入库。
5. 成品形成可发库存后，发起发货任务，由仓库执行出库发货。

生产总览、报表与导出

「生产总览」主要是面向管理人员的**只读进度汇总**，日常新建、登记、确认和发货要进入上表的对应模块完成。具备相应权限时，可查看生产报表、处理审批待办；支持的单据可按企业已配置的模板预览或分享 Excel。

> 💡 **提示** 以当前 App 入口为准 订单生产需企业开通，每个人能查看和操作的范围还受账号权限限制。Android、iOS 和 HarmonyOS 会随应用商店版本分批补齐功能；少数多产品或模板配置等复杂操作仍可能需要在 PC 端完成。

电脑端完整流程和字段说明详见 订单生产管理。

往来单位





客户列表可查看累计销售、欠款和报价调样数据；供应商列表可查看累计采购与应付，并可从列表进入相关开单页面。

分享与营销

国内：微信卡片 + 链接双通道



可选择**微信卡片分享**（小程序卡片）或**微信链接分享**；具体可用方式以当前 App 显示为准。

海外：朋友圈 / WhatsApp



朋友圈 / **WhatsApp** 等海外社交直接分享，配合 买家端 H5 扫码 给国外客户用。

蓝牙标签打印



挂卡标签直接 App 蓝牙打印，多个尺寸 + 中英双语模板可选。

公司管理





协作（审批）/ 员工（创建 + 邀请）/ 企业运营（企业会员 + 应用市场）/ 切公司，多公司账号一处切换。

个人中心



切公司、修改密码（短信验证）、绑定微信一键登录、语言切换、指纹登录，30 天免登录。

智能硬件



App 可配合已适配的标签打印机、PDA 手持终端和电子秤等设备使用。支持的型号、功能和价格可能调整，请以软件内「智能硬件」页面及 企业会员 / 应用市场 / 智能硬件 的当前说明为准。

多语言

支持 17 种界面语言：简体中文 / English / Русский / 한국어 / Français / Tiếng Việt / Italiano / Türkçe / 日本語 / Deutsch / Español / Português / العربية / ไทย / বাংলা / Bahasa Indonesia / 繁體中文。路径：「首页头像 → 个人中心 → APP 设置 → 系统设置 → 语言」，切换后无需重启。

下载 App

> 💡 **提示** Android – 应用商店搜：「**珍妮纺织软件**」（华为 / 小米 / OPPO / vivo / 应用宝） – 官网下载：https://fabric.jenny.cn – PC 端右上角扫码下载

> 💡 **提示** iOS **iOS 已上架 App Store**，搜「珍妮纺织软件」即可。iPhone 用户也可使用微信小程序「珍妮软件」作为补充。

> 💡 **提示** HarmonyOS 鸿蒙原生版已上架华为应用市场，搜索「**珍妮纺织软件**」即可下载。不同平台的功能可能随应用商店版本分批更新，以 App 当前入口为准。

常见问题

Q：免费试用吗?

A：试用范围和期限以注册页面与软件内当前提示为准，费用说明见 价格说明。

Q：手机端的数据和电脑端是同一份吗?

A：是。云端账号同一份数据，PC 录的样品 App 立刻能看，App 开的销货单 PC 端实时同步。

Q：AI 识别要花钱吗?

A：需要调用 AI 的操作，是否收费及当前价格以操作前的界面提示为准；不调用 AI 的基础资料仍可手动录入。详见 AI 充值与省钱指南。

Q：iOS 什么时候能下?

A：已上架 App Store，搜索「珍妮纺织软件」即可。Android、iOS 和 HarmonyOS 的功能可能随版本分批更新，以各端当前入口为准。

相关文章

- 价格说明

- 样品管理
- 样品库存
- 成品管理
- 进销存功能详解
- 报价单、调样单和客户选样单
- 买家端大改版 · H5 扫码
- 以图搜图
- 软件更新记录

> 💡 **提示** 遇到问题 点 App 内右下角客服按钮，或「我的 → 意见反馈」直接提交。

第 9 章 · 安装最新版 APK

第 1 部分 · 快速开始

> 💡 **提示** 这篇文章给谁看 **已经在用珍妮面料软件的 Android 客户**——遇到一个 Bug,珍妮软件已经修了,但**应用商店审核需要 3–7 天**,等不及。
>
> 我们直接把**修复版 APK 文件**发给你,你按本文教程**直接安装**就能用上修复版,不用等商店。

一、为什么需要直接安装 APK?

场景	解释
紧急修复 Bug	比如打印突然失败 / 某按钮点了崩溃,珍妮软件当天修复,商店审核 3–7 天
内测新功能	重要客户想提前体验下版本功能,正式上架前先发 APK
特定客户定制	极少数客户的特殊需求做了定制版,不上公开商店
私下处理小问题	比如某客户单独遇到的小 Bug,改完单独给他装一份

> ⚠️ **注意** iOS 用户没这个选项 iPhone / iPad 用户**没法直接安装** IPA 文件(苹果安全机制)。iOS 客户遇到 Bug 只能**等 App Store 审核**。但 iOS 审核通常比 Android 快(1–3 天)。

二、从哪里拿到 APK 文件

我们会通过以下三种方式之一发给你:

方式	说明
微信 / 企业微信发文件	客服把 `.apk` 文件直接传给你,点击下载即可
客户群里发	多个客户同问题,群里发文件大家一起更新
专属下载链接	部分内测版有专属链接,如 `https://fabric.jenny.cn/api/app/downloadBeta`

文件名通常长这样:**`jenny-fabric-vcXXX.apk`**(`vc` 后的数字是版本号,越大越新)。

三、安装步骤(通用版)

> 💡 **提示** 第一次装 APK 的客户跟着这 4 步走

第 1 步:下载 APK 到手机

- **微信发的文件**:点开,右上角 ⋮ → 「**用其他应用打开**」或「**保存到手机**」
- **链接**:用手机浏览器打开链接 → 自动下载

下载后通常在「**文件管理 / 文件**」app 的「**下载**」或「**Download**」文件夹里。

第 2 步:打开 APK 文件

- 直接在「**文件管理**」里点 `jenny-fabric-vcXXX.apk` 文件(XXX 是版本号)
- 或下载完成的通知栏点提示

第 3 步:允许「未知来源」(首次需要)

第一次安装非应用商店来的 APK,系统会弹窗:

> “**为安全起见,你的手机被禁止安装来自此来源的应用**”

或

> “**此操作类型不允许执行,请联系管理员**”

不要慌——这是**系统默认保护**,设置一下就行。

点弹窗里的「设置」按钮 → 进入设置页面 → **允许此应用 / 允许从该来源安装**(滑块打开)→ **返回**到安装页面。

> ⚠️ **注意** 安全提示“未知来源”是系统对**非官方应用商店应用**的统称，不代表安装包一定有问题。请只从官网、应用商店或珍妮软件客服提供的官方链接获取安装包；如果手机提示签名异常、应用风险或来源不明，请先停止安装并联系客服核对，不要从第三方网站下载，也不要为了继续安装而关闭手机安全防护。

第 4 步:点「安装」

回到安装确认页 → 点**右下角「安装」按钮** → 等几秒 → 「**完成**」或「**打开**」。

装完后可用原账号登录。卸载或重装应用通常不会删除已经提交到云端的业务数据；尚未提交的本机草稿或临时文件可能不会保留。

四、按手机品牌的具体步骤

> 💡 **提示** 系统不同,「未知来源」开关的位置不一样 找不到入口?往下翻看你手机品牌的说明。

🔵 华为 / 荣耀(HarmonyOS / EMUI)

弹窗提示后:

1. 点弹窗「**设置**」

2. **打开「允许来自此来源的应用」**滑块
3. 返回安装

如果是「纯净模式」拦截

HarmonyOS 有「**纯净模式**」,会更严格地拦截非商店应用:

1. 弹窗会写「**纯净模式拒绝**」
2. 点弹窗「**继续安装**」或「**我已了解风险**」
3. 系统再确认一次,选「**仍然安装**」
4. 完成

如果「继续安装」点了之后还是装不上: – **设置 → 系统和更新 → 纯净模式 → 退出纯净模式**(临时关闭) – 装完应用再开回纯净模式

🟠 小米 / Redmi / POCO(MIUI / HyperOS)

1. 弹窗后点「**设置**」
2. **打开「允许此来源安装应用」**
3. 返回安装

安装时如果”应用风险检测”拦截

MIUI 会做病毒扫描,可能出现:

> “**应用包含风险**”

点「**继续安装**」(底部小字) → 等待 10 秒 → 选「**继续安装**」→ 完成。

「应用兼容性检查」/「USB 安装验证」

部分 MIUI 版本要求**插 USB 线连电脑**才能装非商店应用,这是为了防儿童乱装游戏。**临时关掉**:

1. **设置 → 隐私保护 → 特殊权限 → 安装未知应用**
2. 或:**设置 → 我的设备 → 全部参数 → 反复点 MIUI 版本号 7 次**进入开发者模式 → 「**USB 安装**」改成「**允许**」

🟢 OPPO / OnePlus / Realme(ColorOS)

1. 弹窗点「**设置**」
2. **打开「允许安装」**
3. 返回

「禁止安装外部应用」拦截

ColorOS 偶尔会有这个提示:

1. **设置 → 安全 → 安装外部来源应用**
2. 找到「**文件管理器**」或「**微信**」
3. **打开「允许」**

然后回到安装即可。

🟣 vivo / iQOO(OriginOS / Funtouch OS)

1. 弹窗后点「**继续安装**」或「**仍然安装**」
2. 如果没弹窗,直接装完

vivo 通常较宽松,不需要特别设置。

“安全检测”提示

若提示「**该应用未经过安全检测**」: – 等 15 秒倒计时 → 「**仍然安装**」自动可点 – 点击完成安装

🟡 三星(One UI)

1. 弹窗点「**设置**」
2. 找到提示安装的来源 app(如「**我的文件**」或「**微信**」)
3. **打开「允许从此来源」**
4. 返回安装

三星通常步骤最简单。

⚫ 原生 Android(Pixel / 一加海外版 / 摩托罗拉)

英文版 Android:

1. 弹窗点「**Settings**」(设置)
2. **打开「Allow from this source」**
3. 返回(Back),继续安装

五、装完确认版本

装完打开 App,看看是不是装到了新版:

1. App 内左下角 → 「**我的**」 Tab
2. 拉到底部 → 看「**版本号**」(形如 `2.x.x (vcXXX)`)
3. 跟客服发你的版本号对比,**一致** = 装对了

或者:

- **设置 → 应用管理 → 珍妮面料软件 → 详情**,看版本号

六、常见问题

Q1:「解析包出错」或「应用未安装」

A:三种可能: 1. **APK 下载不完整** — 重新下载一次(微信传文件可能没传完) 2. **签名冲突**(已装了应用商店版)→ 见下面 Q3 3. **架构不匹配**(老手机太老)→ 联系客服换 APK

Q2:「版本与已安装应用冲突」/「签名不一致」

A:这是**最常见**的问题。原因是:你已经装了应用商店版的「珍妮面料软件」,APK 包是开发版签名,跟商店版签名不同,系统拒绝同时存在两版。

解决: 1. **卸载已有的「珍妮面料软件」**(应用管理 → 找到珍妮 → 卸载) 2. **不用担心数据**——账号 / 样品 / 单据全在云端,卸载只删本地缓存 3. 卸载后**重新安装 APK** 4. 装完登录原账号,数据完整回来

> 💡 **提示** 卸载前最好先退出登录 打开 App → 我的 → 退出登录 → 然后再卸载。这样避免本地缓存中残留登录信息(对安全敏感的用户推荐)。

Q3:已经装了 APK 版,后面想换回商店版怎么办?

A:同样需要先卸载 APK 版 → 去应用商店搜「珍妮纺织软件」装回商店版 → 登录原账号。

Q4:装完后能从应用商店收到自动更新吗?

A:不能直接收。手动安装的 APK 跟应用商店的签名 / 来源不同,商店无法识别为同一应用。

两个选项: – **A. 留着 APK 版**:每次新版我们继续发你 APK – **B. 切回商店版**:卸载 APK → 装商店版 → 后续自动收商店更新

正式版功能稳定后,**建议切回商店版**,免得每次更新都要手动安装。

Q5:手机说「该应用可能含有病毒」

A:先停止安装并确认安装包来源。只使用珍妮软件官方帮助页提供的下载链接，或直接从手机应用商店安装；不要安装他人转发、网盘来源不明或文件名被修改过的安装包。

如果确认来自官方渠道仍出现风险提示，请截图保留完整提示、手机品牌和系统版本并联系客服核对。核对前不要关闭手机管家或安全中心，也不要强行忽略风险；可以优先改用应用商店版本。

Q6:APK 大小是多少?

A:通常 50–80MB。下载用 Wifi 比较稳,4G/5G 也可以但费流量。

Q7:支持哪些安卓版本?

A:Android 7.0 及以上(2016 年后的手机基本都支持)。手机太老的话联系客服换老版本 APK。

Q8:iOS 用户也想要内测版怎么办?

A:目前不支持。iOS 的内测分发需要 Apple 企业证书 / TestFlight,珍妮软件还没开通。iOS 客户遇到 Bug 只能**等 App Store 审核**(通常 1–3 天)。

Q9:装完打不开,闪退

A: 1. 检查 Android 版本是不是 7.0+ 2. 清缓存:**设置 → 应用 → 珍妮面料软件 → 存储 → 清除缓存**(不是「清除数据」!) 3. 完全卸载再装一次 4. 还不行联系客服发日志(开发者选项的「**Bug 报告**」)

Q10:电脑能安装 APK 吗?(模拟器)

A:能,但不是常规用法。 – 装 BlueStacks 或 雷电模拟器 等安卓模拟器 – 拖 APK 文件进去自动安装 – 用账号登录使用 – **不推荐做主力办公方式**——直接用电脑访问 fabric.jenny.cn PC 网页版更顺手

七、安全提示

> ⚠️ **注意** 注意 – **只装客服正式发给你的 APK**——第三方网站、应用市场之外的渠道下载的 APK 可能被篡改、被植入病毒 – **认准发送来源**:微信账号 = 珍妮软件官方 / 客服企业微信 – **不确定真伪**:对比 APK 的文件名格式(`jenny-fabric-vc数字.apk`)+ 联系客服核对版本号

八、装完 APK 还有问题?

问题	找谁
装不上 / 装完闪退	软件内右下角客服按钮
新版 Bug 还在	App 内「我的 → 意见反馈」/ 客服群直发
想要老版本 APK	客服可发对应版本号
多人需要装	客服可拉客户群一起更新

相关文章

- 珍妮面料软件 App 使用指南 — 常用功能、下载方式和移动端说明
- 新手 5 分钟上手指南 — 注册 + 首次配置
- 常见问题汇总 — 50+ Q&A
- 售后服务与 SLA — 响应时间和升级路径

> 💡 **提示** iOS 用户 iPhone 不能安装 APK。请在 App Store 搜索「珍妮纺织软件」下载 iOS 版；也可以使用微信小程序「珍妮软件」。详见 App 下载方式。

第 10 章 · 买家端大改版 · H5 扫码

买家端供客户查看公开样品、选样和向企业提交需求。常见场景是：业务员把样品标签或分享链接发给客户，客户核对面料和颜色后，提交一份选样单，企业再安排联系、报价或调样。

它不是企业内部管理 App，也不是库存出库工具。**扫码、浏览、分享和提交选样需求，不等于下达正式生产订单或扣减库存。**

先看你收到的是哪一种内容

客户收到的内容	打开后重点检查	后续操作
样品标签 / 样品分享	企业、编号、品名、公开图片和参数	选择颜色规格，加入选样车
具体色卡标签	除样品外，还要核对对应色卡或规格	不要把另一种颜色当成二维码指定的颜色
企业展厅海报 / 访问链接	企业名称、公开展品和分类	浏览多款，再选样或联系企业
已分享的报价、调样等单据	单号、分享内容和有效状态	按该单据页面查看或联系业务员，不必重新建立选样单

企业展厅如何制作，见小程序展厅配置与访问和网页展厅指南。本篇重点讲客户扫码后的操作。

微信小程序与浏览器 H5

微信环境可能进入小程序；手机相机、浏览器或其他软件打开普通链接时，可通过 H5 页面访问。**实际落点取决于二维码类型、微信入口规则和企业当前发布状态**，不能承诺所有软件都自动进入同一个页面。

- 先使用业务员提供的原始链接、标签或分享卡片，避免自行改网址。
- 某个软件内打不开时，可复制链接到手机浏览器重试，或请业务员重新发送当前有效入口。
- 旧标签不必一看到“新版”就全部重印，但应先选几张真实旧标签扫码核对；不能保证所有历史二维码或已失效的分享都永久可用。
- 网页展厅二维码与小程序卡片不是同一种分享方式，不能互相代替验收。

第一步：核对样品与颜色

扫码或打开分享后，先检查：

1. 是否是正确企业的样品。
2. 编号、品名、成分、门幅、克重等公开资料是否与样卡一致。
3. 图片是否对应想要的款式；有颜色或规格选择时，确认当前选中项。
4. 具体色卡二维码打开后，核对色号和规格，而不是只看大图相似。

若提示原色卡已不可用，应联系业务员核对或按页面要求重新选择，**不要把缺失色卡当成任意颜色继续提交**。屏幕颜色也不能代替实物确认。

第二步：加入选样车

在样品详情使用 **「加入选样车」** 或页面提供的 **「加入并查看选样车」**：

1. 核对颜色、规格及页面要求的样品形式或数量。
2. 需要登录或补充资料时，按实际弹窗完成；取消登录后不要把操作当成已成功。

3. 加入后打开「选样车」，检查款式、颜色规格、数量是否正确。
4. 还要继续选其他款时，返回浏览或使用页面提供的连续扫码入口。

同一面料的不同色卡要分别核对，不能只凭样品名称判断。扫码某张标签也不代表已经完成加车，应以选样车中的实际记录为准。

第三步：检查选样车并提交

1. 在「选样车」核对要提交的项目；移除误选项目，调整页面允许修改的数量。
2. 检查联系资料，填写清楚的需求备注，如用途、想确认的颜色、取样要求。
3. 点击提交并按提示确认，等待成功结果。
4. 到「选样单」查看刚提交的记录，核对内容和单号；再由企业业务员继续跟进。

加车成功不等于已提交选样单。 退出页面前，至少确认需求记录已经出现；网络慢时不要反复点击提交。

> ⚠️ **注意** 提交失败或结果不确定时 先保留当前页面和选样内容，查看错误提示，再检查「选样单」是否已有记录。若已有正确记录，不要重新建一份；无法判断时，提供提交时间、企业、产品和提示给业务员核对。
>
> 不要为了重试而清空选样车、清除浏览器数据或换账号，这可能使原选择难以找回。

登录、收藏和浏览记录

公开样品可通过有效入口预览；加入选样车、收藏、查看个人记录或提交需求等操作可能要求登录或补充联系资料。小程序与 H5 的登录方式不完全相同，使用当前页面提供的方式即可。

「我的」中可按当前版本入口查看收藏的公司、样品、单据和浏览记录。收藏用于下次查找，**不是发给供应商的业务申请**。

换设备或从小程序切到浏览器后，应先确认实际账号及记录。不要仅凭相同昵称或填写同一手机号，就假定多个入口已自动合并身份。匿名网页展厅的选样车与登录后的买家选样车也不能当成同一份数据。

连续扫码时的注意事项

页面提供「连续扫码」时，可连续读取多张样品标签，再集中核对选择。操作前允许必要的相机权限，遇到无法识别时可改善光线、保持二维码完整，或改用原始链接。

每次扫码都要关注实际识别结果，尤其是相同样品的不同颜色。删除误扫项目后，再进选样车确认已移除；不要把扫码声音当成已经正确保存。

分享给另一位客户

使用当前样品页面提供的微信转发、分享入口或 **「复制分享链接」**，把可公开访问的资料发给对方。不要转发内部编辑地址、账号页面或含内部资料的截图。

转发后建议让对方确认企业、样品及色卡是否正确。如果需要再转发，仍从实际样品页面使用分享入口；单纯保存一张图片不能替代可访问的产品链接。

在手机没有某项系统分享功能时，可使用复制链接。不要承诺每个浏览器都支持同样的分享按钮。

企业在哪里收到客户需求

PC 进入 **工作台 → 客户选样单**，按实际「选样来源」查找：

- 买家扫码或分享产生的选择，可查看「扫码/分享选样」等对应来源。

- 网页展厅和小程序展厅提交的询价，分别有「网页展厅」「小程序展厅」等来源。
- 历史记录来源可能不同；找不到时先清除筛选，再核对时间和客户联系方式。

业务员打开记录后，应检查关联面料、客户联系信息及备注。展厅来源可能没有确定颜色、数量或取样方式，需要先沟通；买家端选择了具体色卡时，也应核对记录与实际需求一致。

需要寄样、报价或正式订单的，继续走对应流程。收到选样单不表示已寄出样品或已完成付款。

查看业务员分享的单据

买家端可通过有效分享入口查看对应单据。**只能看到该分享入口允许公开的内容**，不能据此访问企业内部订单、成本或其他客户资料。

页面分享、可打印文件和 Excel 是不同交付形式。需要下载或打印时，使用当前页面提供的按钮，或请业务员发送正式文件；手机截图不是正式模板导出。

如果页面提示登录、链接无效或无权访问，先联系发送方核对，不能通过换参数或换企业地址查看。

常见问题

客户没有微信怎么办?

先发送当前可用的浏览器访问链接，让客户用手机浏览器打开。需要加车或提交时按 H5 页面要求登录。海外号码、邮箱及不同软件的支持范围，以实际登录页面和访问结果为准，不承诺所有环境都适用。

客户说提交了，PC 却找不到?

先确认客户看到的是提交成功，而不只是加入选样车；再核对企业、时间、联系方式和选样来源，清除列表筛选。仍找不到时保留客户的结果页和提示，由客服核对，不要让客户反复提交。

换浏览器后为什么看不到原来的选择?

可能是账号、企业或访问入口不同，也可能原先是匿名网页展厅的本地选择。回到原入口核对；不要把清理缓存当成处理选样问题的第一步。

选样数量会直接扣库存吗?

不会仅因浏览、加车或提交选样需求而扣库存。实际寄样、出入库、销售或生产在企业对应业务流程中登记。

为什么有些样品资料或图片看不到?

公开内容取决于企业当前展示范围和分享状态。样品或色卡已撤下、链接失效、网络异常时，都应先联系业务员确认，不能依据旧截图继续选择。

相关文章

- 小程序展厅：配置与访问
- 网页展厅：配置、展示与客户询价
- 样品管理
- 报价单、调样单和客户选样单
- 标签打印设置

第 11 章 · 软件更新记录

第 1 部分 · 快速开始

从 2025-05-05 起公开软件的更新记录,**至今每周持续 2-3 次迭代**。

2026年9月28日

网页展厅浏览、分享与询价流程升级

- 展厅产品列表支持分页浏览，并在翻页或返回详情后保留分类、搜索和排序条件；
- 企业可查看展厅访问情况，了解客户关注的页面和产品；
- 展厅首页、分类页和产品详情可复制链接，并生成二维码或分享海报，方便按当前页面对外分享；
- 访客以图搜图会显示企业额度提示，提交失败后可继续重试，避免重复产生同一条需求；
- 客户从网页展厅提交的询价统一进入「工作台 → 客户选样单」，并标记来源为「网页展厅」，方便业务员继续确认颜色、数量和取样方式；
- 修复已知问题，提升旧分享链接、选样车和询价提交的稳定性。

详见网页展厅：配置、展示与客户询价。

2026年9月21日

订单草稿、生产总览与客户开发样品

- 新建销售订单、备货订单和生产指示单时，可保存未填完整的草稿，之后从草稿箱恢复并继续填写；正式提交前仍需补齐必填内容；
- 订单总览按业务阶段展示合同、生产、检验、发货等信息，并区分各道工序的缩率与综合损耗；
- 合同、工序和发货模板设置的入口及保存反馈更清楚，染色生产的提示内容可随单据预览和 Excel 导出；
- 客户详情可关联、查看和移除该客户的开发样品；
- 修复已知问题。

详见订单生产管理和打样管理。

2026年9月10日

珍妮验布网页与安卓终端操作更完整

- 珍妮验布网页现可新建验布任务、逐卷录入长度、重量、门幅、疵点和照片，并完成自动评级；
- 保存状态会明确区分服务器已确认和本机待提交草稿，网络异常后可核对服务器记录并恢复本机草稿，减少重复新建或覆盖记录；
- 完成后的验布卷可查看检验报告，并按卷预览、打印或保存 80×60 毫米标签；
- 安卓验布终端更新至 1.0.15，完善草稿恢复、照片补传、保存核验、重复操作保护、本卷完成和标签预览；
- 网页和安卓终端继续共用同一企业的验布任务与记录，界面和打印方式分别适配电脑、Windows 触屏设备及安卓工业平板；
- 修复已知问题，提升逐卷验布和保存流程的稳定性。

详见珍妮验布网页操作和验布终端 App。

2026年9月7日

订单生产与打样 Excel 单据工作流升级

- 合同、生产指示、坯布采购、包装和发货等订单生产单据，进一步统一为在线预览、下载与历史文件留档；
- Excel 模板支持草稿、发布版本、历史版本和回退，管理员可在模板设置中使用可视化字段设计、撤销 / 重做和明细行配置；
- 成功新增或修改单据后，系统会按实际使用的模板自动保留对应 Excel 文件；重复刷新不会重复留档，旧文件也不会被后续模板修改覆盖；
- 打色、SO样和匹样支持在新建、编辑及已保存详情中预览 Excel，打样列表可直接打开只读详情；
- 报价单和调样单补充更轻量的 Excel 预览与导出入口，日常开单操作与公司模板设置分开；
- 预览窗口支持放大与浏览器全屏，常用操作集中展示，模板管理和历史版本收进更多菜单；
- 修复已知问题，提升多产品生产、模板使用和单据查看的稳定性。

详见订单生产管理、打样管理和单据编辑器。

2026年9月1日

网页展厅模板预览更直观

- 展厅模板列表增加轻量缩略预览，可以在选择模板时更快比较不同风格；
- 模板预览会正确应用所选风格，并精简预览中的操作浮层，避免遮挡页面内容；
- 修复已知问题，提升展厅模板浏览和预览的稳定性。

详见网页展厅介绍。

2026年8月22日

订单生产补齐多产品、独立开单和成品库存

- 新建销售订单统一填写订单总量和当前已知的颜色数量，不需要选择数量模式；只知道总量、只确定部分颜色或颜色数量已经完整，都从销售订单建立生产批次；
- 销售订单可选择“单产品（多颜色）”或“多产品”，一张订单可维护多个不同产品，每个产品再分别维护颜色、数量和单位；
- 生产指示单可从销售订单、上道指示单或直接开单，支持复制新增；同单位的多个产品可放在同一张指示单，不同单位应分开开单；
- 首道生产指示单可同时填写本生产批次的包装要求，已有包装指示可复制到目标生产指示单，产品明细以目标单为准；
- 成品检验区分合格与不合格数量，不合格品可按实际情况返工复检或不入库；
- 成品管理增加独立的成品库存入口，可查看已入库未发出的结存，并通过库存调拨在仓库之间移动现有库存；
- 发货码单可按企业模板预览和导出；部分企业逐步开放专业打印，原有 Excel 和打印方式继续保留；
- 优化已审核订单的重新编辑指引，修复已知问题并提升订单、成品和单据输出流程的稳定性。

详见订单生产管理。

2026年8月9日

订单生产分工、预排工序和包装设置更清楚

- 销售订单统一使用“订单负责人 + 协作者”管理本单参与范围，协作者职务只说明分工，实际操作仍按公司角色权限控制；每道生产指示单可以另外指定跟单员；
- 后续生产工序可以提前预建，方便先安排加工厂、工艺和交期；实际发料仍以上一道真实合格到货数量为限；
- 包装指示单可以在生产过程中提前填写，实际检验仍在成品到货后登记，避免把包装要求和检验结果混在一起；
- 检验包装设置页默认只展示当前模板、来源、预览和启用状态；没有企业模板时直接使用系统预设，需要公司版式时再展开企业 Excel 和高级字段；
- 已有企业字段、Excel 模板、订单绑定和历史业务保持不变，系统预设只在空配置时兜底。

详见订单生产管理。

2026年8月1日

开发打样补齐交付与收费流程

- 新建打样单时可从样品间选择已有样品，带入名称、编号、成分、门幅和克重，并保留本次打样资料快照；
- 打色单补充对色依据和企业常用光源，打色单、SO样、匹样均可按多颜色记录要求；
- 打样费支持免费或收费，实际交付后形成客户应收，并可在收款单中分次核销；
- 打色单和 SO样可登记单独交付，匹样可选择单独交付或随大货寄送；随货匹样不计入大货数量、商品库存和大货货款；
- 打样单支持标准打印、Excel 下载和在线预览，企业可分别配置打色、SO刮样和放样指示单模板；
- 修复已知问题，提升打样状态、交付和收费流程的稳定性。

详见打样管理。

2026年7月31日

订单生产改为分模块工作流

订单生产完成一次较大改版，销售合同、生产批次、工序执行和成品收尾分别在独立页面处理：

- 新增「生产总览」，按订单和生产批次展示当前进度、待排首道、生产流转、完工入库和交期关注；
- 「销售订单」把订单详情与生产进度分开，合同资料和生产时间轴各自更清楚；
- 「生产指示单」改为按工序独立开单，首道来源于销售订单，下一道来源于上道合格到货；
- 下单时只知道总量或部分颜色，也可直接在首道生产指示单中确定本批颜色、SKU 和生产数量，系统自动建立生产批次，不再要求先建生产子订单；
- 「成品管理」集中处理确认末道、成品到货、检验包装、异常返工和完工入库；
- 菜单重新整理为坯布业务、纱线业务、成品管理、经营管理和生产设置，审批、工厂对账、订单报表、交期预警及模板设置各归其位；
- 发货继续由业务员发起任务、仓库核对真实库存后执行出库；执行成功后再扣库存并产生应收；
- 修复已知问题，提升订单编辑与生产流程的稳定性。

详见订单生产管理。

2026年8月23日

绣花花型核价和报价方案上线

花型库提供绣花花型工艺单、核价与专用报价方案，当前按“花型固定工艺 + 一种具体底布”建立独立核价版本。

- 每次核价保存为独立版本，具体底布成本、辅料锁价、工序时长和计算口径不会被后续修改覆盖；
- 报价使用对应核价版本，可按不同目标单车日产值或商务价格保存方案；更换底布时另建核价版本；
- 底布颜色和本次生产数量在订单生产的生产指示单中填写，不参与当前新核价和报价；
- 历史报价可以展开查看、打印或另存 PDF；保存报价不会自动建立销售订单、生产指示单或库存记录；
- 详细操作请参阅绣花花型：工艺单、核价与报价方案。

样品篮可直接生成客户选样单

样品篮新增「生成客户选样单」入口。选择客户、联系人、选样日期和样品后，可以直接建立选样单并进入详情，减少从样品篮到客户选样记录之间的重复录入。

2026年8月21日

报价单、调样单支持 AI 英文打印

报价单和调样单详情新增英文打印流程。系统可以先生成英文内容供人工校对，确认后再按当前单据模板打印；原始单号、数量、价格等关键数据会继续按原单据核对。该功能按实际使用计费，入口和可用范围以当前账号权限及页面显示为准。

个人账户和企业账户分开管理

账户余额页现在区分个人账户与企业账户。员工可以查看和充值自己的个人账户；企业所有者或有权限的员工继续管理企业账户。使用按次计费功能时，系统会按页面显示的账户规则扣费，并分别保留充值和消费记录。

2026年7月17日

多标签工作区使用更顺

- 多标签模式会保留最后一个页面，关闭其它页面后仍有可继续操作的页面；
- 刷新浏览器后，可安全恢复的页面会按当前用户和企业恢复，新建、编辑中的草稿页面不会自动恢复；
- 分享列表和分享详情会复用同一个标签页，离开分享页面后，后台加载不会再把页面自动切回。

订单生产新增工作台和月结报表

订单生产新增「生产工作台」，按当前人员职责汇总待办、逾期 / 高风险事项、数量异常和关注订单。工作台也会对照合同量、已下子订单、已委外、已回料、已检验、已入库和已发货数量，方便跟单、采购、仓管和管理人员集中查看生产进度。

订单报表补充生产月结视角，可按月查看原料采购、委外染纱、浆纱、织造、后整理、染色 / 印花和发货情况，并继续提供订单、毛利、客户、工序、采购、应收应付和交期预警等报表。

纱线织造流程继续补齐

面向色织、织造类企业，订单生产可按企业配置使用「纱线织造」模式：从纱线供应商和纱线采购开始，按订单归集纱线到货与库存，再衔接织造工艺单、染纱 / 浆纱 / 织造等工序；织造完成形成坯布后，继续进入后续坯布生产流程。

- 往来单位增加「纱线供应商」类型，采购和原料库存可按纱线口径管理；
- 织造工艺单可记录经纬纱、密度、门幅和用纱要求；
- 委外单支持移入回收站并恢复，减少误删后重新录单。

2026年7月16日

以图搜图支持花型 / 轮廓优先

以图搜图新增「不考虑颜色（花型 / 轮廓优先）」选项。搜索蕾丝、花边、印花等同花异色图片时，可弱化颜色、背景和图片上下方文字的影响，优先按花型与轮廓查找相似样品；需要按整体颜色和外观搜索时，保持该选项关闭即可。

2026年7月13日

订单生产负责人分配权限更清晰

订单生产的「负责人 / 协作者」分配从整单编辑里独立出来，适合老板、主管或跟单负责人只调整人员分工，而不改动订单金额、产品明细、状态和备注等业务内容。

- 可单独分配订单负责人，以及跟单员、采购员、仓管、财务等协作角色；
- 角色分配会按企业成员和角色类型校验，避免把不相关人员或错误角色带入订单；
- 原来需要整单编辑权限才能改负责人的场景，现在可以按角色分配权限单独控制，更适合订单生产分工较细的企业。

2026年7月11日

坯布 / 纱线采购支持分批到货

订单生产里的坯布、纱线采购继续按采购数量记录计划量，到货时改为按批次登记本批到货数量和匹数。适合供应商分几次送货、少到一部分先入库、最后一批再结清的场景。

- 到货记录保留批次历史，方便回看每次到货数量；
- 支持少到后标记「最后一批」，也支持实际累计到货超过计划数量；
- 采购单可选择「按实际到货数量结算」，开启后应付、未付、超付会按累计实际到货货值重算；未开启时仍按原采购计划金额结算。

订单生产和单据导出继续补齐

- 订单生产里的码数会按 `1码 = 0.9144米` 参与坯布需求估算；米、码、公斤等不同维度不会被误加在一起；
- 委外工序在没有企业自定义模板时，也可以预览和下载标准 Excel；
- 染色工序可一键加入常用对色光源，减少重复手填；
- 销货单打印里的客户欠款可按企业设置选择「开单时快照」或「实时余额」，方便不同对账习惯。

多标签、审批和工单体验优化

- 新注册用户默认启用多标签工作区，老用户保持原来的个人设置；侧栏收起按钮回到左侧栏，顶部操作区更清爽；
- 订单生产审批详情新增合同预览，审批人查看审批时可直接核对对应合同内容；
- 「我的工单」提交和回复支持粘贴剪切板图片，上传期间会拦截误提交；已处理完成的工单在 7 天内没有重新开启时会自动关闭；
- 修复已知问题，提升日常使用稳定性。

2026年7月3日

布匹标签条码更稳

布匹标签的一维条码现在默认绑定真实布匹链接，扫码时用于定位具体布卷，而不是让模板手动选择卷号等展示字段；网页打印和高清 PDF 打印都会等待条码生成完成后再打印。已经保存过的旧布匹标签模板会兼容处理，适合继续配合扫码枪、手机或 PDA 做出库 / 配货核对。

订单生产：合同总量与分批生产

订单生产主流程继续升级。新建订单先填写合同约定的订单总量，再按当时已经掌握的情况填写颜色明细：

- 颜色和数量已确定时，按颜色明细完整开单；
- 只确定总量或部分颜色时，先保存已知内容，后续按实际确认结果分批安排生产。

业务可以按本批实际要做的颜色、色号、花型花号和数量建立生产批次；每个生产批次有自己的工序线、跟单员、成品到货、检验包装和完工入库，最后回到同一张销售订单统一发货、统一进入应收。

订单生产：生产批次、工序线和 Excel 导出更顺

- 生产批次可建立首道染色 / 印花 / 其他工序，后续沿同一条工序线继续发料、缴库、完工；
- 生产批次登记成品到货后，不再继续追加普通工序，避免收尾后又把生产线改乱；
- 工序节点支持指示单在线预览和导出 Excel；
- 包装指示单、委外指示单的模板和导出继续补齐，包装指示单可按当前生产批次取得产品行；
- 订单发货保持销售订单级汇总：多个生产批次完工入库后，可以统一发货出库，应收进入财务。

销货 / 出库码单 Excel 模板

销货单和出库单详情页的「**导出码单**」下拉升级为按企业 Excel 模板导出：

- 每个模板可先「预览」，确认版式后再「下载 Excel」；
- 没有模板时，可进入「管理 Excel 模板」上传 `.xlsx`，也可下载示例模板改成公司自己的总码单 / 细码单版式；
- 导出的文件名会按模板名称生成，方便区分不同客户或不同版式。

入库细码、布匹标签和扫码出库

- 入库高级模式支持选择「净长 / 净重」作为库存主数量，梭织按长度、针织或按公斤管理的布可按重量入库；
- 每卷可补充毛长、净长、毛重、净重、批次号、等级、标识颜色、生产日期、库位等信息；
- 入库细码支持导入外部验布系统 Excel，按表头自动识别常见列；
- 布匹标签可使用更多卷级字段，条形码适合配合扫码枪、手机或 PDA 做出库 / 配货核对。

进销存设置和样品细节

- 系统设置新增「禁止负库存销货」口径说明：开启后销货单只能从已有库存细码选择，负库存录入会被隐藏并拦截；
- 商品选择器显示库存数量和匹数，按颜色 SKU 选择更直观；
- 样品分享字段、图库归属、规格图预览和图片拖拽上传继续优化；
- 修复已知问题，提升日常使用稳定性。

2026年6月30日

多语言扩展到 17 种

珍妮软件的界面语言继续扩展,当前已支持 **17 种语言**:

简体中文 / English / Русский / 한국어 / Français / Tiếng Việt / Italiano / Türkçe / 日本語 / Deutsch / Español / Português / العربية / ไทย / বাংলা / Bahasa Indonesia / 繁體中文。

- 登录、注册、主界面、菜单和常用业务页面持续补齐多语言;
- 浏览器语言可自动匹配已支持语言,不支持的语言默认回到英文;
- 阿拉伯语支持右到左排版;
- 多语言资源按需加载,减少首次进入系统的等待时间;
- 样品资料支持为名称、成分、门幅、克重、规格补充多语言内容,方便展厅、买家端和外贸资料展示。

样品管理继续增强

- 新增 / 编辑样品时,公共图库、内部图库、私有图库的图片可通过拖拽调整归属,对外分享与内部留档更清晰;
- 样品批量导入继续增强,支持一个样品带多个成品供应商 / 坯布供应商,导入前会预检表头并识别常见字段别名;
- 样品库存导入补充库位等信息,以下载的最新模板为准;
- 样品编号自动生成规则升级:可用「固定文本 / 名称字母 / 年份 / 月份 / 字段映射码 / 自增序号」按顺序拼接;手填编号和 Excel 导入编号优先,不会被覆盖;预览不消耗序号,序号按同格式已有最大号继续;
- 电子色卡和色卡识别能力持续优化,具体入口以软件内实际开放为准。

移动端订单生产继续补齐

iOS / Android / HarmonyOS 端继续补齐订单生产相关能力,包括订单查看、跟单记录、审批、坯布采购 / 到货、发货、报表和 Excel 导出等常用动作。不同平台会随应用商店版本分批开放,以 App 内实际入口为准。

验布报告模板优化

验布终端的报告模板继续优化,让 PC 端和验布端的字段、版式和四分制结果展示更一致,便于打印、留档和发给客户。

其它

- 优化多语言邮件、登录页和移动端显示细节;
- 修复已知问题,提升日常使用稳定性。

2026年6月16日

订单生产大升级:按角色分工 + 双应收口径

订单详情页改成**按角色分标签页**——「总览 / 跟单员 / 采购员 / 仓管 / 财务」,每个角色登录后只看到、只操作自己那一摊(跟单员管工序进度、采购员管坯布到货、仓管管出入库、财务管收付款),互不干扰、各管一段。

财务口径升级为**双应收**,把”签单”和”发货”两件事分开算:

- **预期应收**(合同金额)= 单价 × 数量,签单时就有,但**不进客户账面欠款**(还没发货,不算真欠);
- **已发货应收** = 累计已发货金额,**逐笔进客户账面应收**(发了多少才算欠多少);
- **待收** = 已发货应收 − 已收。

这样既能看到”这单总共多少钱”,又不会把还没发的货提前算成客户欠款,对账更准。

订单生产其它增强

- **形式发票(PI)字段**:外贸订单可填 PI 号,导出合同 Excel 时带出;
- **检验 / 包装环节自定义字段 + Excel 模板**:检验包装可配自己的字段,并用自己的 Excel 模板导出;
- **坯布采购到货**:订单内坯布采购的到货登记更顺;
- **往来单位支持子分类**:供应商可按子类别细分管理;
- **完工入库可导出 Excel 细码单**:逐卷净长 / 缸号 / 卷号一键导出 Excel,发给客户或留档。

2026年6月13日

样品导入支持多个供应商

样品批量导入的 Excel 模板支持**一个样品对应多个供应商**(成品 / 坯布供应商分别带编号、品名、报价);导入前会**预检**、表头列名**容错识别**,供应商列还会**跟随字段设置**——你在「字段管理」里没开启的供应商列,导入模板里就不显示,不会被多余的列绕晕。

2026年6月12日

订单生产流程升级:全程时间轴 + 抽屉式操作

订单详情的**项目进度时间轴**做了完整化:从「下单确认 → 坯布采购 → 各道工序(委外)→ 完工入库 → 发货」每个节点都在一条时间轴上,点开就是**抽屉式**操作面板(完工入库、销货发货、成品到货都在抽屉里完成,不用跳来跳去)。

- **委外单独立审核**:委外单走自己的审核流程(待提交 → 提交审核 → 通过),没通过不能发料 / 缴库 / 完工,上一道工序没通过也不能加下一道;
- **审核通过后订单不可随意改**:审核后的订单关键内容锁定,避免改错;
- **删除的合同进回收站**:误删可找回;
- **合同模板搬进独立设置页**:合同字段模板和 Excel 模板的维护,从订单详情里挪到了「订单生产 → 设置 → 合同模板设置」独立页面(根治了之前模板串值的问题),开单时只管”选模板 + 本单微调”。详见 销售订单合同字段。

鸿蒙版正式上架华为应用市场

此前提交审核的**鸿蒙(HarmonyOS)原生版**已通过审核,正式上架**华为应用市场**:华为手机在应用市场搜索「**珍妮纺织软件**」即可下载(鸿蒙版应用名为「珍妮纺织软件」),也可在官网 下载页 扫码直达应用市场详情页。鸿蒙版功能持续完善中,如遇问题可先用安卓版。

下单颜色明细新增「花型花号」列,联想花型库

做印花订单,花型信息终于不用写在备注里了——下单页颜色明细在「色号」后新增「**花型花号**」列:

- **可直接手填**,也支持**花型库联想**:输入时按编号 / 名称 / 基布 / 标签搜索花型库,建议项为「花型名称 编号」组合,选中即回填;没用花型库的企业照常手填,不受打扰
- 染色工序打印的「**生产计划单**」花型花号一栏**自动填充**——委外明细自己没有时,按颜色自动对回订单产品行取值
- Excel 合同模板的产品明细行新增 `{{产品.花型花号}}` 占位符(模板管理弹窗的字段标签同步补上,点击即复制)
- 订单详情顶部的产品行以橙色小字显示花型花号,一眼可见

工序可绑定指示单 Excel,委外导出自动套用

给每道工序绑定一份自己的指示单 Excel 模板,以后导出委外指示单不用再翻模板列表:

- **工序设置页新增「指示单Excel」列**:每道工序可绑定 / 换绑一份委外指示单 Excel 模板(已绑定的显示绿色标签);弹窗里可选已有模板,也可直接上传新模板,上传后自动选中
- **委外导出自动套用**:委外详情抽屉「按我的模板导出」下拉里,工序绑定的模板**置顶显示**并带绿色「工序关联」标识;不指定模板时,系统也会自动套用工序绑定的那份
- **时间轴一键导出**:订单详情时间轴的工序节点上,「查看详情」旁新增「**Excel指示单**」按钮,点击直接按该工序绑定的模板导出,不必先进委外详情
- **做模板不用手敲占位符**:绑定弹窗里分组列出可点的字段标签——**委外单字段 / 合同字段 / 产品明细行 / 本工序的工艺字段**,点一下即复制 `{{字段名}}` 占位符(自动带花括号)
- 工序还没绑定模板时会明确提示,先去「订单生产 → 工序设置」绑定即可

委外指示单 Excel 组合取数:合同字段 + 合同产品字段

委外指示单上常常既要写工艺要求,也要写清客户、交期、产品参数——现在指示单 Excel 模板可以直接取**这道工序所属订单合同**的数据,一张模板组合取数:

- **合同字段**: `{{合同编号}}` `{{单据日期}}` `{{交货日期}}` `{{款号}}` `{{客户}}` `{{客户地址}}` `{{我方抬头}}` `{{合同备注}}` `{{合计数量}}` `{{合同金额}}` 等;「更多合同信息」的自定义字段**直接用字段名**
- **合同产品字段**:单据级的 产品编号 / 产品名称 / 成分 / 门幅 / 克重 / 规格 / 花型花号 取第一个产品;**明细行按颜色自动对上合同产品行**,补全 `{{产品.色号}}` `{{产品.花型花号}}` `{{产品.成分}}` `{{产品.门幅}}` `{{产品.克重}}` `{{产品.规格}}` `{{产品.单价}}`
- **取数优先级**:委外单自己填了的字段不会被合同覆盖;工序的工艺字段最优先

Excel 占位符新增「跟单员」,委外指示单也能取「业务员」

合同和委外指示单的 Excel 模板都能取经办人了: `{{业务员}}` 取订单业务员(合同模板原本就支持,本次委外指示单也能取了); `{{跟单员1}}` / `{{跟单员2}}` / `{{跟单员3}}` 按顺序取订单的跟单员, `{{跟单员}}` 则把全部跟单员用顿号连起来。各模板管理弹窗的字段标签已同步补上,点击即复制。

合同「卖方抬头」更名「我方抬头」

订单合同里的”卖方抬头”统一改叫「**我方抬头**」:下单表单的字段标签、详情页可选字段块、Excel 模板占位符全部换新名;字段位置也从单独一行挪到「款号 / 交货日期」一行的第 3 列,正好在客户字段正下方,填单顺序更自然。已有数据不受影响,只是叫法和位置变了。

注意:Excel 合同模板里的占位符请改用 **`{{我方抬头}}`** ,旧写法 `{{卖方抬头}}` 已停用——模板里还在用旧名的,把占位符改个名就能继续导出。

Excel 合同模板:设默认 / 同名拦截 / 管理弹窗

「我的 Excel 合同模板」补齐三项管理能力:

- **可设默认模板**:同类单据可指定一个默认模板,新建订单**自动绑定**;导出时按”订单绑定的模板 → 默认模板 → 唯一模板”的顺序自动选用,绑定的模板被删了也会自动回退到默认,不会导出失败
- **同名拦截**:上传或重命名模板时,同名会被拦截,避免重名混淆
- **订单编辑页新增模板「管理」弹窗**:设默认、重命名、删除一处搞定(详情页原有的删除 / 重命名旁也补上了设默认)

工序「常用」开关

工序设置页新增「**常用**」开关(昨日上线时叫「开启」,现已更名并补充说明提示):把不常用的工序关掉后,订单”添加工序”的选择列表里就不再出现,挑工序更清爽;工序设置页仍能看到全部工序,随时可重新打开。“添加工序”的选择区也加了引导——列表里找不到想要的工序时,提示前往「工序设置」把它标为常用或新建工序。

- 开关**只影响选择列表**,已建订单上的工序是快照,不受任何影响
- 老企业已有工序**默认全部视为常用**,行为不变;新注册企业的预设工序默认只有染色 / 印花类和名称含”包装”的标为常用,其余按需打开
- **染色 / 印花 / 包装**三道基础工序**始终常用**,开关不可关闭(悬停提示「基础工序，始终常用」);预设工序「包装指示」已更名为「**包装**」
- 修复「取消常用后,订单”添加工序”里依旧显示该工序」的问题——选择列表现在**完全以工序设置为准**,常用什么就显示什么;存量工序开关显示与实际状态不一致也已一并修正
- 把工序设为常用但还没绑定指示单 Excel 时,会软提醒一句(不拦截),可顺手点本行「绑定」配置

新企业自动预置合同模板

新注册企业第一次进入合同模板列表时,系统自动铺好一套**预设合同模板**,开箱即用,不必从零搭建;存量企业不受影响。

体验优化

- 订单详情「合同信息」超过 6 个字段时默认只显示前 6 个,新增「**展开全部 N 个字段 / 收起**」按钮,合同字段多的订单详情页不再被撑得很长
- 订单详情顶部的黄色”预计坯布”横幅取消,改为在「下单确认」节点的坯布引导旁以一行灰色小字显示”预计坯布需求 ≈ X 米”,信息和算法不变,只是不再用大横幅打扰视线
- 工序设置的「**字段配置**」改为**拖拽排序**:按住行首的拖动手柄(四向箭头图标)上下拖即可调整字段顺序(原上下移动按钮取消)
- 工序字段类型新增「**多行文本**」:染色要求、工艺说明等长文本有地方写了——在订单「添加工序」表单和委外详情编辑里按 3 行高的多行输入框、独占一行展示
- 订单「添加工序」弹窗**不再强制出现「缸号」字段**,「计划数量 / 单位」也先收起(发料时再录)——已建订单的数据不受影响;需要缸号的,可在工序「字段配置」里自己加一个,或发料登记批次时填批次号
- 「经营数据」大屏顶部指标卡改为**固定两行排满**,卡片更宽——“55.09万”这类较长的金额不再超出卡片

2026年6月11日

委外加工费纳入应付,付款单可直接核销

订单生产与财务正式打通第一步:委外加工费进入财务应付,欠加工厂多少、付了多少不用再另开表算:

- **应付计入加工费**:应付汇总和加工厂的供应商统计现在会计入委外单的**未付加工费**;口径为已部分缴库 / 已缴库 / 已完工的委外单(刚创建或仅发料的按预估处理,暂不计提)
- **付款单核销**:新建付款单时可直接勾选委外单**核销加工费**,核销金额自动回写到委外单的已付款;付款单作废时核销自动回退。入口:「财务 → 付款单」新建 / 编辑页的委外核销区
- 委外详情里原有的手工登记付款入口**保留作补充**(已加提示),两边相加即为总已付

注意:以上仅对开通订单生产的企业生效,纯进销存用户零变化。

定金 / 进度款可挂生产合同

客户付的 30% 定金、进度款终于有地方记了:收款单新增「**关联生产订单合同**」核销区,收款可直接挂到合同上,合同的**已收定金自动累计**;订单详情的利润卡区新增「**已收定金**」卡片。

注意:挂在合同上的定金在冲抵应收前仍计入客户预收余额,客户对账净额不会被错扣。

防漏开销货单提醒

避免完工后忘开销货单、应收漏记,系统在三处提醒你:

- 完工入库单保存成功后,弹窗询问”**是否立即生成销货单**”
- 生产订单详情页出现黄条提醒和「**去生成销货单**」按钮
- 订单列表对应单据显示「**待开销货**」标签

纯提醒功能,不会自动改动任何金额。

部分完工即可入库

「完工入库」不再要求所有工序全部完成——只要任一工序有缴库,就可以先入库销售(部分完工入库时有二次确认)。部分完工入库后订单保持”生产中”状态,后续可继续分批入库,全部工序完成后才推进到”已完工入库”,支持分批交货场景。

撤销完工

已完工的委外工序新增「**撤销完工**」:撤销后即可修改发料 / 缴库批次,系统自动重算缩率、总额、报废尾差和已付金额,并冲销相关财务核销,改完重新完工即可;下一道工序已发料时不允许撤销。撤销操作会记入订单时间轴留痕。

注意:规则同步收紧——工序完工后不能再直接增删发料 / 缴库批次,必须先撤销完工;备注等文本和单价在完工后仍可直接修改。

完工入库后转销货自动带单

完工入库保存后**自动跳转销货单**,入库单的产品和细码(卷号、米数)**原样预填**,不用再手动搜商品、逐卷选细码,整条线串起来了。转销货出的就是入库时的真实库存卷,系统不再因历史脏数据误弹”库存不足”;同时修复了订单生产产品在转销货预填时产品名显示为空的问题。

经营分析新增「本年生产订单毛利」

经营分析页新增「**本年生产订单毛利**」大卡,按统一口径逐单汇总本年生产订单的净收入与毛利率,与订单详情的逐单毛利一致;应付总额统计也补上了委外加工费,数字更真实。仅开通订单生产、且有「订单–看毛利」权限的账号可见,纯进销存用户页面无变化。

经营数据大屏向所有企业开放

原”生产看板”升级为「**经营数据大屏**」,取消试用限制,**所有企业可用**:

- 新增**应收、应付(含委外加工费)、账户余额**三张卡,毛利数据与经营分析同口径
- 纯进销存企业**自动隐藏生产类指标**,不被生产功能打扰
- 入口统一为左侧菜单「**经营数据**」,点击在新标签页打开(顶栏原大屏图标已取消)
- 发货省份可在大屏右上角齿轮的设置抽屉里配置(此前齿轮点击无反应的问题已修复),卡片布局与样式同步优化
- **权限控制**:默认仅企业所有者可见;所有者可在「系统设置 → 订单生产设置」里勾选授权指定员工查看,未授权的员工看不到菜单入口,直接访问页面也会被拦截

网盘临时上传链接

收外部文件不用再微信传来传去:网盘页新增「**临时上传链接**」按钮,生成一个**免登录**的公开上传网页链接,发给客户、工厂等外部人员,对方打开网页即可直接传文件,文件自动落到你指定的网盘文件夹。

- 链接可设**有效期**(30 分钟至 3 天),可随时**撤销**
- 限单文件 90MB、累计 1GB、最多 100 个文件;访客上传有限速,不影响自己人正常使用

- 上传的文件照常计入公司网盘配额

工序分类重整为五大类

委外工序分类重新梳理为**染色、印花、后工艺、检验包装、织造**五大类:「打样」类取消;「绣花」并入后工艺;印花类下原”印花”改名「**水印**」并新增「**直喷**」;染色类按 染色 / 后整理 / 染纱 排序。工序设置页改为**按分类分页签**展示,添加委外工序时也按新分类选择;未填分类的老工序按名称自动推断归类显示。老企业存量工序不做强制迁移,如发现分类显示不一致可反馈。

委外发料支持手填批次号(不扣库存)

委外发料弹窗不再强制选择坯布库存,改为二选一:**选坯布**(扣库存),或**直接手填批次号**(不扣库存)——坯布没有入系统库存时也能正常发料。

工序可提前全部排好

添加下一道工序不再要求前一道已缴库:可以在开工前把所有工序**一次排好**(发料、缴库为空也能加),再按实际进度逐道操作,排产更灵活。

Excel 合同模板:产品明细行新增四个字段

「我的 Excel 合同模板」的产品明细行占位符新增 `{{产品.成分}}` 、`{{产品.门幅}}` 、`{{产品.克重}}` 、`{{产品.规格}}` ,多产品合同的每一行都能放各自产品的值(此前这四项只能放单据级、取第一个产品的值)。

坯布产品字段精简

坯布产品表单大幅精简,只保留坯布场景真正用得上的字段:编号 / 品名 / 成分 / 门幅 / 克重 / 规格 / 批号 / 主单位 / 坯布供应商 / 编号(供应商) / 品名(供应商) / 备注;分类、缸号、副单位、换算比、单价等用不上的字段已去掉。已有数据不受影响。

体验优化

- 把订单的”更多合同信息”**另存为模板**时,各字段当前已填的值会作为默认值一起存入模板,下次套用自动带出,不用重填
- 坯布采购列表的行操作只保留「**编辑**」「**删除**」,到货登记统一在采购单编辑页里操作,避免两个入口造成混乱
- 委外发料单 / 缴库单 / 转厂单的系统打印入口暂时隐藏,这几类单据后续计划改为生成 Excel 输出,有需要可反馈
- 修复分批发料场景下自动坯布成本一直算成 0、导致毛利虚高的问题。注意:存量分批发料订单的毛利数字会随之变化——是变准了(坯布成本补上了),不是算错

2026年6月10日

左侧菜单新增「开发」入口

「工作台」下新增「**开发**」二级菜单(商机上方):**打样管理**、**花型库**,以及从「商机」挪来的**成品管理**(样衣 / 鞋包帽配饰 / 家纺,功能不变)。「开发」为独立权限点,默认仅所有者和管理员可用,其他角色可在「个性化设置 → 角色管理」勾选开通(有「样衣管理」权限的角色仍可正常进入成品管理)。

打样通过一键「转大货」

打样单**通过**后可一键**转大货**:自动跳转订单生产销售订单新建页并带入样品信息,保存后自动回写打样单——列表显示「**已转大货→**」直达大货订单;重复转大货自动拦截。打样列表顶部还新增**统计卡片**(总数 / 打样中 / 待确认 / 通过率 / 平均周期 / 已转大货)。

花型库上线

印花**花型资产库**:一个花型多配色 / 多基布,图片卡片式管理,支持按分类(花卉 / 几何 / 动物等) / 来源(自主设计 / 买稿 / 客供) / 标签筛选搜索;SO样打样单的「花型编号」可直接联想选择花型库。

花型库支持「以图搜花」

花型库(「开发 → 花型库」)新增**「以图搜花」**按钮:把花型图拖入或点击上传,几秒搜出库里相似的花型。

- 只搜本企业**花型库**的图片,与样品搜图互不混淆
- 与样品「以图搜图」**共用同一个开通**:样品开通了,花型库直接能用;未开通会引导到应用市场
- 花型保存后**自动加入搜图索引**,稍等片刻即可被搜到

标签支持一维条码(Code128)

标签编辑器工具栏新增"**条码**"元素:绑定卷号 / 编号等字段(布匹标签默认卷号,其他默认编号,自定义字段也可绑),打印时自动生成 **Code128 一维条码**,扫码枪可直接读取。样品 / 颜色 / 布匹标签、网页打印与高清 PDF 全部支持。

注意:条码内容仅支持**数字 / 字母、最长 80 字符**(含中文的字段打印时会跳过该条码),条码不要画得太窄;建议批量前先试打一张用扫码枪确认。

布匹标签新增 8 张系统预设

标签管理 → 布匹标签 → "**添加预设标签**"新增 **8 张通用布匹标签模板**(中英文多种版式),公司名称、编号、缸号、卷号等均为动态字段,添加后可直接打印,也可在此基础上修改。

「染整」字段

字段管理新增可启用的"**染整**"字段:在「个性化设置 → 字段管理」启用后,样品表单可填写、标签编辑器可绑定、打印时自动替换为样品实际值。字段管理里启用的其他自定义字段同样可以绑到标签上打印。

样品价格、供应商与成本信息梳理

针对样品编辑页"同一笔钱要填好几遍"的反馈,价格 / 供应商 / 成本信息做了一轮集中梳理:

- **价格字段名更清晰**(只改默认名,企业自定义过的名称不动):「进货价格」→「**成品进货价**」、「成品价格」→「**成品销售价**」、「样品价格」→「**米样价格**」,含义不变,不再容易混
- **「采用」一键填价**:「成品进货价」「坯布价格」输入框右侧新增「**采用**」下拉,点一下即把某家供应商的报价(启用细分成本的取折算报价)填进价格字段
- **详情页成本独立区块**:成本字段集中到灰底「**成本计算**」小区块,带公式说明,有成本权限才显示
- **详情页供应商一目了然**:成品供应商 / 坯布供应商 / 工厂按行展示,编号、品名、规格、报价、加工费等填了就直接显示
- **新增权限点「样品–看成本」**:个性化设置 → 角色管理可给角色勾选(默认不勾选),与原"财务设置授权名单"并行,授权更灵活
- **快捷添加补全**:坯布供应商 / 工厂的快捷添加弹层补上联系方式(可加多条)、所在地区、详细地址,与成品供应商一致

单据 Excel 模板导出:合同 / 报价单 / 调样单 / 委外指示单

不用再迁就系统版式——**拿你现在用的 Excel 单据直接当模板**:

- 把要自动填的格子换成 `{{字段名}}` 占位符(可与文字混排,如「合同号:`{{单据编号}}`」),另存为 .xlsx 上传,导出时订单数据自动填进你的版式
- 产品明细在表格区写一行 `{{产品.颜色}}` `{{产品.数量}}` …,导出时按颜色明细**自动复制多行(带格式)**
- 「更多合同信息」里自定义的合同字段、委外单各工序的**工艺字段**,直接写字段名就能映射,零配置

- 支持 `{{金额大写}}` 人民币大写;整格单占位符**保留数字类型**,模板里的求和公式继续有效
- **订单可绑定 Excel 合同模板**:新建订单在「更多合同信息」最开头绑定,订单详情「导出合同 Excel」**一键直出**,下拉里标「★本单绑定」
- 报价单 / 调样单详情页和委外单详情新增「**按我的模板导出**」,并提供「**下载示例模板**」(自带「使用说明」工作表,列出全部可用字段),照着改最快

> 订单生产详情页原「打印合同 / 打印指示单」等网页打印入口暂时收起,统一改用 Excel 模板导出;打印功能完善后会恢复。

销售订单下单页改版

- **产品信息聚焦六个常用字段**:编号 / 名称 / 成分 / 门幅 / 克重 / 规格;「从样品库选取」带入时自动补产品编号
- **颜色明细更顺手**:样品来源的产品,颜色列改为**下拉选样品颜色**,输入新颜色回车即可快捷添加
- 「合同信息」更名「**更多合同信息**」,字段一行两个更紧凑;合同字段模板支持「**设为默认**」——新建订单**自动套用默认模板**,字段默认值(如付款方式 T/T 30%+70%)自动预填
- 新增「**合同卖方抬头**」字段:默认公司名、可改,Excel 合同模板里用 `{{卖方抬头}}` 引用
- 人员指派(业务 / 跟单 / 采购 / 财务)挪到订单保存后**编辑时再指派**,新建时业务员默认为制单人,下单更快
- 按钮简化:去掉「暂存」;开启审批时为「保存」(存草稿)+「提交审核」,未开审批点「保存」即生效

销货单「前欠款」固定为开单时点数值

销货单详情 / 打印中的「前欠款」改为**开单那一刻冻结的快照**:之后客户再开单、再收款,都**不会回头改动历史单据上显示的前欠款**(此前是实时计算,历史单的前欠款会被后续业务"污染")。功能上线前的旧单,首次打开时会按该单创建时刻之前的口径**自动补算一次并永久固定**。

安卓 App 2.6.8 提交应用商店

安卓版 **2.6.8** 提交应用商店更新:

- **系统字段名称跟随电脑端「字段设置」**:在 PC 上给字段改了名(如"进货价格"改成"成品进货价"),App 中文界面的表单 / 详情 / 搜索自动跟着变,两端叫法不再打架
- 样品详情**供应商概要行显示报价 / 加工费**:成品 / 坯布供应商行直接显示报价,工厂行显示加工费,不用再点进供应商页签;报价可见性跟随电脑端字段权限设置

体验优化

- 修复标签编辑器打开模板后**元素直接点选不中**的问题(此前需先框选一次才能选中)

2026年6月9日

全新「开发」模块 · 打样管理上线

面料**开发打样**与**大货生产**正式分离,新增**打样管理**:

- 一张列表管理三类打样单:**打色单**(素色对色) / **SO样**(印花手刮) / **匹样**(产前小批),每类有专属字段(染料配方 / 对色光源 / 套色数 / 工艺路线 / 验收标准等)
- 状态一键流转:待打样 → 打样中 → 待确认 → 通过 / 打回,**打回自动版本 +1**,打了几轮一目了然
- 单号自动生成(DV + 日期 + 序号),支持按类型 / 状态筛选,按单号 / 样品 / 客户 / 工厂搜索

系统工序字段精准化 + 新增复合 / 检验工序

- 系统预设工序的工艺字段**逐工序重新梳理**,不再整个分类共用一套(例如「皂洗」字段改为 皂洗剂 / 温度 / 时间 / 次数 / 牢度)
- 新增 4 个系统工序:**贴合复合**、**涂层复合**(复合类),**成品检验**、**理化测试**(检验类)
- 已建的委外单保存的是当时的工序字段快照,**不受本次调整影响**

体验优化

- 修复以销带采生成采购单时细码可能重复、导致销货单数量 / 金额显示翻倍的问题;反复保存 / 编辑采购单不会再二次入库
- 删除以销带采生成的采购单后,相关细码自动回到"未采购"状态,可重新生成采购单

2026年6月8日

CRM 客户管理上架应用市场

JennyCRM(独立 AI 原生 CRM:客户公海 / 跟进记录 / 商机漏斗全流程)正式上架应用市场,任何企业都可以购买开通:

- 「**企业运营 → 应用市场**」找到「**CRM 客户管理**」购买开通(价格以应用市场标价为准)
- 开通后,左侧菜单「**商机**」出现「**CRM 客户管理**」入口,点击**免登**直达 jennycrm.com,无需另外注册
- 员工是否可用由「角色管理」新增的「**CRM**」权限点控制(默认不勾选;企业所有者默认可用)

详见 JennyCRM 客户关系管理。

软件内「更新日志」改为右上角按钮

更新频繁,自动弹窗太打扰——软件内更新日志**不再自动弹窗**,改为电脑端**右上角(帮助问号右边)的火箭图标按钮**:有新内容时只亮一个红点,点击从右侧滑出**时间线抽屉**,按日期浏览全部已发布更新,想看才看。

报价单 / 调样单支持按产品编号、品名搜索

报价单、调样单列表新增「**产品编号/品名**」搜索框:输入款号或品名,直接找出包含该产品的所有单据;配合客户筛选,"某客户某个款报过什么价"一秒定位,不用再逐张翻单。

体验优化

- **购买 / 续费支付修复**:点「立即支付」偶发一直转圈无响应的问题已修复,支付异常时会给出明确提示;已过期的企业版企业现在可以购买个人版
- 样品坯布供应商的报价输入框支持正常清空(原来清空后会被强制回填 0)
- 入库单 / 采购单**细码详情显示高级字段列**:高级模式录入的卷,详情直接展示 毛长 / 重量(kg) / 批次号 / 生产日期 / 等级
- 入库高级模式**逐卷录入不再要求每卷填门幅**(每卷宽度统一取样品标称门幅,减少冗余录入)

2026年6月7日

珍妮智能助手(AI 智能体)登陆电脑端

电脑端顶栏新增**智能助手**入口(机器人图标):用大白话直接问自己的业务数据——「谁欠我钱最多」「找一下棕色的麻料样品」「这个月业绩多少」,按提问者本人的权限取数,样品出卡片、欠款账龄出图表。当前可写入能力以 珍妮智能助手 的能力更新记录为准。

- **谁能用**:默认仅企业所有者;所有者可在「个性化设置 → 系统设置 → 智能助手」里逐人授权员工使用(员工仍只能查到自己权限内的数据)
- **PC 右下角浮窗**:同页可开启右下角常驻悬浮入口(默认关,顶栏入口始终都在)
- **当前计费**:自然语言对话按实际模型用量从当前员工个人余额（¥）结算，具体以 珍妮智能助手 的当前说明为准

详见 珍妮智能助手。

客户询价一键转报价单 / 调样单

展厅询价、分享询价列表新增「**转单**」下拉:客户在询价里选了样品的,可直接**转报价单**或**转调样单**——客户挑的样品自动带入单据明细,客户姓名 / 电话 / 公司名自动写进整单备注,接单报价快人一步。

以销带采:采购单保存即自动冲销负库存

二批商「先销后采」常用流程再省一步:从销货单「**生成采购单**」(以销带采)时,带过来的细码自动标记为**已收货**——采购单**保存成功的同时**,系统就按细码回补库存,之前的负库存随即归零,**不用再手动走一遍「收货」**(以前漏掉收货这步,库存会一直停在负数)。手工新建的普通采购单不受影响,仍是确认收货后入库。

体验优化

- 标签**竖排**打印兼容性增强:固定文字也支持竖排,PDF 输出对老打印内核做了兼容处理
- 入库单单卷标签打印:卷号含 #、& 等特殊字符时不再出错

2026年6月6日

入库单:每卷条码一键打印

入库单细码详情新增「**打印全部卷条码**」按钮——每卷一张带二维码的标签,贴到布卷上即可**扫码配货 / 出库**;单卷补打的二维码也升级为可扫码识别到具体某一卷(此前是纯文本,扫不出)。卷数特别多(约 50 卷以上)时建议分批打印。

库存支持「库位」

- **大货(卷级)**:入库高级模式录入时,每卷布可以填**库位**(如 A区-3架-2层),记录这卷货放在仓库哪个位置;入库单细码详情会显示「库位」列。库位仅作**找货标记**,不影响库存数量的计算和扣减
- **样品库存**:样品库存页行内新增「**改库位**」,弹窗选择或输入库位(可填多个,带已有库位自动补全),保存即写入样品的库位字段、列表同步显示——不用再进样品编辑页改

样品图片上限提升到 50 张

公共 / 内部 / 私有三个图库的上限从 9 张提升到 **50 张 / 样品**,色卡多的款不用再取舍。单张超过 10MB 会**自动压缩后上传**,无需手动处理。

样品篮一键导出选样册(PDF / PPT)

样品篮工具栏新增「**导出选样册**」:封面 + 每款一页(大图 + 编号 / 品名 / 成分 / 门幅 / 克重 / 规格),A4 纵向。可选 **PDF**(直接发客户)或 **PPT**(可二次编辑),单次最多 50 款,全程在浏览器本地生成。

「询价」菜单更名「客户询价」

工作台的「询价」菜单更名为「**客户询价**」,更直观地区分”客户来问价”(客户询价)与”给自己库里样品报价”(报价单)。来样(图)询价 / 展厅询价 / 分享询价三个入口不变。

对账单:数量合计 + 产品明细直接展开

- **数量合计**:客户对账单新增数量合计,**按单位分组**(米 / 码 / 公斤不混加)——内部对账表显示「期内数量合计」,分享给客户的公开对账单页顶部同样显示「数量合计」
- **产品明细直接展开**:对账单每笔销货 / 退货流水的产品明细(商品、数量、金额)**常驻内联显示在单号下方**,不用再逐行点击展开

织造(成布)工序链 + 染纱

订单生产补齐**坯布之前**的工序:

- 工序设置新增「**织造**」类系统预设工序:**络纱 / 整经 / 浆纱 / 穿经 / 机织 / 针织 / 验坯**,覆盖从纱线到坯布的成布环节,并配套工艺字段模板(经纱 / 纬纱 / 经密 / 纬密 / 门幅 / 组织 / 机台 / 批号)
- 染色类新增「**染纱**」工序(筒子纱 / 绞纱染色),支持色织「先染纱后织布」的流程

提交错的工单可以删除

「我的工单」详情右上角新增「**删除工单**」按钮,提交错了可自行删除(删除前有二次确认)。

体验优化

- 入库单主表新增「**门幅**」列(取自样品标称门幅),细码弹窗门幅为空时也兜底显示产品门幅
- 样品图上传提示纠错:原提示"超过 10MB 会上传失败,请先压缩"是错的,实际**会自动压缩后上传**,提示文案已更正
- 展厅管理顶部的高级官网横幅**弱化为右上角小链接「了解高级官网>」**,不再占页面空间

2026年6月5日

标签文字竖排

标签编辑器中选中文字 / 自动字段,点"**竖排**"按钮即可竖直排版——编辑器内所见即所得,打印同步按纵向输出,适合在标签侧边竖排编号等场景(建议先试打一张确认效果)。

标签打印清晰度升级(高清 PDF)

- 新增"**高清PDF标签**"能力:开通的企业在入库单录细码处点打印,**直接打开服务器渲染的高清 PDF**(新标签页),比浏览器直接打印更清晰;未开通仍走网页打印,如需开通请联系客服
- 标签打印页的"**生成PDF**"按钮**所有企业都可使用**——打印不清晰时,先点"生成PDF"再打印
- 服务端增加并发保护,批量高峰时段若提示"标签打印繁忙,请稍后重试",稍等片刻再点即可

往来单位智能登记:粘贴文字 / 上传名片自动填表

新增客户 / 供应商不用再逐格打字,表单顶部新增「**智能识别 · 粘贴一段话自动填表**」:

- **粘贴识别**:把对方的微信签名 / 聊天记录 / 邮件落款粘进识别框,点「识别」,自动抽取公司名 / 联系人 / 电话 / 邮箱 / 地址填入表单
- **名片识别**:点「**上传名片识别**」传一张名片照片,自动识别文字并填表(首次使用需下载识别模型,稍等片刻)

两种方式都在浏览器本地完成,**免费、不消耗 AI 点数**。识别可能有误差,保存前请核对。

坯布供应商支持子分类

继成品供应商之后,**坯布供应商也支持「子分类」**:在「个性化设置 → 系统设置 → 往来单位分类」添加坯布子分类后,新建 / 编辑坯布供应商时可选择归类,通讯录坯布供应商页签与「全部往来单位」列表都可按子分类筛选。

来样(图)询价升级

- **内部图**:询价对象除客户来样图外,可另传「内部图」——**仅内部可见,不会展示给客户**(类比样品的公开图 / 内部图),工艺分析图、对版照片放心传
- **多供应商比价**:一条询价可同时挂**多家供应商**,找多家比价 / 打样
- **报价信息更全**:报价跟进区新增**款号 / 成份 / 克重 / 门幅 / 工厂**等补充字段,谈定的规格直接沉淀在询价单上

报价单 / 调样单开单更顺手

- 选择客户后**自动带出该客户的第一个联系人**,可改可清空
- 联系人改为**非必填**,只选客户也能开单
- 报价单详情页补齐「备注」列——此前公司字段设置未勾选备注时,逐行备注保存后在详情页看不到

已作废收付款单可随时查看

收款单 / 付款单列表顶部新增「**正常 / 已作废**」切换:切到「已作废」即可**只读查看**所有作废过的单据,列表展示**作废时间 / 作废人 / 作废原因**,作废单据带「已作废」灰色标识。

- 已作废单据**仅供追溯查看,不能编辑、不能恢复、不能再作废**,从源头杜绝误改账
- 配合后端校验,已作废单据不可再被修改,账户余额、应收应付不会被二次入账

工单状态新增「评估中」

顶栏「我的工单」提交的需求,新增 **评估中** 状态:需求已收到、正在内部评估怎么做最合适,有结论会第一时间在工单里回复。原有「已提交,等待处理 → 处理中 → 已完成,请确认 → 已关闭」流转不变。

样品编号失焦即时查重

新增 / 编辑样品时,输入编号后光标一离开,系统立即查重:编号已被占用时输入框下方红字提示「**该编号已存在**」(并显示占用它的样品名称),不必等整单填完保存时才发现重复。

供应商细分成本计算

成品 / 坯布供应商每家可单独启用细分成本计算:成品按换算方式(足米 / 净重)+ 不足米率 + 空差 + 税点 + 目标利润折算报价;坯布按损耗率 + 税点 + 目标利润。完全可选,不启用一切照旧。供应商名称下新增显眼的「**成本设置**」按钮,不再只有行首的展开小三角;成本计算器标题也加了「?」说明(默认仅所有者可见、如何授权)。

样品详情字段分组跟随字段管理

在字段管理把字段挪到其它分组后,样品详情页的字段分组与排序现在和编辑表单一致体现(此前详情页不跟随分组设置)。

样品出库可关联业务员 / 客户

样品库存手动出库时,可选填「**业务员**」和「**客户**」(出库给哪个业务员 / 哪个客户),库存流水列表新增**业务员、客户**两列——样品到底寄给谁了,流水里一眼看清。

协作任务详情支持打印

协作任务详情右上角新增「**打印**」按钮,任务内容、状态、相关资源和动态评论可以直接打印留档,线下开会对单更方便。

订单生产体验优化

- 委外工序新增「**投坯米数**」字段(每缸投坯米数,选填)——不同染厂一缸数量要求不一样,直接记在委外单上

体验优化

- 样品成分「快速添加」预设新增**长绒棉**
- 修复超过 10MB 的 HEIC / WEBP 图片上传失败(静默丢图)的问题,现在会自动降级为原图上传
- 以图搜图的搜索结果现在可以正常**勾选加入样品篮**(修复)

2026年6月4日

鸿蒙(HarmonyOS)版提交华为应用市场

鸿蒙原生版珍妮面料软件完成开发与全量真机回归,已提交华为应用市场审核(版本 1.0.2)。至此珍妮面料软件覆盖 **iOS / 安卓 / 鸿蒙** 三大移动端。

手机端样品字段与电脑端完全同步

手机端(安卓)样品的**字段显示 / 排序 / 权限 / 可搜索字段**全部跟随电脑端「字段设置」:

- 详情页、新建 / 编辑表单的字段顺序与电脑端一致
- 字段权限(部分可见)落地,无权限的字段在手机端自动隐藏
- 高级搜索可搜的字段跟随字段设置,修复「搜索结果只显示一部分」

手机端体验增强(安卓)

- **库存列表默认隐藏零库存产品**,可一键切换查看全部
- 顶栏新增**待办中心铃铛**:审批待办 / 工单未读 / 交期预警聚到一处,带红点提醒
- 库存点开产品可查看**出入库流水明细**
- 搜索结果支持下拉翻页查看全部

展厅管理 · 高级官网入口

展厅管理顶部新增**高级官网升级横幅**,可一键了解国际高端官网模板。

2026年6月3日

iOS App 1.0.7 发布(网络标签打印)

iOS 版升级到 **1.0.7**,新增**网络标签打印机**支持:在「公司 → 智能硬件 → 网络标签打印机」配置打印机 IP,即可在样品详情直接打印面料标签(支持得实 TL–332/333 等局域网打印机)。

采购单细码单(码单)下载分享

采购单支持下载 / 分享**细码单(码单)**(逐卷卷号 / 缸号 / 米数),电脑端与手机端一致,方便发给供应商核对。

对账单一键分享图片(手机端)

客户 / 供应商对账单可在手机端**一键合成长图分享**,直接发微信。

2026年6月2日

智能硬件 · 标签打印机上架

应用市场「智能硬件」上架**得实 TL-332 / TL-333 热敏标签打印机**,配套彩页(在线查看 / PDF 下载)与在线报价,用于打印面料吊卡 / 卷标。

样品 / 商品一键生成电子色卡

样品、商品颜色支持**一键生成电子色卡**(仿吊卡样式),便于线上展示与分享。

企业版十年买断

企业会员续费新增「**十年买断**」档(后台配置价格后显示),适合长期使用的企业。

体验优化

- 来样图询价**客户姓名改为非必填**,登记更快
- 标签打印**成分过长自动缩小字号**适配标签框,不再溢出

2026年6月1日

经营数据大屏升级

经营数据大屏升级到 **DataV 级**可视化:金色科技主调、**全国销售流向地图**(发货省 → 客户收货省)、6 月销售趋势、Top 客户排行、生产进度环图、实时单据流水。

续费按实际席位算价

续费页**按企业实际席位数预填并展示价格构成**(每一笔费用怎么算出来一目了然),修复多席位企业续费金额显示偏低的问题。

入库单细码高级表单重排

入库单高级模式表单**字段重新分组对齐**、操作条独立,录入更顺手。

2026年5月31日

安卓 App 提交华为应用市场更新

安卓版提交华为应用市场新版本(2.6.1),修复返回键失效、支付宝商家订单参数异常等问题。

样品导出 Excel 通用模板设计器

样品列表导出 Excel 新增**通用模板设计器**:可设置品牌抬头、自定义表头与导出列,导出符合自己习惯的样品表。

入库单字段与批次号优化

- 入库单字段调整(净长 / 毛长 / 重量,单一单位时隐藏副单位)
- **批次号原子取号**,根治多人同时入库偶发撞号
- 入库单添加商品改用**统一的商品选择器**(与销货 / 采购 / 出库一致,支持快速添加 + 颜色级勾选)

2026年5月30日

入库单高级模式 + 布匹标签打印

入库单**高级模式默认开启**,支持逐卷(卷级)字段录入,并可直接打印 **70×90 布匹标签**。

出库单码单(明细 / 汇总)

出库单支持生成**明细码单 / 汇总码单**,均可打印 / 导出 Excel / 存图。

2026年5月25日

珍妮验布上线

新增独立的**验布**模块(左侧菜单「珍妮验布 → 验布任务」):验布检测整套功能已可商用,配套验布机一体设备,自动检测疵点 / 计米 / 称重并同步到系统。

2026年5月19日

询价模块独立（新功能）

工作台新增「**询价**」,登记客户带来的**外部需求**(跟你库里样品无关)并跟进报价,分三个渠道:

- **来样(图)询价**:客户拿自己的样品 / 一张图来问价,手工登记
- **展厅询价**:网页展厅里客户发起的询盘
- **分享询价**:分享合集里客户发起的询盘

详见 询价管理。

个人版上线

新增「**个人版**」¥688/年(仅按年付,1 个席位),适合个体老板管理样品。版本(个人版 / 企业版 / 私有部署)、席位、续费都在「企业运营 → 企业会员」自助操作。详见 价格说明。

应用市场上新 + 自定义单据 Logo

- 订单生产等作为应用市场模块上架,按需开通
- 单据可自定义企业 Logo;新增字段订单号

2026年5月18日

订单生产工序增强

- 工序字段全链路打通,发料后锁定防误改
- **工序设置改为各企业可自行定制**(系统模板 + 企业私有)

一级菜单可整体隐藏

用不到的一级菜单可隐藏,界面更清爽;订单生产模块默认展开。

2026年5月17日

颜色 SKU 批量导入色卡

样品颜色 SKU 支持**拖入多张色卡图,一次生成多个颜色**,多颜色样品录入更快。详见 样品管理。

2026年5月16日

销货单 / 采购单列表「列设置」

列表可**隐藏不想看的列**,每个人按自己习惯定制。

销货单「出库单」脱敏视图 + 外链分享

销货单可生成给**仓管 / 工人看的出库视图**(隐藏价格等敏感信息),并可分享外链。

界面体验优化

- 顶部工具栏 6 个按钮加**悬停提示**,新增**强制刷新**按钮
- 主界面顶部加**页面缩放**按钮(类似浏览器 Ctrl + 滚轮)
- 样品字段「应用场景」改名「**适用场景**」,并新增「**面料功能**」字段

2026年5月15日

样品图片批量识别（新功能）

样品列表「批量导入」按钮旁新增「**批量识别**」入口：

- 一张照片里摆多张面料吊卡，AI 自动切图 + 逐张识别
- 也支持一次上传多张图，每张里多张吊卡
- 识别成分 / 门幅 / 克重 / 颜色 / 编号 / 名称 等核心字段
- 识别后出**审稿表**，逐行核对、改值、删行、加备注
- 同图内编号重复**高亮标黄**提醒
- 整批选「自家产品 / 供应商提供」决定编号去向
- 一键批量保存，全部新样进库

详见 样品图片批量识别。

2026年5月14日

iOS App 上架 App Store

- **iOS 版珍妮面料软件正式上架 App Store**，搜「**珍妮面料软件**」即可下载
- 安卓 App 持续在 5 大商店更新

经营分析 / 销售明细 改原生页面

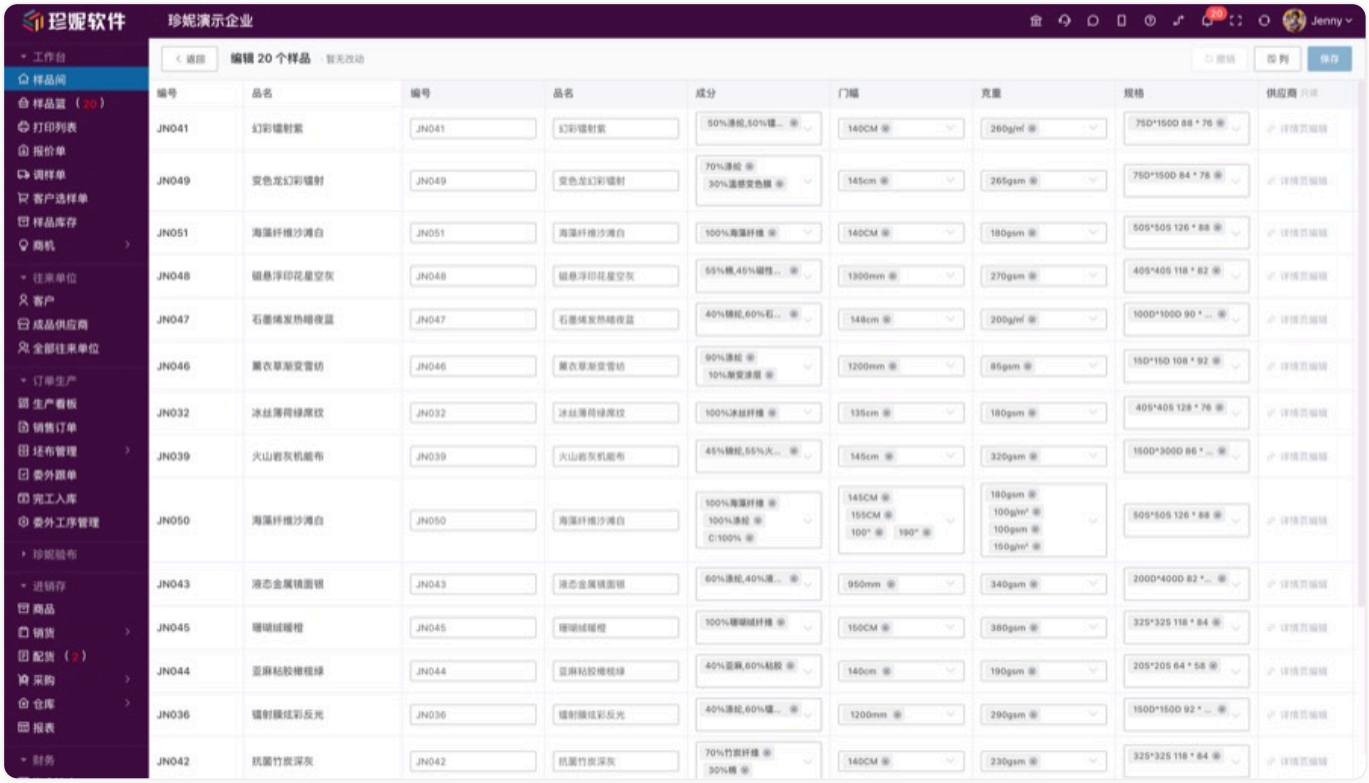
- 经营分析报表、销售明细报表换成原生页面（之前是 iframe 套 PC）
- 体验更流畅、加载更快

2026年5月13日

样品批量编辑

样品列表勾选多条 → 点「**批量编辑**」→ 直接在一张表格里逐行 inline 改字段，不用一条条进详情页。

- 一屏可编辑 20+ 款样品的编号 / 品名 / 成分 / 门幅 / 克重 / 规格 / 颜色 / 供应商 等字段
- 顶部「**批改**」按钮：一键把选中样品的某个字段统一改成相同值
- 行末「详细字段编辑」可单条进入完整编辑页



2026年5月11日

成本计算器（样品内置）

- 样品详情页内置**成本计算器**
- 一键估算成本、按公式核算实际成本（含汇率 / 损耗 / 税点等）
- 「成本计算查看」可单独授权，只给老板和业务主管开

样品列表字段分四组

样品字段在列表显示时分四组：基本信息 / 物理规格 / 商务信息 / 供应商信息，看上去更整齐。

进销存其他收入 / 支出可关联订单

「其他收入」「其他支出」单据可关联到具体销售订单 / 采购订单，便于核算单订单毛利。

2026年5月10日

iframe 抽屉化 + 在线用户跟踪

- 多模块改成抽屉式打开（坯布库存、单据详情等），不再跳页
- 后台可看到当前在线员工，便于了解使用情况

工序状态轴

委外单列表新增「工序状态轴」列，染色 / 印花 / 后整 各道工序的进度一眼看清。

2026年5月7日

跟单蹲厂闭环 D1 / D2 / D3

跟单员到工厂蹲点的工作流闭环：

- 现场拍照 / 录视频 → 直接上传到对应委外单
- 一键转发客户群（带水印 / 不带水印 可选）
- 工厂端的进度反馈也可在同一张单上沉淀

委外工序管理 11 大分类 + 自定义字段

- 工序按业务类型分为 11 大类：染色 / 印花 / 后整 / 验布 / 包装 / 等
- 每类工序可**自定义专属字段**（如染色配色、印花花型号、验布等级）

委外文案大批 polish

「染厂出库单」「染厂入库单」等单据文案统一规范、字段顺序优化。

看板 KPI 重排

生产看板顶部 KPI 从「毛利」改为「**预警**」（超期 / 待发出 / 待入库），让问题先冒出来。

2026年5月5日

负责人专属模式（公司级开关）

- 企业运营 → 系统设置 → 开启「负责人专属模式」
- 启用后：销货 / 采购 / 调样 / 报价 / 销售订单 按 `负责人` 严格隔离
- 业务员只看自己负责的单据，老板看全部
- 默认关闭，开关随时可切换
- 详见 人员和角色管理

2026年5月4日

布匹标签 V2 + 扫码配货 / 出库

- 布匹标签 QR 二维码升级，扫码直达细码
- **扫码配货**：仓管扫标签 + 销货单即完成配货登记
- **扫码出库**：发货扫一遍，自动核销
- 详见 标签打印设置

对账单分享链接

- 报表 → 客户对账表 / 供应商对账表，一键生成**分享链接**
- 链接发给客户，**无需登录**即可查看对账详情
- 海外客户也能用，不依赖微信

往来单位分类配置

- 客户 / 供应商可建分类（如「KA 客户 / 散客 / 织造 / 染厂」）
- 列表 / 筛选 / 报表全部支持按分类查看

短信通道切阿里云

- 短信验证码 / 通知短信全部切到阿里云通道，签名「绍兴珍妮数字科技」
- 国内三大运营商到达率更稳

2026年5月2日

买家端邮箱登录 + 多语言邮件

- 买家端 H5 / 小程序展厅新增**邮箱登录**（手机号之外）
- 注册 / 找回密码邮件支持中英双语模板，外贸客户友好

2026年4月27日

报价单字段补齐

报价单字段对齐 PC：

- 多币种（人民币 / 美元 / 欧元 等）
- 单价单位下拉（米 / 码 / 公斤 / 件）
- 起订量 / SPU 交期 / 历史价

AI 识别染厂出库单

拍对方采购单 / 入库单 / 出库单照片，AI 自动识别多行明细，省去手工抄单。

2026年4月26日

成品管理

新增独立的**成品管理**模块，用来管理样衣、鞋包帽配饰、家纺成品三大类目。详见 成品管理 完整介绍。

- 自动生成编号、多图（最多 20）+ 视频（最多 5）
- 一件样衣可**关联多块面料**，客户被种草后可直接跳到面料下单
- 详情页可一键「**从此样衣派生新面料样品**」，编号 / 品名 / 吊牌图自动预填
- 完整借入借出流水：借出登记、预计 / 实际归还日、状态自动变化

样品库存

新增独立的**样品库存**模块，跟踪每款样品当前还有多少。详见 样品库存 完整介绍。

- 4 种默认类型：**挂卡 / 米样 / 公斤样 / A4样**，公司可自定义扩展
- 入口：样品间 → 样品库存
- 操作：批量入库 / 出库、行内 +1 / –1、直接设为某个数、查看流水
- **调样单可勾选「扣减样品库存」**，保存自动扣、删除自动恢复
- 完整流水标明来源（手动 / 调样单 / 选样单 / 批量导入 / 成品借出），随时追溯

字段输入即预设 + 高级筛选动态推荐

样品列表的两个智能体验配合：

- 录入样品时填写过的**成分 / 范围 / 克重 / 规格**等字段值，自动进入字段下拉预设，下次直接选
- 高级筛选面板**根据真实数据动态推荐**，用户用过的值才出现；该值的样品全部删除后，筛选项自动消失
- 系统设置 → 列表浏览设置可关闭「样品字段输入即预设」开关

长列表表头冻结

- 销货单、采购单、收款单、付款单、退货单、入库单、出库单等所有长列表
- 报价单、调样单、选样单、询价单、联系人列表
- 滚动时**表头自动固定**，列名一直可见

客户工单系统

- 顶栏新增工单入口，有未读消息红点提醒
- 客户可在帮助中心或软件内发起工单，支持图片 / 视频附件
- 工单状态：等待处理 / 处理中 / 暂不采纳 / 已完成请确认 / 已关闭
- 双方可在工单内多轮回复，未读消息实时提醒

其他

- 样品间分页器优化：滚动到列表底部才显示，不再常驻
- 修复已知bug

2026年4月24日

AI 识别功能（扫标签 / 扫色卡 / 扫出库单）

把面料行业的三种常见纸质单据，全部支持拍照识别录入：

📷 扫标签（样品库）

- 样品库新增「**扫标签**」按钮
- 对准供应商寄来的样品挂卡拍照，自动识别编号、品名、成分、门幅、克重等字段
- 一键填入新建样品表单，省去手动录入

🎨 扫色卡（样品库）

- 样品库新增「**扫色卡**」按钮
- 对色卡照片拍照，自动识别每个色号、色名，并裁剪出每个颜色对应的图块
- 一键批量建立 SKU
- ⚠️ **该功能仍在持续完善中**，部分手写色号、密集排列的色卡识别效果可能受影响，建议先小批量试用，识别结果以人工核对为准

📋 扫出库单（入库单 / 采购单）

- 入库单 / 采购单新增「**扫出库单**」按钮
- 对染厂、印花厂等加工厂的出库单拍照即可识别录入
- 识别结果三态对账：
  - ✅ 已匹配（货号在库 + 字段一致）
  - ⚠️ 有冲突（字段差异需确认）
  - ❓ 新货品（库内未找到）
- 一键写入入库单或采购单，价格自动回填

采购单历史采购价

- 采购单录入单价时，自动展示**该供应商 + 该商品**的最近 10 条历史采购价
- 单价输入框点一下即可弹出，一键填入历史价格
- 解决”上次卖多少钱忘了”的问题

报价单字段升级

- 报价单表头新增 3 个字段：
  - **交期**：现货 / 7天 / 15天 / 30天 / 45天 / 60天 / 90天 / 自定义
  - **币种**：人民币 / 美元 / 欧元 / 英镑 / 日元 / 港币
  - **订单起订量**：自由文本，支持多语言
- 13 套报价单打印模板已同步显示这些字段

单据抽屉预览（新设置）

- 系统设置 → 列表浏览设置新增「**单据抽屉预览**」开关
- 开启后，在销货/采购/收款/付款/销货退/采购退/报价/调样/选样列表点击单据，**右侧抽屉直接预览**，不跳转页面
- 新公司默认开启，老公司可手动开启

ProductPicker 颜色级勾选

- 选商品弹窗的多色 SPU 可点 ▶ 展开，**逐个颜色勾选**
- 「批量添加 N」按钮的数字反映真实勾选 SKU 数

报价单 / 调样单 / 选样单 详情页改版

- 整体重新设计：标题强化、信息分区清晰、表头更易读
- 响应式布局：宽屏 3 列 → 平板 2 列 → 手机 1 列

展厅访客功能开关

- 展厅设置页新增「**访客功能**」分组
- 可独立开关「展厅访客是否能用以图搜图」
- 切换时有二次确认提示

销货单打印抬头分页重复

- 8 套主销货单打印模板已支持「**多页时每页都打印公司抬头**」
- 适用于布匹明细多、需要打 2 页以上的长单据

其他

- 销货 / 采购退货按钮样式与编辑按钮统一
- OCR 识别中关闭弹窗时增加二次确认提醒
- 修复已知bug

2026年4月16日

财务模块升级

- **财务独立为一级菜单**：从原”进销存–资金”独立出来，权限拆分为8个细粒度子权限（收款/付款/其他收支/对账单/资金流水/账户管理/调账/期初数据）
- 新增**调账功能**：财务 → 调账，独立单据用于资金调整
- 新增**期初数据录入**：财务 → 期初数据，企业初次使用时录入历史余额

- 其他收支改为**只能作废不能编辑**（财务规范，单据可溯源）

发票管理

- 新增**发票管理**菜单（财务 → 发票管理）
- 销项发票关联销货单、进项发票关联采购单，支持多对多
- 字段：票号、票头、不含税金额、税额、含税金额、税率、开票日、状态
- **可新增/编辑/作废，不能删除**（财务规范）

销售毛利分析

- 销货单详情头部新增**3个KPI卡片**：平均成本、毛利、毛利率
- 销售明细表新增3列：成本/毛利/毛利率
- 成本算法：每个SKU取最近一次采购单价计算
- 无采购历史的SKU成本显示”–“，避免误导

成本毛利查看白名单

- 系统设置 → 财务设置新增”成本查看人员”管理
- **只有所有者（公司创建者）可以设置谁能看成本和毛利**
- 防止管理员给自己加查看权限（管理员可编辑角色但无法改白名单）
- 不在白名单的用户访问销货单/销售明细表时，成本/毛利/毛利率字段自动隐藏

销售明细表

- 新增报表：报表 → 销售明细
- 按SKU粒度展开，含客户/日期/数量/单价/金额/成本/毛利/毛利率
- 适合按业务员考核、按产品分析

经营决策报表

- 报表新增”经营决策”分组
- **财务概览**：总应收、总应付、账户余额、库存估算货值4张卡片
- **应收账龄分析**：按客户/供应商分5档区间（0–30/30–60/60–90/90–180/180+天）

销货单业务员字段

- 销货单新增”业务员”字段，可独立于负责人
- 支持选择**席位外人员**（不占席位的兼职/外聘人员）
- 用于销售业绩归属和提成核算

席位外人员

- 人员管理新增”席位外人员”Tab
- 不占用付费席位，仅用于单据关联（如业务员、采购员）
- 适合临时工、兼职、第三方对接人

2026年4月14日

智能硬件商城

- 企业运营新增”**智能硬件**”菜单
- 展示珍妮配套硬件设备：电子色卡、扫码枪、热敏标签机、针式打印机等
- 设备卡片含产品图、规格、详细介绍和购买入口

回收站搜索

- 样品回收站新增搜索功能
- 复用样品间相同的搜索逻辑（编号/品名/成分等）
- 解决”被误删的样品找不到”的问题

样品编号去重强化

- 系统**强制检查编号唯一性**，避免重复编号

2026年4月13日

销货单打印配置

- 销货单打印设置新增多个开关：公司抬头、收款信息、二维码、大写金额、页小计等
- 收款信息标题随数据自动联动
- 销货单收款信息和二维码默认显示

样品列表排序记忆

- 样品列表新增”记住排序”按钮（手动按钮，不自动保存）
- 下次打开样品间自动恢复上次的排序方式

小程序以图搜图

- 买家小程序端新增**拍照搜款**功能
- 客户在小程序里拍照，自动匹配相似面料

展厅大改造

- 展厅菜单**拆分**为多个子菜单
- 新增展厅设置独立页面
- 展厅模板接入中台**19个真实模板**
- 三级分类树同步到展厅
- 展厅模板**全部免费**（之前部分模板收费）
- 游客展厅自动同步

2026年4月12日

APP表单组件统一

- App端8个表单页统一迁移到FormComponents组件
- 颜色管理、搜索字段下拉、标签云改进
- 样品篮批量操作
- 电子色卡功能接入

销货单导出图片优化

- 导出销货单图片时**完整截取**（包含底部收款信息和二维码）

2026年4月11日

客户/供应商独立列表页

- 客户列表和供应商列表**独立成页**（往来单位 → 客户 / 供应商）
- 顶部显示**统计卡片**：总销售额、总欠款、总采购额、未付款等
- 列表显示每家的报价单、调样单、销货单、欠款等数据
- **快捷开单按钮**：客户列表直接”开销货单/开收款单”，供应商列表”开采购单/开付款单”

区间搜索

- 样品列表高级筛选支持**克重/门幅区间搜索**（min–max）
- 例如：克重 100g/㎡ – 200g/㎡ 之间的所有面料

空差按比例/按数值

- 细码空差录入支持两种方式：**按百分比**（如98%）或**按具体数值**

询价模块

- 展厅新增**客户询价**功能
- 展品同步到展厅中台

财务底部Tab（移动端）

- App底部Tab新增”财务”入口

往来单位类型扩展

- 往来单位新增多种**加工厂类型**（染厂、印花厂、织造厂、后整厂等）
- 详情页加工厂类按供应商方式处理

2026年4月10日

销售订单详情页重构（订单生产模块）

- 销售订单详情页**重构为Tab结构**
- 新增**生产执行时间轴**——按时间顺序展示订单的全生命周期
- 直观看到从下单 → 打样 → 生产 → 发货 → 收款的完整流程

应用市场试用机制

- 应用市场（功能模块开通）支持灵活的试用模式
- **3天试用 / 永久 / 自定义到期日期**

企业版多年购买

- 套餐管理支持**1年/2年/3年**购买，多年送月数

高级筛选区间搜索

- 全局高级筛选面板支持区间搜索
- 标记云搜索优化
- 商品标签开关
- 以图搜图说明弹窗

2026年4月9日

仓库菜单飞出

- 仓库菜单改为飞出子菜单，分为”单据”（入库/出库/调拨/盘点）和”查询”（即时库存/仓库管理）

2026年4月8日

标签三分类

- 标签管理改为三分类：**样品标签 / 颜色标签 / 布匹标签**
- 不同标签类型支持不同的数据变量（颜色标签和布匹标签可放色号、色名）

2026年4月6日

审批系统

- 新增完整审批系统，支持单据审批流转
- 审批通知自动推送给相关人员

销货单增强

- 新增**抹零功能**：销货金额支持抹零处理（如 10,309.20 → 10,300）

- 销货单细码**悬停弹框**：鼠标悬停在细码列时，弹出400px大弹框显示每匹的卷号、米数、缸号详情
- 销货单打印金额精度优化（Math.round确保格式一致）
- 所有单据详情页的备注从输入框改为纯文本显示

订单生产模块

- 销售订单新增**数据隔离**和**负责人多选**，完善权限体系
- 生产任务单调整为左侧独立菜单项
- 订单生产模块增加菜单可见性控制和功能门控

往来单位

- 新增分类型**“查看全部”权限**
- 新增时自动添加创建者为负责人
- 下拉选择客户/供应商不再限制权限范围

其他优化

- 商品选择器（ProductPicker）统一为公共组件，所有单据复用
- 颜色下拉加入搜索过滤（销货/采购/入库/出库单）
- 样品搜索支持按色号和色名查找

2026年4月5日

仓库管理大版本更新

- **仓库菜单重构**：改为飞出子菜单，分为”单据”（入库/出库/调拨/盘点）和”查询”（即时库存/仓库管理）两组
- 新增**调拨单**：在不同仓库之间转移库存，系统自动执行出库+入库双向操作，支持细码级别（逐匹勾选）
- 新增**盘点**：选择仓库后自动加载系统库存，输入实际数量，自动计算盘盈/盘亏，确认后自动调整库存，支持细码级别（逐匹核对）
- **即时库存**改名（原”库存”）：新增SKU缩略图列，悬停可看大图；总匹数/总米数**默认显示**（点击眼睛隐藏）；仓库管理按钮移至飞出菜单

分享页面重做

- 分享页面重新设计，独立加载，打开更快
- 当时分享页已支持**13种语言**（当前已扩展到 17 种，见 2026年6月30日更新）
- 详情页新增**SPU/SKU分区**：上方大图+缩略图，下方颜色色卡网格
- 支持左右箭头切换图片，可跨SKU连续翻页
- 阿拉伯语自动启用RTL布局
- 分享短链优化，二维码不再密集

对账表改进

- 客户/供应商对账表支持**展开显示商品明细**
- 对账单支持**导出Excel**（含商品明细）
- 客户/供应商列表支持**置顶**：悬停显示图钉图标，点击置顶到列表顶部

其他

- 库存台账页面优化路由
- 分享页面移动端UI优化

2026年4月4日

单据编辑器

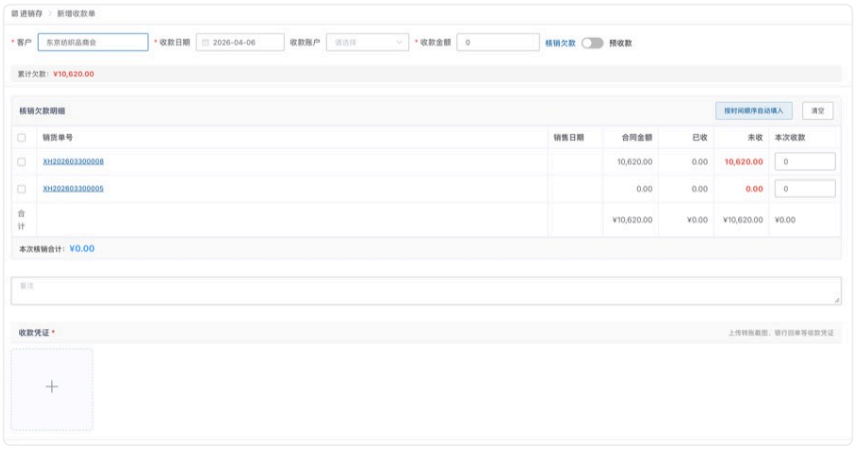
- 新增可视化单据编辑器，支持自定义13种单据的打印模板（销货单、采购单、出入库单、收付款单、合同、打样/染色/印花/生产指示单等）
- 系统内置多套预设模板（含针式打印机二联纸模板），可一键复制后自定义
- 支持拖拽字段、调整布局、设置字体样式、选择纸张大小（A4/二等分等）
- 支持添加公司Logo和品牌元素
- 每种单据可设置默认模板，业务页面一键打印
- 支持导出PDF
- 支持在单据中显示收款二维码和银行账户信息，客户扫码即可付款
- 在企业管理中心可配置最多3张收款二维码（微信/支付宝/对公）和最多5个银行账户

进销存菜单优化

- 销货、采购改为**飞出子菜单**，分别包含：销货单 + 销售退货、采购单 + 采购退货
- 资金/财务模块独立为一级菜单，包含：资金流水、收款单、付款单、其他收支

收款单与付款单独立改造

- 收款单从销货单中独立出来，支持**冲销**功能——选择客户后自动列出该客户的未收款销货单，按时间顺序自动填入收款金额
- 付款单从采购单中独立出来，同样支持冲销
- 开单时如客户有欠款，系统自动提示累计欠款金额
- 支持上传收款凭证（转账截图、银行回单等）



收款单冲销

新增4个财务报表

- **销售欠款汇总**：所有客户欠款一览，按欠款金额排序

- **采购付款汇总**：所有供应商未付款一览
- **产品销售总览**：按产品排名的销售统计，支持按时间段筛选
- **收支年报**：按月统计全年收入/支出/利润

客户/供应商对账单重设计

- 客户对账单全面重设计：左侧客户列表（可搜索、可置顶）+ 右侧流水明细
- 支持展开商品明细、导出Excel、纳入退货记录
- 期初/期末余额自动计算
- 供应商对账单同步重设计

往来单位重设计

- 往来单位改为一级飞出菜单，分为：客户、供应商、全部往来单位
- 新增**客户统计页面**：汇总卡片显示总销售额、欠款、报价单数等
- 新增**供应商统计页面**：汇总卡片显示总采购额、未付款等
- 往来单位详情页重设计：左侧信息卡片 + 右侧多标签页（联系人/销货单/报价单/收款单/资金往来等）
- 新增客户详情页**快速开单**按钮（开销货单/开收款单）
- 新增供应商详情页**快速开单**按钮（开采购单/开付款单）
- 新增4种往来单位类型：印染厂、印花厂、织造厂、后加工厂

订单生产管理

- 新增订单生产管理模块，按面料行业实际工作流设计：
- **生产看板**：订单和生产进度实时总览
- **销售订单 → 生产单**：从客户合同到生产任务的完整流转
- **染厂管理 / 后整管理 / 印花管理**：按加工类型分别管理委外订单，跟踪回料和缩率
- **打样中心**：打色样、大货样的寄送和确认
- **跟单**：跟单员工作台，交期预警
- **仓库**：坯布/纱线/辅料的物料出入库

2026年3月28日

批量导入

- 导入字段支持在字段管理中自由勾选配置
- 支持按颜色级别导入（自动识别色号、花型号、花色号、色名等列头）
- 支持导入Excel中的嵌入图片（图片需浮动格式）
- 分类智能创建：导入时不存在的分类自动创建（支持多级分类，用”–“分隔）
- 支持中英文逗号分隔多值字段
- 导入模板根据字段设置动态生成
- 导入结果统计优化，显示产品数、颜色数、新建分类数

批量导出

- 导出支持颜色级别，同一产品编号只显示一次
- 导出支持商品图片（会自动压缩）

- 导出时可自定义色号、色名列的表头名称

样品管理

- 新增样品编号自增功能，支持自定义前缀、日期格式、序号位数
- 颜色（SKU）支持上传最多3张图片、添加自定义扩展字段
- 扩展字段可继承样品值或单独覆盖
- 样品详情页颜色卡片展示扩展字段值
- 新增”自动将新样品加入展品”设置项
- 术语统一：“产品”更名为”商品”

标签打印

- 标签模板新增色号、色名、姆米、定型数据文本变量
- 支持打印颜色（SKU）标签
- 新增7050英文、7550英文两个预设标签
- 入库单、采购单详情页新增细码标签打印按钮

进销存

- 新增”送货和收货数量自动跟随细码单”设置项
- 商品搜索过滤已删除和物料类型数据

2026年3月21日

PC端 1. 样品导出支持动态字段，根据字段设置自动生成导出列 2. 样品导出支持供应商字段 3. 新增来样日期字段 4. 样品批量导入支持重复编号检测与覆盖，导入完成后显示结果统计（新增/覆盖/失败数量及失败原因） 5. 样品批量导入支持回收站同编号检测 6. 字段设置支持拖动排序 7. 字段设置中编号行锁定不可拖动 8. 标签编辑器粗体、斜体、下划线状态正确回显 9. 以图搜图增加使用提示说明 10. 产品/展品列表支持全选，展品列表点击不再打开详情

官网与帮助中心 1. 珍妮软件官网全面更新，新增纱线管理系统和毛纱管理系统产品介绍页 2. 帮助中心迁移至全新架构，所有文章内容润色优化

2026年1月 – 3月15日

PC端 1. 完成贸易公司订单全生命流程系统的开发，涵盖： – 委外管理：支持委外加工单的创建、跟踪和结算 – 跟单管理：订单全流程节点跟踪，实时掌握生产进度 – 毛利润分析：自动计算订单毛利润，辅助经营决策

2025年10月 – 12月

PC端 1. 完成绣花厂工厂排产派单报工系统的开发

2025年9月2日

PC端 1. 样品支持关联多供应商 2. 样品可查看操作记录 3. 样品详情中可查看创建时间 4. 样品详情供应商可跳转查看详情 5. 报价单、调样单等单据详情中可查看样品详情 6. 报价单、调样单、选样单可直接打印标签

2025年9月1日

APP端 1. 样品可支持关联多供应商 2. 增加报价单、调样单、选样单的查看功能 3. 可以在样品管理中直接查看相关供应商的信息 4. 修复已知bug

2025年8月22日

PC端/APP端 1. 新增了关键词筛选

2025年8月17日

APP端 1. 可查看往来单位并对相关合作商进行重要程度分级 2. 搜索后增加了一键全选功能，方便用户全选筛选后的信息 3. 门幅单位中加入了英寸 4. 添加了往来单位搜索功能 5. 优化了预设样品属性的呈现方式 6. 修复已知bug

2025年8月7日

PC端 1. **AI试衣**：提供基于AI技术的虚拟试穿功能，可模拟服装上身效果 2. **AI花型设计**：利用AI智能生成或辅助设计新颖服装面料花型

2025年7月15日

PC端/APP端 1. 增加独立的出库单模块，不再强制依附于销货单，仍保留销货单中的送货出库功能 2. 增加独立的入库单模块，不再强制依附于采购单，仍保留采购单中的收货入库功能 3. 增加报单配货功能，多角色配合完成 4. 增加空差功能，分为实际数量和计价数量，支持比例空差和固定空差 5. 以销带采可以冲销负库存、负库存开单和标准的库存开单的细码可以合并 6. 录入细码分为快速模式和高级模式 7. 优化库存流水报表和资金流水报表

2025年6月3日

APP端 1. 样品增加内部图片的功能 2. 增加部分样品字段 3. 增加跳转帮助中心的链接和企业微信客服按钮 4. 修复已知bug

2025年5月23日

PC端 1. 样品模块增加内部图片功能，内部图片可供公司内部人员共享，但分享或置于展厅时不会展示 2. 增加报表模块，包含销售业绩表、客户对账表和供应商对账表

2025年5月15日

PC端 1. 增加订单管理功能模块，包括： – 自定义字段 – 自定义分组 – 自定义单据 – 支持订单、合同、打色指示单、染整指示单、SO样指示单、印花指示单、坯布采购/生产指示单、包装指示单等单据的自定义设计 – 支持数据在各单据间的流转和自动计算

2025年5月5日

PC端 1. 布匹标签可以设置默认打印两张，用于贴到布匹两端 2. 布匹标签支持设计器自主设计 3. 优化布料及花型的以图搜图核心引擎 4. 多单位换算可以自动计算 5. 布匹的细码单录入支持快捷录入和标准录入的切换

APP端 1. 样品列表页，可以切换列表展示和大图展示

相关导航

- 新手 5 分钟上手指南
- 价格说明
- 常见问题汇总
- 帮助中心首页

第 12 章 · 样品管理

第 2 部分 · 样品间

> **提示** 这篇适合谁 第一次使用珍妮面料软件的老板、业务员和样品管理员。先跟着“5 分钟建立第一款样品”完成基本操作，再按需要阅读图片、颜色、供应商、批量导入和成本设置。

样品间用于集中管理面料资料。把编号、品名、成分、门幅、克重、规格、图片和颜色整理好以后，后续查样、报价、调样、分享、打印标签和制作选样册都可以直接复用，不必每次重新录入。

先认识五个概念

概念	记录什么	常见用途
样品	一款面料的基本资料、图片、供应商和价格	查样、展示、报价、调样、选样
样品颜色	同一款面料下的色号、色名、颜色图片和近似色	电子色卡、按颜色报价或寄样
样品库存	挂卡、米样、公斤样、A4 样等实物样品还剩多少	样品间盘点、调样扣减、低库存提醒
样品篮	临时选中的一批样品	批量打印、分享、报价、调样、编辑
商品	用于采购、入库、销货、出库和大货库存的交易资料	进销存开单、仓库和财务

样品和商品不是两套完全割裂的数据。同一款面料可以既是样品，也是商品；详细说明请看样品和商品有什么区别。

5 分钟建立第一款样品

第 1 步：打开新建页面

进入 **工作台 → 样品间**，点击右上角 **创建新样品**。

样品列表上方还提供批量导入、批量识别标签、批量导出、回收站、样品报表、搜索、高级筛选、标记云和以图搜图等入口。新用户先完成单个样品录入即可，其它功能可以稍后使用。



第 2 步：填写最基本的资料

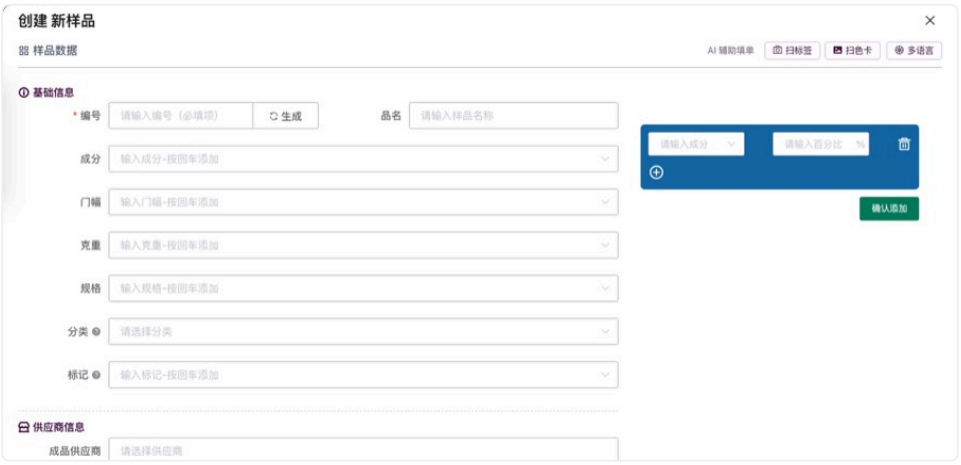
新建样品分为四个区域：

- **样品数据**：编号、品名、成分、门幅、克重、规格、分类、标记、供应商和价格；
- **样品图片**：公共、内部和私有图库；
- **样品颜色**：色号、色名、颜色图片和近似色；
- **样品备注**：公司可见或仅自己可见的补充说明。

默认情况下，只有**编号**是必填项。企业管理员可以在字段管理中把其它字段设为必填，所以实际页面请以红色星号为准。

第一次录入建议至少填写：

1. 编号；
2. 品名；
3. 成分；
4. 门幅；
5. 克重；
6. 规格；
7. 一张清楚的样品图片。



第 3 步：确认编号

样品编号在同一企业内需要保持唯一。输入编号并离开输入框后，系统会立即检查是否重复：

- 如果编号已经存在，请打开原样品继续维护，不要重复建立；
- 如果编号位于回收站，请先确认是恢复旧样品，还是彻底删除后重新使用；
- 如果企业已经启用样品编号自动生成，新建页会按规则带出编号；
- 手工填写的编号和 Excel 导入的编号优先，不会被自动编号覆盖。

新用户还没有编号规则时，可以先按公司现有吊卡号、货号或内部编号手工录入，不必为了开始使用先配置复杂规则。

第 4 步：添加图片

点击左侧 **样品图片**，把图片上传到正确的图库。最少先上传一张能看清面料颜色、纹理或花型的主图。

第 5 步：按需添加颜色

一款面料有多个颜色时，点击 **样品颜色**，为每个颜色填写色号或色名。没有颜色管理需求时，可以暂时不建颜色，之后再补。

第 6 步：保存

- 点击 **保存**：完成当前样品并退出新建；
- 点击 **保存并继续创建**：保存后立即开始下一款，适合连续录样。

保存前检查编号、单位和图片归属。保存成功后，样品会出现在样品间列表中。

基础资料怎么填

编号、品名和规格

字段	建议填法
编号	使用吊卡号、货号或企业内部唯一编号
品名	使用员工和客户都容易理解的名称
规格	记录纱支、密度、组织或企业常用规格说明
分类	按企业商品体系建立，最多可使用三级分类
标记	用于灵活筛选，例如“春夏”“再生”“客户 A 备选”

编号适合唯一识别一款面料；分类适合稳定的层级；标记适合临时或跨分类归集。不要把所有信息都塞进品名或备注。

成分

成分支持：

- 从企业预设选项中选择；
- 输入新内容后按回车添加；
- 在右侧按成分名称和百分比录入明细。

建议统一企业内的写法，例如不要同时使用“涤纶”“聚酯纤维”“PES”表示同一口径，除非确实需要区分。

门幅和克重

门幅、克重可以从预设选择，也可以输入新值后按回车添加。页面支持常用单位设置，但录入时仍要检查数字和单位是否匹配，例如：

- 门幅：`150cm`、`58/60英寸`；
- 克重：`180g/m²`、`220GSM`。

如果公司有统一单位，应在字段管理中维护好预设，减少同一数值出现多种写法。

多语言资料

新建或编辑样品时，可以点击 **多语言**，补充品名、成分、门幅、克重和规格的外文内容。当前支持 17 种语言：简体中文、English、Русский、한국어、Français、Tiếng Việt、Italiano、Türkçe、日本語、Deutsch、Español、Português、العربية、ไทย、বাংলা、Bahasa Indonesia、繁體中文。

没有填写的语言不会强制保存。对外展示哪种语言、哪些字段，以企业设置和实际分享入口为准。

字段为什么和别人不一样

样品字段可以按企业配置：

- 显示或隐藏；
- 改名称；
- 调整顺序和分组；
- 设置必填；
- 设置员工查看和编辑权限；

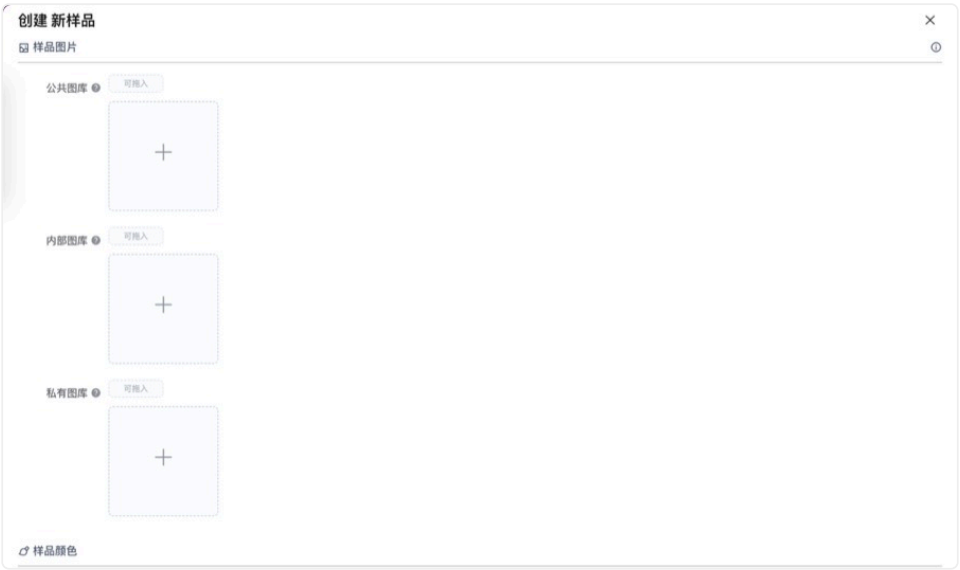
- 设置是否允许搜索、列表显示或对外分享。

因此不同企业、不同员工看到的字段可能不同。管理员可查看字段管理和数据访问权限。

样品图片怎么管理

样品图片分为三类，上传前先判断图片给谁看。

图库	谁能看到	能否对外分享	是否参与以图搜图
公共图库	企业员工和允许访问的客户、买家	可以	可以
内部图库	企业内部员工	不可以	可以
私有图库	图片上传者本人	不可以	不参与



图片使用建议

- **公共图库**：放客户可以看的成品照、细节图、花型图和正式色卡；
- **内部图库**：放内部参考图、工艺图或暂不适合对外展示的图片；
- **私有图库**：放个人工作过程中的临时资料。

每款样品的公共、内部、私有图库各最多 50 张，分别计算。电脑端支持把图片拖入对应图片区；编辑样品时，也可以把缩略图拖到另一类图库，保存后改变图片归属。单张建议不超过 10MB；大图自动处理与原文件大小限制见样品和图片容量。

> ⚠ **注意** 分享前检查 客户分享、网页展厅和小程序只能展示允许公开的字段与图片。包含成本、供应商信息、聊天窗口、客户资料或其它内部内容的图片，不要上传到公共图库。

更完整的图片规则可查看图片分类说明；需要按图片查样品时可查看以图搜图。

样品颜色怎么管理

样品颜色可以理解为同一款面料下的颜色 SKU。每个颜色可以填写：

- 色号；
- 色名；
- 备注；
- 最多 3 张颜色图片；
- 近似色；
- 企业配置的颜色级扩展字段。

色号和色名至少填写一个。同一款样品内，色号不要重复。



一个颜色一条记录

例如一款面料有黑、白、藏青三个颜色，应建立三条颜色记录。这样后续在报价、调样、样品库存或进销存中，才能准确选择颜色。

批量导入色卡

颜色较多时，可点击 **批量导入色卡**，一次拖入多张图片，再在表格中批量填写色号或色名。适合一张色卡有几十个颜色、已经把颜色图片分别裁好的场景。

页面中出现 **扫色卡** 或其它辅助识别入口时，可以按软件提示使用；识别结果保存前仍需人工核对。没有该入口时，手工建立颜色不受影响。

供应商、价格和成本

这些内容对新用户不是必填。先完成基础样品资料，业务需要时再补充。

三类供应关系

- **成品供应商**：供应成品布或现货布；
- **坯布供应商**：供应坯布；
- **工厂**：承担染色、印花、后整理等加工。

可以选择已有往来单位，也可以在样品编辑页快速新增。不同供应商可以分别维护编号、品名、规格、报价、加工费和备注。

常用价格字段

默认字段	含义
米样价格	向客户提供米样时使用的价格
成品销售价	成品布对外销售价格

默认字段	含义
成品进货价	从成品供应商采购的价格
坯布价格	采购坯布的价格

字段可以由企业管理员启用、隐藏、改名和调整顺序。价格变化会保留改价记录，便于查看金额、修改人和时间。

采用供应商报价

维护过供应商报价后，价格输入框旁可出现 **采用** 入口。选择某家供应商的报价即可填入对应价格，避免手工抄写。

成本计算器

成本计算器可以按坯布价格、坯成缩率、染费、其它加工费、管理费、打卷费和预期利润率估算成本与客户报价。

> 坯布价格 ÷ (1 − 坯成缩率) + 染费 + 其它加工费 + 管理费 + 打卷费 = 预计成本

成本类信息默认受企业权限控制。没有成本权限的员工看不到成本计算器和成本区块；具体权限由企业所有者或管理员配置。

保存后如何查找和使用

搜索样品

样品间支持多种找样方式：

- **关键词搜索**：按编号、品名、成分、供应商或企业可搜索字段查找；
- **多关键词**：用空格分隔多个条件，缩小结果范围；
- **高级筛选**：按成分、门幅、克重、分类、自定义字段和区间组合筛选；
- **标记云**：点击一个或多个标记快速聚合；
- **以图搜图**：上传参考图，查找外观相似的样品；
- **排序**：按时间或编号正序、倒序；
- **列表或卡片视图**：按当前工作习惯切换。

标记云和关键词可以组合使用。找不到样品时，先清除高级筛选和标记，再重新搜索。

查看和编辑

点击样品可打开详情，按样品数据、图片、颜色、备注和样品库存等区域查看。拥有编辑权限的员工可以进入编辑页面修改资料。

手机 App 中的字段显示、顺序、权限和可搜索字段会跟随企业的字段设置。具体入口以当前 App 版本和员工权限为准。

加入样品篮

在列表中勾选样品即可加入样品篮。样品篮适合：

- 批量打印标签；
- 制作报价单；
- 创建调样单；
- 分享多款样品；

- 导出选样册；
- 批量编辑基础字段。

完整操作请查看样品篮和报价单、调样单和客户选样单。

样品库存

样品资料回答“这是什么面料”，样品库存回答“挂卡、米样或公斤样还剩多少”。样品库存与大货商品库存相互独立，详细说明请查看样品库存。

批量录入和整理

批量导入

样品较多时，可以在样品间点击 **批量导入**：

1. 下载当前版本的导入模板；
2. 按模板表头整理样品数据；
3. 上传后先查看预检结果；
4. 修正重复编号、缺少必填项或格式错误；
5. 确认后开始导入。

导入模板会随功能更新，以页面当时下载的版本为准。一个样品可以带颜色、供应商、样品库存和库位等资料，具体支持字段以模板为准。

批量识别标签

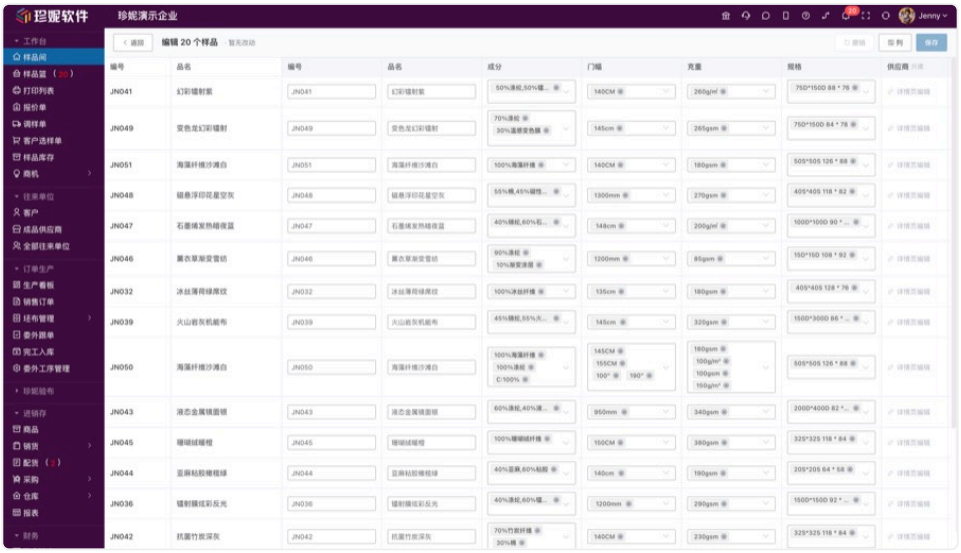
页面存在 **批量识别标签** 入口时，可以上传包含多张吊卡或标签的图片，先识别成多条待确认数据，再逐条核对后建立样品。图片模糊、标签遮挡或字段写法特殊时，需要人工修改识别结果。

批量编辑

需要同时修改多款样品的基础字段时：

1. 把样品加入样品篮；
2. 在样品篮中点击 **批量编辑**；
3. 在表格中修改编号、品名、成分、门幅、克重、规格或标记；
4. 核对后一次保存。

分类、图片、颜色和供应商等复杂资料，仍建议进入单个样品编辑页面处理。



批量导出和删除

- **批量导出**：导出 Excel，可按页面选项包含图片、颜色和其它资料；
- **批量删除**：先移入回收站；
- **回收站**：可恢复误删样品，确认不再需要后再彻底删除。

彻底删除前，应确认该样品是否仍用于报价、调样、分享、标签或其它历史业务。

进阶设置

样品编号自动生成

企业已有统一编号规则时，可进入 **个性化设置 → 系统设置 → 样品编号自增** 配置。



编号格式可以按顺序组合：

- 固定文字；
- 名称首字母；
- 年份或月份；
- 成分、分类或自定义字段映射码；
- 自增序号。

需要注意：

- 默认关闭；
- 只在新建样品且编号为空时自动生成；
- 手工编号和 Excel 导入编号优先；
- 新建页中的编号是按当前资料生成的结果，修改成分或分类后可使用编号旁的 **生成** 重新计算；
- 回收站和已有编号也会参与重复判断。

样品和商品自动关联

进入 **个性化设置 → 系统设置 → 基础配置**，可以按企业习惯设置：

- **自动将新创建的样品加入商品**；
- **自动将新创建的商品加入样品**。

开启前请先明确企业流程。只做样品展示的公司可以保持关闭；同一批面料既要做样品业务又要进入进销存时，可以按实际情况开启。已有资料也可以在列表中手工勾选“样品”或“商品”。

自动保存字段选项

企业需要持续积累成分、门幅、克重、规格或自定义选项时，可以在系统设置中启用相应设置。保存样品时，新输入且尚未存在的值会进入选项预设，之后新建样品可以直接选择。

不希望员工随意增加选项的企业，应由管理员维护字段预设，并控制字段编辑权限。

常见问题

新建样品必须把所有字段填完吗?

不需要。默认只有编号必填，其它必填项由企业管理员设置。新用户建议先录编号、品名、成分、门幅、克重、规格和主图，之后逐步补充。

为什么提示编号重复?

同一企业内的样品和商品共享编号识别。先搜索样品间、商品列表和回收站，确认是否已经存在同一款面料，不要直接换一个相似编号重复建档。

图片已经上传，客户为什么看不到?

检查图片是否位于公共图库，以及对应分享入口是否允许展示该字段和图片。内部图库和私有图库不会对外展示。

一款面料有几十个颜色，是否要建立几十个样品?

通常不用。建立一款样品，再在样品颜色中建立多个颜色 SKU。只有成分、规格或业务上确实属于不同产品时，才拆成多个样品。

样品库存为什么和仓库库存不一样?

样品库存记录挂卡、米样、公斤样等看样材料；商品库存记录大货、卷布或匹布。两者用途不同，不会自动当成同一库存。

哪些资料可以发给客户?

客户只能看到企业允许分享的字段和公共图片。成本、内部供应商资料、私有备注和内部图片应保持在内部范围。

::: details 早期视频参考 早期“样品管理”视频中的字段和批量操作可能与当前界面不同，请以本文步骤为准。在微信公众号中回看视频。 :::

相关文档

- 样品和商品有什么区别
- 样品库存
- 样品篮
- 报价单、调样单和客户选样单
- 字段管理
- 图片分类说明
- 以图搜图
- 数据访问权限

第 13 章 · 样品和商品有什么区别

第 2 部分 · 样品间

一句话理解：

> **样品**偏“资料和展示”，**商品**偏“交易和库存”。在珍妮面料软件里，很多面料可以先在样品间建档，再作为商品用于采购、入库、销货和库存管理。

所以不要把它理解成两套完全割裂的数据。更准确地说，它们是同一款面料在不同业务场景里的不同叫法。

什么时候叫样品

在这些场景里，通常叫“样品”：

- 在样品间录入编号、名称、成分、门幅、克重、规格、分类、标记；
- 上传面料图片、细节图、色卡图；
- 维护一款面料的多个颜色；
- 做报价单、调样单、选样单；
- 放进样品篮，分享给客户看；
- 同步到网页展厅、微信小程序展厅、买家端；
- 管理挂卡、米样、公斤样、A4 样等样品库存。

样品的核心价值是“让客户看得懂、让业务找得到、让公司资料沉淀下来”。

什么时候叫商品

在这些场景里，通常叫“商品”：

- 新增销货单时，点击“添加商品”；
- 新增采购单、入库单、出库单时选择商品和颜色；
- 查询即时库存、库存日志；
- 按卷 / 匹录入细码；
- 打印布匹标签；
- 做扫码出库、配货、盘点、调拨；
- 导出总码单、细码单；
- 做客户对账、供应商对账和销售统计。

商品的核心价值是“能交易、能入库、能出库、能算库存和金额”。

> 💡 **提示** 为什么有些地方写“产品”软件里部分入口或旧习惯会写“产品”。在进销存语境里，可以把“产品”理解为“可用于交易和库存的商品”。客户日常使用时，重点看它能不能被销货、采购、入库、出库调用。

它们是一份资料，还是两份资料

常见情况是一份基础资料、多种用途：

1. 先在样品间建立一款面料；
2. 维护它的编号、名称、成分、门幅、克重、规格、图片和颜色；
3. 如果这款面料要进入采购、库存、销货，就把它设为可用于进销存的商品 / 产品；
4. 之后开销货单、采购单、入库单时，就可以在“添加商品”里选到它。

这样做的好处是：

- 业务给客户看样和仓库做库存，用的是同一款面料资料；
- 编号、名称、颜色不需要重复维护两遍；
- 展厅、报价、销货、库存、标签之间更容易对上；
- 后续按颜色、编号、名称搜索时，不容易出现“同一块布建了好几个名字”的情况。

设置里可以自动打通

在电脑端「设置」的基础设置里，有一个常用选项：**自动将新创建的样品加入商品**。

开启后：

- 新建样品保存时，系统会自动把这条资料作为商品 / 产品使用；
- 这款面料既能在样品间展示、报价、调样、选样，也能在进销存的“添加商品”里被选到；
- 适合现货商、门市、二批商，或者大部分建档后就会采购、入库、销货的公司；
- 后续不需要再逐条手动设为商品 / 产品。

关闭后：

- 新建资料会先作为样品使用；
- 需要进入采购、入库、销货、出库时，再手动设为商品 / 产品；
- 适合有大量开发样、供应商样、内部筛选样，暂时不一定销售的公司。

从商品入口新增商品时

也是在建立同一套面料基础资料，并把它用于商品库和进销存，不是另建一套和样品完全无关的数据。可以理解为：商品建档后，也具备样品资料里的编号、名称、图片、颜色、规格等信息，后续仍然要按同一套规则维护。

> 💡 **提示** 推荐设置 如果公司大多数面料建档后都会销售、采购或入库，建议开启“自动将新创建的样品加入商品”。如果公司有大量只用于开发、看样、供应商筛选的资料，建议关闭，确认要交易时再设为商品 / 产品。

样品库存和商品库存不要混在一起

这是最容易混淆的地方。

类型	管什么	常见单位	用在哪里
样品库存	挂卡、米样、公斤样、A4 样等看样材料	张、份、米、公斤等	调样、选样、寄样
商品库存	仓库里的大货、现货布、逐卷细码	米、码、公斤、匹、卷等	入库、销货、出库、盘点

举例：

- 客户拿走一张挂卡，减少的是**样品库存**；
- 仓库发出 3 匹大货布，减少的是**商品库存**；
- 同一款面料既可以有样品库存，也可以有商品库存，但两套库存用途不同，不要互相代替。

颜色为什么要保持一致

面料行业经常是一款布有多个颜色。珍妮软件里建议把颜色维护在同一款样品 / 商品下面，而不是每个颜色都新建一条独立资料。

建议这样做：

1. 一款面料建一条主资料；
2. 在“样品颜色”里维护色号、色名、颜色图片；
3. 采购、入库、销货时选择具体颜色；
4. 打标签、扫码、库存查询时也按颜色区分。

这样客户看样、业务开单、仓库找货时，颜色口径更一致。

什么时候只建样品，什么时候要作为商品

业务情况	建议做法
只是用于展示、报价、调样、选样	建为样品即可
以后要采购、入库、销货、出库、盘点	建样品后设为商品 / 产品
临时给客户看，不确定是否长期销售	可以先建样品，确认销售后再设为商品 / 产品
已经有库存或准备打印布匹标签	建议设为商品 / 产品，并维护颜色和库存单位
只是样品卡、挂卡、米样数量管理	用样品库存，不要当大货库存处理

维护一致性的建议

为了避免后期对不上，建议公司内部统一以下规则：

1. **编号统一**
   一款面料尽量使用一个稳定编号。不要销售时一个编号、样品间另一个编号、标签上又一个编号。
2. **名称统一**
   品名可以简洁，但不要频繁改。客户常用别名可以写在备注、标记或自定义字段里。
3. **颜色统一**
   色号、色名、颜色图片尽量在样品颜色里维护完整。开单时选择已有颜色，不要随手新建相似颜色。
4. **图片归属清楚**
   能给客户看的图片放公共图库；只给内部看的图片放内部图库；个人临时资料放私有图库。
5. **库存单位统一**
   米、码、公斤、匹、卷等单位要按公司实际习惯设置。涉及换算时，先确认计量单位转换规则。
6. **样品库存和商品库存分开管**
   寄样扣样品库存，发大货扣商品库存。不要用一个库存数同时代表两件事。
7. **开单前先检查颜色和库存**
   销货、采购、入库、出库前，先确认选的是正确商品、正确颜色、正确仓库和正确细码。

常见问题

Q：为什么我在样品间建了资料，销货单里找不到?

进销存基于现货商品概念。要在销货、采购、入库、出库里调用，通常需要把这款面料设为可用于进销存的商品 / 产品。设置后，再到“添加商品”里搜索编号或名称。

Q：设置里的“自动将新创建的样品加入商品”要不要开?

如果公司建样品的目的主要是后续开单、入库、出库和管理库存，建议开启。这样新建样品后会自动进入商品使用范围。

如果公司有很多只是给客户看、给内部选、给供应商筛选的样品，建议先关闭。等确认要交易时，再把具体样品设为商品 / 产品，商品列表会更干净。

Q：从商品入口新增的商品，还要再建一次样品吗?

不用。商品和样品使用的是同一套面料基础资料。只要编号、名称、颜色、图片、规格等资料维护好，后续看样、报价、开单、库存和标签都尽量围绕同一条资料使用。

Q：样品编号和商品编号要不要一样?

建议保持一致。这样客户看样、业务报价、仓库标签、销货单、库存查询都能用同一个编号对上。

Q：同一款布的不同颜色，要不要建多个商品?

通常不建议。更推荐一款面料建一条资料，在下面维护多个颜色。开单和库存按颜色区分。

Q：客户拿走样卡，会影响大货库存吗?

不会。样卡、米样、公斤样走样品库存；大货卷布走商品库存。两者分开管理。

Q：商品库存为 0，还能给客户看样吗?

可以。只要样品资料和图片还在，仍然可以展示、报价或调样。但如果要实际销货，需要按公司设置确认是否允许负库存开单，或先采购 / 入库。

Q：已经建重复了怎么办?

先不要继续在重复资料上开新单。建议内部先确认哪条作为主资料，再把图片、颜色、备注等资料整理到主资料上；已经产生业务单据的记录，不要随意删除，避免影响历史查询。

相关文章

- 样品管理
- 样品库存
- 进销存功能详解
- 快速开具销货码单
- 标签打印设置
- 术语表

第 14 章 · 样品图片批量识别

第 2 部分 · 样品间

> 💡 **提示** 一句话功能 **一张照片里摆多张面料吊卡，AI 一次性识别全部，审稿核对后一键批量建样。** 省去一张张拍、一条条录的重复劳动，新样进库效率几倍提升。

跟「单张 AI 识别标签」的区别

场景	用什么
单张吊卡 / 标签拍一张	AI 识别面料标签（单张模式）
一张照片里有多张吊卡 / 一桌子样卡一次拍	**本功能：样品图片批量识别**
老数据有 Excel 表	批量导入（不走 AI）

怎么用

入口

PC 端 → 左侧菜单「样品间」→ 样品列表页右上角，**「批量导入」按钮旁边的「批量识别标签」**（相机图标）。

操作步骤

1. **点「批量识别标签」** → 上传图片
2. **上传** 一张或多张照片
   - 每张图里可以摆多张面料吊卡
   - 系统会自动切图、逐张识别
3. **选择来源**：本批样品是「**自家产品**」还是「**供应商提供**」
   - 选「供应商」时，识别出的「编号」会作为**供应商编号**保留
4. **等识别结果**（一般 5～10 秒一张图）
5. **预览 + 去重**
   - 每识别出的一张吊卡 = 一行待录样品
   - 字段：编号 / 名称 / 成分 / 门幅 / 克重 / 颜色 等
   - 识别出重复编号会标红，系统自动保留每组第一条，可手动取消多余行的勾选
6. **建样** → 自动跳转到「批量编辑」页，逐行核对、改字段、删重复，确认无误再保存入库

拍摄建议（识别准的前提）

> ⚠️ **注意** 拍好这张照片，识别率才高 – **吊卡平铺**，不要叠在一起或遮挡 – **光线充足**，别在暗处拍 – 吊卡保持**正面朝上**，文字看得清 – 一张照片里**建议不超过 6 张吊卡**，太多会互相挤 – 像素别太低，手机正常清晰度即可

审稿的几个细节

编号重复会标红

如果同一批照片里识别出**重复编号**，预览表会把重复行**标红**提醒（挂卡叠放被遮挡时容易识别重复），系统会自动保留每组第一条、取消多余行的勾选。若确实是多张不同卡被识别成重复，请回去补拍。

字段缺失会留空

某些字段 AI 没识别出来时会留空，你可以： – 建样后在「批量编辑」页手工补 – 也可以先建样品、回头再编辑

取消勾选 / 不能加行

- **取消勾选**：识别错了 / 重复了 → 取消这行的勾选，不建这条样品
- **不能加行**：本次识别没识别出来的样品，等保存后用「单张 AI 识别」或手工补录

自家产品 vs 供应商

批量识别时整批选**一种**来源：

来源	编号怎么放
自家产品	AI 识别的编号 → 写入「自家编号」字段
供应商提供	AI 识别的编号 → 写入「**供应商编号**」字段，自家编号留空，由你手填

> 一次只能选一种来源。如果一批照片里既有自家产品又有供应商样卡，分两次识别。

常见问题

Q：识别能识别多少种字段？ A：成分、门幅、克重、颜色、编号、名称 这几个核心字段。具体识别哪些跟吊卡上印什么字有关，AI 看到什么识别什么。

Q：识别准确率多少？ A：印刷规整的吊卡识别率较高；手写、模糊、遮挡、反光的吊卡识别率会下降，所以**审稿表必须人工过一遍**再保存。

Q：识别一次费用怎么算？ A：按 AI 用量计费。详见 AI 充值与省钱指南。

Q：App 上能用吗？ A：本功能目前在 **PC 端**先上线。App 端单张「AI 识别面料标签」仍可用，外勤拍单张吊卡走单张识别更方便。

Q：识别失败 / 识别出来很离谱？ A：先看是不是拍摄不清楚（光线 / 遮挡 / 模糊）。重拍一张通常就能识别准。识别系统性偏差请联系客服反馈，我们持续优化模型。

相关文章

- 样品管理 — 包含单张 AI 识别面料标签
- 数据批量导入 — Excel 批量导入（不走 AI）
- AI 充值与省钱指南 — AI 用量计费

- 以图搜图 — 拍布找库里相似样品

第 15 章 · 样品库存

第 2 部分 · 样品间

样品库存管理的是给客户看样、寄样用的实物，例如挂卡、色卡、米样和 A4 样。它帮助你查清三件事：**样品放在哪里、还剩多少、被谁领走或寄给了谁**。

本文以 PC 端的 **样品库存** 页面为主。第一次使用，先完成“建好样品资料 → 确定类型和仓库 → 入库并登记库位 → 查看库存”，再按需要使用批量导入和流水纠错。

先分清：样品库存不是大货库存

样品库存管看样和寄样的实物；商品库存管销售、采购和仓储中的大货布、卷布、匹布。拿走一张挂卡与发出一匹大货布，是两种不同业务，不能混记。

样品资料也不等于样品库存：在样品间建好编号、品名和图片，只表示建好了档案；还要登记入库，才有相应的库存数量。详见 样品和商品有什么区别。

入口在哪里

PC 端左侧 **工作台** 区域 → **样品库存**。打开样品详情，也可以在 **样品库存** 页签查看单款样品的库存。

库存主页用于入出库、批量导入、库位查询、库存更正、预警、流水、仓库和类型管理。若账号看不到入口，请企业管理员核对账号权限。

一条样品库存记录是什么

一条库存按 **样品 + 颜色 SKU + 样品类型 + 仓库** 分开记录。

- **样品**：哪一款面料。
- **颜色 SKU**：具体哪个颜色；不分颜色时显示“SPU 级”，表示按整款记录，不是所有颜色库存的合计。
- **类型**：挂卡、色卡、米样、公斤样、A4样，或企业增加的自定义类型。
- **仓库**：这笔数量记在哪个样品仓库；没有另选仓库时使用“默认仓库”。

同一款的红色挂卡、蓝色挂卡、红色米样分别记数；同一颜色和类型放在不同仓库，也分别记数。入库与出库时，以上四项必须对应，不能只看样品编号相同。

列表还显示 **库位、当前库存、预警值、最近变动、备注**。其中库位是找样的位置提示，不是第五个库存数量维度。

库位与仓库：先弄清再登记

项目	解决什么问题	示例	对库存数量的影响
仓库	数量记在哪个样品仓库	展厅样品仓、寄样备品仓	各仓库分别记数，出库要选对应仓库
库位	到哪里找这款样品	A区–3架–2层、B区–1柜	只改位置标记，不增加、减少或转移库存

库位登记在整款样品资料上。同一款可以有多个库位，但它们不是按颜色、类型或仓库逐一分配的。

例如：某款样品登记了两个库位，红色挂卡库存为 8。这不代表每个库位各有 8 张，也不能据此判断 8 张在两个位置分别放了多少。要分仓记数，请使用“仓库”；库位用于帮助找样。

入库时登记库位

1. 点击 **样品入库**，选择样品。
2. 在 **库位** 中选择已有位置；没有合适的，就输入新位置名称，按回车加入。
3. 一款样品有多个存放位置时，可以继续选择或输入多个库位。
4. 核对颜色、类型、仓库和数量，点击 **确认入库**。
5. 入库完成后，检查列表里的数量和库位是否正确。

选择样品后，入库窗口会带出已登记的库位。保存的是当前选中的库位列表：只想增加一个位置时，保留原有位置再添加；不要无意中删掉仍在使用的位置。需要清空库位时，使用下面的 **改库位**，不要用空白入库信息代替清空操作。

修改、增加或清空库位

1. 找到该样品的库存行，点击 **改库位**。
2. 在已有列表里选择位置，或输入新位置后按回车。
3. 不再使用的位置，移除对应选项；要清空，就移除所有已选位置。
4. 点击 **保存**，看到“库位已更新”后核对列表。

修改影响的是这款样品的库位资料，因此该样品的其他库存行也会显示相同的位置资料。**改库位不是移库，不会改变任何仓库的库存数量。**

建议统一使用“区域–架号–层号”等命名方式，例如“A区–3架–2层”，避免“3号架”“三号架”“A区3架”混用。

按库位查样品、找未登记的位置

- 在顶部 **选择或输入完整库位** 中选一个位置，查看登记了该库位的样品库存。
- 候选列表里没有时，可以输入完整名称，再选择对应候选项查询；位置查询按完整名称匹配，不要把输入一部分名称当作已完成筛选。
- 点击某行的 **库位名称**，也可以反查登记在同一位置的样品。此时页面会清除原来的关键词、类型和仓库筛选，再按该库位查询。
- 选择或点击 **未设置库位**，找出还没有登记位置的样品库存，再逐款补齐。
- 查完后清除库位筛选，或继续组合类型、仓库等条件缩小范围。

这里查到的仍是库存记录，不是库位分配表，也不是全部样品档案。尚未建立库存的样品，应到 样品管理 查找。

样品仓库怎么管理

新增和选择仓库

1. 在样品库存主页点击 **仓库管理**。
2. 点击 **新增仓库**，填写 **仓库名称**，按需要填写备注，保存。
3. 入库或出库时，在 **仓库** 中选择该仓库。
4. 回到主页，用 **按仓库筛选** 核对该仓库的数量。

“默认仓库”是系统内置选项，不需要再建一个同名仓库。不选择具体仓库时，数量记入默认仓库。样品库存的仓库单独维护，不等于大货进销存的仓库设置。

编辑和删除仓库

在 **仓库管理** 中点击对应行的 **编辑**，可以修改名称和备注。改名是整理同一个仓库的名称，会同步该仓库相关库存及流水中的名称，**不是把实物移到另一个仓库**。

删除前请确认是否已有库存记录。已有样品库存记录的仓库不能直接删除；即使数量已为 0，也不代表库存记录不存在。不要为了删除仓库而删除样品资料或历史流水。

样品类型怎么设

系统默认类型包括 **挂卡、色卡、米样、公斤样、A4样**。默认类型不可修改；企业有其他规格时，可以自行增加。

1. 点击 **类型管理** → **添加自定义类型**。
2. 输入名称，例如“0.5米样”或“卷边样”。
3. 点击 **保存**，之后在入出库时选择该类型。

> 💡 **提示** 先统一数量口径 样品库存使用整数数量。先约定一张、一份或一条怎么记，例如“0.5米样”按份数管理。类型名称不会自动把米、公斤、张数相互换算，也不要在导入数量中填写小数或“10张”这样的带单位文字。

第一次怎么建样品库存

1. 在 样品管理 中建好样品编号、品名和需要区分的颜色。
2. 确定企业使用的样品类型、仓库和库位命名。
3. 盘点实物，按样品、颜色、类型、仓库分别整理数量。
4. 少量数据使用 **样品入库**；大量数据使用本页的 **批量导入**。
5. 完成后按仓库、类型或库位抽查，并查看流水。

已有库存时，先判断手上的数字是“本次新增数量”还是“盘点后的现存总数”。前者用入库，后者用 **更正库存** 或 **盘库设为**，不要把盘点总数再次入库。

日常怎么入库和出库

样品入库

收到供应商补样、制作新挂卡或补充寄样材料时：

1. 点击 **样品入库** → **选择样品**。
2. 按需要选择 **颜色 SKU**；不选时按整款的 SPU 级记录。
3. 选择 **类型**、**仓库**，登记或核对 **库位**。
4. 填写本次增加的 **数量**，备注来源，例如“供应商补样”。
5. 点击 **确认入库**，核对增加后的库存和流水。

样品出库

寄样、客户拿样、内部领用或样品损耗时：

1. 点击 **样品出库**。
2. 选择对应的 **样品**、**颜色 SKU**、**类型**、**仓库**。
3. 填写本次发出的正整数数量；系统按出库处理，不需要手填负号。

4. 按需要选择 **业务员** 和 **客户**，备注用途或去向。
5. 点击 **确认出库**，核对剩余数量，并在流水中检查业务员和客户。

出库前先确认所选仓库、颜色和类型有足够的实物与账面库存。不要因为另一种颜色或另一个仓库有数量，就当作本行也有库存。

行内快速操作

- **+1 / −1**：打开调整窗口，预填增加 1 或减少 1。核对 **变动数量**、填写备注，再点 **确认**；不是点击后立即完成出入库。
- **更正库存**：盘点后填写实际现存总数，也可设置预警值。
- **改库位**：只修改样品位置资料。
- **流水**：查看这组样品、颜色、类型和仓库的变动。

需要记录业务员、客户时，请使用顶部的 **样品出库**，不要只用行内减数和一句含糊备注代替。

批量入库、批量出库和盘库设为

批量操作使用 **样品库存页 → 批量导入 → 下载导入模板**。这不是样品资料导入：样品和颜色应先建好，再导入数量。

先选对导入方式

导入方式	“数量”填什么	原库存 8，填入 3 后
批量入库	本次增加的数量	变为 11
批量出库	本次减少的数量，仍填正数	变为 5
盘库设为	盘点后的实际现存总数	变为 3

按模板填写并确认导入

1. 打开 **批量导入**，先选择导入方式，再下载模板。
2. 保留第一行表头，将模板示例行替换成真实数据。
3. 在第一个工作表中填写 **样品编号、颜色SKU编号、颜色SKU名称、类型、仓库、数量、备注**。
4. 选择或拖入 `.xlsx` / `.xls` 文件，文件不超过 **10MB**，每次最多 **1000 行**。
5. 查看读到的行数，在确认提示中核对后再提交。
6. 看到导入完成后，核对成功行数、库存未变化行数、列表数量及流水。

填表时注意：

- **样品编号**必须对应已存在且能唯一确定的样品，不是品名。
- **颜色SKU编号、颜色SKU名称**都留空时，按 SPU 级处理；需要分颜色时填写对应颜色信息。提示不唯一时，同时填写编号和名称。
- **类型**必须是已有类型；自定义类型先在类型管理中添加。
- **仓库**留空或填写“默认仓库”时使用默认仓库；其他仓库名称保持统一，建议先建档。
- **数量**明确填写整数。入库、出库填大于 0 的数量；盘库可以填 0，表示实存为 0，不要以空白代替 0。
- **盘库设为**时，同一样品、颜色、类型和仓库只保留一行，避免给同一库存填写两个目标数。
- 当前模板没有库位、业务员和客户列。库位使用 **改库位** 维护；需要逐笔关联业务员、客户的出库，使用 **样品出库**。

导入报错怎么处理

系统会先校验整表。缺少编号、找不到样品或颜色、类型未建立、出库数量不足、盘库行重复等问题，应按提示修正后再导入。

如果遇到网络中断或保存结果不明确，先刷新库存并查看流水，确认这次是否已成功，**不要直接重复上传入库或出库文件**，以免重复增减。

盘点、更正库存和预警

盘点后发现账面数量与实物不一致，先查流水排除重复入库、重复扣减或选错仓库，再处理。

1. 找到正确的样品、颜色、类型和仓库行，点击 **更正库存**。
2. 在 **实际现存数量** 填盘点后的总数，不是差额，也不是本次入库量。
3. 按需要填写 **预警值**。
4. 填写 **更正原因**，核对窗口中的修改前后数量，点击 **保存**。
5. 检查库存和流水。历史记录保留，不需要删除样品重建。

例如，账上有 8 张挂卡，实物只有 6 张，实际现存数量应填 **6**，不是填 2，也不是再出库 6。

预警值大于 0 时，当前库存 **小于或等于** 预警值会高亮；设为 0 则不启用该阈值提醒。这是库存列表提醒，不代表系统会自动采购或自动发送通知。只调整预警值时，保留实际现存数量不变，并填写原因。

入库填错了：更正数量或撤销这笔入库

“改错一笔入库”与“盘点后调整现存总数”不同。误入库优先从原流水核对，不要通过删除样品来解决。

1. 点击库存行的 **流水**，找到原手工入库或批量导入的入库记录。
2. 在 **入库纠错** 列点击 **更正 / 撤销**。
3. 核对样品、颜色、类型、仓库、原入库数量和原结存。
4. 选择处理方式：
   - **更正入库数量**：只填这笔本来应该入库多少。例如误填 10、实际入库 6，正确入库数量填 6。
   - **撤销这笔入库**：撤回这笔误入库对库存的影响。样品、颜色、类型或仓库选错时，撤销成功后再按正确资料重新入库。
5. 填写 **纠错原因**，检查 **保存后库存**，点击 **确认更正** 或 **确认撤销入库**。
6. 回到流水核对“已更正数量”或“已撤销入库”状态。原流水保留，并关联本次纠错记录。

如果已有后续库存变动，或该笔已纠错等原因导致不能直接处理，窗口会说明原因。此时不要反复点撤销；按提示 **核对现存数量**，盘点实物后通过 **更正库存** 处理。调样单扣减不是手工入库记录，也不能套用“撤销入库”。

调样单自动扣减库存

寄样需要单据时，可以使用 调样单：

1. 新建调样单，按需要打开 **扣减样品库存**。
2. 核对每行样品、颜色、**类型和数量**。
3. 保存后，到样品库存核对扣减结果和调样单流水。
4. 修改已扣减的调样单后，重新核对旧扣减恢复和新明细扣减的记录；删除已扣减的调样单，也要检查恢复记录。

> ⚠️ **注意** 一次实物出库只扣一次 已经手工出库的同一批样品，补开调样单时不要再次打开扣减开关。已经由调样单扣减，也不要再手工出库。

> 不要把调样单中的样品库位理解成出库仓库选择。使用多个样品仓库时，尤其要核对流水中的实际仓库；如与本次发样仓库不符，先核清记录，不要重复扣减来“补账”。

怎么看库存流水

点击某一行的 **流水** 查看该组库存；点击顶部 **查看流水** 查看全部流水，再根据样品和单据追溯。

重点核对：

- **时间、样品、仓库、类型**：是否对应本次业务。
- **变动、变化**：本次增减多少，变动前后各剩多少。
- **来源、单据号**：是手工调整、批量导入、盘库更正、入库纠错，还是调样单等单据带来的变化。
- **操作人**：谁登记了这次操作。
- **业务员、客户**：手工出库时选择的领样人员或客户；未填写的记录不会凭备注自动识别补齐。
- **备注、入库纠错状态**：原因是否清楚，原入库是否已经处理过。

例如，查“上周的米样给了谁”，先找到该样品和米样类型的出库，再核对客户、业务员及备注；如来源是调样单，再按单据号核对单据。

常见问题

Q：样品间里有资料，为什么样品库存里没有?

先清除仓库、类型、库位等筛选。样品只有资料、没有入库记录时，不会因此自动产生库存；请先盘点并登记入库，不要重复建样品档案。

Q：改了库位，为什么同款不同颜色也跟着变?

库位属于整款样品，不是某个颜色的独立位置。列表显示相同位置资料是正常的；各颜色、类型、仓库的库存数量仍分别记录。

Q：选了两个库位，为什么没有每个库位各多少的数量?

当前库位是找样参考，不是按位置拆分数量的管理功能。不要把同一行数量重复算到每个库位上。

Q：库位在哪里维护?

入库时可以填写；已入库的样品在列表点 **改库位**。选择已有位置、输入新位置、多选或清空后，都要点击 **保存**。

Q：点击库位后，原来的仓库筛选为什么没了?

点击库位会反查登记了该位置的样品，并清除原关键词、类型和仓库条件。需要进一步限定时，重新选择仓库或类型即可。

Q：同一款布有多个颜色，样品库存怎么记?

入出库都选择相应颜色 SKU。不选颜色的 SPU 级库存与各颜色库存分别记录，不要把它当作颜色库存的总计。

Q：样品出库会扣大货库存吗?

不会。样品库存和商品库存用途不同，大货采购、销货和仓储仍走进销存。

Q：仓库里的数量已为 0，为什么还不能删除仓库?

数量归零不等于库存记录被删除。已有库存记录的仓库不能直接删除；保留必要档案和流水，不要为删除仓库而删除样品。

Q：样品库存数量不准了怎么办?

先查流水。单笔误入库且允许纠错时，用原流水的 **更正 / 撤销**；已有后续业务、需要按实物盘点校准时，用 **更正库存**，填写实际现存总数和原因。大量盘点用 **盘库设为**，不要当成批量入库。

Q：调样单一定要扣样品库存吗?

不一定，取决于 **扣减样品库存** 开关。是否开启应与实物寄样及现有库存记录一致，同一次寄样不要手工出库和单据扣减各做一遍。

相关文章

- 样品管理
- 样品和商品有什么区别
- 报价单、调样单和客户选样单
- 成品管理

第 16 章 · 样品篮

第 2 部分 · 样品间

概述

样品篮是批量操作多个样品的功能区域，支持批量打印标签、制作报价单、创建调样单、分享样品合集等操作。

一、加入样品篮

在样品间勾选即可将样品添加至样品篮，取消勾选（反选）则从中移除。左侧菜单的样品篮图标会显示已选数量。

主要特点： – 样品篮内可单独移除个别样品 – 左下方搜索框支持按关键词快速查找并添加样品

二、批量操作

1. 打印标签

点击打印标签按钮，已选样品将跳转至打印列表页面。

2. 分享样品合集

- 获取多个样品的分享二维码和分享链接
- 分享页面适配手机端和电脑端
- 被分享者可在单一页面查阅多个样品信息
- 可在字段管理的”分享”列配置所要分享的字段



App 端样品篮分享界面示例

3. 制作报价单

使用样品篮中的样品快速生成报价单，实现一键带入样品信息到新增报价单页面。

4. 创建调样单

操作方式与制作报价单相同，可将样品篮中的样品一键带入新增调样单页面。

5. 导出选样册（PDF / PPT）

点击工具栏的「**导出选样册**」，可选「导出 PDF」或「导出 PPT」，把样品篮里的样品一键做成对外选样册：

- **版式**：A4 纵向。封面（公司名 +「新品选样册」+ 日期 + 款数）+ 每款样品一页：大图 + 编号 / 品名 / 成分 / 门幅 / 克重 / 规格（空字段自动跳过）
- **PDF** 适合直接发给客户；**PPT** 可二次编辑（改字、换图、加页）
- 选样册在你的浏览器本地生成，单次最多 **50 款**；款数多时生成需要一点时间，页面会显示进度
- 每款的配图自动取样品封面图（优先内部图库封面，其次公共封面）

> 💡 **提示** 导出 PPT 需联网加载生成组件，离线环境请选 PDF。导出后建议先自查一遍版式再发给客户。

6. 批量编辑

点击「**批量编辑**」可在一张表格里同时修改样品篮内多款样品的字段，支持撤销、一次性保存，详见样品管理 → 批量编辑。

第 17 章 · 报价单、调样单和客户选样单

第 2 部分 · 样品间

这三张单都围绕样品业务，但用途不同：

单据	解决什么问题	常见结果
报价单	向客户说明哪些样品按什么价格、起订量和交期供应	打印或分享报价，继续生成调样单
调样单	记录向客户寄出哪些实物样品，以及快递、收件和费用信息	打印寄样资料，按需扣减样品库存
客户选样单	记录客户在展会、展厅或销售人员陪同下选中了哪些样品	继续生成报价单或调样单

> 💡 **提示** 一句话判断 客户在问价格，用**报价单**；已经要寄出实物样品，用**调样单**；客户刚完成挑选、尚未决定先报价还是先寄样，用**客户选样单**。

一套常用流程

1. 销售人员先把样品加入样品篮，也可以从客户询价、报价单或选样单直接带入。
2. 客户只需要价格时，建立报价单。
3. 客户需要实物样品时，建立调样单。
4. 展会或门店可让客户扫码选样；销售人员也可以在 App 中代客户选样。
5. 客户选样单形成后，再按实际沟通结果生成报价单或调样单。

一张单据可以继续转成另一张单据，样品明细会自动带入，减少重复录入。转换后仍要检查客户、联系人、负责人、数量、价格和收件信息是否正确。

入口和权限

电脑端入口位于 **工作台**：

- **报价单**
- **调样单**
- **客户选样单**

如果看不到某个菜单或按钮，请先让企业管理员检查员工角色中的查看、新增、编辑、删除、打印或导出权限。列表中能看到哪些单据，也会受到负责人、参与人和企业数据权限的影响。

报价单

报价单可以从哪里建立

常用来源包括：

- 在 **工作台** → **报价单** 中点击 **新增报价**；
- 在样品间勾选样品，加入样品篮后制作报价单；
- 从客户选样单生成报价单；

- 从调样单生成报价单；
- 从展厅询价或分享询价转为报价单。

从其它单据转入时，系统会带入已有样品。客户询价中的客户信息也会随业务来源带入或写入备注，但保存前仍应人工核对。

在列表里找到历史报价

报价单列表支持按以下条件组合查询：

- 报价日期；
- 报价单号；
- 产品编号或品名；
- 客户、联系人和负责人；
- 备注关键词。

点击 **字段设置** 可以调整列表显示列；点击 **导出 Excel** 可以导出当前查询范围。查“某个客户的某个产品以前报过什么价”时，建议同时选择客户并输入产品编号或品名。



新建报价单

进入 **工作台 → 报价单 → 新增报价** 后，按下面顺序填写。

1. 填写单据抬头

- **报价单号**：新建页会显示编号预览，保存时由系统确认正式编号；需要沿用公司自己的编号规则时，可以手工填写。
- **报价日期**：本次报价日期。
- **报价有效日期**：可选，用于提醒客户本次报价的有效期限。
- **客户**：必填；没有该客户时，可使用客户旁的新增按钮快速建立。
- **联系人**：非必填。选择客户后，系统会优先带出该客户的联系人，也可以更换或清空。
- **负责人**：必填，表示本张报价单的业务负责人。
- **币种**：按本次交易选择人民币、美元、欧元、英镑、日元或港币等币种。
- **订单起订量**：整张报价单统一约定的最低起订量和单位；如果不同产品的起订量不同，也可以在明细中分别填写。



2. 添加样品

点击明细区的 **添加样品**，选择本次要报价的样品。每一行可填写：

- 报价和计价单位；
- 单行起订量；
- 交期；
- 备注。

系统会展示样品图片、编号和主要规格，便于报价时核对。一个报价包含多款样品时，可以使用明细表头的 **批量设置单位、起订量或交期**，再单独调整例外行。

3. 参考历史价格

录入价格时，可以查看该产品与当前客户相关的历史报价，也可以参考产品中已经维护的成品价格。历史数据只用于参考，本次最终价格仍以当前报价单填写并保存的内容为准。

4. 保存前检查

至少检查以下内容：

1. 客户、联系人和负责人是否正确；
2. 币种和价格单位是否一致；
3. 整单起订量与单行起订量是否冲突；
4. 交期是统一交期还是每款不同；
5. 备注中是否写清税费、运费、付款或其它补充约定。

报价单保存后能做什么

在报价单详情页可以进行以下操作：

- 编辑报价单；
- 生成调样单，沿用客户和样品明细；
- 把全部或部分样品重新加入样品篮；
- 按单据模板预览、打印；
- 下载 PDF 或图片；
- 打印样品标签；
- 导出标准 Excel；
- 按企业自己的 Excel 模板导出。

报价单标准 Excel 支持中文和英文版式。实际可见按钮取决于员工权限、企业设置和当前软件版本。

使用自己的 Excel 报价模板

如果客户要求固定版式，可以在报价单详情页进入模板管理，上传企业自己的 `.xlsx` 模板。把需要自动填写的单元格替换为字段占位符，例如 `{{报价单号}}`；产品明细区可以在同一行放置 `{{产品.编号}}`、`{{产品.报价}}` 等字段。

导出时，系统会把单据数据填入模板，并按产品明细复制行。建议先下载示例模板，在副本中完成调整，再用一张内容较完整的报价单试导出，检查表头、明细行、数字格式、合计和打印区域。

需要在线调整打印版式时，可继续查看单据模板编辑器和自定义单据与标签。

调样单

调样单用于记录向客户寄出或交付的实物样品。它不仅包含样品明细，也可以保存快递、收件地址、运费和样品费用。

调样单可以从哪里建立

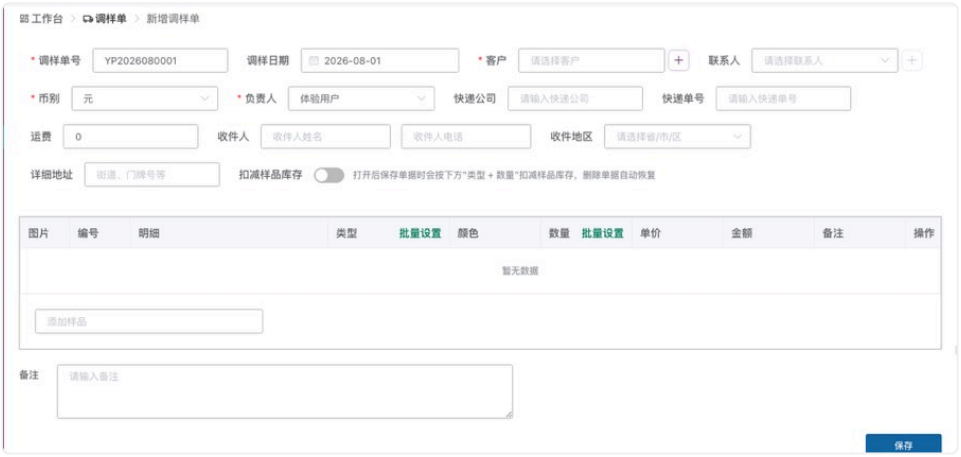
- 在 **工作台 → 调样单** 中点击新增；
- 从样品篮制作调样单；
- 从报价单生成调样单；
- 从客户选样单生成调样单；
- 从展厅询价或分享询价转为调样单。

填写单据和收件信息

新建调样单时，先填写：

- 调样单号和调样日期；
- 客户、联系人、负责人和币种；
- 快递公司、快递单号和运费；
- 收件人姓名、电话、地区和详细地址。

联系人可以不填，但实际寄件时建议把收件信息填写完整。联系人资料和本次收件地址不一致时，以本张调样单中确认的收件信息为准。



填写样品明细

每个样品可以选择实际交付形式，例如：

- 挂卡；
- 色卡；
- 米样；
- 公斤样；
- A4 样。

随后填写颜色、数量、单位、单价和备注。挂卡或色卡不区分具体颜色时，可以选择 **无需颜色**。

同一个样品需要寄多个颜色、多个样品形式或不同数量时，应拆成多行记录。这样打印、收费和样品库存流水都会更清楚。

是否扣减样品库存

调样单提供 **扣减样品库存** 开关：

- **关闭**：只记录本次调样，不改变样品库存；
- **打开**：保存后按每行的样品类型和数量扣减样品库存；删除该调样单时，对应库存会恢复。

> ⚠️ **注意** 打开前先确认 只有实物样品确实从样品间发出，并且样品类型、颜色和数量都已核对时，才建议打开。试填单据、仅做费用报价或尚未出库时，不要提前扣减。

样品库存的完整口径可查看样品库存。大货商品库存与样品库存是两套记录，不要混用。

调样单保存后能做什么

在详情页可以：

- 编辑调样单；
- 生成报价单；
- 打印调样单或样品标签；
- 预览并下载 PDF 或图片；
- 导出标准 Excel；
- 按企业自己的 Excel 模板导出。

发货后，应及时补充快递公司和快递单号，确保销售、样品间和客户看到的是同一份寄样记录。

客户选样单

客户选样单用于记录“客户选中了什么”。电脑端主要负责查看和后续处理，选样数据通常来自以下两种方式：

1. 客户使用微信或手机扫描参展二维码，在手机端浏览并提交选样；
2. 销售人员使用珍妮面料 App，代客户完成选样。

客户提交后，选样单会进入 **工作台 → 客户选样单**。客户只能看到企业允许对外展示的样品字段，具体内容以企业的分享设置为准。

选样单列表

列表支持按日期、选样单号、客户、联系人、负责人和备注筛选，也支持字段设置和 Excel 导出。右上角提供 **生成参展二维码** 和 **获客统计** 入口。



生成参展二维码

在 **客户选样单** 页面点击 **生成参展二维码**，可按实际展会安排生成二维码物料。

选择归属范围

- **个人二维码**：客户扫码提交后，选样单归属到对应员工；
- **部门二维码**：适合展位由一个部门共同接待，选样单按部门范围归集。

企业负责人或拥有相应数据权限的人员，可以查看更大的业务范围；普通员工看到的内容以自己的负责、参与和部门权限为准。

选择打印形式

系统提供适合不同摆放场景的版式：

- 名片尺寸；
- 桌牌尺寸；
- A4 海报。

可以选择系统主题；企业已经配置自定义背景时，也可以使用企业自己的背景。生成后可打印、保存 PDF 或下载 PNG，再交给展会物料制作人员输出。

客户扫码后的流程

1. 客户扫码进入手机端选样页面；
2. 浏览样品，选择样品形式、颜色和数量；
3. 连续挑选后统一提交；
4. 系统生成客户选样单；
5. 销售人员在电脑端或 App 中继续处理。

收到选样单后如何处理

打开选样单详情，先确认客户、联系人、负责人和每一款样品，再根据客户需求选择：

- **生成报价单**：客户先确认价格、起订量和交期；
- **生成调样单**：客户需要收到实物样品；
- **打印或导出**：用于内部备样、交接或留档；
- **打印标签**：用于样品整理和寄送核对。

生成新单据后，系统会带入样品明细，但价格、样品形式、颜色、数量、收件地址等信息仍要按本次业务重新确认。

查看获客统计

点击 **获客统计**，可以按员工或部门查看选样单数量、客户数量、被选样品数量和最近选样时间。展会结束后可用它核对线索归属和后续跟进情况。

三张单如何互相转换

当前单据	可继续生成	适用情况
报价单	调样单	客户确认对样品感兴趣，需要寄实物
调样单	报价单	客户收到或准备收到样品，需要正式价格
客户选样单	报价单	客户选完后先询价
客户选样单	调样单	客户选完后直接寄样

转单的作用是复用已有客户和样品信息，不代表新单据已经核对完成。每次保存前，都要重新检查本张单据特有的字段。

打印、PDF、图片和 Excel 怎么选

目的	建议方式
发给客户确认价格	报价单打印版、PDF、图片或标准 Excel
客户要求固定公司版式	企业自定义打印模板或 Excel 模板
样品间备样、寄样交接	调样单打印版或 Excel
展会后整理客户选择	客户选样单打印版或 Excel
批量分析单据	在列表中先筛选，再导出 Excel
打印随样标签	在单据详情中选择打印标签

模板第一次启用时，建议同时检查电脑预览、PDF 和实际打印效果。不同打印机的页边距可能不同，正式批量打印前先试打一份。

手机端怎么用

珍妮面料 Android App 的工作台中提供报价单、调样单和客户选样入口。常见用法包括：

- 外出拜访时，从样品篮直接建立报价单或调样单；
- 在报价单中维护客户、负责人、币种、有效期、起订量和产品价格；
- 在调样单中维护快递、收件和样品明细；
- 销售人员代客户完成选样；
- 在详情页查看、分享或导出单据。

手机端字段和按钮会随 App 版本、企业开通功能和员工权限变化，以当前 App 内实际入口为准。复杂模板设置、批量字段调整和集中导出，建议在电脑端完成。

更多 App 入口可查看珍妮面料软件 App。

常见问题

联系人一定要填吗?

不是。报价单和调样单中的联系人可以不填。选择客户后，系统会优先带出已有联系人，也可以更换或清空。调样单涉及寄件时，仍建议填写完整收件信息。

为什么我看不到同事的单据?

单据列表会受负责人、参与人、部门和企业数据权限影响。请让管理员检查你的角色权限和数据范围。

报价单里的整单起订量和明细起订量有什么区别?

整单起订量适合所有产品采用同一最低订购要求；明细起订量适合不同产品分别约定。两者同时填写时，应在备注中说明执行口径，避免客户理解不一致。

调样单为什么没有扣样品库存?

检查保存前是否打开 **扣减样品库存**，以及明细中的样品类型和数量是否完整。样品库存与大货商品库存相互独立，调样单不会扣减大货库存。

客户选样后为什么没有自动生成报价单?

客户选样单只记录客户选中的样品。价格、起订量和交期需要销售人员确认，因此应在选样单详情中人工生成并检查报价单。

打印出来的字段不够或版式不合适怎么办?

先确认单据字段设置，再进入打印模板或 Excel 模板管理调整版式。模板修改后，用一张包含多款样品、长备注和不同单位的单据试印，最容易发现排版问题。

相关文档

- 样品篮
- 样品库存
- 样品和商品有什么区别
- 展厅询价与分享询价
- 单据模板编辑器
- 自定义单据与标签
- 珍妮面料软件 App

第 18 章 · 客户询价

第 2 部分 · 样品间

入口:左侧菜单 → **工作台** → **客户询价**

> 2026 年 6 月起,菜单「询价」更名为「**客户询价**」——客户来问价的需求都汇在这里,与给自己库里样品报价的「报价单」区分得更清楚。入口位置与三个子项不变。

> 💡 **提示** 客户询价 vs 报价单 – **报价单**:给你**自己库里的样品**报价(从样品篮生成),详见 报价单、调样单和客户选样单 – **客户询价**:客户拿着**外部的东西**(自己的样品、网上一张图、别处的衣服)来问”你能不能做、多少钱”,跟你系统里的样品**没有关系**,在这里登记并跟进

客户询价按来源分三类:

类型	来源
来样(图)询价	客户拿自己的样品 / 一张图 / 别处的衣服来问价,手工登记
展厅询价	客户在你的网页展厅里发起的询盘
分享询价	客户在你分享的样品合集里发起的询盘

来样(图)询价

客户拿着系统里没有的样品或图片来问价时,在这里登记跟进。

新增:点「**新增来样询价**」,登记客户、询价图、描述、预期数量等。表单还支持:

- **多供应商**:同一条询价可关联多家供应商,找多家比价 / 打样
- **内部图**:客户来样图正常登记;「内部图」仅内部可见,不会展示给客户,适合放工艺分析、对版照片
- **报价规格信息**:报价 / 跟进区可补充**款号、成份、克重、门幅、工厂**,把谈定的规格沉淀在询价单上,另有报价备注、其它备注

列表显示:单号 / 客户 / 渠道 / 询价图 / 描述 / 预期数量 / 报价 / 状态 / 负责人 / 询价日期。可按单号 / 客户 / 电话 / 描述、状态、渠道筛选。带内部图的询价,询价图列会显示缩略图和「内部」锁标。

跟进转化:

- **转报价单**:按询价信息生成一张可打印的报价单页(新标签打开,可现场补填后打印)
- **转销售订单**:开通订单生产后可一键转销售订单,自动预填客户 / 数量 / 报价 / 描述,转完询价状态变「已转单」

跟进时填入报价、更新状态,把一条外部需求一步步推进成订单。

展厅询价 / 分享询价

- **展厅询价**:客户浏览你的 网页展厅 时提交的询盘,自动汇集到这里
- **分享询价**:客户打开你分享的样品合集后提交的询盘

这两类是**客户主动发起**的,业务员在对应列表里接单、报价、跟进。

转单(转报价单 / 转调样单):客户在询价里勾选了具体样品的,列表「操作」列会出现「**转单**」下拉,可一键**转报价单**或**转调样单**:

- 客户选的样品自动带入单据明细(编号 / 品名 / 成分 / 门幅 / 克重等随样品带出,价格现填)
- 客户姓名 / 电话 / 公司名自动写进整单备注(格式如「客户询价：张三 138xxxxxxxx 某某服饰」),开单时据此选择或新建正式客户即可
- 询价里的样品如已被删除,会提示「该询价没有可转的样品」

没选样品的纯留言询价不显示「转单」。

相关文章

- 报价单、调样单和客户选样单 — 给自己库里样品报价 / 客户选样单
- 网页展厅介绍 — 展厅询盘从哪来
- 买家端大改版 · H5 扫码 — 客户扫码看样、发询盘

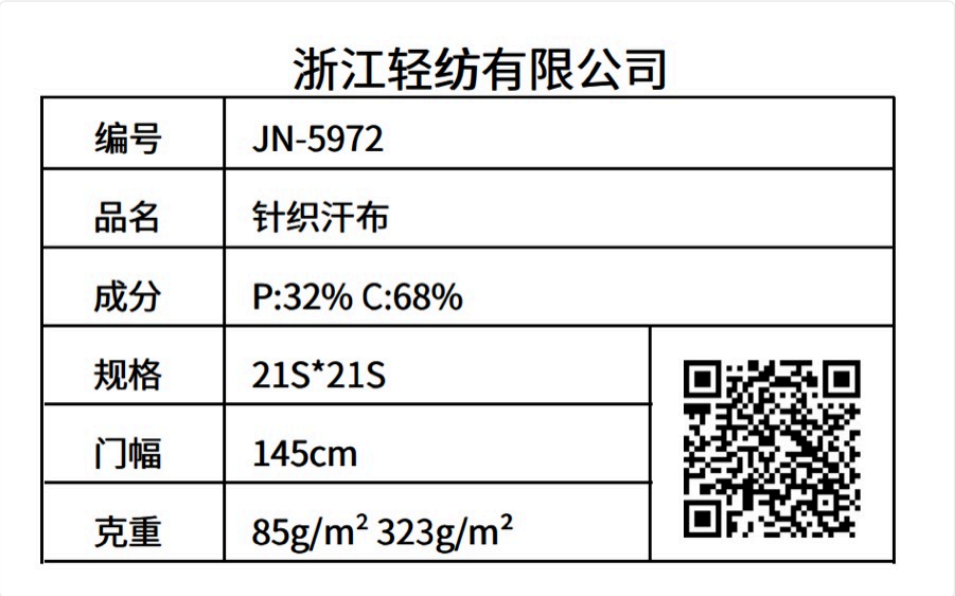
第 19 章 · 快速选样

第 2 部分 · 样品间

概述

使用珍妮软件后，样品间的面料挂卡上包含由软件自动生成的二维码或条形码。这为客人在样品间或展会访问时提供了方便的自主选样或代客选样能力。

如图是珍妮软件生成的带二维码标签，任何人可以使用微信扫码查看：



扫码查看产品信息

珍妮软件生成的标签带有二维码，任何人可使用微信扫码查看。客人在展会（如上海intertextile）展位扫码后，可看到产品具体信息和相关图片。后台可配置显示内容，默认包括编号、品名、成分、门幅、克重。

16:48 5G 56

样品详情



查看公司主页 >

编号：JN-5972

名称：针织汗布

成分：P:32% C:68%

门幅：145cm

克重：85g/m²,323g/m²

规格：21S*21S

颜色：



取消收藏

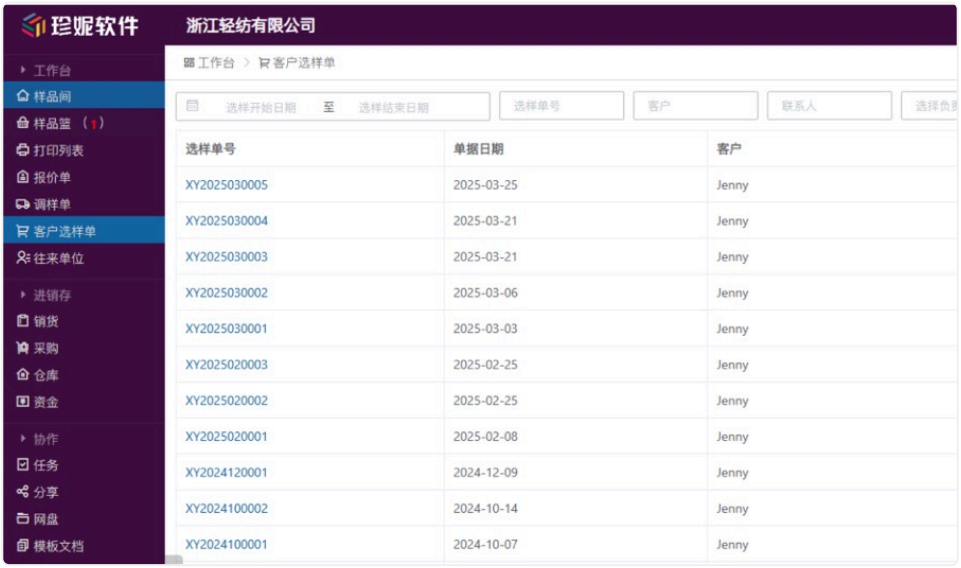
加入选样车


16:48
5G
样品详情
选择样品
JN-5972
针织汗布
类型
挂卡
米样
公斤样
A4样
颜色
#无需选择颜色
0
色号: 001
色名: 斑马色
1
-已经到底了-
确认加入

选样篮功能

客人点击”加入选样篮”按钮，可选择： – 需要的颜色（或无需颜色） – 类型 – 数量（支持多选）

提交后，珍妮软件的”客户选样单”功能会显示客人的选样单，办公室理单人员可据此准备寄样工作，提高效率并减少出错遗漏。



快速选样模式

由于客人已在现场看到标签关键信息、触摸面料、观察实物颜色，快速选样省略了详细信息展示。

操作方式： – 点击首页中间绿色按钮 – 将手机摄像头对准面料挂卡上的标签二维码 – 快速添加样品到选样篮

高效模式：手机对焦速度够快时，可连续扫码，一次性将多个样品录入选样篮。


17:00
5G
54
选样车
当前样品车为空
扫一扫，添加样品
选样车
选样单列表
我的

第 20 章 · 打样管理

第 3 部分 · 开发与成品

> 💡 **提示** 这篇适合谁 负责面料开发、业务跟单、打样工厂协同、客户确认、样品交付和打样费收款的员工。第一次使用时，可以先跟着“建立第一张打样单”和“推进打样状态”完成主流程，再阅读收费、随大货和模板设置。

「打样管理」用于管理面料进入大货生产前的开发过程。它把一张样从**待打样、打样中、待确认、通过或打回**，一直跟到**样品交付、收费核销和转大货**，避免把开发中的反复修改直接混入正式生产订单。

当前打样管理以电脑端为主，入口在 **工作台 → 开发 → 打样管理**。同一「开发」菜单下还包括花型库，以及样衣、鞋包帽配饰和家纺等成品管理入口。

先看懂完整流程

一张打样单通常按下面的顺序处理：

1. 选择打色单、SO样或匹样；
2. 关联样品、客户和打样工厂，填写打样要求；
3. 开始打样并提交确认；
4. 客户或内部确认通过，或者打回后重新打样；
5. 按实际情况单独交付，或把匹样安排随大货寄送；
6. 收费样品在实际交付后形成客户应收，再到财务收款单核销；
7. 通过的打样单可以转为订单生产销售订单，进入正式大货流程。

> ⚠️ **注意** 三个动作不要混淆 – **通过**：说明打样结果确认合格； – **交付**：说明实物样品已经寄出或交给客户； – **转大货**：说明基于该样品建立正式销售订单。
>
> 它们是三个不同动作。打样通过后，不会自动视为已经交付、已经收款或已经进入大货生产。

列表和统计怎么看

进入 **开发 → 打样管理**，页面顶部会显示：

- 打样单总数；
- 打样中；
- 待确认；
- 通过数量与通过率；
- 平均打样周期；
- 已转大货数量。

列表可以按**打样类型、状态**筛选，也可以按**单号、样品、客户、打样工厂**搜索。收费和交付各有独立列，方便业务、跟单和财务快速判断下一步该做什么。



常见交付状态包括：

页面显示	含义
待交付	选择单独寄送，但还没有登记实际交付
待随大货	匹样计划随大货寄送，尚未加入发货任务
已安排随货	匹样已经加入某个大货发货任务，尚未完成发货
已交付	已单独登记交付，或随大货完成发货

三种打样单怎么选

类型	适用场景	主要专属资料
打色单	素色面料按客户实样、色卡、标准色号或图片对色	染料配方、对色光源、对色依据、颜色名和色号
SO样	印花面料先做小样，确认花型、套色和印花方式	花型编号、套色数、方式、颜色明细
匹样	大货前做一匹或少量试产，验证工艺与品质	匹长、工艺路线、验收标准、各颜色数量

打色单

打色单适合记录 Lab Dip、打色样等素色对色过程。新建时必须选择**对色依据**，可以选择：

- 客户实样；
- 客户色卡；
- 标准色号 / 潘通号；
- 数字颜色 / 图片；
- 我方历史样；
- 其他。

在“依据编号 / 说明”中补充色卡号、潘通号、来样编号或图片说明。这样后续即使同一颜色名称有多种标准，也能知道本次是按什么确认。

SO样

SO样适合印花打样。花型编号可以输入已有花型，页面会从花型库提供联想；也可以手工填写。还可以记录套色数，以及手刮、平网、数码等实际方式。

需要在花型档案中同步查看打样进度时，建议从 **开发 → 花型库** 打开花型后点击 **发起印花打样**。系统会建立一张 SO样打样单，之后可在花型档案中查看待打样、打样中、待确认、通过或打回状态；通过后花型会显示为可量产。

匹样

匹样适合产前小批验证。除匹长、工艺路线和验收标准外，还可以按颜色填写数量，例如“黑色 1 匹、藏青 1 匹”。

只有匹样可以选择**随大货寄送**。打色单和 SO样统一按单独寄送处理。

建立第一张打样单

点击右上角 **新建打样单**。



第 1 步：选择打样类型

先选打色单、SO样或匹样。切换类型后，下方会显示对应的专属字段。

类型决定指示单格式和后续交付方式。已经明确业务类型后再录入，避免建单后频繁来回切换。

第 2 步：关联样品

在“样品名称”中输入关键词，可以搜索样品间并选择已有样品。选择后会带入：

- 样品名称；
- 样品编号；
- 成分；
- 门幅；
- 克重。

带入的是本张打样单使用的资料快照，仍可以按本次开发要求修改，不会因此改动样品间原资料。临时开发款还没有建样品时，也可以直接手工填写。

第 3 步：选择客户和打样工厂

客户、打样工厂支持输入关键词并从往来单位中选择。

- **免费打样**：建议仍选择客户，方便后续查询和转单；
- **收费打样**：必须选择已有客户，不能只填写一段没有关联关系的文字；
- **打样工厂**：建议选择已有加工厂、染厂、印花厂、织造厂或其它对应往来单位，便于持续追踪。

第 4 步：填写颜色明细

一张打样单可以有多行颜色，不需要为了每个颜色重复建立一张单。

- 打色单、SO样：填写颜色名、色号和其它要求；
- 匹样：填写颜色、该颜色数量和备注；
- 点 **加一行颜色** 继续增加；
- 空白行不会作为有效颜色保存。

例如同一打色单要做三个蓝色，可以建立三行，分别记录颜色名、TCX 色号和明暗偏向要求。

第 5 步：填写打样要求和交期

“打样要求”适合填写客户真正关心的验收口径，例如：

- 颜色偏向与允许色差；
- 花型大小、方向和套色要求；
- 手感、缩率、牢度或后整理要求；
- 匹样的工艺路线和验收标准。

交期填写计划完成日，交付说明填写快递、收件、随货或交接要求。备注用于其它内部补充。

第 6 步：保存

打样单号由系统自动生成，并遵循企业在 **个性化设置 → 系统设置 → 单据编号** 中的“开发打样单”规则。默认通常以 `DV` 开头，具体日期和序号长度以企业设置为准。

新单保存后状态为**待打样**。

对色光源怎么管理

打色单可以同时勾选多个对色光源，例如 D65、TL84、CWF、U30、A、F、UV 或自然光。

点击 **管理常用光源**，可以维护企业共用的光源预设。之后新建打色单时直接勾选即可。修改预设只影响之后的选择列表，不会改动已经保存的历史打样单。

建议公司统一常用光源名称，不要同时出现多种大小写或相近写法，避免工厂和客户确认口径不一致。

推进打样状态

推荐按列表操作按钮依次推进：

```
待打样 → 开始打样 → 打样中 → 提交确认 → 待确认
                                          ├─ 通过
                                          └─ 打回 → 重新打样
```

开始打样

工厂已经接单并开始处理时，点击 **开始打样**。列表状态变为“打样中”。

提交确认

样品已经完成并交给内部或客户确认时，点击 **提交确认**。列表状态变为“待确认”。

进入待确认后，单独寄送的样品也可以先登记实际交付，不必等到最终通过后才记录寄样。

通过或打回

- 确认合格：点击 **通过**；
- 需要修改：点击 **打回**；
- 打回后点 **重新打样**，重新进入打样中。

每次从其它状态进入“打回”，版本号会自动增加。列表中的 `v2`、`v3` 表示已经经历多轮修改。编辑一张已经处于打回状态的单据，不会因为普通保存而重复增加版本。

免费、收费和财务权限



免费打样

选择“免费”时，打样单不会产生打样费应收。免费不影响状态、交付、指示单或转大货。

收费打样

选择“收费”时，需要同时满足：

1. 选择往来单位中的已有客户；
2. 填写大于 0 的收费金额；
3. 由有财务管理权限的员工设置或修改。

当前打样费按人民币管理。没有财务管理权限的员工可以看到该单是“免费”还是“收费”，但看不到收费金额，也不能修改收费方式、收费客户和金额。

> ℹ️ **说明** 保存收费金额不等于立即产生应收 收费打样在**实际交付后**才形成客户应收。建单、开始打样、提交确认或通过，都不会提前把金额计入客户欠款。

收款和核销

收费样品交付后：

1. 进入 **财务 → 收款单**；
2. 选择打样单关联的客户；
3. 在 **开发打样费 核销** 区域找到对应打样单；
4. 勾选并填写本次收款金额；
5. 保存收款单。

收款单会显示打样单号、类型、样品、交付日期、应收、已收和待收。可以分次收款；编辑或撤销收款核销后，打样单待收金额会同步调整。

已经安排交付、完成交付或发生收款核销后，收费客户、收费方式和金额会受到保护，不能像普通草稿一样直接改动。需要调整时，应先处理对应交付或收款记录，再按页面提示操作。

样品怎么交付

单独寄送

打色单和 SO样使用单独寄送；匹样也可以选择单独寄送。

当状态为**待确认**或**通过**时，列表会出现 **登记交付**：

1. 点击登记交付；
2. 选择实际交付日期；
3. 在交付说明中填写快递公司、运单号、收件人或现场交接说明；
4. 点击确认交付。

登记成功后，列表显示“已交付”。如果是收费样品，此时同时形成客户应收。

匹样随大货寄送

匹样可以选择 **随大货寄送**，适合客户要求在正式货物中一并收到确认匹样的场景。

使用条件：

- 打样类型是匹样；
- 打样已经通过；
- 已经通过“转大货”关联到一张订单生产销售订单；
- 对应销售订单正在建立发货任务。

操作时，在该销售订单的发货任务中找到 **随大货寄送匹样**，勾选要同行的匹样。保存任务后显示“已安排随货”，仓库实际执行发货后显示“已交付”。

随货匹样只是包裹中的样品附件：

- 不计入大货米数或匹数；
- 不扣减大货商品库存；
- 不计入大货货款；
- 如果匹样本身收费，仍按打样费单独进入客户应收。

选择随大货的匹样不能再从打样列表单独登记交付，避免同一份样品被登记两次。

打印和导出指示单

列表操作区的 **打印/导出** 提供三种方式：

方式	适用情况
标准打印	不需要配置模板，直接生成适合 A4 打印的标准打样单
下载 Excel	使用企业当前默认 Excel 模板生成可继续编辑的文件
在线预览	先检查 Excel 模板套入真实数据后的效果

配置企业 Excel 模板

点击列表右上角 **模板设置**。



三种打样类型分别使用：

打样类型	Excel 模板
打色单	打色指示单
SO样	SO刮样指示单
匹样	放样指示单

第一次设置建议：

1. 切换到对应模板页签；
2. 点击 **下载示例模板**；
3. 在示例基础上调整公司 Logo、标题、表格、签字区和打印版式；
4. 保留需要自动替换的占位符；
5. 上传 `.xlsx` 文件并设为默认；
6. 回到打样管理，先在线预览，再下载 Excel。

普通字段使用 `{{字段名}}`，例如 `{{品名}}`、`{{客户}}`、`{{对色光源}}` 和 `{{交期}}`。

颜色明细使用重复行，例如 `{{产品.序号}}`、`{{产品.颜色名}}`、`{{产品.色号或颜色样}}`、`{{产品.数量}}` 和 `{{产品.其它要求}}`。导出时会按颜色行数自动展开。

每类模板互相独立。打色指示单设为默认，不会自动成为 SO样或匹样的模板。

打样通过后转大货

状态为“通过”时，列表会出现 **转大货**。该功能需要企业已开通订单生产。

点击后会进入订单生产的销售订单新建页，并带入：

- 样品名称和编号；
- 成分、门幅、克重；
- 来源打样单号；
- 客户名称和打样要求等来源说明。

到销售订单页后，仍需选择正式客户，并补充颜色、数量、单价、交期和生产要求。保存成功后，打样单显示 **已转大货 →**，点击可以回到对应销售订单。

一张打样单只能关联一次有效的大货订单。转大货前应确认客户已经通过，避免把仍在修改的版本提前投入生产。

完整大货流程请查看订单生产管理。

权限说明

操作	需要的权限或条件
查看、新建、编辑打样单	角色拥有“开发”权限
管理花型库	角色拥有“开发”权限
查看和修改收费金额	拥有财务管理权限
转大货	已开通订单生产，并拥有相应订单操作权限
在发货任务中安排随货匹样	拥有对应销售订单和发货任务权限

公司所有者天然拥有开发权限，管理员通常默认开通。其它角色可由管理员进入 **个性化设置 → 角色管理**，给对应角色勾选“开发”。

只有成品管理权限的员工可能仍能在“开发”菜单看到样衣等成品入口，但不代表同时拥有打样管理和花型库权限。

常见问题

为什么收费按钮或金额不能修改?

收费方式、收费客户和金额由财务管理权限控制。没有权限时可以继续维护打样资料、状态和交付说明，但不能修改财务字段。

为什么收费打样没有出现在客户欠款或收款单里?

先确认是否已经登记实际交付。收费打样只有交付后才形成应收；免费打样不会进入“开发打样费 核销”。

为什么匹样看不到“随大货寄送”?

该选项只在匹样中显示。后续还要先通过、转大货并关联销售订单，才能在对应发货任务中勾选同行。

为什么打样已经通过，列表仍显示待交付?

“通过”是质量或客户确认结果，“交付”是实物寄送结果。请按实际情况登记单独交付，或在大货发货任务中安排随货。

为什么下载 Excel 提示没有模板?

进入模板设置，为当前打样类型上传并设置默认模板。三类模板需分别配置。暂时没有企业模板时，可以先使用标准打印。

为什么不能删除或修改这张打样单?

已经安排随货、完成交付或发生收款核销的打样单会受到业务保护，不能直接删除；收费客户、金额和交付方式也不能随意改动。先处理关联的发货或收款记录，再按页面提示调整。

打回后版本为什么变成 v2?

每次从其它状态进入“打回”，系统会增加一版，用来表示经过了新一轮修改。点击重新打样后继续推进即可。

相关文档

- 样品管理 — 建立和维护样品基础资料
- 订单生产管理 — 打样通过后的大货生产和发货
- 进销存功能详解 — 收款单、客户应收和财务核销
- 成品管理 — 同在开发菜单下的样衣、鞋包帽配饰和家纺
- 人员和角色管理 — 给员工角色配置开发权限

第 21 章 · 成品管理(样衣 / 配饰 / 家纺)

第 3 部分 · 开发与成品

成品管理用于管理面料客户做出来的**成品样**——样衣、鞋包帽配饰、家纺成品等。一款面料卖给客户后，对方做成什么样的成品，可以拍照记录、关联回原面料，方便后续展示和追溯。

适合谁用

- **面料贸易公司**：客户用你的面料做出来的成品，留样存档作为案例
- **品牌商 / 设计公司**：自己做的样衣、配饰，按系列归档管理
- **家纺工厂**：床品、抱枕、毛巾等成品样的管理

三大类目

样衣（Clothing）

服装类成品。预设子类： – 连衣裙 / 衬衫 / T恤 / 毛衫 / 卫衣 – 裤装 / 短裤 / 半身裙 – 西服 / 外套 / 羽绒服 – 睡衣 / 内衣 / 童装 / 其他

鞋包帽配饰（Accessory）

服饰配件类。预设子类： – 鞋 / 帽 / 包袋 – 领带 / 围巾 / 丝巾 / 头巾 – 袜子 / 手套 / 腰带 / 其他

家纺成品（Home）

家用纺织品。预设子类： – 窗帘 / 毯子 / 床品 – 抱枕 / 桌布 / 地毯 / 毛巾 / 其他

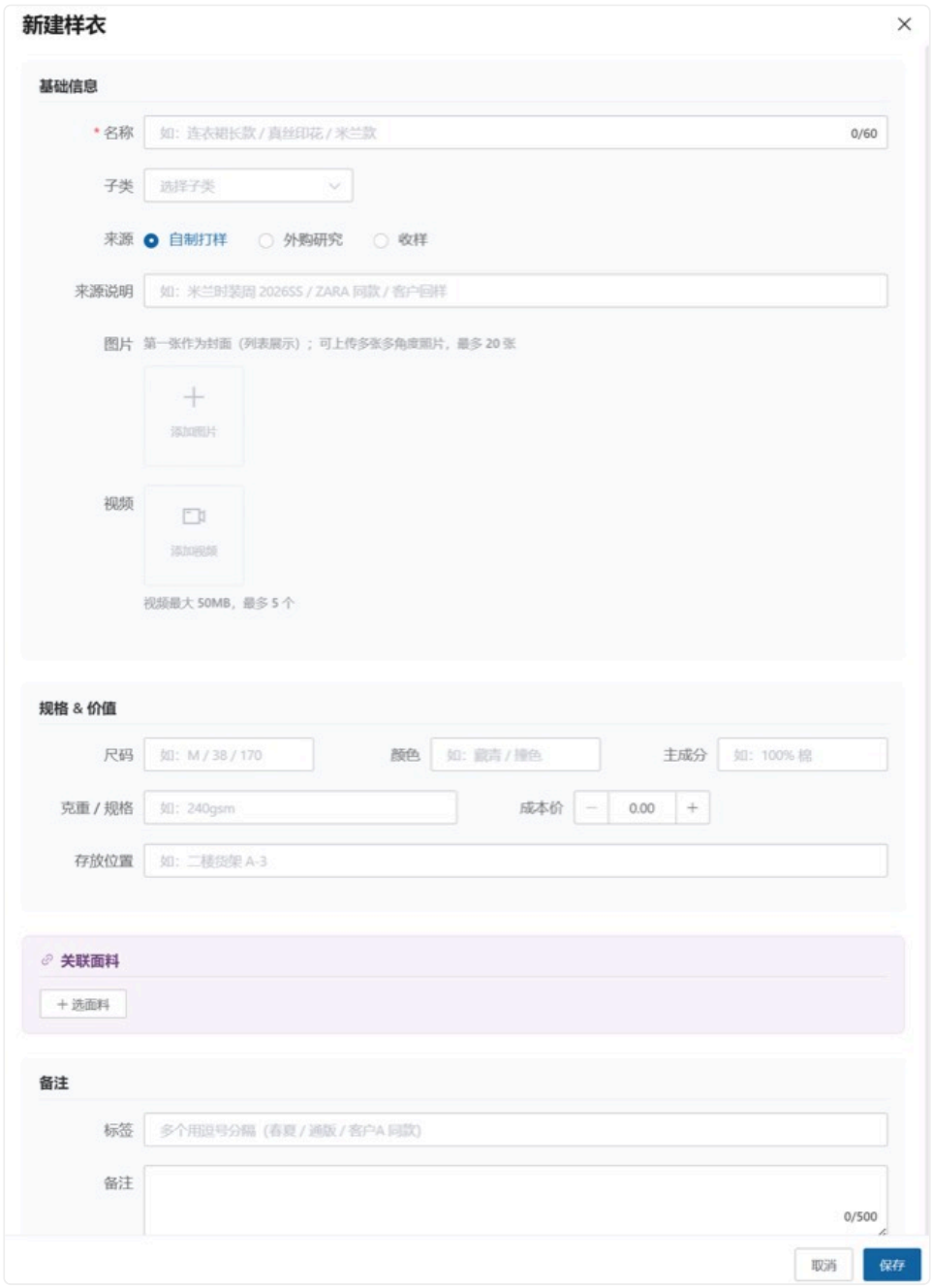
> 子类可以根据自己的业务情况扩展，预设值只是常用项。

编号规则

成品编号自动生成，格式：**SY + 日期 + 6位序号**

例如：`SY260426000123` = 2026 年 4 月 26 日的第 123 号成品。

录入字段



基础信息

- 编号（自动）/ 名称
- 类目（样衣 / 鞋包帽配饰 / 家纺）
- 子类（如：连衣裙）
- 来源：**自制打样 / 外购研究 / 收样**
- 来源说明（如：米兰时装周 2026SS / ZARA 同款 / 客户回样）

规格 & 价值

- 尺码 / 颜色 / 主成分 / 克重

- 成本价
- 存放位置

关联面料 ⭐ 核心

- 一个成品可关联**多款**所用的面料样品
- 详情页可点关联面料跳转查看面料详情

图片 & 视频

- 最多 20 张图片
- 最多 5 个视频

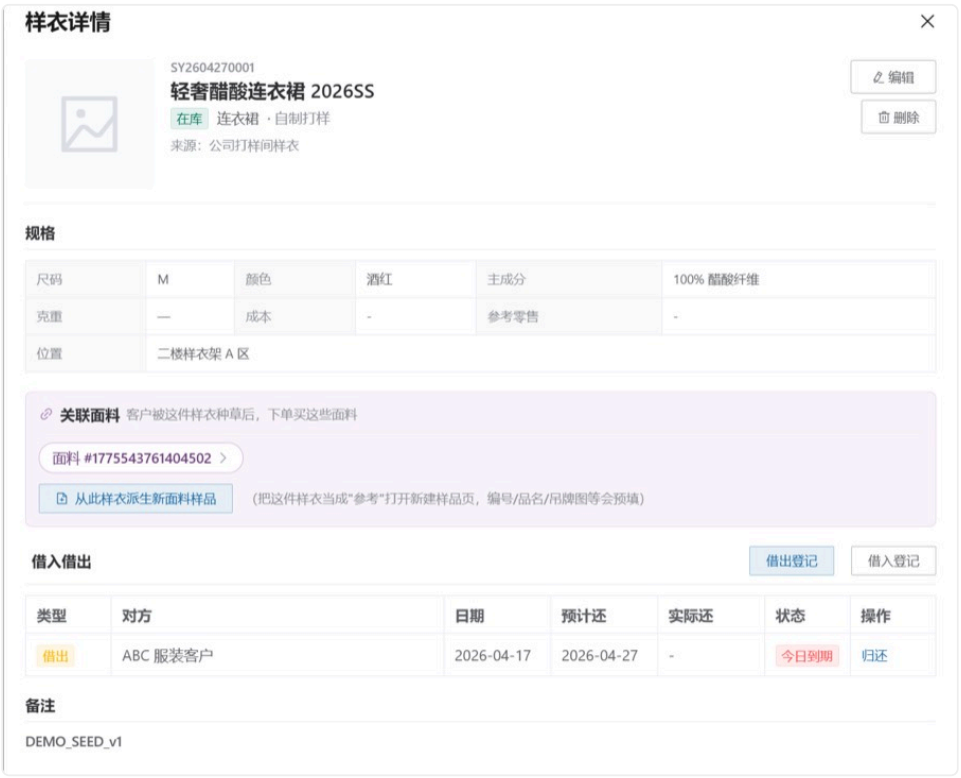
状态

- 在库 / 借出中 / 遗失 / 已处置

其他

- 标签 / 备注 / 自定义字段

派生面料样品（核心工作流）



面料商管理样衣的最终目的是**卖更多面料**。流程：

1. **客户被样衣种草**：在展厅或样品间看到一件样衣
2. **查看用了哪些面料**：详情页关联面料区可直接跳转
3. **下单买面料** 或 **派生新样品**

成品详情页有「**从此样衣派生新面料样品**」按钮： – 点击后跳转到样品新建页 – 自动预填名称、成分、克重、封面图等 – 适合”客户拿来一件衣服，要照样做面料”的场景

借入借出管理

成品经常需要借给客户、设计师试穿试拍。系统支持完整的**借入借出流水**：

- **借出**：登记借给谁、借出日期、预计归还日
- **借入**：从外部借入的成品也可以登记
- **归还**：操作归还，更新状态
- **流水**：详情页可查看完整借入借出历史

状态自动随借出/归还操作变化，避免找不到样衣。

入口

左侧菜单「**工作台**」 → 「**开发**」（悬停展开） → 「**成品管理**」列： – 样衣管理 – 鞋包帽配饰 – 家纺

> 2026 年 6 月起，成品管理入口从「商机」菜单挪到了新的「**开发**」菜单（开发打样与成品管理统一归口），功能本身不变。有「样衣管理」权限的角色无需额外配置即可继续从「开发」菜单进入。

常见场景

场景 1：服装贸易公司

客户来打样，做成的样衣拍照入库 →「**关联面料**」选用了哪些面料 → 后续客户来访问展厅，可以看到”这块面料能做出什么样的衣服”。

场景 2：买手 / 设计公司

出差买回的设计款样衣，按类目录入 → 后续从样衣**派生面料样品**下单生产。

场景 3：家纺厂

每个新设计的床品、抱枕拍照存档 → 关联用了什么面料和填充物 → 客户挑选时直接看实物效果。

相关文章

- 打样管理 — 成品管理所在「开发」菜单的打样与花型功能
- 样品管理 — 面料样品管理（成品的关联对象）
- 样品库存 — 样品和成品的库存跟踪
- 样品篮 — 样品收集

第 22 章 · 进销存功能详解

第 4 部分 · 进销存与报表

进销存模块是珍妮面料软件的核心业务功能，覆盖从采购到销售的完整交易闭环。

模块导航

进销存位于左侧菜单栏，包含以下子模块：

菜单项	子菜单	功能
商品	—	进销存的现货商品库（从样品库设为”产品”的面料）
销货 →	销货单、销售退货	创建销货单、管理退货
配货	—	处理销货单的配货作业，录入细码并发货
采购 →	采购单、采购退货	创建采购单、管理退货
仓库 →	入库、出库、调拨、盘点、即时库存、库存日志、仓库管理	出入库单据、仓库调拨、实物盘点、库存查询
报表	—	经营分析、对账、汇总、业绩等多张报表（详见报表功能详解）

> 💡 **提示** 菜单操作 带 → 箭头的菜单项，鼠标悬停后会弹出子菜单。

> 💡 **提示** 资金、发票在「财务」菜单 **资金流水、收款单、付款单、其他收支、发票管理、调账、期初数据**位于独立的 **财务** 顶级菜单（不在进销存下）。本文为方便理解一并介绍资金部分，发票见 发票管理。单据打印模板已统一到 **个性化设置 → 单据模板**（详见单据编辑器）。

---

1 销货

功能作用：管理销售订单的全流程——从创建订单、录入细码、配货发货到收款结算。

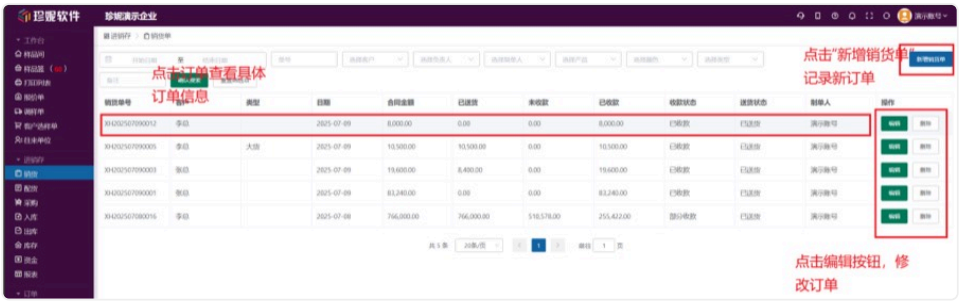
1.1 销货单列表

点击左侧菜单”销货”，进入销货单列表页面。

筛选条件： – 日期范围（开始日期 – 结束日期） – 销货单号 – 客户 – 负责人 – 制单人 – 商品 – 颜色 – 类型（大货 / 米样） – 备注

列表字段：销货单号、客户、类型、日期、合同金额、已送货、未收款、已收款、收款状态、送货状态、制单人。

- **收款状态**：未收款（红色）、部分收款、已收款
- **送货状态**：未送货（红色）、待配货、配货中、已配货、部分送货、已送货



1.2 创建和编辑销货单

点击右上角"新增销货单"按钮，进入编辑页面。

表头信息： – 销货单号（自动生成，格式 XS+日期+序号） – 客户（必选） – 负责人 – 类型（大货 / 米样） – 销售日期（必填） – 计划收款日期 – 送货日期 – 送货地址 – 默认仓库

产品明细： 点击"添加商品"选择产品。商品选择弹窗支持按编号、品名、成分搜索，并可按颜色筛选：

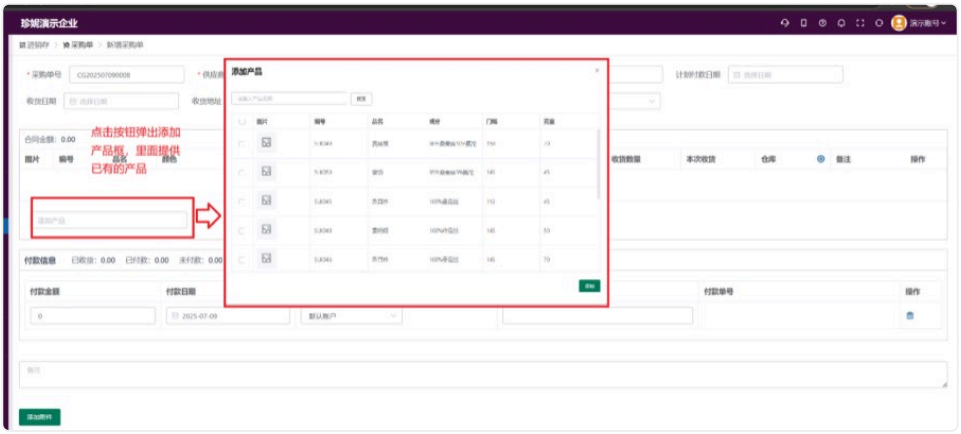


添加商品页面

系统显示以下字段：

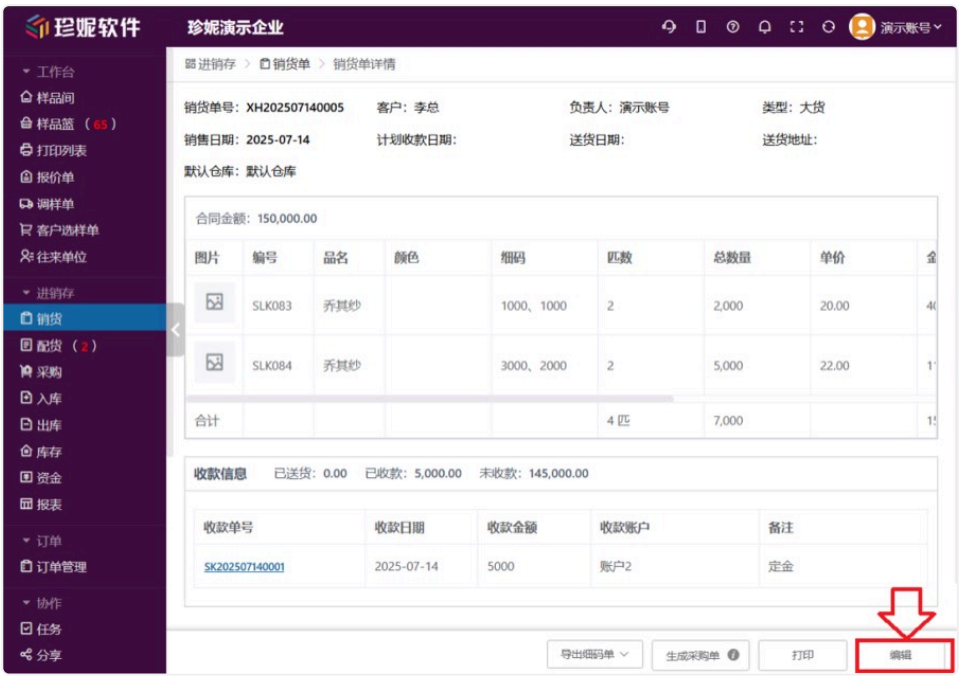
字段	说明
图片	产品图片缩略图
编号	产品编号
品名	产品名称
颜色	布料颜色
细码	每匹布的米数明细
匹数	布匹数量
总数量	总米数/总重量
单价	可手动输入，有历史交易记录时系统自动推荐上次单价
金额	自动计算（总数量 × 单价）
已送数量	已发货的数量

字段	说明
本次送货	本次发货的数量
仓库	出库仓库
备注	产品备注



商品选择弹窗会按颜色（SKU）显示库存数量和匹数。多颜色商品可展开颜色后直接勾选具体 SKU；需要补一个新颜色时，如果页面显示「加颜色」，可在弹窗内快速新增颜色并添加到单据。

收款信息： 在产品明细下方是收款区域，显示已送货金额、已收款金额和未收款金额。支持多次收款： – 输入收款金额和收款日期 – 选择收款账户 – 系统自动生成收款单号（格式 SK+日期+序号） – 可点击收款单号查看详情



底部有”保存”和”保存并打印”按钮。打印时使用单据编辑器中设定的默认销货单模板。

1.3 负库存支持、禁止负库存与以销带采

库存不足时，是否允许**负库存开单**取决于企业设置。

- 允许负库存时：可以先把货卖出去、开出销货单，库存暂时记为负数。这对**先销后采**的二批商 / 炒货商很常用：先接单卖货，再回头向供应商下采购单补货。
- 开启「禁止负库存销货」时：销货单只能从已有库存细码中选择，负库存录入界面会隐藏，保存时也会阻止无库存来源的细码。

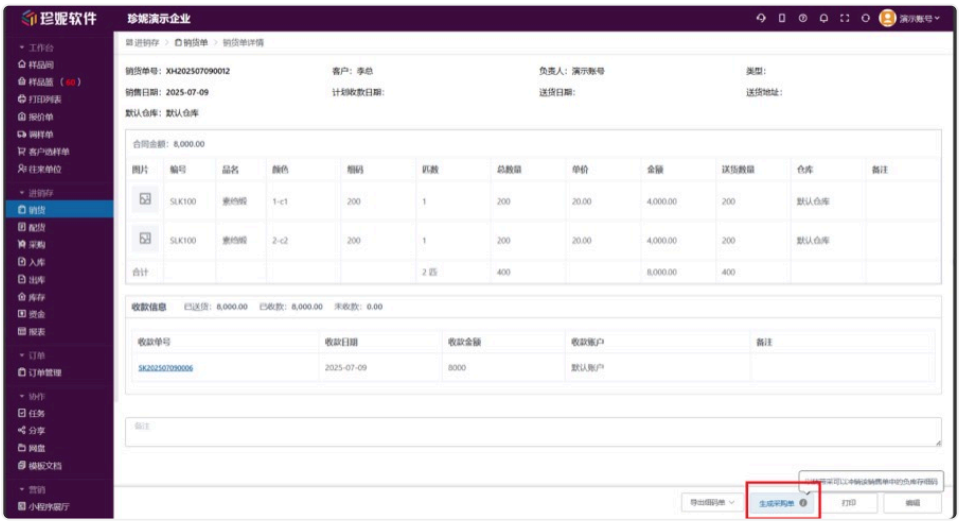
设置入口：**个性化设置 → 系统设置 → 进销存设置 → 禁止负库存销货**。

以销带采（从销货单生成采购单）：在销货单**详情页**点击「**生成采购单**」，系统会跳到新建采购单页，并把这张销货单的商品、颜色、数量、单价和**逐卷细码**自动带入。你只需补上**供应商**（销货单里没有供应商，需手动选）、采购日期、业务员等，保存即可。

> ⚠ **注意** 保存采购单的同时自动冲销负库存 负库存要靠采购入库来冲销。以销带采带过来的细码会**自动标记为"已收货"**——采购单**保存成功的那一刻**，系统就按细码回补库存，之前的负库存随即归零，**不需要再手动走一遍「收货」**。（手工新建的普通采购单不受影响，仍是确认收货后才入库。）

几条规则： – **正在配货时不能生成**：销货单处于「待配货 / 配货中」状态时会拦截，提示先完成配货。 – **不重复采购**：只带出**还没被其它采购单认领**的细码，避免同一批货被重复下单采购。 – **细码可合并**：负库存开单与标准库存开单的细码可以合并到同一张采购单。 – **重复保存不重复入库**：以销带采的细码与销货单共享同一条记录，反复保存 / 编辑采购单不会二次加库存。 – **删除采购单可重来**：删除以销带采生成的采购单后，细码自动回到"未采购"状态，可重新生成采购单。 – 生成后的采购单与普通采购单一样，可继续增删商品、改数量 / 单价。

> 💡 **提示** 建议 第一次走这条流程时，保存采购单后到「仓库 → 即时库存」核对一下数量，确认负库存已归零。



1.4 抹零功能

销货单支持**抹零**——对合同金额进行尾数处理。例如将 10,309.20 元抹零为 10,300 元，方便客户付款和对账。

1.5 细码悬停弹框

在销货单详情页中，鼠标**悬停在细码列**时，会弹出详细信息框，以表格形式展示每匹布的明细，方便快速查看而无需进入编辑页面。

1.6 销货单详情页操作

在销货单详情页底部，有以下操作按钮： – **导出码单** — 下拉选择企业上传的销货码单 Excel 模板，可先「预览」，也可「下载 Excel」；没有模板时先点「管理 Excel 模板」上传 – **生成采购单** — **以销带采**：基于销货单快速生成采购单补货、冲销负库存（详见 1.3 负库存支持与以销带采） – **打印** — 使用单据编辑器中的默认模板打印 – **编辑** — 修改销货单内容

1.7 报单

在销货单编辑页面点击”报单”按钮，可将销货单提交给配货人员处理。报单后销货单进入”待配货”状态。

1.8 销售退货

点击左侧菜单”销货” → “**销售退货**”，管理客户退货单据。

---

2 配货

功能作用：仓库人员根据销货单进行实物配货、录入细码、确认发货。

2.1 配货单列表

点击左侧菜单”配货”，进入配货单列表。列表显示：

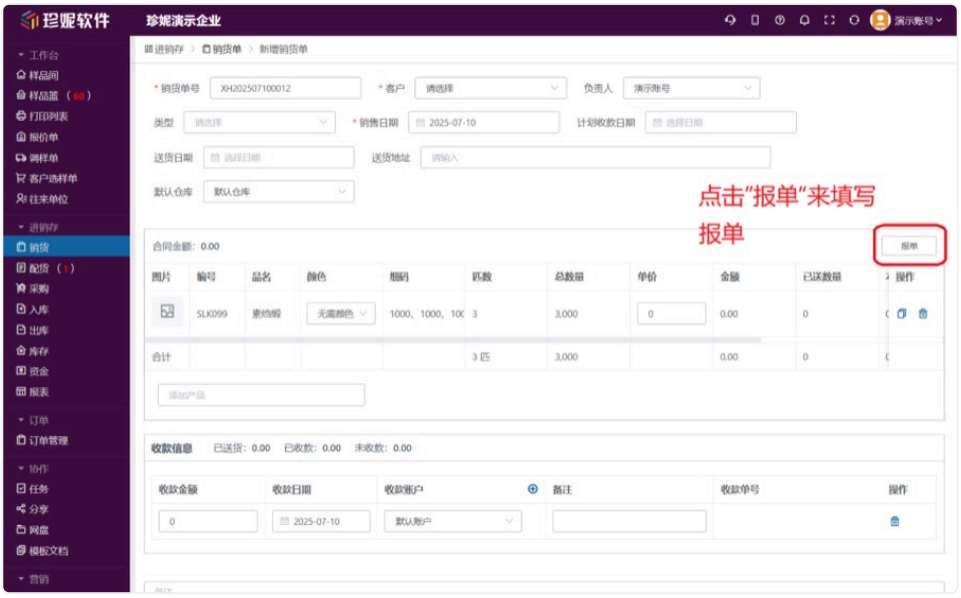
字段	说明
销货单号	关联的销货单编号
日期	销货单日期
配货状态	待配货 / 配货中
报单人	提交报单的业务员
操作	配货按钮

菜单项右侧的数字徽标（如”配货（6）“）表示当前待处理的配货单数量。

2.2 配货操作流程

1. 在配货单列表点击”配货”按钮
2. 为每个产品录入实际细码（每匹布的米数明细）
3. 设置配货单日期
4. 确认完成配货

权限控制： – 业务员提交报单后，不能再手动修改细码 – 仅有配货权限的人员可以操作配货





2.3 移动端扫码配货

通过珍妮APP扫描布匹标签上的二维码，可自动填充细码信息，减少手动输入错误，提升仓库作业效率。

---

3 采购

功能作用：记录供应商采购的布料入库流程，自动同步库存和资金数据。

> 💡 **提示** 成品采购有单独详细教程 成品布 / 现货布采购、逐卷细码、分批收货、付款和手机端操作，建议直接看进销存采购流程（成品布 / 现货布）。

3.1 采购单列表

点击左侧菜单”采购”，进入采购单列表页面。

筛选条件：日期范围、单号、供应商、负责人、制单人、商品、颜色、备注。

列表字段：采购单号、供应商、日期、合同金额、已收货、未付款、已付款、付款状态、收货状态、制单人。

- **付款状态**：未付款（红色）、部分付款、已付款、超付款
- **收货状态**：未收货、部分收货、已收货

3.2 创建和编辑采购单

点击右上角”新增采购单”按钮。

表头信息：采购单号（自动生成，格式 CG+日期+序号）、供应商（必选）、采购日期、负责人等。

产品明细：添加商品后选择颜色，点「细码」录入每卷数量，再填写单价，系统自动计算金额。当前采购单的数量由细码自动汇总；供应商暂时只给总量时，可先用快速模式录一条临时数量记录，实货或正式码单到手后再调整为逐卷细码，并按实际到货确认收货。完整步骤见进销存采购流程（成品布 / 现货布）。



3.3 付款管理

在采购单详情中可编辑付款信息： – 支持多次付款记录 – 系统自动跟踪累计付款、抹零后的剩余未付款和超付款 – 每笔付款生成付款单号（格式 FK+日期+序号）



3.4 采购退货

点击左侧菜单”采购” → “**采购退货**”，管理向供应商的退货单据。

3.5 打印采购单

在采购单详情页面点击”打印”按钮，系统使用单据编辑器中设定的默认采购单模板进行渲染和打印。

3.6 采购单细码单（码单）下载分享

采购单支持下载 / 分享**细码单（码单）**——逐卷列出卷号 / 缸号 / 米数等明细，电脑端与手机端一致，方便直接发给供应商核对到货。

3.7 收货确认

确认收货后，系统自动增加库存数量并更新库存记录。只录总数量但没有确认收货的采购单，不会提前增加库存。



---

4 仓库管理

仓库模块集中管理出入库单据和库存查询。点击左侧菜单”仓库”弹出飞出子菜单，分为两组：

单据：入库、出库、调拨、盘点

查询：即时库存、库存日志、仓库管理

4.1 入库

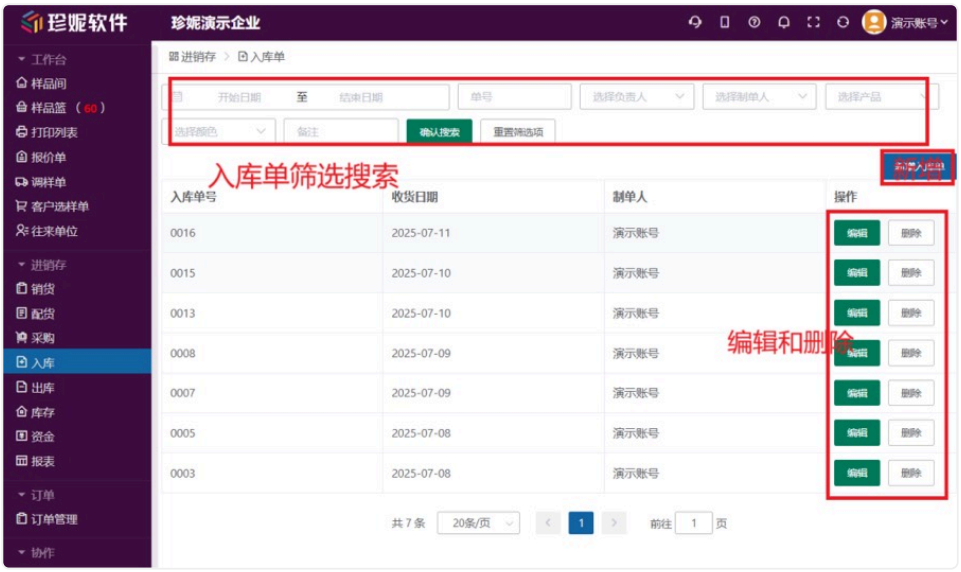
功能作用：处理非采购场景的入库操作，如生产退料等。

入库单列表：

筛选条件：日期范围、单号、制单人、商品、颜色、备注。

列表字段：入库单号、收货日期、制单人、操作。

新增入库单： 1. 点击”新增入库单”按钮 2. 填写基本信息：收货日期、收货地址、默认仓库 3. 添加产品并录入细码（每匹布的独立米数/规格明细） 4. 保存后系统自动更新库存



细码的录入方式详见 细码单的录入。

> 💡 **提示** 添加商品用统一商品选择器 入库单的”添加商品”已与销货、采购、出库**统一为同一个商品选择器**：支持按编号 / 品名 / 成分搜索，可**逐颜色（SKU）勾选**，没有的商品也能在弹窗里快速添加，不必先回样品库建好再来。

高级模式（逐卷录入）：

入库单默认开启**高级模式**，可对每一卷布**逐卷（卷级）录入**缸号、卷号、净长 / 毛长、净重 / 毛重、批次号、等级、标识颜色、生产日期、库位、备注等明细。表单字段按基础信息 / 规格数量 / 细码明细分组、操作条独立，多卷录入更顺手。高级模式逐卷录入**不需要每卷填门幅**——每卷宽度可沿用样品标称门幅，也可在卷级字段里补录。

- **入库细码必填项可选「净长 / 净重」**：梭织布常用净长作为库存量；针织布、按公斤管理的布可选净重作为库存量。被选中的字段必须大于 0，另一个字段仍可作为码单 / 标签信息保留
- 单一单位时自动隐藏副单位，界面更清爽
- 录完每一卷可选择布匹标签模板并直接打印标签，贴到布卷上，后续扫码出入库 / 配货时一扫即识别
- 可导入外部验布系统导出的 Excel 细码单，系统按表头识别米数 / 净长、净重 / 重量、卷号、缸号、批次号、等级、库位、备注等字段并追加到细码列表

> 💡 **提示** 批次号原子取号，多人入库不撞号 入库单的批次号采用**原子取号**机制——多个人同时入库时，系统保证每张单据拿到的批次号互不重复，根治了以往偶发的”撞号”问题。

入库单详情： 查看入库单详情时，展示图片、编号、品名、颜色、**门幅**（取自样品或卷级记录）、细码、匹数、总数量、仓库和备注。高级模式录入的入库单，细码详情还会显示**毛长 / 净长 / 毛重 / 净重 / 批次号 / 生产日期 / 标识颜色 / 等级 / 库位**等列（采购单细码详情同样）。支持打印（使用单据编辑器模板）和编辑。

库位（每卷找货标记）：

高级模式录入时，每卷可以填**库位**（如 `A区-3架-2层`），记录这卷布放在仓库哪个位置。库位只是**找货用的标记**，不参与库存数量的计算和扣减；入库单的细码详情里有「库位」列，编辑入库单时也可以补填 / 修改。

每卷条码一键打印：

在入库单详情页点击**细码**列，打开「细码详情」弹窗：

- 弹窗顶部有「**打印全部卷条码**」按钮——每卷一张带二维码的标签，贴到布卷上可扫码配货 / 出库
- 每卷行末也有打印小按钮，可单独补打某一卷
- 标签使用「标签管理」中设为使用的布匹标签模板，二维码扫出来直接对应到具体某一卷

> 💡 **提示** 卷数特别多时建议分批打印 一次打印特别多卷（约 50 卷以上）时，个别标签的二维码可能来不及生成，建议分批打印并抽查扫码。

4.2 出库

功能作用：处理非销售场景的出库操作，如报损等。

筛选条件：日期范围、单号、制单人、商品、颜色、备注。

新增出库单： 1. 点击”新增出库单”按钮 2. 填写送货日期、送货地址、默认仓库 3. 添加产品并录入细码 4. 保存后系统自动扣减库存

出库码单（明细 / 汇总）：

出库单支持生成**码单**，方便随货发给客户或仓库核对：

- **明细码单**：逐卷列出缸号 / 卷号 / 米数等每一卷的明细
- **汇总码单**：按商品 / 颜色合计匹数与数量

详情页底部「**导出码单**」下拉会列出企业上传的出库码单 Excel 模板，每个模板可选择「预览」或「下载 Excel」。还没有模板时，先点「管理 Excel 模板」上传 `.xlsx` 模板，也可下载示例模板改成自家版式。

4.3 调拨

功能作用：在不同仓库之间转移库存。例如把100米面料从”主仓库”调到”展厅仓库”。

调拨单字段： – 调拨单号（自动生成，前缀 DB） – 日期 – 调出仓库（必选） – 调入仓库（必选） – 调拨商品（编号、品名、颜色、数量、匹数）

操作流程： 1. 点击”仓库” → “调拨” 2. 新增调拨单，选择调出仓库和调入仓库 3. 添加商品（仅显示有库存的商品），**逐匹勾选**要调拨的布匹（细码级别） 4. 保存后系统自动执行： – 调出仓库：库存减少（出库） – 调入仓库：库存增加（入库）

> 💡 **提示** 提示 调拨不影响总库存数量，只是库存在仓库之间转移。调拨支持**细码级别操作**——您可以精确选择要调哪几匹布，而不是只输入数量。

4.4 盘点

功能作用：对仓库进行实物盘点，核对系统库存与实际库存的差异，并自动调整。

盘点单字段： – 盘点单号（自动生成，前缀 PD） – 日期 – 盘点仓库（必选） – 状态：草稿 / 已确认

操作流程： 1. 点击”仓库” → “盘点” 2. 新增盘点单，选择仓库 3. 系统自动加载该仓库的所有库存记录（系统数量），精确到**每匹布（细码级别）** 4. 逐匹核对，填入**实际数量**（实物盘点结果） 5. 系统自动计算差异： – **盘盈**（实际 > 系统）：显示绿色，确认后自动入库 – **盘亏**（实际 < 系统）：显示红色，确认后自动出库 6. 确认无误后点击”**确认盘点**”，库存自动调整

> ⚠️ **注意** 注意 盘点确认后不可撤销，库存会立即调整。建议在确认前仔细核对每一项差异。

4.5 即时库存

功能作用：实时查看当前库存数据，支持多维度筛选。

筛选条件：仓库、商品、颜色、样品搜索。

列表字段：

字段	说明
缩略图	商品SKU图片（悬停可看大图）
仓库	所在仓库名称
编号	产品编号
名称	产品名称
颜色	布料颜色

字段	说明
匹数	库存匹数
库存数量	库存总量（米数/公斤等）
更新日期	最近一次库存变动时间

特色功能： – **合并汇总 / 展开明细**：右上角一组切换按钮——「合并汇总」按 仓库 + 颜色 汇总展示；「展开明细」逐卷列出每一匹布（缸号 / 卷号 / 库存数量，被裁剪过的卷带”（裁剪）“标记） – **只看有库存**：合并汇总视图默认勾选「只看有库存」，隐藏出入相抵后数量为 0 的条目；取消勾选可查看全部 – **汇总数据**：页面顶部默认显示总匹数和总数量，点击眼睛图标可隐藏 – **SKU缩略图**：列表中显示商品图片缩略图，悬停可查看大图

> 💡 **提示** 库存日志 点击库存列表中的某一行，可以查看该产品的**库存日志**——完整的出入库流水记录，每一笔变动（采购入库、销售出库、调拨、盘点等）都有迹可查，并可跳转到原始单据。仓库飞出菜单”查询”组里的 **库存日志** 入口则汇总展示全部商品的库存变动。

4.6 仓库管理

在”仓库”飞出菜单的”查询”分组中点击”**仓库管理**”，可以： – 新增仓库 – 编辑仓库名称 – 设置默认仓库

---

5 资金管理

功能作用：统一管理采购付款和销售收款的资金流水，支持多账户管理和对账。

> 💡 **提示** 入口在「财务」菜单 资金相关功能位于独立的 **财务** 顶级菜单下，包含这些直接菜单项：**资金流水、收款单、付款单、其他收支、发票管理、调账、期初数据**。

5.1 资金流水列表

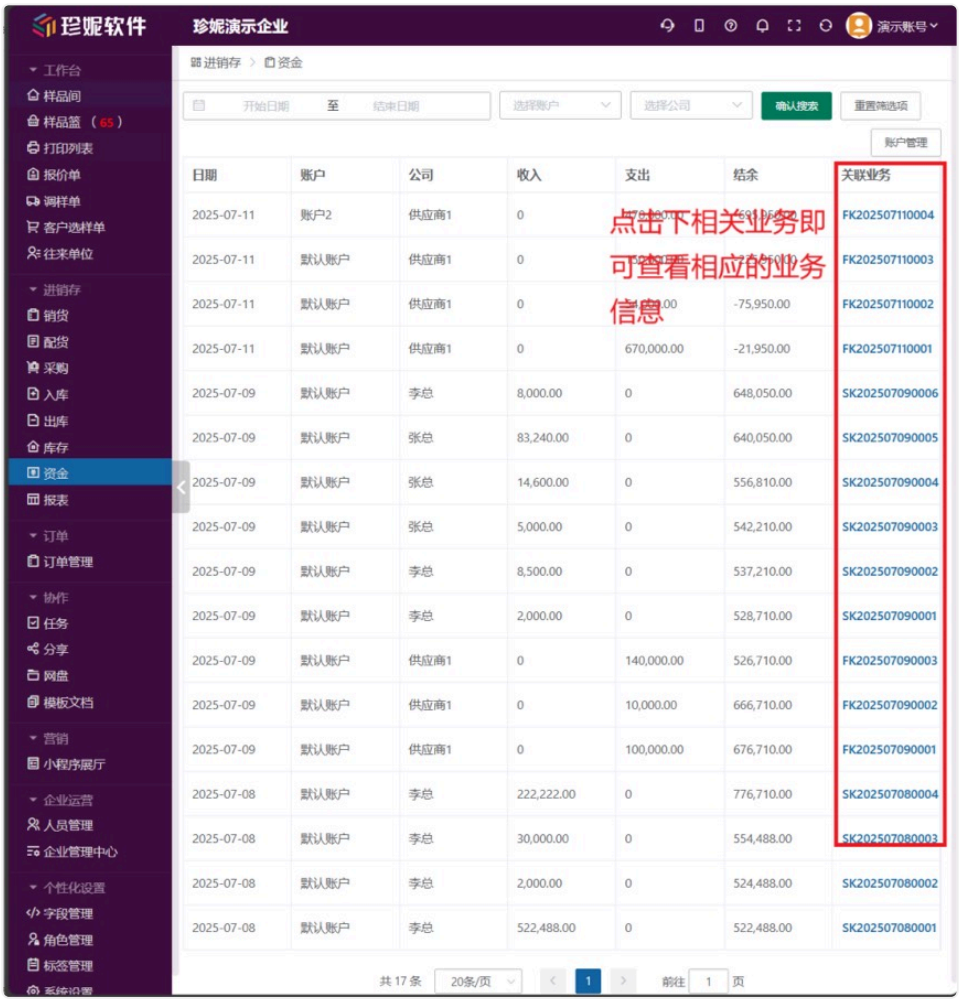
点击左侧菜单”财务” → “**资金流水**”，查看所有收支流水。

筛选条件：日期范围、账户、公司。

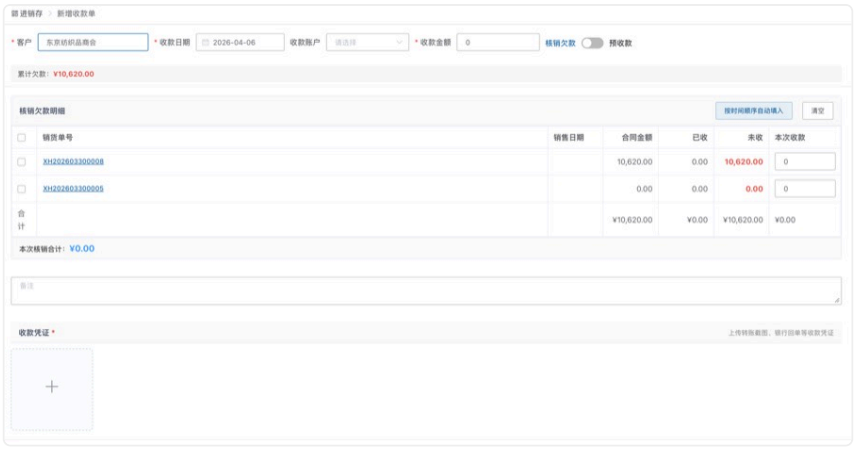
列表字段：

字段	说明
日期	交易日期
账户	收付款账户
类型	收支类型
公司/摘要	交易对方（客户或供应商）或摘要
收入	销售收款金额
支出	采购付款金额
结余	当前账户余额

字段	说明
关联业务	对应的收款单号或付款单号（可点击跳转）



5.2 收款单和付款单



收款单冲销

新版本中，收款单和付款单有了独立的列表页面：

- 点击”财务” → “**收款单**”：查看所有收款记录，独立于销货单管理
- 点击”财务” → “**付款单**”：查看所有付款记录，独立于采购单管理

收款单和付款单支持通过单据编辑器自定义打印模板。

查看已作废单据：收款单 / 付款单列表顶部可在「**正常 / 已作废**」之间切换。切到「已作废」即可**只读查看**所有作废过的单据，列表展示**作废时间 / 作废人 / 作废原因**，单号旁带「已作废」标识。已作废单据**仅供追溯查看，不能编辑、不能恢复**——账目可溯源，也杜绝了误改作废单导致的错账。

5.3 其他收支

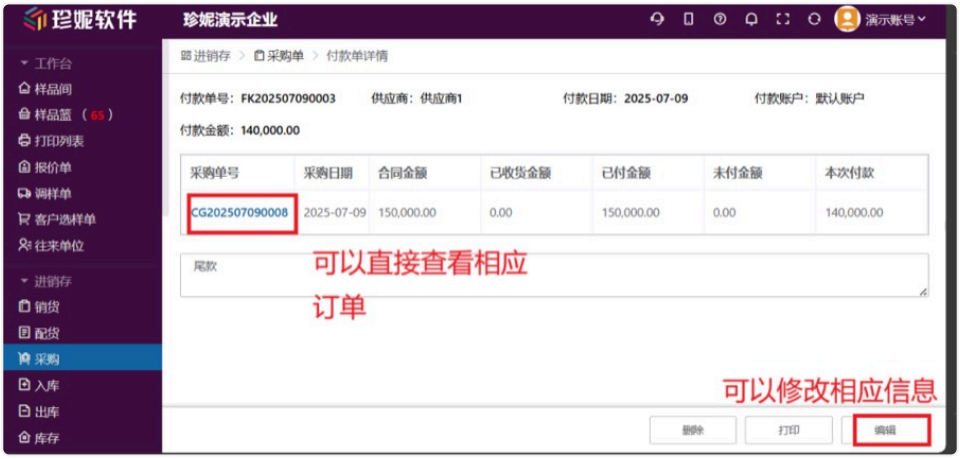
点击”财务” → “**其他收支**”：记录非业务性质的收入和支出（如水电费、房租、杂费等）。

5.4 账户管理

点击右上角”账户管理”按钮，可以管理收付款账户： – 新增账户 – 编辑账户名称 – 设置默认账户

5.5 修改资金记录

1. 在资金流水表格中找到需要修改的交易行
2. 点击”关联业务”列中的业务单号
3. 跳转到对应的销货单或采购单详情
4. 在详情页面修改收款/付款金额
5. 系统自动更新资金流水和余额



---

6 细码单的录入

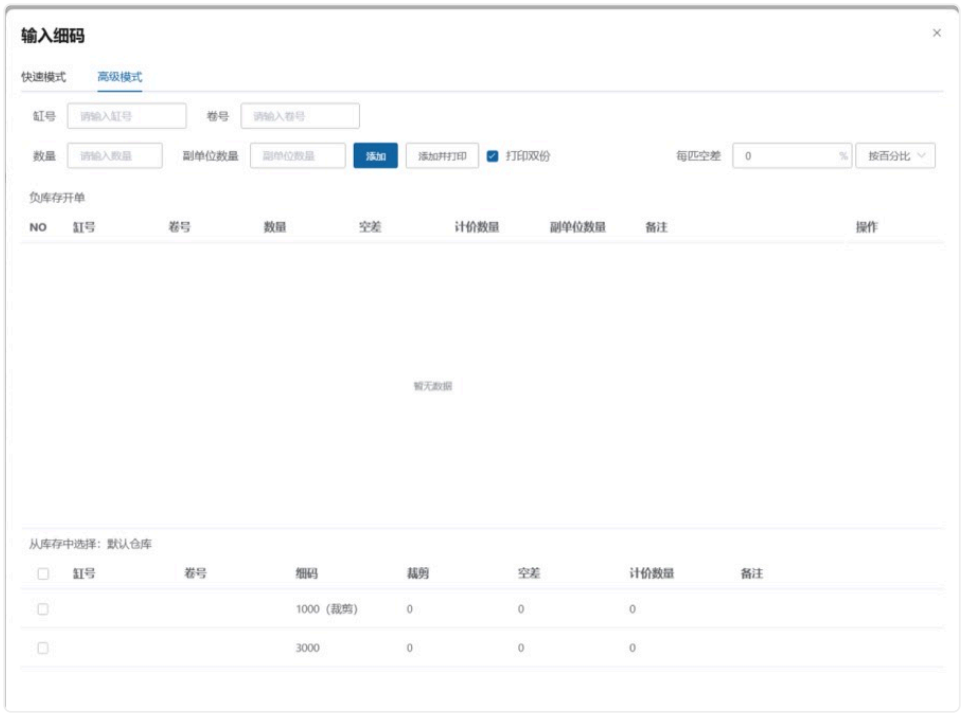
细码是面料行业的核心概念，指每匹布的独立米数/重量明细。在采购入库、直接入库、销货配货等场景中都需要录入细码。

6.1 录入模式

- **快速模式**：直接输入数量（如”1000”表示1000米），按回车确认，适合快速开单。销货按空差策略可自动计算计价数量和实发数量



- **高级模式**：**逐卷（卷级）录入**缸号、卷号、净长 / 毛长、净重 / 毛重、批次号、等级、标识颜色、生产日期、库位、备注、空差、计价数量等详细信息，适合精细管理。入库时可选择净长或净重作为库存主数量；销货 / 出库时可从库存细码中选择，也可按企业设置录入负库存细码。录完每卷可直接打印布匹标签



6.2 导入 Excel 细码单

入库高级模式支持导入外部验布系统或工厂整理好的 Excel 细码单。系统会按表头自动识别常见列名，例如米数 / 净长 / 长度、净重 / 重量 / kg、卷号、缸号、门幅、毛长、毛重、批次号、标识颜色、等级、生产日期、库位、备注。

导入后会追加到当前细码列表，保存前请核对卷号、数量、库存主数量（净长或净重）和仓库。

6.3 细码裁剪

当所需长度不是整匹时，可使用裁剪功能。输入所需长度后，系统自动计算剩余长度并更新库存。



6.4 主副单位转换

支持公斤转米数等各类面料计量单位间的自动换算。例如，主单位为米时，可设置副单位为公斤，系统按设定的换算比例自动计算。



6.5 每匹空差

空差是面料交易中的重要概念，指实际数量与计价数量之间的差值/容差。

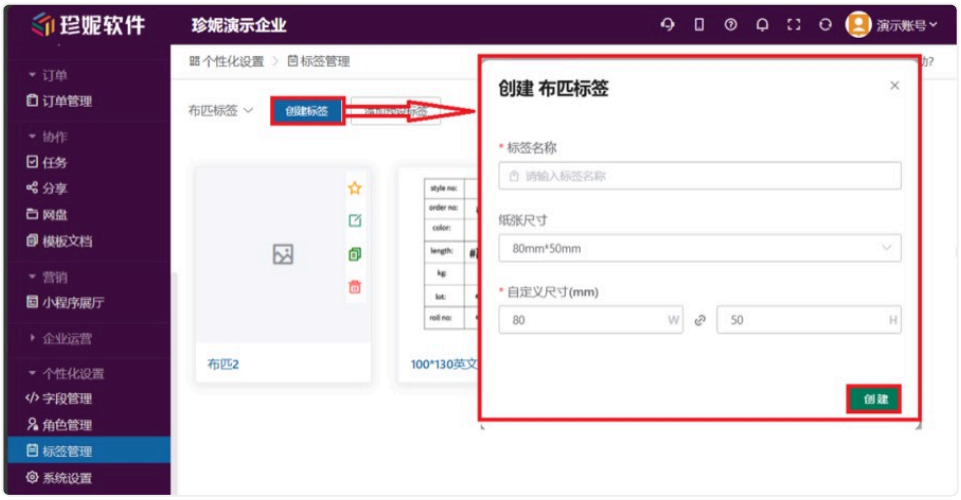
- **按百分比**：输入空差百分比（如98表示实际按98%计价，即2%的容差）
- **按数值**：直接输入空差的具体数值

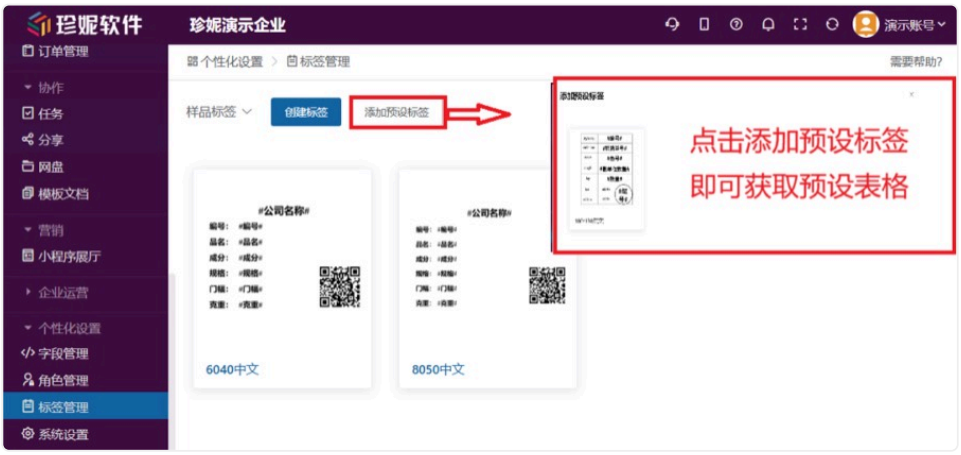


7 打印布匹标签

7.1 布匹标签创建

1. 点击左侧菜单底部”标签管理”（在企业运营分组中）
2. 选择”布匹标签”选项
3. 使用系统模板快速创建标签
4. 点击”星星”图标设置为使用模板





7.2 销货布匹信息打印

1. 在销货单中添加布匹信息后打开细码编辑
2. 在高级设置中填入标签信息
3. 点击打印按钮





---

8 报表

功能作用：多维度数据分析，监控销售业绩和往来账款。

点击左侧菜单”报表”，进入报表首页，各类报表以卡片形式分组展示。下面介绍几个常用报表，完整清单见 报表功能详解：

8.1 销售业绩表

统计各负责人的销售业绩，包含： – 合同金额 – 未收款项 – 已收款项

点击”销售业绩表”标题可进入详情页，查看更多维度的数据和时间范围筛选。

8.2 客户对账表

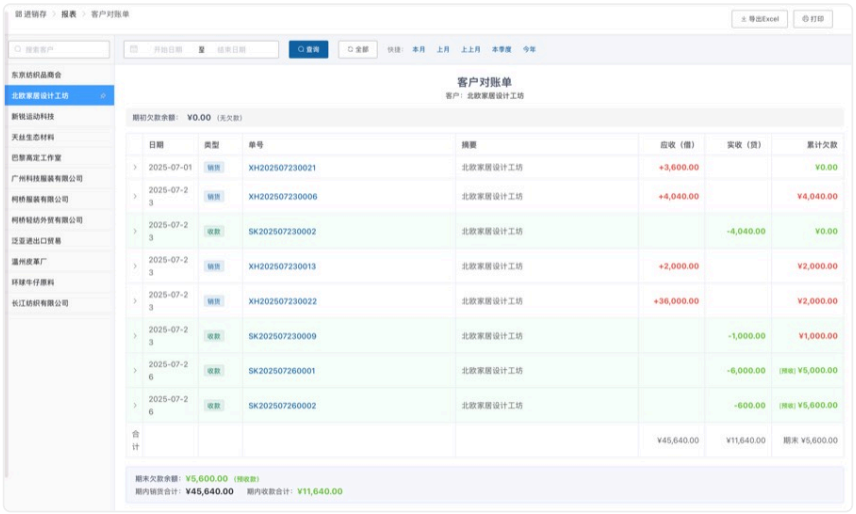
统计每个客户的交易往来，包含： – 客户名称 – 交易日期 – 合同金额 – 累计欠款

适用于与客户核对往来账目。支持**置顶**常用客户（悬停客户名称，点击📌图标），置顶的客户始终排在列表最前面。

8.3 供应商对账表

统计每个供应商的采购往来，包含： – 供应商名称 – 交易日期 – 合同金额 – 累计欠款

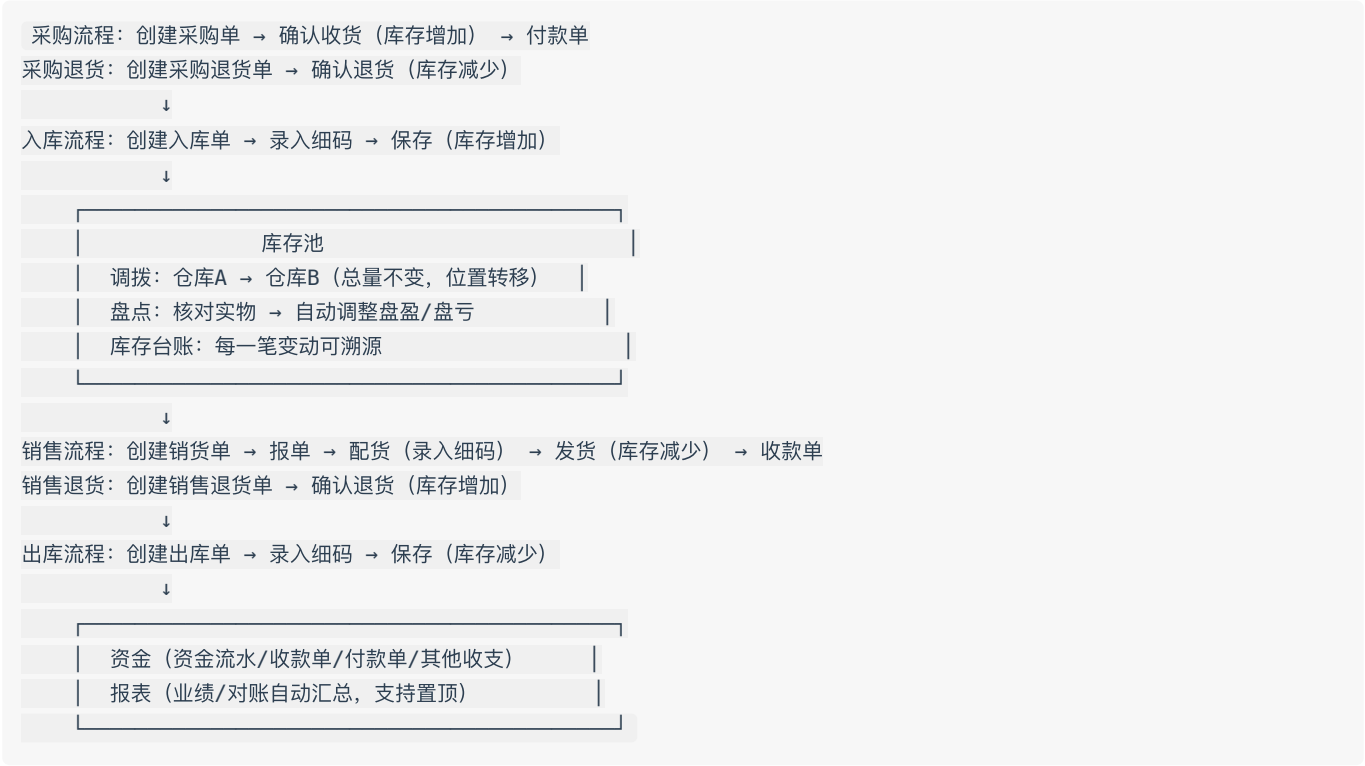
适用于与供应商核对应付账款。同样支持置顶常用供应商。



客户对账单

详细的报表功能介绍请参阅 报表功能详解。

进销存业务流程总览



> 💡 **提示** 产品设置 进销存功能基于现货概念。要使样品间中的面料能在进销存中使用，需要在样品编辑页面将其属性设置为”产品”。样品、商品、产品的区别见 样品和商品有什么区别。

::: details 早期视频参考 早期“面料进销存”视频中的菜单和流程可能与当前界面不同，请以本文步骤为准。在微信公众号中回看视频。
:::

第 23 章 · 进销存采购流程（成品布 / 现货布）

第 4 部分 · 进销存与报表

这篇文章讲的是**进销存里的成品布 / 现货布采购**：向供应商采购可入库销售的布，建立采购单、录逐卷细码、确认收货入库，再处理付款和对账。

如果你只是临时增加库存、盘盈、样布入库，不需要供应商和付款，走入库单更简单；如果是订单生产里的坯布采购、纱线采购、委外加工回来的成品，请看订单生产管理。

一句话流程

> 建好供应商和商品 → 新增采购单 → 选择商品和颜色 → 录入细码与单价 → 按实际到货确认收货 → 库存增加 → 付款 / 对账 / 打印采购单或细码单

采购单同时管三件事：

事情	采购单里怎么看
采购了什么	商品、颜色、逐卷细码、单价、金额
到货入库了多少	已收货金额、收货状态、每卷细码是否已收货
还欠供应商多少	已付款、未付款、付款状态、供应商对账表

适合哪些场景

适合用成品采购单：

- 向柯桥门市、现货布商、长期供应商采购成品布；
- 先卖后采，需要把负库存补回来；
- 供应商先确认总数量、颜色和单价，细码 / 码单稍后再补；
- 采购时要记录供应商、单价、付款计划、付款记录；
- 每卷布要有缸号、卷号、米数 / 公斤数、标签、后续能扫码出库；
- 要给供应商打印采购单、导出细码单，或者做供应商对账。

不建议用成品采购单：

- 没有供应商、没有采购金额，只是手工补库存：用入库单；
- 坯布 / 纱线 / 辅料服务于订单生产：用订单生产里的采购入口；
- 委外加工完成后的成品回仓：用订单生产里的成品到货、完工入库。

先选对单据

你要处理的事	推荐入口	为什么
向供应商买成品布，需要记录金额、付款和应付	**采购 → 采购单**	采购、收货、付款和供应商往来可关联查看
不涉及供应商结算，只是补库存或盘盈	**仓库 → 入库**	只处理库存增加，操作更轻
收到的货要退回给原供应商	**采购 → 采购退货**，或采购单详情点「退货」	能带出来源采购单，避免退错货
坯布、纱线、辅料服务于生产订单	**订单生产**里的采购入口	跟订单、工序和生产进度关联

> 💡 **提示** 先理解当前的数量规则 采购单商品行的**数量和匹数由细码自动汇总**。电脑端的「快速模式」可快速连续录入每匹数量；「高级模式」可补缸号、卷号和副单位数量。不要把采购单当作只填一个总数的计划表，后续收货、标签和库存都以细码为准。

开始前先准备

1. 供应商

电脑端入口：**往来单位 → 供应商**。

供应商列表可以直接点「**开采购单**」，系统会把供应商带到新采购单里。常用供应商建议先维护好名称、联系人、电话、地址和分类，后续筛选、付款、对账都会更清楚。

2. 商品和颜色

采购单里的商品来自样品 / 商品资料。至少要先有：

- 商品编号、品名；
- 颜色（有颜色管理时按 SKU 选择；没有颜色时可选择「无需颜色」）；
- 单位，例如米、公斤、码；
- 常用成品进货价（可选，开单时仍可手动改）。

3. 仓库

采购单表头有「**默认仓库**」，商品行里也能单独选择仓库。多仓库企业建议先建好成品仓、坯布仓、样布仓等，避免把成品布收错仓。

4. 系统设置

入口：**个性化设置 → 系统设置 → 进销存设置**。

- **送货和收货数量自动跟随细码单**：开启后，采购单录入细码会自动按细码计算本次收货数量；适合“录单时货已经到仓”的企业。若只是先记录采购、货还未到，请先确认本公司的收货规则，避免把未到货细码当成已收货。
- **进销存默认单位**：新建采购、销货、出入库商品行时默认带出的单位。
- **启用多币种**：开启后采购单可选择美元、欧元、英镑等外币，适合外贸采购。

采购单列表：先盯住未收货和未付款

进入 **采购 → 采购单** 后，可按采购日期、单号、供应商、负责人、制单人、商品、颜色和备注筛选。

列表中重点看两组状态：

状态	含义	日常处理
未收货 / 部分收货 / 已收货	细码是否已经按实际到货确认	未收货和部分收货的单据，继续跟进到货与入库
未付款 / 部分付款 / 已付款 / 超付款	采购款的支付情况	优先处理到期未付款；出现超付款时及时核对金额

点开任意一张单据可继续编辑、查看细码、处理付款、打印或发起退货。新增采购从右上角「新增采购单」进入。

电脑端：新建采购单

入口

常用入口有三个：

入口	适合情况
采购 → 采购单 → 新增采购单	最标准的成品采购流程
往来单位 → 供应商 → 开采购单	已经在供应商列表里，想直接给某个供应商开单
销货单详情 → 生成采购单	先销后采，用采购单回补负库存

表头怎么填

新增采购单后，先填表头：

字段	说明
采购单号	系统自动生成，也可按公司习惯修改，不能和已有采购单重复
供应商	必填，选择本次采购的成品供应商
负责人	这张采购单的业务负责人
币种	开启多币种后显示
采购日期	这张采购单的业务日期
计划付款日期	用于后续付款提醒和内部跟进
收货日期	实际或预计到货日期
收货地址	供应商发货或仓库收货地址
默认仓库	商品行默认入哪个仓库
抹零	供应商实际结算有抹零时填写；未付款会按“采购金额 – 抹零 – 已付款”计算
附件	可上传供应商原始单据、合同、码单图片或文件
备注	写本单特殊要求，例如门幅、包装、物流、对账说明

电脑端：添加商品和细码

1. 添加商品和颜色

在商品明细区点「**添加商品**」，选择要采购的商品。多颜色商品需要选择具体颜色；如果不区分颜色，可以选择「无需颜色」。

商品行里重点检查：

- **颜色**：已有颜色就选对应 SKU；不区分颜色的商品选「无需颜色」；
- **细码**：每卷布的明细；
- **匹数 / 数量**：由细码自动汇总，商品行不能直接手工改总数；
- **单位**：默认米，也可改成公斤、码等；
- **单价**：按当前采购价填写；
- **仓库**：这行货要入哪个仓；
- **备注**：写这行商品的特殊说明。

2. 供应商只给了总量，暂时没有逐卷码单

当前电脑端的采购数量来自细码。供应商暂时只给总米数或总公斤数时，可以用「细码 → 快速模式」先录一条**临时数量记录**：

1. 添加商品；
2. 选择已有颜色或「无需颜色」；
3. 点商品行的「细码」，在快速模式输入已确认的总数量，确认后数量和匹数会自动汇总；
4. 填单价，系统按汇总数量计算采购金额；
5. 保存采购单。

临时数量记录不等于逐卷实物码单。实货或正式码单到手后，编辑采购单，把临时记录调整为实际的逐卷细码，再按实际到货情况确认收货。

> ⚠️ **注意** 不要把计划数量当成已入库库存 如果本公司开启了「收货数量自动跟随细码单」，录入细码就可能自动带入收货数量。货还没有到仓时，不要把临时数量直接当成已收货细码；到货后再核对细码、卷号和收货状态。

3. 录入细码

点击商品行的「**细码**」，进入细码录入。

快速模式适合只需要录数量：

1. 输入一卷数量，例如 `38.5`；
2. 按回车继续录下一卷；
3. 系统自动统计匹数和总数量。

高级模式适合逐卷管理：

字段	用法
缸号	同一缸布的标记
卷号	每卷唯一标记，建议和布匹标签条码一致
数量	这卷主数量，例如米数

字段	用法
副单位数量	例如公斤数，适合米 / 公斤双单位管理
备注	记录瑕疵、包装、特殊说明

高级模式里可以「**添加并打印**」布匹标签。已经有卷号管理的企业，建议采购入库时就把标签打好贴到布卷上，后续销货、出库、盘点都能按卷追踪。

4. 标记收货

采购单可以先录采购计划，也可以直接收货入库。关键看「收货数量」：

- 如果系统设置开启了「送货和收货数量自动跟随细码单」：录好细码并保存后，本次细码会自动作为收货数量，库存随保存增加。
- 如果没有开启：点击商品行「**收货数量**」，在「选择收货细码」里勾选已经到货的卷，再保存。没勾选的卷只留在采购单里，不会增加库存。
- 临时数量记录要在实货到仓后核对为实际细码；只有被确认收货的细码才会进入库存。

分批到货时，建议这样做：

1. 先录完整采购明细；
2. 第一批到货时，只勾选第一批到货的细码并保存；
3. 后续到货再编辑采购单，继续勾选新到货的卷；
4. 列表里的收货状态会从「未收货」变为「部分收货」，全部收完后变为「已收货」。

保存后系统会发生什么

保存采购单后，系统会自动更新这些数据：

数据	变化
库存	已收货的细码进入库存，未收货细码不增加库存
库存日志	记录采购单带来的库存增加
采购金额	按数量 × 单价汇总合同金额
已收货金额	按已收货细码计算
应付 / 未付款	按采购金额扣掉抹零、已付款后进入供应商应付口径
付款单	如果在采购单里填了付款，会同步生成付款记录
采购单状态	列表显示付款状态、收货状态

> 💡 **提示** 保存前重点检查 供应商、商品颜色、仓库、细码、单价是最容易影响后续库存和对账的字段。尤其是分批到货时，要确认只勾选已经到仓的卷。

采购单详情能做什么

打开采购单详情，可以继续处理：

查看采购明细

详情页会显示采购单号、供应商、负责人、采购日期、收货日期、收货地址、商品明细、细码、匹数、数量、单价、金额、收货数量和仓库。

付款信息

「付款信息」区域显示：

- 已收货金额；
- 已付款金额；
- 抹零；
- 未付款金额；
- 超付款金额（如果付款超过采购金额）。

未付款金额按**采购金额 − 抹零 − 已付款**计算。如果付款超过抹零后的应付金额，单据会显示超付款金额，方便财务后续核对。

每笔付款会显示付款单号、付款日期、付款金额、付款账户和备注。点击付款单号可以查看付款单详情。

导出细码单

详情页底部「**导出细码单**」支持中文 / 英文细码单。细码单会按采购单逐卷列出卷号、缸号、数量等信息，方便发给供应商或仓库核对。

打印采购单

点击「**打印**」可预览采购单，并按公司设置的采购单模板输出。当前打印窗口还可下载 PDF 或图片，方便发送给供应商确认或随货留档。

退货

如果采购后需要退回给供应商，在采购单详情点「**退货**」，系统会带出来源采购单和供应商。只填写本次实际退回的商品、数量、仓库和备注；不要把正常采购入库和退货填在同一张单据里。

付款和供应商对账

采购单保存后，未付款金额会进入供应商应付。

常见付款方式有两种：

方式	适合情况
在采购单里添加付款	开采购单时已经付定金、现结或部分付款
财务 → 付款单	财务集中付款，一次付款可冲抵供应商多张采购单

在「财务 → 付款单」中，先选择供应商，再勾选要冲抵的未付款采购单并填写本次金额；页面提供按时间顺序自动填入。货还未到、但已经先付定金时，选择预付款方式记录，后续再用于冲抵具体采购单。

供应商对账建议看两张表：

- **供应商对账表**：按供应商列出采购单和付款单，适合和供应商核对往来；
- **采购付款汇总**：按供应商汇总采购金额、已付款、未付款，适合老板和财务看总账。

如果供应商开了发票，可以在发票管理里登记进项发票，并关联到对应采购单。

手机端：外出也能开采购单

手机 App 适合采购员在市场、仓库、供应商现场快速开单和补录到货。



入口

打开珍妮面料软件 App：

1. 进入「**进销存**」；
2. 点「**采购单**」；
3. 右上角点「**创建**」。

采购单列表支持按采购日期筛选，下拉刷新，上滑加载更多。列表里会显示供应商、采购单号、采购金额、已收货、已付款和未付款。

手机端新建步骤

1. 选择供应商；业务员和币别按当前账号信息显示；
2. 选择「剪样」或「大货」；如需现场付款，选择自动付款账户并填写付款金额；
3. 在「商品信息」点「选择商品」，选择商品和颜色；
4. 进入「填写详细信息」，逐项填写单价和细码；
5. 细码页录入缸号、卷号和数量，匹数与数量自动汇总；
6. 返回新建采购单页，核对合计后点「提交」。

手机端录细码

手机端当前的采购细码页要求录入**缸号、卷号和数量**，也可记录每匹空差。采购单提交前，每个商品都需要有单价和细码；匹数和数量由细码自动计算。

手机端适合在供应商现场把实际布卷信息录完整。采购后是否已收货、是否已进入库存，请回到采购列表核对收货状态；涉及分批收货、复杂细码调整、批量打印或导出时，建议在电脑端处理。

> 💡 **提示** 手机端和电脑端数据实时互通 手机端保存采购单后，电脑端采购列表、库存和供应商对账都会同步看到。电脑端更适合分批收货、复杂细码核对、批量打印和导出采购单。

先销后采：从销货单生成采购单

二批商、现货商常见流程是：客户先下单，库存不够，先开销货单形成负库存，再回头采购补货。

电脑端在销货单详情点「**生成采购单**」：

1. 系统会把销货单商品、颜色、数量、单价和逐卷细码带到采购单；
2. 你补上供应商、采购日期、仓库、付款等信息；
3. 保存采购单后，采购入库会回补之前的负库存；
4. 已经被其他采购单认领的细码不会重复带出，避免重复采购。

这个流程适合“先卖后采”。如果企业开启「禁止负库存销货」，则销货单只能从已有库存选择，先销后采的入口会受到设置限制。

常见问题

Q：采购单保存了，为什么库存没有增加?

看这三点：

1. 商品行有没有录细码；
2. 这些细码有没有被标记为已收货。
3. 这些细码是否已按本公司的收货规则确认。

采购单可以存在，但未确认收货的细码不会增加库存。如果已经有细码，编辑采购单，点「收货数量」勾选已到货的卷，再保存即可；如果本公司启用自动收货规则，录入细码后也要立即核对收货数量。

Q：供应商还没发细码，能先保存采购单吗?

可以，但当前电脑端的数量由细码汇总。先用快速模式录入已确认的数量，实货或正式码单到手后再改为实际逐卷细码；未确认收货时，库存不会增加。若已开启自动收货规则，不要把未到货的临时数量当作已收货细码。

Q：一张采购单可以分批收货吗?

可以。每次只勾选本批到货的细码并保存。后续到货再编辑采购单继续勾选。采购列表会显示未收货、部分收货或已收货。

Q：采购单和入库单有什么区别?

采购单有供应商、采购金额、付款、未付款、供应商对账；入库单更像单纯的库存增加。只要这批货涉及供应商结算，建议用采购单。

Q：采购时可以直接打布匹标签吗?

电脑端高级细码录入支持添加并打印布匹标签。采购入库时贴好标签，后续扫码出库、盘点、找货更稳。

Q：采购单可以导出给供应商核对吗?

可以。详情页可以打印采购单，也可以导出中文 / 英文细码单。需要固定版式的采购单打印模板，可在单据编辑器里维护。

Q：付了预付款，但货还没到，怎么记?

可以先用付款单记录对供应商的付款，再在后续采购单里核销；如果采购单已经创建，也可以在采购单里添加付款。财务集中付款时，建议走「财务 → 付款单」。

相关文章

- 进销存功能详解
- 纺织厂入库、销货和直接出库流程
- 标签打印设置
- 供应商和数据权限
- 报表功能详解
- 珍妮面料软件 App

第 24 章 · 纺织厂入库、销货和直接出库

第 4 部分 · 进销存与报表

有些纺织厂不需要先把订单生产、委外加工、财务对账全部跑起来，只想把最常用的仓库流程先管住：

1. 布做好以后先入库；
2. 卖给客户时做销货单；
3. 不走销售结算的场景，直接做出库单；
4. 每卷布贴布匹标签，后续用条形码扫码出库；
5. 发货时导出总码单 Excel 和细码单 Excel。

这篇文章专门写这种轻流程。完整进销存说明见 进销存功能详解，标签设计见 标签打印设置。

> 💡 **提示** 适合哪些厂 适合成品布、坯布、现货布料入库后再发货的纺织厂。
> 如果你已经在用订单生产、委外工序、验布、完工入库等完整生产流程，请优先看 订单生产管理。

先分清两种出货方式

场景	用哪个单据	适合情况
卖给客户，需要记录客户、金额、收款、欠款	**销货单**	正常销售发货、客户对账、需要收款
只是仓库减少库存，不需要形成客户应收	**出库单**	内部领用、调样、报损、样布发出、非销售出库

简单判断：

- 要和客户结算，用 **销货单**；
- 只想把库存扣掉，用 **出库单**；
- 不确定是否要进应收账，先按公司财务口径决定，不要随意用出库单代替销售。

流程一：先入库，再销货

这是最常见的纺织厂出货方式。

1. 做入库单

进入 **仓库 → 入库**，新建入库单。

建议按卷录入细码，常用字段包括：

字段	用途
商品 / 颜色	对应库存里的产品和颜色
仓库	这批布实际放在哪个仓

字段	用途
缸号	后续按缸号找布、核对色差
卷号	每一卷布的唯一识别信息
净长 / 净重	作为库存主数量。梭织常用净长，针织或按公斤管理的布可用净重
毛长 / 毛重	保留原始记录，方便验布、码单和标签展示
批次号 / 等级 / 标识颜色 / 生产日期 / 库位 / 备注	按企业实际习惯填写，方便找货和追溯

入库保存后，库存会按商品、颜色、仓库和逐卷细码记录下来。

> 💡 **提示** 按重量入库 如果工厂主要按公斤管理，入库高级模式里可把「入库细码必填项」切到 **净重**。保存后库存主数量按净重走，净长、毛长、毛重仍可作为码单和标签信息保存。

2. 打印布匹标签

入库后建议立刻打印布匹标签，贴到每一卷布上。

布匹标签通常包含：

- 商品编号、品名、颜色；
- 缸号、卷号、数量；
- 条形码或二维码；
- 公司名称、打印日期等。

标签模板在 **个性化设置 → 标签管理 → 布匹标签** 中维护。布匹标签支持 Code128 条形码，常见做法是把条码内容绑定到 **卷号**，仓库扫码时就能快速识别这一卷布。

入库单录细码或查看细码详情时，可选择布匹标签模板，按页面入口打印单卷标签或批量打印整批布匹标签。标签里可放卷号、缸号、数量、计价数量、空差、副单位数量、生产日期、标识颜色、毛长、净长、毛重、净重等字段；实际可用字段以标签编辑器下拉为准。

3. 做销货单

客户要货时，进入 **销货 → 新增销货单**。

基本步骤：

1. 选择客户、日期、负责人；
2. 添加商品和颜色；
3. 选择要发出的库存细码，或按实际情况录入本次细码；
4. 填写单价、数量、备注；
5. 保存后按需要打印或导出码单。

如果仓库和业务分工明确，可以由业务先开销货单，再交给仓库配货。仓库按布匹标签扫码核对，减少拿错卷、漏发卷的情况。

4. 扫码出库

已经给每卷布贴了条形码标签后，仓库可以用扫码枪、手机或 PDA 扫码核对出库。

常用方式：

- 在配货或出库相关页面扫描布匹标签；
- 使用 珍妮PDA（仓库仓管端 App） 做扫码出库、扫码配货、扫码盘点；
- 扫到不存在或不匹配的卷号时，先停下来核对实物标签和系统库存。

> ⚠ **注意** 扫码前先试一张标签 批量打印标签前，建议先打印一张实物标签，用扫码枪或 PDA 试扫。确认条码内容、尺寸、清晰度都正常后，再整批打印。

流程二：入库后直接出库

如果这次出货不需要做客户应收，也不需要走销货单，可以直接做出库单。

进入 **仓库 → 出库**，新建出库单。

适合直接出库的例子：

- 给车间领用；
- 给客户寄样但不单独结算；
- 布料报损、报废；
- 临时借出或内部使用；
- 只需要仓库留一张出库记录。

操作时选择出库仓库、商品、颜色和具体细码。已经贴布匹标签的，可以通过扫码找到对应卷号，再确认出库。保存后库存会减少。

> ⚠ **注意** 出库单不等同于销货单 出库单主要管库存流转。需要记录客户销售金额、收款、欠款、对账时，请使用销货单。

总码单 Excel 和细码单 Excel 怎么用

纺织厂发货时，通常会给客户或仓库两类码单：

类型	主要内容	常见用途
总码单 Excel	按商品、颜色、缸号等汇总匹数和数量	给客户快速核对总数、给办公室留档
细码单 Excel	每一卷的卷号、缸号、米数 / 重量、备注等明细	给仓库点货、客户验收、司机随货交接

销货单和出库单现在都支持按企业自己的 Excel 模板导出码单。常见入口如下：

- **销货单详情页**：底部「**导出码单**」下拉会列出销货码单 Excel 模板，每个模板可选「预览」或「下载 Excel」；
- **出库单详情页**：底部「**导出码单**」下拉会列出出库码单 Excel 模板，每个模板可选「预览」或「下载 Excel」；
- **管理 Excel 模板**：在导出码单下拉里进入，可上传自己公司的 `.xlsx` 模板，也可下载示例模板后改版式；
- 如果没有模板，导出下拉会提示先添加码单模板。

不同企业的模板名称可能会写成“总码单”“汇总码单”“细码单”“明细码单”等，实际以软件内模板名称和当前入口为准。

> 💡 **提示** 模板建议 建议至少准备两份 Excel 模板：一份“总码单”，一份“细码单”。总码单给老板、业务或客户快速看总数；细码

> 单给仓库和收货方逐卷核对。

推荐的上线前设置

第一次给纺织厂启用这套轻流程时，建议先把下面几件事配好：

1. **产品资料**：把常用布料设为产品，并维护颜色；
2. **仓库资料**：建好仓库名称，必要时按成品仓、坯布仓、样布仓区分；
3. **布匹标签模板**：在标签管理里选择或设计布匹标签，确认条码字段；
4. **码单 Excel 模板**：至少准备销货码单和出库码单模板；需要总码单 / 细码单两种版式时，分别上传两份模板；
5. **扫码设备**：扫码枪、手机或 PDA 先试扫一张标签；
6. **内部规则**：明确哪些情况用销货单，哪些情况用出库单。

常见问题

Q：只入库和出库，不用销货单可以吗？

可以，但前提是这类出库不需要形成客户应收、不需要做销售对账。只要涉及客户销售金额和收款，建议走销货单。

Q：布匹标签一定要打印吗？

不是必须，但强烈建议打印。没有标签也能手工找细码，效率低且容易拿错卷；贴上卷号条形码后，仓库扫码出库会更稳。

Q：总码单和细码单都要给吗？

看客户要求。客户只看总数时，总码单够用；客户要逐卷验收时，需要细码单。工厂内部仓库通常更依赖细码单。

Q：一卷布拆开卖怎么办？

按企业实际仓库规则处理。拆卷后建议及时更新库存细码或备注，避免原卷号对应的实物数量和系统数量不一致。

相关文章

- 进销存功能详解 — 销货、采购、配货、入库、出库、库存完整说明
- 快速开具销货码单 — 销货单开单和收款流程
- 珍妮PDA（仓库仓管端 App） — 仓库扫码出库、配货、盘点
- 标签打印设置 — 布匹标签、条形码和标签模板设置
- 单据编辑器 — 销货单、出库单等打印模板设置

第 25 章 · 快速开具销货码单

第 4 部分 · 进销存与报表

> 提示 想自定义码单的样式 / 加 Logo / 加收款二维码? 本文教**怎么开销货单**。如果你想**设计自家公司的码单样式**(加 Logo / 银行账户 / 微信收款码 / 支付宝收款码),请看 销货码单模板设计与收款信息配置 — 5 步搞定一套专业码单。

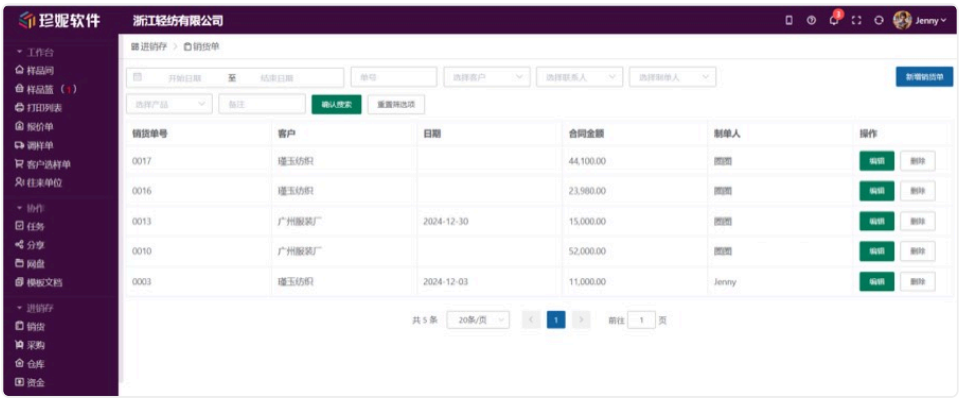
概述

本指南帮助面料商快速完成日常销售业务操作，尤其适用于二批商和炒货商。如需了解进销存的完整功能，请参阅 进销存功能详解。

操作步骤

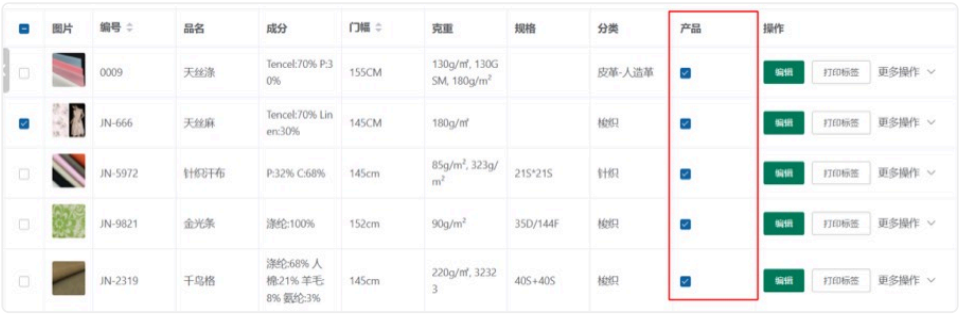
第一步：进入销货模块

点击左侧菜单的”销货”，可查看所有销货单列表。列表支持按日期、客户、负责人、制单人、商品、颜色、类型等多维度筛选搜索。点击右上角”新增销货单”按钮进入创建页面。



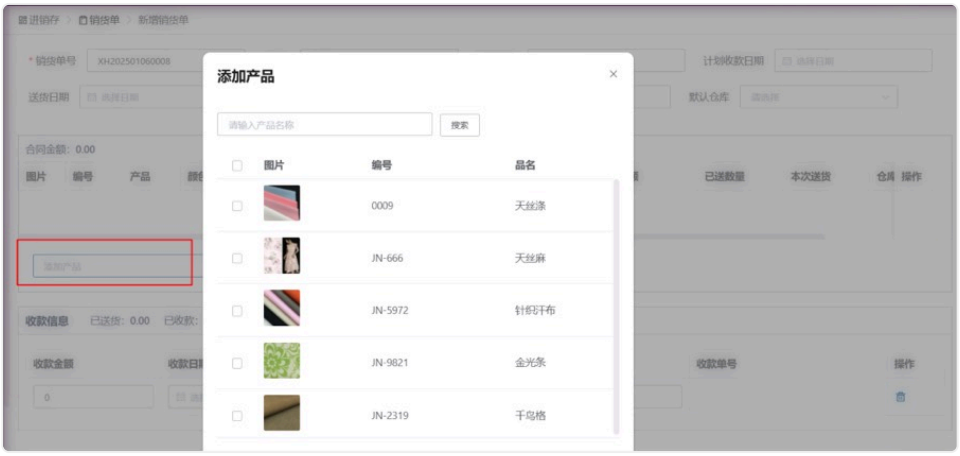
第二步：确认产品已设置

进销存功能基于现货概念，需要先在样品间页面将面料的属性设置为”产品”，才能在销货单中调用。



第三步：填写销货单

1. **填写表头** — 销货单号自动生成（格式 XS+日期+序号），客户为必选项，选择负责人和类型
2. **选择产品** — 点击”添加商品”，勾选所需面料产品



3. **录入细码** — 两种方式：
   - 直接输入米数（适合未提前采购入库的情况）
   - 勾选已入库产品的现有细码





4. **记录发货** — 在”本次送货”栏填写已发货数量
5. **输入收款** — 在收款区域输入已收款金额，选择收款日期和收款账户，系统自动计算未收款余额

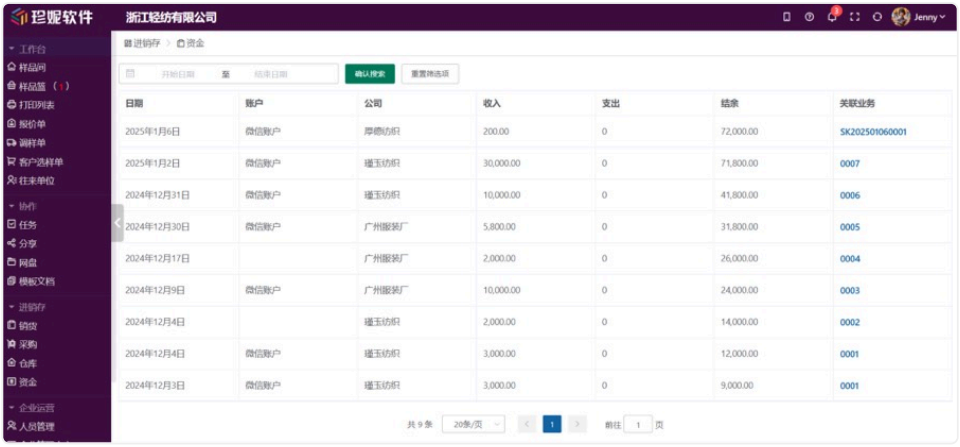
第四步：收款管理

珍妮软件支持在销货单界面直接输入收款信息并自动冲销，无需跳转到资金模块。

- 每笔收款自动生成收款单号（格式 SK+日期+序号）
- 收款记录关联对应的销货单
- 系统实时更新收款状态（未收款 → 部分收款 → 已收款）



所有收款记录可在”资金”模块中统一查看和核对：



第五步：打印与发送

点击”保存并打印”按钮即可生成面料码单格式的销货单，可直接发送给客户。打印时使用单据编辑器中设定的默认模板，您可以自定义模板的字段、布局和样式。



珍妮软件

销售单

NO.XH202501060008

客户：厚德纺织　　销售日期：2025-01-06

编号	产品	颜色	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	匹数	总数量	单价	金额
1	天丝涤		100	200									2	300	20.00	6,000.00
2	针织汗布		300										1	300	19.00	5,700.00
	合计												3	600		11,700.00
合计金额：壹万壹千柒百圆整 11,700.00																

订货电话：　　制单人：Jenny

订货地址：辽宁省葫芦岛市　　收货人（签字）：

尊敬的客户您好：感谢您选购我公司产品，如有质量问题请于七日内与我公司联系，

逾期或裁剪、深加工恕不负责，谢谢合作！ 本单签字后可作为欠款凭证。

常用技巧

- **推荐单价**：如产品有历史交易记录，系统会自动推荐上次使用的单价
- **负库存开单**：库存不足时允许负库存开单，之后通过采购补货冲销
- **报单配货**：如需仓库人员配货，可在销货单中点击”报单”，配货人员在”配货”模块中处理
- **扫码出库**：使用珍妮APP扫描布匹标签二维码，自动填充细码信息
- **出库单脱敏视图 + 外链分享**：销货单可生成给**仓管 / 工人看的出库视图**（隐藏单价、金额等敏感信息），并可生成外链分享出去，对方无需登录即可查看要发的货

相关文章

- 样品和商品有什么区别 — 为什么样品资料可以用于开销货单
- 手机 App 开销货单 — 外出或临时成交时，用手机快速开销货单

- 珍妮开单版(面料门市 Pad 开单 App) — 门市业务员在安卓平板上当面快速开销货单
- 进销存功能详解 — 销货 / 配货 / 出入库的完整说明

第 26 章 · 手机 App 开销货单

第 4 部分 · 进销存与报表

手机 App 可以在外出拜访、门市接待客户、现场确认货品时快速开销货单。开好的销货单会和电脑端使用同一份数据，电脑端可以继续查看、打印、收款、配货和对账。

> 💡 **提示** 适合哪些情况 – 业务员在客户现场确认了要货明细，需要马上开单； – 门市临时成交，需要先把销货单保存下来； – 老板或业务员不在电脑旁，但要快速查看和分享销货单； – 已经录好样品 / 产品资料，手机上只需要选客户、选货、填数量和价格。

如果门市每天高频开单、需要横屏点选货品、像收银台一样快速出单，建议看 珍妮开单版（门市 Pad 开单 App）。本文讲的是珍妮面料软件手机 App。

开单前准备

手机开销货单前，建议先确认：

准备项	说明
客户资料	已在往来单位里建好客户。临时客户也可以先在手机端补录，再开单
商品资料	要销售的面料已在样品 / 产品资料中维护好编号、名称、颜色等信息
库存规则	如果公司启用了“禁止负库存销货”，销货单只能选择已有库存；如允许负库存，可先开单后补采购 / 入库
员工权限	员工需要有销货单相关权限。看不到入口时，先让管理员检查角色权限和模块开通情况
打印 / 分享	要发给客户时，可在保存后进入详情页预览、分享或打印，实际入口以 App 当前版本为准

入口在哪里

常见入口有两种：

1. 打开手机 App → 首页快捷操作 → 「开销货单」。
2. 打开手机 App → 「进销存」→「销货单」→ 新建。

不同版本首页布局可能略有不同，如果首页没有快捷按钮，就从「进销存」进入。



进入销货单列表后，可以查看已有销货单，也可以新建一张销货单。



开一张销货单

手机端一般按向导式流程完成，适合边看客户需求边录入：

1. **选择客户**
   选择本次销售对应的客户。客户资料不完整时，建议先补好客户名称、联系人、电话、地址，方便后面打印和对账。

2. **选择单据类型**
   按业务情况选择打样 / 大货等类型。不同企业开启的类型可能不同，以软件内显示为准。

3. **添加商品**
   搜索面料编号、品名或分类，选择要销售的商品。多款面料可以逐条添加。

4. **选择颜色 / 规格**
   如果一个样品下有多个颜色或 SKU，按客户实际要货选择对应颜色。

5. **填写数量、单价和单位**
   按实际交易填写数量、单价、单位。支持一张单里出现不同计价单位，详情页会按行展示。

6. **录入细码**
   需要按匹 / 卷管理时，录入匹数、米数、缸号、卷号、空差等细码信息。已有库存的企业，可按库存细码选择；临时开单时也可按企业设置录入。

7. **保存销货单**
   检查客户、商品、颜色、数量、单价、金额无误后保存。保存后，电脑端和手机端都能看到这张单。

细码怎么录

面料销货经常要按卷记录。手机端录细码时，建议按实际码单逐卷录入：

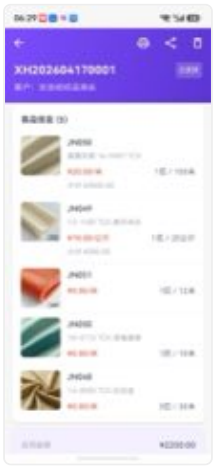
字段	用途
匹 / 卷	统计本次发货多少匹
米数 / 数量	记录每匹实际数量
缸号	方便区分染缸、批次
卷号	仓库找货、客户核对时使用
空差 / 备注	记录特殊情况，按企业实际习惯填写

如果公司已经给布匹打印了标签，仓库配货或出库时可以结合扫码使用，减少拿错卷、漏发卷。

保存后能做什么

保存成功后，可以进入销货单详情查看单据。





常见后续操作：

- **分享给客户**：生成预览或 PDF 后，通过微信等方式发给客户确认；
- **打印单据**：需要纸质码单时，可回电脑端打印，也可按 App 当前支持的方式打印；
- **报单配货**：业务先开单，仓库再按销货单配货、扫码核对；
- **登记收款**：收到款后开收款单，关联对应销货单进行核销；
- **电脑端继续处理**：电脑端可继续编辑、打印、导出码单、查看收款和对账。

常见问题

看不到销货单入口怎么办?

先检查三件事：

1. 当前企业是否已开通进销存 / 销货相关功能；
2. 当前员工角色是否有销货单查看、新建权限；
3. App 是否已经更新到较新版本。

如果仍看不到，联系管理员或客服确认。

手机开的单，电脑端能看到吗?

能。手机 App 和电脑端使用同一份企业数据。手机端保存后，电脑端销货单列表可以看到这张单。

手机端适合大量开单吗?

少量、临时、外出开单很适合。门市每天大量开单，建议使用 珍妮开单版（门市 Pad 开单 App），横屏点选货品更快。

开单时库存不足怎么办?

看企业设置：

- 允许负库存时，可以先开销货单，再通过采购 / 入库补库存；
- 开启“禁止负库存销货”时，只能选择已有库存细码，库存不足需要先入库或调整业务流程。

可以扫码出库吗?

可以配合布匹标签和扫码功能使用。业务员先开销货单，仓库按销货单配货，扫描布匹标签核对出库，能减少拿错货。

相关文章

- 珍妮面料软件 App
- 快速开具销货码单
- 进销存功能详解
- 珍妮开单版（门市 Pad 开单 App）
- 标签打印设置

第 27 章 · 珍妮PDA(仓库仓管端 App)

第 4 部分 · 进销存与报表

> 💡 **提示** 一句话功能 **给仓库用的瘦身专用端**:一台手持 PDA(或普通安卓手机)装上「珍妮PDA」,仓管 → **扫码出库 / 扫码配货 / 出入库 / 调拨 / 扫码盘点 / 扫码找货**,数据与 PC 端进销存**同一份库存、实时互通**。

「珍妮PDA」是珍妮面料软件的一个**独立 App**,只保留仓库相关功能(去掉了样品、开单、财务、营销等),专门给**仓库管理员 / 拣货员 / 收发货员**在**手持 PDA 终端或普通安卓手机**上用。

它**复用 fabric(面料主软件)的同一套后端**(PSI 进销存),所以:

- 用**你现有的 fabric 账号**登录,不是另一套独立账号;
- 看到的仓库、库存、销货单、出入库单据,跟 PC 网页端、面料手机 App 都是**同一份数据**,这边扫码出库、那边即时看到库存变化;
- 可以和面料主手机 App**装在同一台设备上共存**(两个独立 App)。

> 💡 **提示** 它和面料主 App 的分工 面料主 App 是"全功能"(样品、开单、配货、库存、财务……);珍妮PDA 是"仓库专用瘦身版"——只做仓库现场的扫码作业。仓管手里拿个 PDA 一直扫货,不会被其它无关功能干扰。

一、下载安装

珍妮PDA **通过下载链接直接安装,不走应用商店**——这就是它的**正式分发方式**(以后也不依赖应用市场,直接从下载链接拿最新版即可)。

项目	说明
下载地址	固定链接 `https://help.jenny.cn/apk/jenny-pda.apk`(每次发版覆盖此链接,始终指向最新版)
安装方式	安卓手机 / PDA 用浏览器打开链接下载 → 安装。首次需允许"未知来源"安装
当前版本	vc14 / 1.0.13
支持系统	Android 7.0 及以上(PDA 多为 Android 7~11)

首次安装时系统会提示"未知来源",这是非应用商店 APK 的正常拦截,按提示放行即可。各品牌手机的"未知来源"开关位置不同,详见 安装最新版 Android APK。

> 💡 **提示** 应用内自动更新 珍妮PDA 支持**应用内自动更新**:启动时会比对服务器上的最新版本号,有新版就弹"发现新版本",点一下下载,再点系统的"安装"即可更新——不用每次找客服要新包。

> 💡 **提示** 配套 PDA 硬件 软件内 **企业运营 → 智能硬件** 上架了「**PDA手持终端**」(一维/二维扫码、WiFi/4G、IP65 防护,价格以智能硬件页当天标价为准),设备详情页有「**下载珍妮PDA**」按钮直达 App 下载。没有 PDA 的也可以先用普通安卓手机装 App 体验。

二、登录

打开 App,用 **fabric 账号**登录:

- **手机号 / 账号 + 密码**,或
- **手机号 + 短信验证码**(点”用短信验证码登录”切换)。

> ⚠️ **注意** 没有游客 / 体验入口 珍妮PDA **没有游客试用**,必须用真实 fabric 账号登录。还没有账号的同事,请管理员在面料主软件里建好员工账号后再用。

三、六大功能

登录后是仓库首页,六个入口:**扫码出库 / 扫码配货 / 出入库 / 调拨 / 扫码盘点 / 扫码找货**。

1. 扫码出库

非销售场景(如报损、领用)的快速出库。

1. 选**出库仓库** → 系统加载该仓库库存,列出每个货品(编号 / 品名 / 当前库存匹数);
2. 用 PDA 扫描键或摄像头**逐卷扫码**,扫中哪个货品该行就 **+1 匹**累计;扫不准也可手动点 **+ / −** 调整;
3. 底部显示”已扫 N 匹”,核对无误点「**确认出库**」。

扫到**库存里没有的码**,会在列表顶部用**橙色**提示”未匹配扫码”,方便当场发现扫错 / 扫到外来标签。

2. 扫码配货

按销货单拣货核对发货。

1. 进入后列出所有**待配货销货单**(单号 / 客户 / 待配匹数 / 状态);
2. 点开一张单进入**配货详情**,每个产品行显示 **待配 vs 已配** 的米数 / 匹数和**进度条**;
3. **扫卷号**:
   - 扫中订单**预分配的卷**(系统已挑好的细码卷)→ 自动带出该卷的**真实米数**(绿色),并显示该卷的 📍 **库位**;还没扫到的预分配卷会列成”**待取清单**”(卷号 + 📍 库位 + 米数),告诉拣货员去哪取;
   - 没匹配到预分配卷 → 进入当前选中的产品行,**手动填这卷的米数**;
4. 可「**暂存**」(配一半先存),或全部配齐后「**完成配货**」。

> 💡 **提示** 配货也和 PC 互通 PC 端业务员报单后的待配货单,这里直接拉到;配完的细码也会回写到同一张销货单。PC 端配货详解见 进销存 · 配货。

3. 出入库

入库单 / 出库单两个标签页,**只读查询历史单据**——单号、匹数 / 米数、客户(出库)或供应商(入库)、仓库、日期。

> ⚠️ **注意** 出入库屏只查历史,不在这里扫码入库 「出入库」这一屏**只能查看已有的出入库单据**,**不能在这里扫码收货入库**。新建入库单、扫码 / 逐卷录入收货细码,是在**面料主 App / PC 端**完成的(详见 进销存 · 入库)。珍妮PDA 这一屏定位是”仓管在现场随手查

> 一查最近的出入库记录”。

4. 调拨

仓库之间转移库存。

1. 选**调出仓库** + **调入仓库**(两者不能相同);
2. 选调出仓后加载其库存,逐卷扫码累计要调的货;
3. 核对后点「**确认调拨**」——调出仓减少、调入仓增加,总库存不变。

5. 扫码盘点

实物盘点,核对系统数与实盘数。

1. 选**盘点仓库** → 系统加载该仓库全部库存(系统数量),精确到每个货品;
2. 逐卷扫码,实盘 **+1 匹**累计;也可手动 **+ / −**;
3. 实盘与系统数有差异时,该行计数用**橙色**标出 **+ / −** 差值;
4. 核对后点「**提交盘点**」。

同样,扫到库存里没有的编号会在顶部橙色提示”未匹配扫码”。

6. 扫码找货

查”这个货在哪、每一卷在哪个库位”。

1. 选**仓库**(默认自动选一个);
2. **搜索或扫码**产品(按编号 / 品名 / 规格)→ 列出该货**在库的每一卷**:卷号 / 缸号 / 📍 **库位** / 米数;
3. 每一卷旁边都有**蓝牙打印**按钮,可补打这一卷的布卷标签(标签机相关见下文「配套硬件」)。

> 💡 **提示** 扫到有声、有光、有语音 不管是 PDA 的**硬件扫描键**还是**摄像头扫码**,扫中都会有提示:支持 PDA 的**蜂鸣 / 震动**,以及 App 的**语音播报**——命中念出货名,未匹配念”未匹配,请检查”。仓管不用一直盯着屏幕也知道扫上没扫上。

四、配套硬件

珍妮PDA 一个安装包**通吃普通安卓手机和专业 PDA**:没有硬件扫描键的普通手机,用**摄像头扫码**即可;专业 PDA 则直接用**硬件扫描键**。

手持 PDA(推荐)

- **推荐机型**:优博讯 **UROVO**、邦讯 **POINSE PX50(大屏版)**;
- **硬件扫描键适配**:已适配主流厂商的 PDA 硬件扫描广播——优博讯 UROVO、东大 SEUIC、新大陆 Newland、霍尼韦尔 Honeywell、iData、Zebra 等;

> ⚠️ **注意** 具体机型请先咨询 PDA 厂商众多、扫描键的输出方式各家略有差异。**主流 PDA 的硬件扫描键已做适配**,但并非”所有 PDA 都即插即用”。打算批量采购 PDA 前,**建议先把机型告诉客服确认**,或拿样机实测一台。

蓝牙标签机(打布卷标签)

- **机型**:得实 DASCOM **TL-332 / TL-333** 蓝牙标签机;
- **用途**:给布卷打标签(含 **Code128 条码**,默认 **40×30mm**,尺寸可在 App 内调),贴到布卷上,后续扫码出入库 / 配货 / 找货时一扫即识别;
- 使用前先在系统蓝牙设置里和打印机**配对**,App 内「标签打印机」页连接即可。

> ⚠ **注意** 打印效果请联系客服调试 蓝牙布卷标签打印功能已具备,但**具体机型适配与打印版式仍需现场调试**(标签纸尺寸、排版等)。请勿默认"即插即用即完美打印"——**机型适配 / 打印调试请联系客服**协助。布卷标签的整体说明另见 蓝牙标签打印。

五、注意事项

> ⚠ **注意** 需要联网使用 珍妮PDA 当前版本**全程在线**——所有库存加载、扫码核对、提交都需要网络。**暂不支持离线 / 弱网**作业,仓库 Wi-Fi 信号要覆盖到。

- **账号即权限**:用哪个员工账号登录,就按该账号在 fabric 里的仓库 / 数据权限操作;
- **数据实时回 PC**:这里的出库 / 调拨 / 盘点 / 配货一经提交,PC 端进销存即时同步,库存是同一份,不会两头对不上。

相关文章

- 进销存功能详解 — PC 端销货、配货、出入库、调拨、盘点、库存的完整说明
- 安装最新版 Android APK — "未知来源"放行 / 安装失败排查
- 珍妮面料软件 App — 面料主手机 App 功能介绍
- 珍妮开单版(面料门市 Pad 开单 App) — 门市业务员平板开单专用端
- 蓝牙标签打印 — 布卷标签打印说明

第 28 章 · 珍妮开单版(面料门市 Pad 开单 App)

第 4 部分 · 进销存与报表

> 💡 **提示** 一句话功能 **给面料门市业务员用的平板开单端**:一台安卓平板装上「珍妮开单版」,横屏**左边翻面料图册、右边出销货清单**,点选货品 → 选颜色 → 填数量价格 → 选客户 → **一键开销货单**,与珍妮面料系统**同账号、同一份数据、实时互通**。

「珍妮开单版」是珍妮面料软件的**门市配套端**,专门给**面料门市部的业务员**在**安卓平板**上开单用。它和面料系统是同一套账号、同一份数据:

- 用**你现有的珍妮账号**登录,不是另一套独立账号;
- 平板上开的销货单、选的客户、卖的货品,跟 PC 端 / 手机 App 是**同一份数据**——门市开完单,后台即时可见;
- 一台平板**多个业务员共用**,每张单都可以选这单是谁开的。

> 💡 **提示** 它和面料主 App / 珍妮PDA 的分工 面料主 App 是"全功能"(样品、开单、库存、财务……);珍妮PDA 是"仓库扫码作业专用";珍妮开单版则是"**门市开单专用**"——大屏横屏、左右分栏,就为了让业务员在柜台前**当着客户的面快速开单**。

一、下载安装

珍妮开单版**通过下载链接直接安装,不走应用商店**——这就是它的**正式分发方式**。

项目	说明
下载方式一	官网下载页 www.jenny.cn/download **扫码下载**
下载方式二	直接下载安卓安装包,固定链接 `https://help.jenny.cn/apk/jenny-pad.apk`(始终指向最新版)
当前版本	v1.0.0
支持设备	**仅支持安卓平板**;iPad 用户请联系客服
登录账号	需用珍妮账号登录(手机号验证码或密码)

> ⚠️ **注意** 安装时的两个常见拦截 – **微信里打不开下载链接**:微信会拦截 APK 下载,请**复制链接到浏览器**里打开下载; – **"未知来源"提示**:首次安装需允许「**安装未知来源应用**」,这是非应用商店 APK 的正常拦截,按提示放行即可。各品牌平板的开关位置详见 安装最新版 Android APK。

二、登录

打开 App,用**珍妮账号**登录:

- **手机号 + 短信验证码**,或
- **密码登录**。

> 💡 **提示** 多业务员共用一台平板 门市不用人手一台平板——**一台平板大家共用**,开单时**每张单都可以选业务员**,这单是谁谈成的就记谁头上。

三、开单流程(核心)

珍妮开单版是**横屏左右分栏**的开单界面:

- **左边是面料图册**:按**编号 / 品名**搜索,每块面料显示**门幅 / 克重 / 成分**,客户问什么当场翻给他看;
- **右边是销货清单**:点选的货品自动落到这里,所见即所开。

完整开一张单:

1. **点选货品**:在左边图册里搜到面料,点一下;
2. **选颜色,填数量和价格** → 自动加入右边清单;
3. **清单内直接改**:数量、单价填错了,在清单里**直接改**,不用删了重来;
4. (可选)**逐匹录细码**:需要精确到每一匹时,逐匹录入**米数 + 缸号**;
5. **选客户**:选中客户后**自动提示该客户的累计欠款**,赊欠多少一目了然;
6. **确认业务员** → **一键开销货单**,这张单即时进入珍妮面料系统。

> 💡 **提示** 客户还在挑?先挂单 谈到一半客户去看别的货、或者要再考虑考虑,点「**挂单暂存**」把这张单先存起来,回头接着开,不挡下一位客户。

四、开完单:PDF 发客户、发打印

开完单**一键生成销货单 PDF**,两个去向任选:

- **微信发客户**:PDF 直接发到客户微信,无纸化;
- **发到打印电脑**:发给门市连着打印机的那台电脑打印——**一台打印机全门市共用**,不用每台平板都配打印机。

销货单本身的字段与开单规则属于面料系统的单据体系,PC 端开单详见 快速开具销货码单。

五、常见问题

Q:iPad 能装吗?

A:当前**仅支持安卓平板**,iPad 用户请**联系客服**。

Q:微信里点下载链接没反应 / 打不开?

A:微信会拦截 APK 下载,**复制链接用浏览器打开**即可。

Q:提示"禁止安装未知来源应用"?

A:允许「**安装未知来源应用**」后重新安装即可,各品牌开关位置见 安装最新版 Android APK。

Q:门市好几个业务员,要买几台平板?

A:一台就够——多业务员**共用一台平板**,每张单开单时选业务员即可。

Q:平板上开的单,PC 端能看到吗?

A:实时互通。同账号同数据,平板开完单,PC 端 / 手机 App 即时可见;客户、货品、欠款也是同一份。

与面料主 App / 珍妮PDA 的关系

	珍妮面料 App	珍妮PDA	珍妮开单版
给谁用	老板 / 全员	仓管 / 拣货员	门市业务员
设备	手机	手持 PDA / 安卓手机	安卓平板(横屏)
定位	全功能	仓库扫码作业专用	门市开单专用
数据	同一账号、同一份数据,实时互通	同左	同左

相关文章

- 快速开具销货码单 — PC 端开销货单的完整流程
- 手机 App 开销货单 — 外出或临时成交时，用手机快速开销货单
- 珍妮面料软件 App — 面料主手机 App 功能介绍
- 珍妮PDA(仓库仓管端 App) — 仓库扫码出库 / 配货 / 盘点专用端
- 安装最新版 Android APK — “未知来源”放行 / 安装失败排查

第 29 章 · 发票管理

第 4 部分 · 进销存与报表

入口:左侧菜单 → **财务** → **发票管理**

发票管理用来登记和跟踪公司的开票情况,分两类:

类型	含义
销项发票	已开给客户的发票
进项发票	供应商开给你的发票

页面顶部用两个标签页切换「**销项发票(已开给客户)**」和「**进项发票(供应商开来)**」。

列表能看到什么

每张发票一行,显示:

- 发票号
- 开票日期
- 客户 / 供应商
- 关联单号(对应的销货 / 采购等单据)
- 不含税金额 / 税率 / 税额 / 含税总额
- 状态

顶部支持按 **发票号 / 票头 / 单号**、**开票日期范围**、**状态** 筛选。

新增发票

点右上角「**新增销项发票**」(或在进项标签下新增进项发票),填写:

字段	说明
类型	销项 / 进项
发票号	发票号码
开票日期	默认当天
客户 / 供应商	选择往来单位
票头	自动跟随往来单位,可手动修改
关联单号	点「选择关联单据」挂到对应的销货 / 采购单(可不关联)
不含税金额	填金额
税率	下拉选,默认 13%
税额	按金额 × 税率自动计算,也可手动调整

字段	说明
含税总额	自动汇总
状态	如「已开」
备注	选填

保存后即进入发票列表。

> 💡 **提示** 跟单据的关系 发票可以**关联到具体的销货单 / 采购单**,方便后续对账时核对”这笔单开没开票、开了多少”。不关联也能单独登记。

相关文章

- 进销存功能详解 — 销货 / 采购 / 收付款
- 报表功能详解 — 对账与汇总报表

第 30 章 · 报表功能详解

第 4 部分 · 进销存与报表

报表导航

点击左侧菜单”**报表**”（进销存模块下），进入报表导航页。所有报表以卡片形式分组展示：

分组	报表
驾驶舱	经营分析、日报表、月报表
客户分析	客户画像、新老客户分析、地区分析、客户对账表、销售欠款汇总
产品/库存分析	产品画像、产品销售总览、滞销分析、负库存汇总
销售/业务员	销售业绩表、销售明细表、业务员画像
订单/交付	超货期订单分析、拿样分析
财务	收支年报、回款率分析、供应商对账表、采购付款汇总

点击任意报表卡片即可进入对应的报表详情页。

> 💡 **提示** 报表数量较多，下面按使用频率挑选常用报表详细说明，其余报表入口和用途见上表。

往来对账

客户对账表

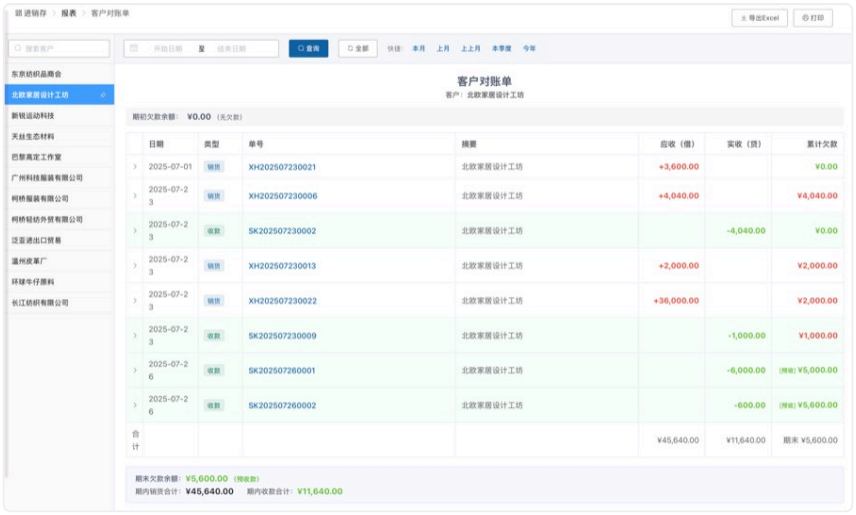
用途：与客户核对销售和收款的往来明细，确认双方账目一致。

操作方式： 1. 左侧面板显示所有客户列表，支持搜索 2. 点击客户名称，右侧显示该客户的往来流水 3. 可设置日期范围筛选

流水构成：

单据类型	对欠款的影响	说明
销货单	增加欠款	已送货的金额计入应收
收款单	减少欠款	客户付款冲减欠款
销售退货单	减少欠款	退货金额冲减应收（负数）

关键指标： – **期初欠款**：所选日期范围之前的累计欠款余额 – **累计欠款**：每笔流水后的实时欠款余额 – **期末欠款**：所选日期范围结束时的欠款余额



客户对账单

特色功能： – **商品明细直接显示**：每笔销货 / 退货流水的具体商品、数量、金额**直接内联显示在单号下方**，无需点击展开 – **期内数量合计**：对账表底部期末汇总区显示「期内数量合计」，**按单位分组**（米 / 码 / 公斤分开统计，不混加）；分享给客户的公开对账单页顶部汇总条同样显示「数量合计」 – **置顶客户**：悬停客户名称时出现图钉图标，点击可将常用客户置顶 – **导出Excel**：点击导出按钮，生成包含商品明细的完整对账单Excel文件 – **打印**：支持直接打印对账单 – **单据追溯**：每条流水末尾可点击查看原始销货单或收款单

常见使用场景：

场景	操作方法
查看某客户当前总欠款	不设日期范围，看最后一条流水的累计欠款
查看所有客户总欠款	不选具体客户，查看全部流水的累计欠款
客户有预付款	累计欠款显示为负数，表示客户多付了
月度对账	设置日期范围为当月，导出Excel发给客户核对

供应商对账表

用途：与供应商核对采购和付款的往来明细。

操作方式与客户对账表一致，核心区别是资金流向相反： – **客户对账表**：客户欠我们的钱（应收账款） – **供应商对账表**：我们欠供应商的钱（应付账款）

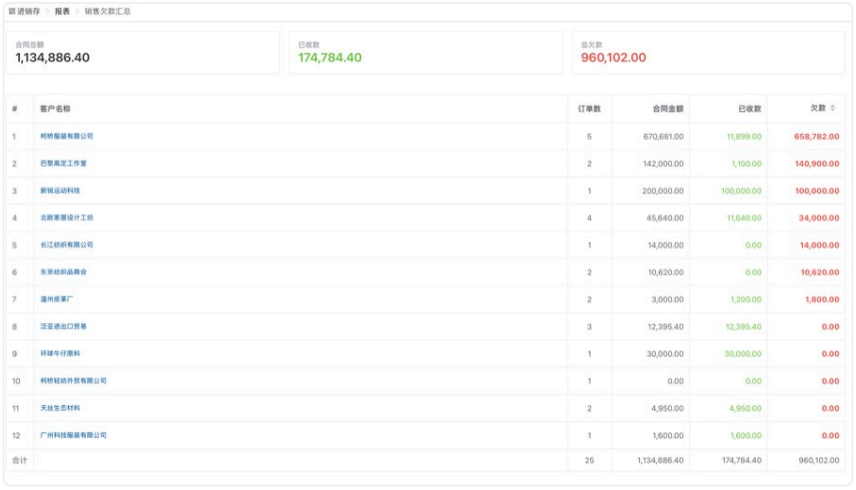
单据类型	对欠款的影响
采购单	增加欠款（我们欠供应商）
付款单	减少欠款（我们付了款）
采购退货单	减少欠款（退货冲减应付）

同样支持商品明细内联显示、置顶、导出Excel和打印。

汇总与排名

销售欠款汇总

用途：一览所有客户的欠款情况，快速找到欠款最多的客户。



销售欠款汇总

页面内容： – **汇总卡片**：总合同金额、已收款金额、总欠款金额 – **客户欠款表**：每个客户一行，显示订单数、合同金额、已收款、欠款金额 – 支持按欠款金额排序 – 点击客户名可跳转到该客户的对账单详情

采购付款汇总

用途：一览所有供应商的付款情况，快速找到未付款最多的供应商。

页面内容： – **汇总卡片**：总采购金额、已付款金额、未付款金额 – **供应商付款表**：每个供应商一行，显示订单数、采购金额、已付款、未付款金额 – 支持按未付款金额排序 – 点击供应商名可跳转到该供应商的对账单详情

产品销售总览

用途：按产品维度统计销售数据，了解哪些面料卖得最好。

页面内容： – **日期范围筛选**：支持快捷选项（最近一个月、最近三个月、今年） – **销售总额卡片**：所选时间段内的总销售金额 – **产品排名表**：按销售金额排名，显示排名、编号、品名、订单数、销售数量、销售金额、占比

负库存汇总

用途：查看哪些商品当前库存为负，便于及时补货。

页面内容： – **汇总卡片**：负库存商品数、负库存总数量 – **仓库筛选**：按仓库查看 – **负库存表**：显示图片、编号、品名、颜色、仓库、库存数量、匹数

业绩与收支

销售业绩表

用途：按业务员统计销售业绩，用于绩效考核。

页面内容： – **日期范围筛选** – **业务员筛选**：下拉选择查看特定业务员 – **业绩数据**：合同金额、已收款金额、未收款金额 – 支持展开查看每个业务员的具体订单明细

销售明细表

用途：按业务员查看销售明细，可在汇总与明细两种模式间切换。

页面内容： – **显示模式**：按汇总显示（同产品同颜色合并为一行，点 + 展开看每次销售）、按明细显示 – **时间筛选**：今天、昨天、本周、上周、本月、上月、本季度、近半年、全年、自定义 – **业务员折叠面板**：每个业务员一组，展开查看其名下的销货明细（日期、销货单、客户、产品编号、品名等）

收支年报

用途：按月统计全年收入、支出和利润，掌握企业经营状况。

页面内容： – **年份选择**：切换查看不同年份 – **汇总卡片**：年度总收入、总支出、总利润 – **月度明细表**：每月一行，显示收入、支出、利润 – 利润为负时显示红色

经营决策

经营分析

用途：从整体视角掌握企业经营状况，并分析往来账龄。

页面内容： – **核心指标卡片**：总应收款、总应付款、账户总余额、库存估算货值（按最近采购价估算）;开通订单生产的企业,**总应付款已包含委外加工费**,数字更真实 – **本年生产订单毛利**:按统一口径逐单汇总本年生产订单的净收入与毛利率,**口径与订单详情里的逐单毛利完全一致**,两边数字对得上 – **账龄分析**：可切换应收（客户）/应付（供应商），按 0–30 天、30–60 天、60–90 天、90–180 天、180 天+ 分账龄区间展示明细

> ⚠️ **注意** 「本年生产订单毛利」卡的显示条件 该卡仅在企业**开通订单生产**、且当前账号有「**订单–看毛利**」权限时显示;纯进销存企业页面无任何变化。

经营数据大屏

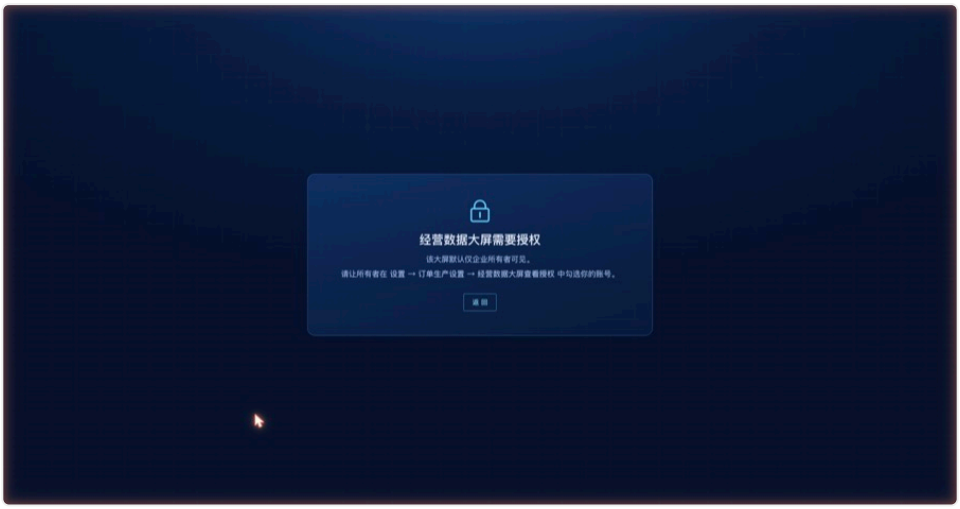
用途:把应收应付、账户余额、销售流向、生产进度等核心经营数据投到大屏 / 电视上,老板一眼总览全局。

> 💡 **提示** 经营数据大屏由原「生产看板」大屏升级更名而来,现已向**全部企业开放**,不再要求开通订单生产。

入口:不在报表导航页里,而是左侧菜单「**经营数据**」,点击后在**新标签页**打开,适合投屏常驻展示。

页面内容: – **应收 / 应付 / 账户余额**:三张资金指标卡,其中应付已包含委外加工费 – **毛利数据**:与经营分析同一口径,两处数字一致 – **全国销售流向地图**:展示发货省份 → 客户收货省份的销售流向;**发货省份**在右上角**齿轮**打开的设置抽屉里配置 – **销售趋势、Top 客户排行、生产进度、实时单据流水**等可视化模块

权限控制: – 默认**仅企业所有者**可见



– 所有者可在「**系统设置 → 订单生产设置**」里勾选授权指定员工查看 – 未授权的员工看不到「经营数据」菜单入口,直接访问页面也会被拦截

> ⚠️ **注意** 纯进销存企业 没有开通订单生产的企业打开大屏,会**自动隐藏生产类指标**,只展示进销存与资金数据,不被生产功能打扰。

相关文章

- 进销存功能详解 — 销货、采购、资金等业务操作
- 订单生产管理 — 生产订单毛利、委外加工费等口径来源
- 往来单位与数据权限 — 数据权限影响报表可见范围

第 31 章 · 订单生产管理

第 5 部分 · 订单生产

订单生产用于管理面料订单从客户合同到最终发货的全过程。当前版本已经改为分模块处理：

- **销售订单**记录客户合同、产品、数量、交期和负责人；
- **生产指示单**可从销售订单、上道指示单或直接开单，按工序给加工厂下达实际生产要求；
- **生产批次**串联同一批货的多道工序；
- **坯布业务 / 纱线业务**管理原料采购、到货、库存和领退料；
- **成品管理**集中处理末道确认、成品到货、检验包装、返工和完工入库；
- **成品库存与发货**管理已入库结存、库存调拨、发货任务和仓库出库；
- **订单财务 / 经营管理**集中处理应收应付、审批、工厂对账、交期预警和报表。

> 本文按 2026 年 8 月 22 日在线版本整理。不同企业开通的生产模式、权限和模板不同，菜单与按钮可能略有差异，请以当前账号在软件内实际看到的入口为准。

> 下载《珍妮面料软件 订单生产使用说明 V4》PDF

> 💡 **提示** 适用场景 这套流程适合按客户订单组织生产，需要管理染色、印花、后整、织造等一道或多道工序的企业。只做成品布采购和销售、不安排生产工序时，请看进销存采购流程。

先选对业务入口

现在要做什么	从哪里开始	会不会关联客户销售订单
客户已经下单，要安排第一道生产	销售订单 → 新建销售订单，再从生产指示单选择「来源：销售订单」	会
同一批货继续下一道工序	当前指示单点「创建下一道」，或选择「来源：上道指示单」	会，沿用原订单和生产批次
做独立加工、备货或临时生产，不需要挂客户订单	生产指示单 → 「直接开单」	不会
直接采购成品后销售，不安排生产工序	使用进销存采购、入库和销货流程	走进销存，不走订单生产工序

> ⚠️ **注意** 直接开单不等于建立销售订单 「直接开单」只建立一张独立生产指示单，不会占用客户订单数量，也不会自动建立客户应收。后续仍要按真实发生登记发料、到货等记录；需要按客户合同管理生产、库存、发货和财务时，应先建立销售订单。

先看懂三个对象

新版最重要的变化，是把“合同”“批次”和“工序”拆开管理。

对象	解决什么问题	主要内容
销售订单	客户订了什么	客户、订单号、产品、合同数量、单价、交期、商务条款、负责人
生产批次	这一次实际生产哪一批货	本批颜色、SKU、生产目标、当前产出及所经过的多道工序
生产指示单	某一道工序交给谁、怎么做	工序、加工厂、预计到货、工艺字段、生产要求、附件、发料和到货

一张销售订单可以分成多个生产批次；一个生产批次可以依次包含多张生产指示单。

例如：

```
销售订单 SO-001
  ├─ 生产批次 PB-001：藏青 1200 米
  │     ├─ 第 1 道生产指示单：染色
  │     └─ 第 2 道生产指示单：定型
  └─ 生产批次 PB-002：黑色 800 米
        ├─ 第 1 道生产指示单：染色
        └─ 第 2 道生产指示单：预缩
```

> 💡 **提示** 统一的生产批次流程 新建销售订单时不用选择数量模式。不管下单时只知道订单总量、只知道部分颜色，还是颜色数量已经完整，都直接从销售订单建立生产批次，并在首道生产指示单中核对本批实际生产的颜色、SKU 和数量。
>
> 历史订单中已经存在的生产子订单仍可查看；新业务请按本文的“销售订单 → 生产指示单 → 生产批次”流程操作。

整体流程

```
销售订单
  ↓
首道生产指示单（自动建立生产批次）
  ↓
原料采购 / 到货 / 库存准备
  ↓
发料给加工厂 → 分批到货 → 完成本工序
  ↓
提前预建或从上道建立下一道指示单（可重复多次）
  ↓
确认末道
  ↓
成品到货 → 检验包装 / 异常返工 → 完工入库
  ↓
业务员发起发货任务 → 仓库执行出库
  ↓
库存扣减、应收进入财务 → 收款 / 对账 / 订单收尾
```

第一次使用，只记住这 8 步

先不要急着配置所有高级功能。选一张简单订单，按下面顺序走通一次：

步骤	谁来做	在哪里做	完成标志
1. 建销售订单	业务 / 理单	销售订单	客户、产品、颜色数量、交期和本单人员已保存
2. 准备坯布	采购 / 仓管	坯布管理	采购单已建立，仓库按真实到货登记，坯布库存可查
3. 下首道工序	理单 / 生产安排	生产指示单	已选订单、加工厂、工序、生产目标和计划投入
4. 发料与回料	仓管 / 跟单	生产指示单	实际发料和每批实际到货均已登记
5. 继续下一道	理单 / 跟单	生产指示单	可先预建后道计划；实际发料仍以上道合格到货为准
6. 成品收尾	跟单 / 仓管	成品管理	末道已确认，成品已到货、检验包装并完工入库
7. 发货出库	业务 / 仓管	发货任务	业务发起任务，仓库核对真实库存并执行出库
8. 财务收尾	财务	订单财务 / 收付款	应收、应付、加工费、收付款和核销已处理

> 💡 **提示** 主线和设置分开看 前 8 步是每天做业务的主线。角色权限、字段、Excel、打印模板等属于管理设置，放在本文后半部分说明。普通员工不需要先理解占位符和模板池，系统预设可直接使用。

当前菜单

左侧「订单生产」按业务对象重新整理：

菜单	用途
生产总览	按当前人员职责查看进行中订单、待排首道、生产流转、完工入库和交期关注
销售订单	新建和维护客户订单，分别查看订单详情与生产进度
生产指示单	新建首道 / 下一道指示单，管理每道工序的发料、到货和完成
坯布管理	坯布产品、采购、采购到货、库存、退货，以及白坯 / 色坯织造入口；企业启用后还包含辅料产品、采购、到货、库存和领退料
成品管理	展开后进入成品库存、包装指示单、成品待办、成品到货、检验与返工、完工入库记录
发货	业务发起发货任务，仓库执行出库，并查看发货记录和码单
订单财务	按订单处理应收应付、加工费用、收付款和核销
经营管理	审批、工厂对账、订单报表、交期预警和经营数据
生产设置	工序、合同模板、坯布 / 纱线采购模板、包装（检验）模板和发货模板

有些入口会按企业设置和员工权限隐藏。例如没有成品入库或发货权限时，成品管理中的部分入口不会显示；没有审批权限时不显示审批入口。启用纱线织造、绣花等生产模式后，页面还会出现对应业务入口。

开始前的准备

建议由管理员先完成以下配置：

1. 在「系统设置 → 订单生产设置」确认本企业需要使用的订单生产功能；
2. 在「订单生产 → 生产设置 → 工序设置」维护常用工序、投入 / 产出单位和工艺字段；
3. 在合同、采购、检验包装和发货模板中配置公司常用字段与输出格式；
4. 给业务、理单、跟单、采购、仓管和财务分配对应权限；
5. 维护客户、加工厂、坯布供应商、纱线供应商和辅料供应商等往来单位。

> 💡 **提示** 先用少量真实业务跑通 首次使用时，建议先选一张工序不复杂的订单，从建单、下指示、发料、到货、成品入库到发货完整走一遍，再把公司的标准流程推广给其他员工。

1. 生产总览

进入「订单生产 → 生产总览」，可按订单号、形式发票号和进度筛选订单。

页面上方汇总：

- 进行中订单；
- 待排首道工序；
- 生产流转中；
- 已完工入库；
- 交期需关注。

下方订单表会按生产批次展示工序时间轴，并给出“尚未安排首道工序”“某工序部分到货”“已入库等待发货”等当前关注事项。一个订单有多个生产批次时，会分别展示各批次的进度。



生产总览：按订单和生产批次查看当前进度

点击图片可放大查看。

2. 建立销售订单

新建订单

进入「订单生产 → 销售订单」，点「新建销售订单」。常用内容包括：

- 订单日期、订单编号、客户、款号和交货日期；
- 产品编号、名称、成分、门幅、克重和规格；
- 颜色、色号、英文颜色、花型花号、数量、单位和单价；
- 订单负责人和本单协作者；协作者职务按本单实际分工填写；
- 形式发票号、币种、汇率、贸易条款及更多合同信息；
- 合同、色样、工艺资料等附件。

订单编号可按企业规则自动生成，也可在允许时手工填写。产品可从样品库选择，减少重复录入。

新建订单时，当前制单人会自动成为**订单负责人**，不需要再把自己重复添加为协作者。协作者决定“还有谁参与这张订单”，职务只用于说明本单分工，不会自动赋予跟单、采购、仓库或财务权限。员工实际能做什么，仍由「个性化设置 → 角色管理」中的公司角色权限决定。

单产品（多颜色）和多产品

新建销售订单时，先在「订单产品」右上选择产品模式：

产品模式	适合情况	填写重点
单产品（多颜色）	一张订单只有一个面料产品，但有多个颜色、色号或花型	先维护一组产品资料，再逐行填写各颜色数量、单位和单价
多产品	同一客户订单里同时包含多个不同货号或不同面料	每个产品使用独立产品编号，每个产品下面再维护自己的多颜色明细

多产品订单请特别注意：

- 每个产品必须有唯一产品编号，或直接从样品库选取；
- 同一产品的各颜色明细应使用相同单位；
- 下游可以按产品分别开生产指示单，也可以把**单位相同**的多个产品放在同一张生产指示单；
- 不同单位的产品应分开开指示单，不要把米、码、公斤等直接相加；
- 已保存为多产品的订单不能再切回单产品，避免已关联的生产资料失去产品归属。

重复订单可以在订单列表或详情点「复制新增」。复制会建立一张新订单，适合复用产品和商务资料；订单编号、人员分工、附件以及原订单的生产、库存和财务记录不会作为新业务事实带入，保存前仍要逐项核对。

订单总量和颜色分配

新建订单时，每个产品先填写合同约定的**订单总量**，再按当前已经掌握的情况填写颜色明细。页面会自动汇总「颜色已分配」，并显示「待补充」「已全部分配」或需要核对的数量状态。

下单时掌握的信息	销售订单怎么填	后续怎么安排生产
颜色和各色数量都已确定	填订单总量，并把全部颜色数量录入明细	从销售订单建立首道生产指示单，核对本批实际生产内容

下单时掌握的信息	销售订单怎么填	后续怎么安排生产
目前只知道订单总量	先填订单总量；已经知道的颜色可以同时填写，不确定的内容以后补充	建立生产批次时，在首道生产指示单中填写本批实际确认的颜色、SKU 和数量
只确定了部分颜色	填订单总量和已确认的颜色数量，页面会显示剩余待补充量	后续每确认一批，就从同一销售订单建立相应生产批次

颜色数量合计不能超过销售订单中的订单总量。订单保存并开始排产后，到「生产进度」查看「订单总量 / 预估、已排产、待排产」；如果页面提示超过预估总量，应先核对订单约定和本次实际生产安排，再决定是否继续。

订单详情和生产进度已分开

新版把两个视图分开，避免合同信息和生产流水混在一页：

- **订单详情**：查看客户、产品、数量、交期、商务条款、附件和自定义信息；
- **生产进度**：查看当前关注、生产批次、每道工序的计划投入、已发料、已到货、损耗，以及成品到货、检验、入库和发货记录。

页面右上角可在「查看订单详情」和「查看生产进度」之间切换。

审批

企业启用单据审批后，订单需要按页面提示提交审核。审核通过后再安排生产。审批规则和可见范围取决于企业配置，详见单据审批。

已建订单需要更正时

- 订单正在审批：先撤回审批，再修改后重新提交；
- 订单已审核且企业启用了审批：点「申请重新编辑」，审批通过后再修改；
- 仅建立了计划单据、还没有发生真实收发或入库等业务时，页面可能仍允许更正，是否可改以按钮提示为准；
- 已经发生实际到货、工序执行、完工入库、发货或财务记录后，订单核心内容会锁定。确需修正时，应从最后一个真实业务节点开始按逆序撤销，再回到订单修改；
- 只调整负责人或协作者时，使用「管理协作者」，不需要修改整张订单。

3. 建立生产指示单

进入「订单生产 → 生产指示单」，点「新建生产指示单」。

三种来源怎么选

来源	什么时候用	系统会带入什么
来源：销售订单	给客户订单安排第一道工序，或为同一订单另开一个生产批次	客户订单、可安排产品和剩余数量；保存后建立首道指示单和生产批次
来源：上道指示单	同一批货继续染色、印花、定型、预缩等下一道工序	原销售订单、生产批次，以及上道可预排或可实际投入的产品数量
直接开单	独立加工、备货或临时生产，不需要关联客户订单	产品、工序、加工厂和数量由本单直接填写，不占用销售订单数量

先选来源，再填写工序和产品。来源选错后不要靠备注补救，应切换到正确来源重新建立，确保后续进度、数量和财务归属清楚。



生产指示单：按工序独立开单并关联销售订单和生产批次

点击图片可放大查看。

建立首道指示单

来源选择「销售订单」，然后依次填写：

1. **来源订单**：搜索订单号，选择仍有可安排生产数量的订单；
2. **加工合同标的**：确认产品，填写本张指示单实际生产的颜色、色号、SKU、花型和生产数量；
3. **生产工序**：选择染色、印花、定型、预缩、复合、织造等实际工序；
4. **加工厂**：选择对应加工厂，找不到时可按页面入口新增；
5. **预计到货、预计得率与加工单价**：用于进度、数量和加工费预估；加工单价只有具备“生产金额－加工费”权限的账号可以填写；
6. **工艺字段**：按工序设置中配置的字段填写；
7. **生产要求与附件**：记录质量标准、交接说明，并上传图片、PDF、Word 或 Excel 工艺资料；
8. **原料与计划投入**：填写本道工序计划投入量；
9. **订单原料准备**：查看计划需求、已采购、已到货和关联采购单；
10. **包装预指示（可选）**：总共只有一道工序，或本道加工厂同时负责包装时，可同步填写本生产批次的包装要求。

保存后，系统会建立首道生产指示单；需要分批生产时，会同时建立对应的生产批次。

> ⚠ **注意** 生产目标和计划投入不是一回事“加工合同标的”中的生产数量，是加工厂本张指示单需要完成的目标；“原料与计划投入”是实际准备投入多少原料。两者可能因得率、缩率和单位转换而不同，不要为了让数字相等而随意修改。

首道指示单同时填写包装要求

来源选择「销售订单」并选中订单后，页面会显示「包装预指示（可选）」：

1. 勾选「同时填写本生产批次的包装指示」；
2. 需要本道加工厂负责包装时，保留「由本道加工厂负责包装」；暂时只定要求时可不指定执行方；
3. 填写指示日期、包装字段和备注；
4. 保存后，首道生产指示单和本批包装指示一起建立。

这里记录的是**将来应该怎么包装**，不代表成品已经到货、检验、包装或入库。未勾选也不影响后续生产，可以在「成品管理 → 包装指示单」单独补写。看不到勾选项时，请检查当前账号是否有“包装（检验）管理”权限。

只知道总量时，怎么安排第一批

以合同总量 5000 米为例，客户先确认藏青 1200 米、黑色 800 米：

1. 在销售订单中把订单总量填为 5000 米；
2. 已经确认的颜色可以先填入订单颜色明细，尚未确认的部分保持待补充；
3. 从该销售订单新建首道生产指示单；
4. 在加工合同标的中核对本批藏青 1200 米和黑色 800 米；
5. 选择首道工序和加工厂并保存，系统建立本批生产批次；
6. 客户后续确认另一批颜色时，再从同一销售订单建立另一张首道指示单。

不需要先回到订单详情建立生产子订单。

不关联销售订单，直接开生产指示单

需要做独立加工、库存备货或临时生产时，来源选择「直接开单」：

1. 手工添加本次要生产的产品，填写产品编号、名称、颜色、数量和单位；
2. 选择工序、加工厂、预计到货日和预计得率；
3. 按权限填写加工单价，再填写工艺字段、生产要求、原料计划和附件；
4. 保存后按实际发生继续登记发料、到货和工序完成。

直接开单不会自动建立销售订单、占用客户订单数量或形成客户应收。以后需要按客户订单发货结算时，应另行建立正确的销售业务，不要把独立指示单当成客户合同。

建立或提前预建下一道指示单

从当前生产指示单点「创建下一道」，即使上道还在生产或尚未缴回，也可以先预建后续工序计划。第 2 道预建后还可以继续预建第 3 道，适合提前安排加工厂、工艺要求和交期。

预建不会提前发料、扣减库存或放大可用数量。真正登记下一道发料时，系统仍以上一道实际合格到货数量为上限。

建立时依次核对：

1. 搜索并选择要衔接的上道指示单；
2. 系统带入销售订单、生产批次，以及当前可预排或可实际投入的数量；
3. 选择下一道工序和加工厂；
4. 核对本张指示单的产品、颜色、SKU 和生产目标；
5. 填写本道工序要求并保存。

下一道工序的计划目标可以提前确定；可投入实物始终按上道实际合格到货带入，不会把预排数量当成真实库存。

复制新增生产指示单

相同工序经常重复开单时，可在生产指示单列表点「复制新增」。系统会复用原单的工序、加工厂、生产要求、工艺字段、附件、备注和包装预指示等适合复用的内容，再由你选择新的来源订单并核对产品与数量。

复制新增只复用开单内容，不会复制原单的发料、到货、完成、库存或财务记录。新单的产品和可用数量以新选择的销售订单为准，保存前必须重新核对。

指示单状态

状态	含义
待发料	指示单已建立，尚未登记实际发料
生产中	已发料，正在加工
部分到货	加工厂已回一部分，仍有未到数量
已到货	本工序计划到货已完成
已完成	本工序已完成数量确认，可以继续下一道或确认末道

列表还会显示生产批次当前是“生产处理中”“待安排后续”还是“已转成品”，方便判断下一步。

4. 准备坯布：重点是采购、到货和库存

订单需要的坯布通常有三种来源，先按实际业务选一种，不要为了“走完整流程”重复建单：

坯布来源	适合情况	推荐入口
向供应商购买现成坯布	最常见；采购回来后再染色、印花或后整	坯布管理 → 坯布采购
自己或委外织造坯布	先采购纱线，再染纱、浆纱、织造形成坯布	坯布管理 → 色坯织造，以及启用后的纱线业务入口
已有坯布库存	以前采购或织造的库存可继续使用	坯布管理 → 坯布库存

4.1 坯布采购的完整走法

这是大多数企业首先要跑通的流程：

```
维护坯布产品
→ 建坯布采购单（计划买多少）
→ 仓库采购到货（本次实际到了多少）
→ 坯布库存增加
→ 在生产指示单中发料给加工厂
```

第 1 步：维护坯布产品

进入「订单生产 → 坯布管理 → 坯布产品」，先建立或选择坯布资料。建议把编号、名称、成分、门幅、克重、规格和常用单位维护完整，后面的采购、库存和工序才能使用同一份物料资料。

第 2 步：建立坯布采购单

进入「坯布管理 → 坯布采购」，新建采购单并填写：

- 供应商和采购日期；
- 需要采购的坯布、颜色 / 规格、计划数量和单位；
- 采购单价、预计到货日和采购负责人；
- 关联销售订单（企业开启强制关联时必须选择）；
- 本次采购说明和附件。

采购单上的数量表示**计划向供应商购买多少**，不是仓库当前已有数量，也不是供应商本次已经送到的数量。

> ⚠️ **注意** 采购单和到货不是同一个动作 采购员保存采购单，只是下达采购任务，不会凭空增加库存。供应商实际送货后，必须由仓库进入「采购到货」，填写**本批真实到货数量**并保存，库存才会增加。

第 3 步：仓库按批登记采购到货

供应商送多少就登记多少。比如采购 1000 米，第一次到 600 米、第二次到 400 米，应分两次登记：

```
采购计划 1000 米
第一次到货 600 米 → 累计到货 600 米
第二次到货 400 米 → 累计到货 1000 米
```

登记时核对本次到货数量、匹数、仓库、批次 / 缸号和细码。页面中的采购原始数量用于对照，不要把它误当成本次到货数量重复录入。

保存后回到采购单或采购到货列表，检查计划量、累计到货、剩余未到和入库仓库。只有已登记到货的实物才会进入坯布库存。

第 4 步：检查坯布库存并发料

进入「坯布管理 → 坯布库存」，按产品、规格、仓库或批次检查可用数量。再回到对应生产指示单，根据本道工序实际需要登记发料。

库存中的坯布会区分使用范围：

- **订单专用坯布**：采购时关联了销售订单，库存会预留给该订单；它不是被冻结，给该订单建立首道生产指示单后即可投坯；
- **通用库存**：没有关联销售订单，可供任意订单的首道工序使用；
- 确实需要把尚未发料的订单专用坯布改给其他订单时，可按页面入口解除关联，使其回到通用库存。

不要为了让工序继续而故意多录采购或到货。系统中的采购计划、实际到货、库存和实际发料应分别对应现实中的四个动作。

采购退货怎么处理

已经到货并需要退给供应商时，从「坯布管理 → 坯布退货」按真实退货数量处理。退货会减少对应库存；尚未到货的数量不需要做采购退货，应在采购单允许的状态下调整采购计划或停止后续到货。

是否强制关联销售订单、是否允许采购通用备料，以「系统设置 → 订单生产设置」中的企业配置为准。

4.2 坯布织造和纱线业务

需要从纱线开始生产时，先启用纱线织造，再按下面流程操作：

```
纱线产品 → 纱线采购 → 采购到货 → 纱线库存
→ 染纱 / 浆纱 / 色坯织造指示单
→ 织造完成形成坯布
→ 后续染色 / 印花 / 后整生产指示单
```

启用纱线织造后，可按页面提供的纱线业务入口处理：

- 纱线产品；
- 纱线采购和采购到货；
- 纱线库存；

- 纱线领料和退料。

「坯布管理 → 色坯织造」可建立色坯织造、染纱（托染）和浆纱指示单，记录经纬纱、密度、门幅、用纱和工艺要求。建立织造单时可以快速新建缺少的纱线或坯布资料，但正式使用前仍应核对物料编号和单位，避免重复资料。

白坯织造和前处理入口若显示“开发中”，说明当前企业应先使用已经开放的坯布采购、色坯织造或通用生产指示单流程，不要把开发中入口作为正式业务依据。

5. 工序发料、到货和完成

打开生产指示单详情，可处理本道工序的实际执行。

发料

按实际交给加工厂的原料登记发料。一次不能全部发出时，可以分批登记。请核对：

- 发料日期；
- 产品、颜色和批次；
- 本次数量及单位；
- 原料来源和库存；
- 交接备注或附件。

保存库存类发料前，应确认真实库存和批次，避免只按计划数直接保存。

到货

加工厂回料时登记本次到货。分几次回来，就分几次登记。系统会汇总：

- 计划投入；
- 已发料；
- 已到货；
- 尚未到货；
- 损耗。

不同工序的投入和产出单位可能不同，例如纱线按公斤投入、织造后按米产出。请按工序设置的单位填写，不要把不同维度直接相加。

完成本工序

确认本工序不再继续到货后，再执行完成。系统会根据已发料和已到货记录确认损耗。

完成后有两种走向：

- 还有下一道工序：从当前指示单建立下一道指示单；
- 当前就是最后一道：在指示单列表或「成品管理」确认末道。

> ⚠ **注意** 不确定是不是末道时先别确认“确认末道”会把生产批次转入成品到货流程。如果后面还要做定型、预缩、复合等工序，应先建立下一道指示单。误确认后，在尚未继续成品处理时可按页面入口撤回末道确认。

6. 成品管理

「订单生产 → 成品管理」把收尾工作集中成一个待办页面：

```
未道工序完成 → 确认未道 → 登记成品到货
→ 检验包装 / 异常返工 → 完工入库
```



成品管理：按待办处理未道、到货、检验返工和完工入库

点击图片可放大查看。

页面只显示当前账号有权处理的任务，可按订单号、指示单号或客户搜索。

6.1 确认未道

本道工序完成且确定不再增加后续工序时，点「确认未道」。系统随后生成成品到货待办。

6.2 登记成品到货

按实际到货填写：

- 到货日期；
- 本次到货数量；
- 多颜色时的各色到货数量；
- 细码单 Excel、CSV、图片等附件；
- 备注。

系统会限制累计到货不超过当前可登记数量。分批到货时，每次只登记本次真实到货量。

6.3 检验与包装

包装指示和实际检验是两个不同动作。包装指示说明“这批货应该怎么包装”，实际检验记录“这批货验出了什么结果”。

包装指示有三种常用建立方式：

1. **开首道生产指示单时一起填写**：适合只有一道工序，或本道加工厂同时负责包装；
2. **后续单独填写**：进入「订单生产 → 成品管理 → 包装指示单」，选择销售订单和对应生产指示单，填写包装方式、唛头、卷标、装箱、质量要求和备注；
3. **从已有包装指示复制新增**：在生产指示单或包装指示单列表点「包装复制新增 / 复制新增」，再选择目标销售订单和目标生产指示单。

复制新增时，包装字段和备注沿用原单，**产品、颜色和数量取目标生产指示单**，指示日期按新单填写。目标指示单已有包装指示时，应直接编辑原单或选择其他目标，不要重复建立。

包装指示可预览、打印或下载 Excel，但建立包装指示不会改变到货、检验或库存数量。成品真实到货后，再点「登记包装（检验）」填写：

- 检验日期和本次检验数量；
- 合格数量和不合格数量；
- 匹数 / 卷数、包装字段和备注；
- 不合格品的处理方式。

合格数量与不合格数量之和必须等于本次检验数量，只有合格数量可以进入完工入库。不合格品按实际情况选择：

- **退回工厂返工**：系统生成返工待办；返工回厂后先进入待复检，复检合格后才能入库；
- **不入库 / 报废**：页面可能显示“确认报废”或“不入库（次品 / 短码）”，表示这部分数量不进入合格成品库存；
- 返工后仍无法修复时，如实登记返工结果，不要把未复检数量直接改成合格数量。

企业需要填写的包装、检验和质量字段，可在「生产设置 → 包装（检验）模板设置」维护。

6.4 完工入库

检验完成后，从待办点「去入库」，进入完工入库单：

1. 核对销售订单、生产批次和生产指示单；
2. 选择入库仓库；
3. 按实际成品填写数量；
4. 需要逐卷管理时录入或导入细码，包括卷号、颜色、米数 / 重量、批次、等级和库位等；
5. 保存后检查入库单和成品库存。

完工入库按生产批次记录。多个生产批次可以分别入库，后续发货时再按客户实际要求组合。

6.5 查看成品库存和调拨

进入「订单生产 → 成品管理 → 成品库存」，可查看**已经完工入库、当前仍未发出**的成品结存。常用操作包括：

- 按仓库、产品、颜色和关键词筛选；
- 切换汇总 / 明细，只看有库存的记录；
- 查看匹数、数量和实际单位；
- 有相应金额权限时查看库存成本占用；
- 把现有库存从一个仓库转到另一个仓库。

订单生产与进销存共用仓库资料。需要移动现有库存时，应使用「库存调拨」，不要直接修改仓库名称，否则会把历史仓库含义一起改掉。完工入库增加库存，仓库执行发货出库后才减少库存。

7. 订单发货

完工入库不等于已经给客户发货。新版把“计划发货”和“执行出库”分成两个职责：

1. **业务员 / 负责人发起发货任务**；
2. 选择销售订单和仍有可发库存的完工入库批次；
3. 填写内销 / 外销、计划发货日期、物流和单证信息；
4. 保存后，任务处于待出库状态；

5. **仓库核对真实在库卷后执行出库**；
6. 执行成功后，库存扣减，已发货应收进入财务。

> ⚠️ **注意** 保存发货任务不会立刻扣库存 发起或编辑发货任务只是安排发货，不会扣库存，也不会产生应收。仓库执行出库时，系统会再次核对真实库存；只有执行出库成功后，库存和应收才会变化。

一个发货任务可以选择同一销售订单下多个生产批次的完工入库记录。收款仍在「财务 → 收款单」登记并核销，不要把发货当成收款。

打开发货记录详情，可先点「预览码单」，确认产品、颜色、卷号、匹数、数量和单位，再点「导出发货码单 Excel」。企业维护了多份模板时，可从按钮右侧下拉选择，并会看到“当前默认”“内销推荐”或“外销推荐”等提示；没有企业模板时继续使用默认格式。导出模板只改变单据版式，不会改变库存或发货数据。

8. 查看进度、待办和经营结果

生产进度

从生产总览或销售订单进入「查看生产进度」，可按生产批次回看：

- 每道工序及加工厂；
- 指示单号和预计到货；
- 生产目标；
- 计划投入、已发料、已到货和损耗；
- 成品到货、检验、返工、入库和发货记录。

销售订单的合同内容与生产进度分开显示，但两边通过订单号和生产批次保持关联。

待办和数量健康

系统会按当前账号的权限和订单范围生成待办。可关注：

- 尚未确认或尚未安排首道工序；
- 需要发料、跟进或继续下一道的生产指示单；
- 原料采购与到货；
- 末道、成品到货、检验、返工和完工入库；
- 发货与财务收尾；
- 合同量、已下指示、工序到货、已检验、已入库、已发货之间的数量差异。

具体待办入口可能随账号权限和页面布局显示在工作台、订单进度或对应业务页面中。

经营管理

「经营管理」包含：

- **审批**：处理启用审批后的订单和生产单据；
- **工厂对账**：按加工厂核对生产指示单、加工数量、费用和付款；
- **订单报表**：查看订单、工序、采购、应收应付、毛利和月结数据；
- **交期预警**：集中查看临期、逾期和需关注订单；
- **经营数据**：按权限查看经营数据大屏。

报表口径详见报表功能详解。

9. 样品管理、打样和匹样怎么接到大货

订单生产使用的“样品”有三层含义，建议分开管理：

对象	解决什么问题	是否直接影响库存 / 大货
样品间的样品资料	保存面料编号、图片、成分、门幅、克重、颜色等基础档案	不会自动增加库存，也不会自动建立生产订单
开发里的打样单	管理打色单、SO样、匹样的制作、确认、交付和收费	通过后可转大货；未转大货前不等于正式生产订单
订单生产销售订单	管理客户正式大货合同、数量、生产、库存、发货和财务	进入正式大货主线

从样品资料建立订单

新建销售订单时可以从样品库选择产品，带入编号、名称、成分、门幅、克重等资料，减少重复输入。带入后保存的是本订单使用的数据，不会因为修改订单而直接改掉样品间原档案。

先打样，再转大货

进入「工作台 → 开发 → 打样管理」，根据业务选择：

- **打色单**：素色面料对色；
- **SO样**：印花小样和花型确认；
- **匹样**：正式大货前先做一匹或少量试产，验证工艺、手感、缩率和品质。

推荐流程：

```
选择样品和客户 → 建打样单 → 开始打样 → 提交确认
→ 通过或打回 → 交付样品 → 通过后转大货
→ 补充大货颜色、数量、单价、交期 → 保存销售订单
```

打样通过不等于已经交付，也不等于已经转大货。只有点击「转大货」并成功保存销售订单，才进入本文前半部分的正式生产流程。

匹样的重点

匹样适合产前小批验证，可以填写匹长、工艺路线、验收标准，并按颜色记录数量。匹样通过后有两种交付方式：

- **单独寄送**：在打样列表登记实际交付；
- **随大货寄送**：先把匹样转成大货销售订单，再在对应订单的发货任务里勾选随货匹样。

随货匹样只是包裹中的样品附件：不计入大货米数或匹数、不扣减大货商品库存，也不计入大货货款；匹样本身收费时，仍按打样费单独形成应收。

匹样的状态、收费、交付、随大货和 Excel 指示单操作，详见打样管理。

10. 角色、订单分工和权限

先分清两层设置

订单生产里最容易混淆的是“本单分工”和“公司角色权限”：

设置	在哪里	决定什么	不会自动决定什么
公司角色权限	个性化设置 → 角色管理 → 订单生产权限	员工能查看、建立、编辑、发料、收货、发货、看金额或做财务等哪些动作	不决定这个员工参与哪一张具体订单
本订单协作者	销售订单的新建页、编辑页或“调整分工”	哪些员工参与本单，以及本单里的说明性职务	不会自动给员工增加公司权限，也不会因为职务名称改变权限

订单负责人、协作者和工序跟单员分别是什么

人员设置	推荐用法	关键规则
订单负责人	对整张销售订单总体负责，通常是业务员或理单负责人	每张订单 1 人；新建时默认当前制单人；负责人已经参与本单，不要再重复添加为协作者
订单协作者	让采购、跟单、仓管、财务等其他员工进入本单参与范围	一人添加一次；“本单职务”是说明文字，不会给权限；实际权限仍取公司角色
工序跟单员	只标明某张染色、印花、后整理等生产指示单由谁现场跟进	只能从本单负责人和协作者中选择；只记录本道工序分工，不会绕过公司角色权限

需要调整人员时，可在销售订单列表点人员入口，或进入订单详情点「管理协作者」。先确认负责人，再逐行选择协作者并填写本单职务，最后点「保存协作者」。系统会保留历史订单里的旧跟单人员记录；新订单统一按负责人和协作者管理，不需要沿用旧岗位名重复添加同一个员工。

因此，正确顺序是：

1. 管理员先给员工所属的公司角色配置订单生产权限；
2. 再到销售订单中添加本单协作者，并手工填写本单职务；
3. 员工同时满足“有操作权限”和“在可见订单范围内”后，才能执行对应动作。

公司所有者和管理员可以按权限查看全公司订单；普通业务角色默认只看自己负责、创建、协作、参与或负责客户对应的订单。**能看到订单不等于能执行所有动作**：开指示单、发料、到货、入库、发货、导出和查看金额仍分别受公司角色权限和单据状态控制。每道生产指示单还可以单独指定跟单员，指定后会把该员工纳入对应订单的参与范围。

同一个员工可以在一张订单中承担多项工作。把协作者职务写成“财务”，不代表他自动获得查看金额、收付款或毛利权限；敏感权限仍必须在角色管理中明确授予。

推荐职责

角色管理提供业务员、理单、跟单员、采购员、仓管和财务的推荐职责。套用后仍可在保存前逐项调整：

岗位	推荐工作	需要特别确认的权限
业务员 / 负责人	建销售订单、确认客户要求、查看本单进度、发起发货任务	是否看销售金额、客户收款进度

岗位	推荐工作	需要特别确认的权限
理单 / 生产安排	整理订单、建立指示单、安排工序和加工厂	是否允许编辑商务资料或调整本单分工
跟单员	跟进工序、登记现场情况、催回料和交期	通常不必开放采购价、加工费和毛利
采购员	坯布 / 纱线采购、供应商协同和采购对账	是否看采购价、供应商应付
仓管	采购到货、原料发料、完工入库、真实库存出库	不建议默认开放合同金额和财务收付款
财务	订单财务、工厂对账、付款、客户应收、收款和核销	生产财务、收付款、采购价、加工费和毛利均属敏感权限
管理人员	审批、分配人员、交期预警、数量异常、报表和经营数据	按职责决定是否查看全部订单和全部金额

> ⚠️ **注意** 财务权限按最小需要开放 查看销售金额、采购价、加工费、毛利、客户收款和实际收付款是不同权限。不要因为员工需要看订单进度，就把整组财务权限全部开放。

为什么按钮是灰色或看不到

按钮是否可用同时取决于：

- 公司角色是否有该操作权限；
- 当前员工是否在本单可见范围内；
- 单据当前状态是否允许此动作；
- 是否已经产生后续工序、到货、入库、发货、财务或审批记录。

例如订单已进入生产后，合同核心资料会受到保护；已经有后续记录时，删除、作废或重新编辑也会更严格。把鼠标移到灰色按钮或查看页面提示，可看到不能操作的原因和下一步建议。不要通过给所有人开放删除、编辑权限来绕过状态保护。

11. 模板、系统预设和单据输出

当前订单生产的合同、生产指示、坯布采购、包装和发货等 Excel 单据，统一提供在线预览、下载和历史文件入口。模板管理员可以先编辑草稿、预览，再发布为公司使用版本；已发布模板保留版本历史并可按页面提示回退。业务单据成功新增或修改后，系统会按当时使用的模板自动保留 Excel 文件，后续改模板不会覆盖旧文件。

预览窗口支持放大和浏览器全屏。日常开单页面主要保留选择模板、预览、下载和查看历史等操作；上传、字段设计、发布及回退等公司级设置集中在对应的模板设置页，避免边开单边改全公司的模板。

普通用户直接使用系统预设

内销 / 外销合同、染色 / 印花 / 后整理生产指示单、检验包装指示单和发货码单等常用单据提供系统预设。第一次进入设置页时，先看：

- 当前单据效果；
- 当前使用系统预设还是企业自定义；
- 是否已启用；

- 预览效果。

没有企业模板时，系统预设会作为空配置兜底，普通用户不需要先研究字段类型、占位符或模板池就能开始使用。

> 💡 **提示** 已有企业配置不会被覆盖 企业已经配置的字段、Excel 模板、默认模板和订单绑定会继续优先使用。系统预设只在没有企业配置时兜底，不会覆盖现有模板。

需要公司版式时再自定义

点击「自定义单据」，按统一向导处理：

```
选择系统预设或上传 Excel
→ 调整业务人员需要填写的字段
→ 用真实业务数据预览
→ 确认并启用
```

占位符、字段类型、模板池、默认模板和绑定关系属于高级设置。只有负责公司单据版式的管理员需要使用。

包装（检验）模板设置

进入「生产设置 → 包装（检验）模板设置」，页面顶部先显示当前正在使用的模板、来源和启用状态：

- 没有企业模板时，直接使用系统预设“检验包装指示单”；
- 已有企业模板时，继续优先使用原模板，历史订单和绑定不会被覆盖；
- 点「预览」可先看当前效果，点「去填写指示单」进入成品管理；
- 只有需要更换版式时才展开“更换模板或自定义”；
- 自定义订单填写字段折叠在高级区域，多数企业无需修改。

切换系统预设或企业 Excel 后，要点「保存并启用」才会成为后续订单使用的配置。

工序设置

在「生产设置 → 工序设置」维护：

- 工序名称和分类；
- 是否常用；
- 投入单位和产出单位；
- 默认工价和预计得率；
- 工艺字段及默认值；
- 对应指示单模板。

新增或调整工序设置通常只影响之后新建的指示单，已有业务记录按保存时内容保留。

合同和生产指示单

销售订单的商务字段和 Excel 合同模板在「合同模板设置」维护，系统提供内销和外销预设。开单时套用公司模板，再按本单实际情况调整。详见销售订单合同字段。

销售订单详情点「合同预览」查看系统填充结果，点「导出合同 Excel」下载可编辑、可打印的合同文件。生产时间轴上，每道工序都可点「指示单预览」或「导出指示单 Excel」；也可进入生产指示单详情，使用「选择模板导出 Excel」。染色、印花和后整理会自动使

用相应系统预设，企业已经绑定的模板仍优先。

导出后建议用 Excel 或 WPS 打开，先检查订单号、产品、颜色、数量、工艺字段和备注，再进入打印预览。系统预设已经设置好纸张、方向、打印范围和单页适配；如企业自定义模板分页不合适，应调整该企业模板本身的打印区域，不要修改订单数量来迁就版式。导出的文件是当前单据快照，修改本地 Excel 不会回写系统。

专业打印（逐步开放）

部分企业会在销售订单、生产指示单或发货记录旁看到「专业打印」。该入口正在逐步开放，以当前页面是否显示为准：

- 系统预设可以直接选择，系统预设为只读，需要调整时先复制为企业模板；
- 企业模板可按公司版式设计，并设置默认模板；
- 建议先预览再打印，也可在浏览器中另存为 PDF；
- 专业打印不会替代现有 Excel 导出和原打印方式，两种方式可以继续并用。

看不到「专业打印」不影响正常开单和 Excel 输出，也不代表权限配置错误。入口已经显示但无法操作时，再检查单据导出或模板管理权限。

采购、检验包装和发货

「生产设置」还可维护：

- 坯布采购模板；
- 纱线采购模板；
- 检验包装字段和包装指示单；
- 内销 / 外销发货字段、发货单和装箱码单。

发货工作台每行可直接点「导出 Excel」。进入发货单详情后，可点「预览码单」检查卷号、匹数、数量和单位，再点「导出发货码单 Excel」下载正式文件。企业有多份发货模板时，可从按钮下拉菜单临时选择；没有企业模板时继续使用默认格式。销售订单详情中的发货记录也提供「导出 Excel」。这些入口沿用当前账号的单据导出权限；看不到按钮时，应由管理员检查角色权限，而不是改模板。

模板只负责填写、显示和输出，不会因为修改导出的 Excel 或 PDF 而回写订单、库存或财务数据。模板与占位符详见单据编辑器。

12. 常见业务走法

颜色数量已确定

```
销售订单（颜色数量已完整）
→ 从订单建立首道生产指示单
→ 发料 / 到货 / 完成
→ 建下一道指示单或确认末道
→ 成品到货 / 检验 / 入库
→ 发货任务 / 仓库出库
```

一张订单包含多个产品

```
销售订单选择「多产品」
→ 每个产品填写唯一编号和自己的多颜色明细
→ 按产品分别开首道指示单
  或把相同单位的多个产品放在同一张指示单
→ 各生产批次按产品继续工序、入库和发货
```

不同单位的产品分开开指示单。订单一旦以多产品保存，不要再尝试改回单产品。

合同总量先定、颜色分批确认

```
销售订单（先填订单总量，颜色分批补充）
→ 第一次确认颜色时建立首道指示单和生产批次 A
→ 第二次确认颜色时建立另一张首道指示单和生产批次 B
→ 各批次独立走工序和完工入库
→ 同一销售订单统一安排一次或多次发货
```

只有一道工序

开首道生产指示单时可以同时填写包装预指示。完成本道工序后直接确认末道，再进入成品管理登记真实到货、检验和入库。

多道工序

后续工序可以提前预建；每道实际发料仍以上一道合格到货为准。最后一道完成后再确认末道。

分批到货、分批入库和分批发货

到货、完工入库和发货都应按真实发生数量登记。不要为了提前结束任务把未到、未入或未发的数量一次性填满。

不关联客户订单的独立加工

```
生产指示单选择「直接开单」
→ 手工填写产品、工序、加工厂和数量
→ 按实际登记发料、到货和完成
```

这条流程不占用销售订单数量，也不会自动产生客户应收。需要客户合同、发货和财务闭环时，仍应从销售订单开始。

绣花 / 刺绣工序（已启用企业）

企业启用绣花生产模式后，先到「开发 → 花型库 → 绣花花型库」维护花型、固定工艺和单位辅料用量。新建生产指示单时先选择来源订单和产品，再把生产工序选为「绣花」或「刺绣」；企业启用花型工艺快照后，页面会显示绣花花型及工艺预览。

花型辅料预计量只用于工艺和备料预估，不会自动采购、领料或扣库存。完整操作见绣花企业：从客户下单到生产发货的完整流程，花型工艺与价格计算见绣花花型：工艺单、核价与报价方案。

常见问题

为什么我找不到“生产子订单”？

当前新业务直接从销售订单建立生产批次和首道生产指示单。无论订单最初只知道总量、只确定部分颜色，还是颜色数量已经完整，都走同一个入口。历史订单中的生产子订单仍按原记录显示。

一张销售订单可以建多个生产批次吗？

可以。每次从销售订单建立一张首道生产指示单，都可以形成一个实际生产批次。订单生产进度会汇总已排产、待排产和超出预估的数量；新建下一批前，应先核对这些数量和客户最新确认内容。

一张销售订单可以放多个产品吗?

可以。新建订单时选择「多产品」，每个产品维护唯一编号和自己的多颜色明细。下生产指示单时可以按产品分别安排；单位相同的多个产品也可放在同一张指示单，不同单位必须分开开单。

为什么下一道指示单里找不到上道单?

优先从当前指示单点「创建下一道」，不要只在新建页里反复搜索。当前版本允许上道未完工时预建后道；如果仍不能创建，请检查该批次是否已确认末道、是否已经存在同一下一道计划，以及当前角色是否有生产工序管理权限。

生产指示单完成后下一步是什么?

还有后续工序就建立下一道指示单；没有后续工序就确认末道。确认末道后，到「成品管理」继续登记成品到货、检验和完工入库。

什么情况下用“直接开单”?

独立加工、备货或临时生产不需要挂客户订单时使用。给客户订单安排生产时不要用直接开单，应选择「来源：销售订单」，这样订单数量、批次、进度、发货和财务才能正确关联。

包装指示必须等成品到货后再填吗?

不用。只有一道工序或本道加工厂同时负责包装时，可在首道生产指示单里勾选「同时填写本生产批次的包装指示」；也可之后到「成品管理 → 包装指示单」单独填写。包装指示只是要求，成品到货后仍要登记真实检验结果。

成品到货后发现不合格怎么办?

在检验与包装中如实填写不合格数量，再选择退回工厂返工，或按页面入口登记不入库 / 报废。返工完成后按待办确认回厂并复检。

完工入库后为什么库存还没减少?

完工入库只增加成品库存。业务员还要发起发货任务，仓库执行出库后才扣减库存。

在哪里看订单生产的成品结存?

进入「订单生产 → 成品管理 → 成品库存」。这里显示已完工入库、当前仍未发出的结存。需要把现有库存换到另一个仓库时使用「库存调拨」，不要直接改仓库名称。

发起发货任务后为什么应收还没增加?

发货任务只是计划。仓库执行出库成功后，已发货应收才进入财务。

可以把多个生产批次一起发给客户吗?

可以。同一销售订单下有可发库存的多个完工入库批次，可以放在同一发货任务中，也可以按客户要求分多次发货。

订单详情为什么没有完整生产时间轴?

新版把订单合同和生产进度分开。请点右上「查看生产进度」，从生产批次时间轴查看工序、成品和发货记录。

已经把员工设为本单跟单员，为什么他还是不能操作?

先在销售订单中把员工添加为协作者，或在对应生产指示单中指定为跟单员，使他进入本单可见范围；再由管理员到「个性化设置 → 角色管理 → 订单生产权限」，给该员工所属角色开放真正需要的查看或操作权限。协作者职务只是说明文字，不会自动赋权；还要同时

检查单据当前状态是否允许该动作。

坯布编号已经在样品库，采购时为什么提示已存在？

不要重复新建。打开坯布采购的物料选择框，输入原编号或品名搜索，当前版本会兼容查找样品库里已有的历史资料，选中后即可继续采购。若资料确实不是坯布，请先核对物料分类，避免把成品和原料混用。

坯布采购单已经保存，为什么库存没有增加？

采购单记录计划采购量，不代表实物已经到仓。供应商送货后，还要由仓库进入「采购到货」，按本批真实到货数量、匹数和仓库登记；保存成功后才进入坯布库存。

采购单显示 1000 米，本次只到 600 米，应该填哪个数？

采购单上的 1000 米保留为原始计划。本次到货填 600 米；剩余 400 米下次到货时再登记。不要把原始采购量重复当作每次到货量。

匹样通过后会自动进入大货库存吗？

不会。匹样属于开发打样。需要先点击「转大货」并成功保存订单生产销售订单，再按采购、工序、成品入库和发货主线处理。随大货寄送的匹样也不计入大货数量或库存。

手机端能处理订单生产吗？

可以，但订单生产移动端需要在电脑端订单生产模块基础上另行开通。App 会逐步提供订单查看、跟单、审批、采购到货、发货和报表等常用能力；不同手机系统、App 版本和员工权限可见入口可能不同，以 App 内实际显示为准。复杂的指示单、模板和成品收尾操作建议优先使用电脑端。

为什么别人有“专业打印”，我的页面没有？

专业打印正在逐步开放，以页面实际入口为准。没有该按钮仍可正常使用原有预览、打印和 Excel 导出。按钮已经显示但不能操作时，再检查单据导出权限和模板管理权限。

订单生产需要单独开通吗？

订单生产是应用市场中的独立模块，是否已开通及当前价格以软件内应用市场为准，详见价格说明。

相关文章

- 绣花企业：从客户下单到生产发货的完整流程
- 绣花花型：工艺单、核价与报价方案
- 打样管理
- 样品管理
- 销售订单合同字段
- 单据编辑器
- 单据审批
- 进销存功能详解
- 进销存采购流程
- 人员和角色管理
- 报表功能详解
- 珍妮验布

第 32 章 · 合同字段模板

第 5 部分 · 订单生产

每家面料企业的合同字段差别大——外贸有信用证号 / 装运港 / 唛头,内销有付款条款 / 物流方式,**同一家公司**给不同客户用的合同也可能不一样。

珍妮软件在销售订单提供两层能力:

- **合同字段模板**(「**更多合同信息**」区域):决定合同里**有哪些字段**——内置 **7 个模板(3 外贸 + 4 内销)**作为起点,可加字段 / 改字段 / 拖拽排序 / 设默认值
- **Excel 合同模板**(导出):决定导出的合同**长什么样**——上传你自己的 Excel 合同,格子里写 `{{字段名}}` 占位符,导出时订单数据自动填进你的版式;还可把合同字段模板和 Excel 模板**绑在一起**,新订单自动套(见下文「用自己的 Excel 当合同模板」)

订单生产中的合同、采购、检验包装和发货等单据，也可以按各自页面提供的模板能力输出。新版**生产指示单**已改为独立业务页面，可按当前模板预览、下载图片 / PDF 或打印；不同单据支持的格式，以软件内实际按钮为准。

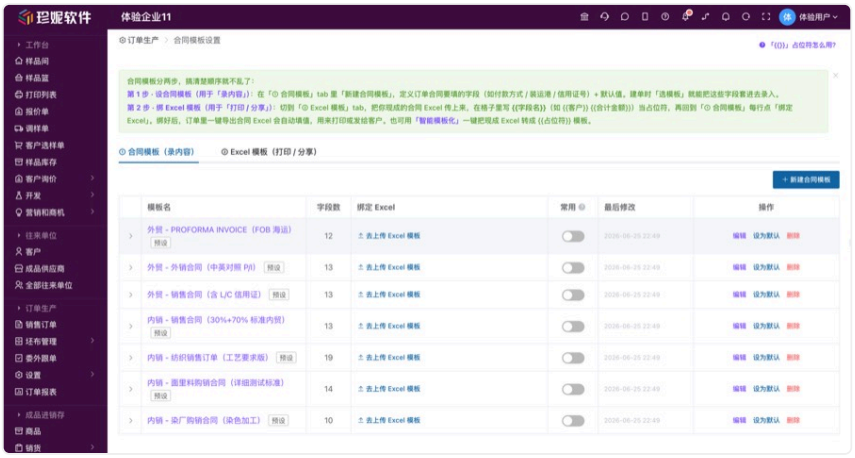
> 💡 **提示** 「做模板」和「开单」现在分两处,各管各的 **做模板**(新建 / 编辑模板、设字段默认值、绑 Excel、设默认、上传 Excel)统一在**「合同模板设置」页**做一次,沉淀给全公司用;**开单**时只在订单里「选模板」套用 + 按本单微调,清清爽爽。
>
> 这是 6 月的一次改版——以前在开单页「另存为模板」会把这一单填的值折回模板、还可能串到别的模板上,容易乱;现在模板的事都收进设置页,开单页不再设默认值,各订单互不影响。

在哪里配 / 怎么用

维护模板:合同模板设置页（沉淀给全公司）

模板的事都在这里做一次:

1. 左侧菜单 → **订单生产** → 鼠标移到「**生产设置**」→ 点「**合同模板设置**」
2. 页面分两个 tab:
   - **「① 合同模板（录内容）」**:维护合同字段模板。点「**新建合同模板**」起名 → 加字段 / 拖拽排序 / 给每个字段填**默认值** / 勾必填,保存;列表里可对模板「**编辑**」「**设为默认**」「**删除**」,还有「**绑定 Excel**」一列直接给模板挂一张 Excel(下面第 2 步)。每个模板有「**常用**」开关:关掉就不在开单的「选模板」下拉里出现(但设置页仍可见、已用过它的订单不受影响)
   - **「② Excel 模板（打印 / 分享）」**:上传 / 管理你自己的 Excel 合同模板,详见下文「用自己的 Excel 当合同模板」
3. 字段默认值就在字段行的「**默认值**」框里填(下拉类型可直接输入新选项回车);设了默认值的模板,被订单套用时会自动预填,开单基本只剩改数



合同模板设置页：「合同模板」管字段、「Excel 模板」管打印版式，两个标签页

> 模板是**公司级共享**的;订单保存的是套用当时的**字段定义快照**,之后改模板或删模板都不影响已经建好的订单。

开单时套模板 + 调字段（业务员）

1. 左侧菜单 → **订单生产 → 销售订单** → 新建,填客户 / 款号 / 交货日期 / 产品颜色数量等基础信息
2. 在「**更多合同信息**」区域点「**选模板**」→ 选一个预设(或在设置页存的公司模板)→ 字段集和**默认值**自动带入
3. 在带入的字段上继续「**加字段**」「**改 / 删**」「**拖拽排序**」,按本单需要调整(字段一行两个,紧凑好填);本单的临时改动**不影响模板本身**
4. 部分下拉字段直接选内置候选值(也支持手动输入新值)

> 想沉淀一套新模板、或改某个模板的默认值?去**合同模板设置**页改(上一节)——开单页本身不再有「另存为模板」,免得把这一单的值串进模板里。

设为默认（新建订单自动套用）

在**合同模板设置**页「① 合同模板」列表里,给最常用的模板点「**设为默认**」——之后**新建订单自动套用**这套字段,字段的**默认值**(如付款方式 T/T 30%+70%、贸易方式 FOB)也会自动预填,开单基本只剩改数。默认模板公司内唯一,可随时「**取消默认**」或换一个。

预置的 7 个合同模板

系统给每家企业预置 **7 个合同字段模板**作为起点,覆盖外贸 / 内销常见场景。开单时按你的业务选一个套用,再按需调整:

#	模板	适用场景 / 关键字段
1	**外贸 – PROFORMA INVOICE（FOB 海运）**	P/I 编号 / PO 编号 / 贸易方式 / 装运港 / 目的港 / 付款方式 / 数量公差 / 币种
2	**外贸 – 外销合同（中英对照 P/I）**	P/I 编号 / 装运时间 / 是否允许转船 / 是否允许分批装运 / 通知行 / 受益人
3	**外贸 – 销售合同（含 L/C 信用证）**	签约日期 / 唛头 / 装船口岸 / 付款条件 / 信用证号 / 仲裁机构

#	模板	适用场景 / 关键字段
4	**内销 – 销售合同（30%+70% 标准内贸）**	款号 / 结算方式 / 交货地点 / 运输方式 / 运费承担方 / 异议期限 / 发票类型 / 税率
5	**内销 – 纺织销售订单（工艺要求版）**	工作号 / 对色光源 / 成品门幅 / 成分 / 色牢度要求 / 缩率要求 / PH 值 / 内唛 / 外唛
6	**内销 – 面里料购销合同（详细测试标准）**	大货号 / 后处理 / 成分纱织克重 / 有效幅宽 / 测试标准 / 头样确认要求 / 验收期限
7	**内销 – 染厂购销合同（染色加工）**	款号 / 付款方式 / 交货时间 / 验收方式 / 运费承担方 / 退染条款 / 单价说明

> 预设模板带了贴合行业的默认值(如付款方式默认 “T/T 30%+70%”、色牢度 / 测试标准默认整段填好),套用后改一改就能用。预设模板本身也可以编辑。

字段类型

加字段 / 改字段时,每个字段可选的类型有:

类型	适合	例子
单行文本	短字段	合同号、装运港、唛头
多行文本	多行说明	付款条件、测试标准、备注
数字	数值	数量、件数
日期	日期	签约日期、装运期
单选下拉	固定选项(也可手填新值)	币种、贸易方式、付款方式

下拉字段的内置候选值

模板里部分下拉字段自带常用候选值,开单时直接选即可(也可手动输入新值):

字段	内置候选值（示例）
贸易方式	FOB / CIF / CFR / EXW / DDP / DAP
成交币种	USD / EUR / CNY / GBP / JPY / HKD
付款方式	T/T 100% in advance / T/T 30%+70% / L/C 即期 / L/C 30 天 / D/P / D/A / O/A
运输方式	陆运 / 海运 / 空运 / 快递 / 自提
运费承担方	卖方 / 买方（或甲方 / 乙方）
发票类型	增值税专用发票 / 增值税普通发票 / 不开票
税率	13% / 9% / 6% / 3% / 0%
对色光源	D65 / TL84 / CWF / U30 / F / A

> 候选值是各模板里预设的,具体随模板不同;手动加的下拉字段也可以自己填选项。

用自己的 Excel 当合同模板（导出）

很多企业已经有一套用了多年的 Excel 合同。**不用换格式**——把它上传成模板,导出时系统自动把订单数据填进去:

三步上手

1. **改模板**:拿你现在用的 Excel 合同,把要自动填的格子内容换成 `{{字段名}}`(可与文字混排,如 `合同号:{{单据编号}}`);产品明细在表格区写一行 `{{产品.颜色}}` `{{产品.数量}}` `{{产品.单价}}` …,导出时这一行会按颜色明细**自动复制多行(带格式)**。改好**另存为 .xlsx**
2. **上传**:去**合同模板设置**页(订单生产 →「生产设置」→「合同模板设置」)→ 切到「② **Excel 模板(打印 / 分享)**」tab →「**上传新 Excel 模板**」。单个模板不超过 **10MB**;.xls 老格式请先另存为 .xlsx;模板**不允许同名**——上传 / 重命名时同名会被拦截,改个名字再传
3. **导出**:打开任意订单详情页,点「**导出合同 Excel**」选模板即可。tab 里下方「**可用占位符**」面板列出**全部可用字段,点一下即复制占位符**

> 「② Excel 模板」tab 右上角的「**「{{}}」占位符怎么用?**」按钮里有一份完整的占位符使用说明(含示例和注意事项),不知道怎么写模板的先点开看一眼。

嫌手动打占位符麻烦?用「智能模板化」一键转

不想一个个找格子填 `{{ }}`?在「② **Excel 模板**」tab 点「**智能模板化(传客户原版 Excel)**」,直接传你**没改过的**原版合同 Excel——系统自动识别「合同号 / 客户 / 数量」这类格子,替你换成对应占位符,生成一张现成模板,还会给一份**转换报告**告诉你认出了哪些字段。转完可在线预览,再回「① 合同模板」给某个模板「绑定 Excel」即可。**所有企业免费可用**。

绑定模板,一键直出

把合同字段模板和 Excel 模板**绑在一起**,开单更省事:在**合同模板设置**页「① **合同模板**」列表里,每个模板都有「**绑定 Excel**」一列——选一张 Excel 绑上(可改绑 / 解绑)。绑好后,开单时「选模板」选中这个合同模板,订单的「合同 Excel 模板」会**自动带出**它绑定的那张 Excel;订单详情页点「**导出合同 Excel**」主按钮**一键直出**,下拉里该模板标「**★本单绑定**」。

> 开单页「更多合同信息」里也有「合同 Excel 模板」选择条,可临时给本单换一张 Excel,或点「**上传 / 管理 Excel(去合同模板设置)**」跳到设置页。订单详情页「导出合同 Excel」下拉里的「**管理我的 Excel 模板…**」同样能上传 / 管理。

设默认模板（新订单自动绑定）

在**合同模板设置**页「② Excel 模板」里把最常用的 Excel 模板「**设为默认**」——订单没绑模板时导出**兜底用它**。导出时按 **本单绑定 → 默认模板 → 公司唯一模板** 的顺序自动选用:就算订单绑定的模板后来被删了,也会自动回退到默认模板,**不会导出失败**。同类型单据**只能有一个默认**,再设另一个会自动替换。

可用字段

类别	字段(写成 `{{字段名}}`)
表头	单据编号 / 款号 / 单据日期 / 交货日期 / 客户 / 客户地址 / 我方抬头 / 公司名称 / 公司地址 / 公司电话 / 业务员 / 跟单员 / 跟单员1 / 跟单员2 / 跟单员3 / 制单人 / 备注 / 定金 / 合计数量 / 合计金额 / 金额大写 / 打印日期 / 产品编号 / 产品名称 / 成分 / 门幅 / 克重 / 规格
产品明细行(写在表格区一行里)	产品.序号 / 产品.颜色 / 产品.色号 / 产品.花型花号 / 产品.数量 / 产品.订单总量 / 产品.颜色数量 / 产品.待定数量 / 产品.单位 / 产品.单价 / 产品.金额 / 产品.佣金 / 产品.备注 / 产品.成分 / 产品.门幅 / 产品.克重 / 产品.规格
「更多合同信息」自定义字段	**直接用字段名**,如 `{{装运港}}` `{{付款方式}}` ——每家自定义什么都能映射,零配置

> 订单语境也认别名: `{{订单编号}}` = `{{单据编号}}` 、 `{{订单日期}}` = `{{单据日期}}` ,两种写法都能填进去,用哪个看你模板里的叫法顺手。

订单总量与颜色分配字段:

- `{{产品.订单总量}}` : 这款产品合同约定的总量;
- `{{产品.颜色数量}}` : 当前颜色行已经明确的数量;
- `{{产品.待定数量}}` : 订单总量减去已分配颜色数量后的剩余待补充量。这个占位符名称为兼容已有 Excel 模板继续保留。

> ⚠ **注意** 「卖方抬头」已更名为「我方抬头」 合同里的「卖方抬头」已全面更名为「**我方抬头**」——下单表单的字段标签、详情页字段块和 Excel 占位符统一换新名,表单里的位置也从单独一行挪到了**款号 / 交货日期一行的第 3 列**(正好在客户字段正下方)。Excel 模板里请使用 `{{我方抬头}}` ;旧写法 `{{卖方抬头}}` **已停用,导出会置空**——老模板里还写着旧名的,把占位符改成新名即可,已有订单数据不受影响。

几个贴心细节:

- 产品明细行的 产品.成分 / 产品.门幅 / 产品.克重 / 产品.规格 取**每行各自产品**的值——多产品合同每一行的成分门幅克重规格都对得上;表头区的 成分 / 门幅 / 克重 / 规格 是单据级字段,取第一个产品的值
- `{{跟单员1}}` / `{{跟单员2}}` / `{{跟单员3}}` 按顺序取订单「跟单员」的前三位, `{{跟单员}}` 为全部跟单员顿号连接
- `{{金额大写}}` 自动输出人民币大写(合同惯用)
- 整格只有一个占位符时**保留数字类型**——数量 / 单价填进去仍是数字,你模板里的求和公式继续有效
- 写错 / 不认识的占位符导出时**置空**(不报错),方便逐步调试模板
- 产品模板行的横向合并单元格会同步到复制出来的每一行;**纵向跨行合并暂不支持**

新版生产指示单怎么输出

新版把原来容易混淆的“订单指示单 / 生产子订单 / 委外指示单”整理为独立的**生产指示单**:

1. 从销售订单建立首道生产指示单，并自动形成生产批次；
2. 在指示单中明确产品、颜色、SKU、生产数量、工序、加工厂、工艺要求和附件；
3. 上道有合格到货后，从上道指示单建立下一道；
4. 在生产指示单列表点「打印」，按当前可用模板预览；
5. 可按页面按钮下载图片、下载 PDF 或直接打印。

生产指示单模板应重点核对：

- 指示单号、关联订单号和生产批次；
- 产品编号、名称、颜色、色号、SKU、花型和数量；
- 工序、加工厂、预计到货和生产要求；
- 工序自定义字段及合同 / 工艺附件。

> 💡 **提示** 只知道总量时，不需要先建生产子订单 合同总量保存在销售订单中；每一批实际颜色和数量，直接在首道生产指示单中确定。历史订单已有的生产子订单保留查看，新业务按现行生产批次和生产指示单流程操作。

> 💡 **提示** 其他单据按页面实际入口 报价单、调样单、采购、检验包装和发货等页面也会按各自业务提供模板或导出能力。看到「按我的模板导出」「导出 Excel」「下载示例模板」「下载 PDF」或「打印」时，按该页面当前提供的格式操作。新版生产指示单的完整流程见订单生产管理。

> ⚠️ **注意** 与「合同字段模板」的关系 – **合同字段模板**(本文上半部分)管「合同里**有哪些字段**、开单时填什么」 – **Excel 合同模板**管「导出的合同文件**长什么样**」
>
> 两者配合:在「更多合同信息」里定义并填好字段 → Excel 模板里写 `{{字段名}}` → 导出即得成品合同。

常见问题

Q:合同模板是每家公司独立的吗?

A:是的,**每家公司独立**——预设 7 个模板每家都有,你自己存的模板也只在本公司可见,互不影响。

Q:以前在开单页能「另存为模板」,现在怎么没了?

A:挪到独立的「合同模板设置」页了(订单生产 → 生产设置 → 合同模板设置)。做模板、设字段默认值、设默认、绑 Excel 都在那里;开单页只「选模板」套用 + 本单微调。各订单保存自己的字段快照，互不影响。

Q:改了模板,以前建的订单会变吗?

A:不会。订单保存的是当时套用的字段定义快照,之后改模板或删模板都不影响已建好的订单。

Q:不套模板、不填这些字段可以吗?

A:可以。合同字段是可选的,不套模板也能正常开单——销售订单基础字段(客户 / 产品 / 数量 / 交期 / 单价 / 款号)就够用。

Q:这些字段能出现在导出的合同里吗?

A:能。在你的 Excel 合同模板里写 `{{字段名}}`(字段名 = 界面上显示的名字),导出时自动替换成本单填的值——每家自定义什么字段都能映射,不用任何配置。

Q:Excel 合同模板是每家公司独立的吗?

A:是的,**每家公司独立**、公司内共享——同事上传的模板,全公司导出时都能选到。

Q:上传的 Excel 模板有什么要求?

A:.xlsx 格式(.xls 老格式请先在 Excel 里另存为 .xlsx),单个文件不超过 **10MB**。

相关文章

- 订单生产管理 — 完整订单生产流程
- 字段管理 — 通用字段自定义
- 单据编辑器 — 打印模板自定义
- 人员和角色管理 — 字段管理权限配置
- 报价单、调样单和客户选样单
- 新手 5 分钟上手指南

第 33 章 · 珍妮验布(验布系统)

第 5 部分 · 订单生产

珍妮验布用于记录每一卷布的实测长度、重量、门幅和疵点，按任务约定计算扣分与等级，再输出检验报告和卷标签。

本文介绍电脑及 Windows 触屏一体机使用的网页操作。使用独立安卓安装包时，请看 验布终端 App。两端使用同一企业的验布任务与记录，按钮和布局各有不同。

当前测量值由检验员手工录入。自动计米、自动称重和自动识别疵点不属于本文流程；设备接入需先确认型号、协议与适配情况。

本文配图来自当前网页的真实操作示例，使用虚构的布料与检验数据；部分图片为局部截取，不代表客户案例或实体打印效果。

先看完整流程

新建或打开任务 → 新建下一卷 → 录入测量值和疵点 → 核对保存状态 → 本卷完成 → 继续下一卷 → 完成任务 → 查看报告、打印卷标签。

记录	用来做什么	何时填写
验布任务	确定产品、颜色、缸号、计划量、扣分规则和等级阈值	开始验布前
验布卷	记录这一卷的实际长度、重量、门幅、疵点和备注	逐卷检验时
报告与卷标签	输出已经完成的检验结果	至少完成一卷后

验布记录本身不会自动收货、增加库存、生成出入库单或改变财务。验完后的入库、退货或其他业务处理，仍需在对应业务模块办理。

怎么开通

企业需要开通「验布系统」，使用人员需要具备验布权限。尚未开通时，先在 PC 端「企业运营 → 应用市场」办理；员工提示没有权限时，请企业管理员检查该员工的角色权限。

打开 珍妮验布网页，用珍妮账号的手机号或邮箱及密码登录。进入后，左侧有「验布任务」「已验记录」「设置」。

PC 主界面的对应菜单是「验布检测 → 验布管理」。本文以下步骤使用独立验布网页；不要将 PC 菜单名称与网页左侧的「验布任务」混淆。

如果提示「尚未开通验布模块」或「当前账号没有验布权限」，处理开通或授权后点击「重新检查」。若提示无法校验开通状态，先检查网络再重试。

验布任务

任务来源

临时来布或独立检验，可在网页直接新建验布任务。需要关联订单、客户或工厂的业务，请从原业务入口建立关联任务，再进入验布页面处理；网页的独立新建表单不包含这些关联选择。

新建验布任务

1. 打开「验布任务」，点击「新建验布任务」。

2. 填写「产品名称」和「货号」，选择布种，按需要填写颜色、缸号。
3. 填写计划匹数、计划长度，选择长度单位「米」或「码」。计划值用于安排与对照，不代替逐卷实测。
4. 选择「疵点扣分规则」，核对「A级每百米扣分上限」和「B级每百米扣分上限」。
5. 将客户对扣分和等级的具体约定填入「客户验收约定」，需要交代的事项填入备注。
6. 点击「创建并开始验布」，进入该任务的工作台。

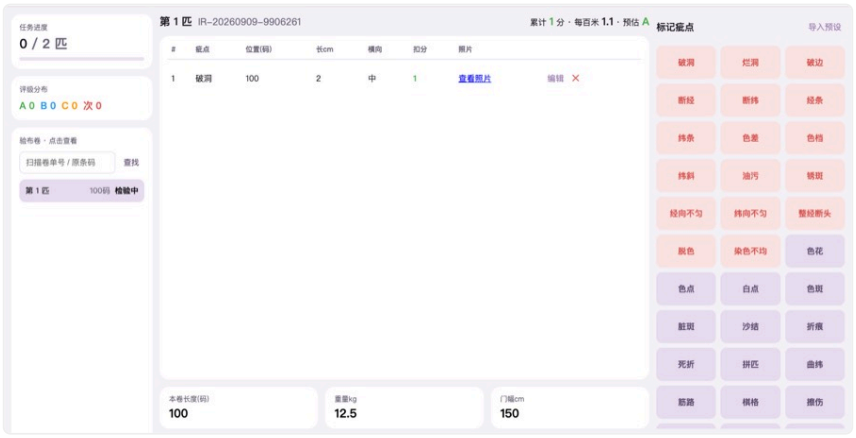
默认等级阈值为 A 级 20、B 级 25，B 级上限不能小于 A 级。开始前应按实际验收约定调整；规则名称本身不代表取得某项标准认证。

查找、编辑和取消任务

- 可按任务单号、货号或产品名称查询，并筛选「待检」「检验中」「已完成」「已取消」。
- 尚未开始验布、没有卷记录的任务，可用「编辑任务」修改资料；任务长度单位在编辑时不可改。
- 「删除空任务」只适用于没有验布记录的任务。
- 不再继续的任务可选择「取消任务」。已有记录保留只读，不会随任务取消而删除。
- 已有验布卷后，产品、批次和验收约定不再通过空任务编辑来修改。发现建错任务时，应先保留原记录并与负责人核对。

验布工作台（逐卷操作）

工作台左侧显示任务进度和卷列表，中间显示当前卷的疵点与测量值，右侧是疵点按钮和保存、完成操作。



网页验布工作台局部：左侧卷列表，中间疵点记录与长度、重量、门幅，右侧常用疵点按钮

操作示例：第一卷录入 100 码、12.5 千克、150 厘米门幅，并记录一个疵点；卷仍处于检验中。

第一步：新建下一卷

1. 核对顶部的任务、产品、颜色和缸号。
2. 有原布卷条码时，可在「原布卷条码」中填写或扫码输入；没有时可留空。
3. 点击「新建下一卷」。看到卷单号和「第几匹」后，再录入这一卷的数据。

当前卷未完成时，应先完成这一卷，再新建下一卷。若新建后网络超时，使用「核对上次新建」确认原操作结果；不要通过反复另建任务或卷来绕过提示。

第二步：录入长度、重量和门幅

点击测量卡片，在数字键盘中输入数值并点击「确定」：

界面字段	单位与填写方法
本卷长度	跟随任务，显示米或码；填写本卷实测长度
重量	千克（kg）
门幅	厘米（cm）
本卷备注	记录布头接缝、手感、色差等补充说明

不要把出厂标称长度或任务计划长度直接当作实测长度。完成本卷前，实测长度必须大于 0；重量、门幅和长度均不能填负数。

米与码按 1 码 = 0.9144 米换算。 例如，任务使用码时，100 码对应 91.44 米，不需要先自行换算再填入「本卷长度（码）」。

第三步：标记疵点和照片

1. 在右侧点击疵点名称；没有合适的疵点时，先按下文维护疵点字典。
2. 填写疵点「位置」和「缺陷长度」，选择横向位置「左」「中」或「右」。
3. 核对本疵点扣分，按需要填写备注。
4. 需要留图时，选择「附疵点照片」，等待上传结束并确认可查看已附照片。
5. 点击「确认标记」，核对疵点是否进入当前卷列表，并检查保存状态。

疵点位置跟随任务使用米或码，**缺陷长度始终使用厘米**。完成本卷时，疵点位置不能超过本卷实测长度。

照片支持 JPG、PNG、WebP，单张不超过 10MB。照片上传完成后仍需确认标记并保存疵点；只有选了文件、还没有确认弹窗，不等于已经记入这卷。

已有疵点可点「编辑」后「保存修改」，也可删除错误记录。编辑、删除后都应检查保存状态。

保存与本机草稿恢复

确认测量值、确认疵点等操作会尝试保存到服务器；有未提交内容时，也可点击「保存草稿」。**看到内容出现在屏幕上，不等于已经保存成功。**

页面提示或情况	应怎样处理
「已保存到服务器」或「与服务器记录一致」	当前卷内容已获得保存确认
「本卷有未提交内容 · 本机保留草稿」	检查网络和错误提示，处理后保存
「正在提交，请勿关闭页面…」	等待结果，不切换任务或关闭页面
超时、保存失败，结果不确定	点击「核对服务器」确认原操作是否已保存
找到上次未提交的本机草稿	先核对任务与卷号；允许恢复时点击「恢复编辑」，随后保存
服务器内容已变化或与本机不同	先「下载本机草稿」或「下载核对」，联系负责人核对，避免覆盖他人修改
登录失效	用刚才的同一账号、同一企业重新登录，再核对保存结果

断网时，已打开的当前卷可继续记录本机草稿。联网后需核对并提交，才能作为正式检验记录；新建任务、取得其他卷、上传照片、完成和打印等仍依赖网络。

本机草稿只在当前设备、当前浏览器中保留。换设备、清理浏览器数据或使用另一账号，不能当作原草稿已安全转移；页面提示本机空间不足时，应保持页面并尽快保存到服务器。

需要放弃未提交更改时，先下载留存，再使用「放弃更改并重新读取」核对服务器记录。弹窗中尚未确认的输入或照片，也不能当作已保存的卷记录。

> 💡 **提示** 保存草稿与完成本卷有区别 「保存草稿」保存的是检验中的内容；「本卷完成（自动定等）」才会确认本卷结果。只保存、未完成的卷不会计入已完成卷报告。

本卷完成与评级

按匹检验流程

1. 检验结束后，核对本卷实测长度、重量、门幅和所有疵点。
2. 点击「本卷完成（自动定等）」。
3. 在「本卷完成确认」中复核长度、重量、门幅、疵点数、扣分、每百米扣分和预估等级。需修改时点「再检查」。
4. 点击「确认完成」，等待出现完成结果和等级。
5. 可打开「打印本卷标签」或「本卷检验报告」；点「继续」后再新建下一卷。

完成后，该卷保留只读。若完成过程报错或未取得确认结果，先核对服务器和本机草稿，不要把预估等级当作已经完成的最终结果。



工作台底部的保存草稿与本卷完成按钮

「保存草稿」与「本卷完成」是不同操作，完成前还要复核确认。

等级怎样计算

界面提供几种按缺陷长度扣分的四分制规则，以及「十分制」「客户标」。选择规则后，应按与客户确认的口径核对长度档位、固定扣分和等级阈值。

当前网页的自动等级按以下方式计算：

每百米扣分 = 本卷累计扣分 ÷ 本卷实测长度（米）× 100。

- 不超过 A 级上限：A 级。
- 超过 A 级上限、但不超过 B 级上限：B 级。
- 超过 B 级上限：C 级。

任务显示为码时，评级仍使用换算后的米数。工作台上的等级是预估，最终以完成后确认的结果为准。当前网页不提供手动改级或标记次品的操作。

一个简单例子

以配图为例，一张任务计划验 2 匹、共 150 码，等级上限为 20 / 25。第一卷实测 100 码，累计扣 1 分：

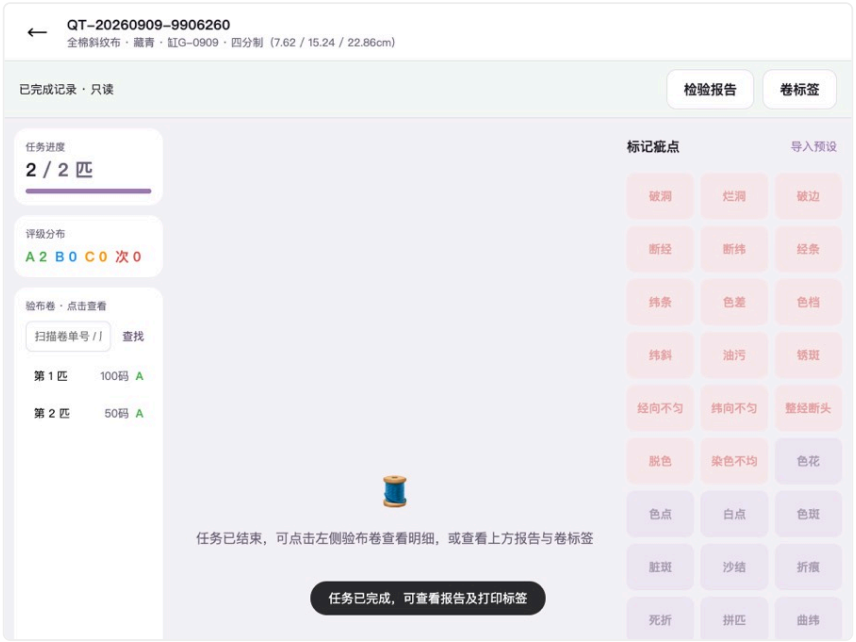
- 100 码 = 91.44 米。

- 每百米扣分约为 1.09，自动判为 A 级；工作台预估显示可能按较少小数位显示为 1.1。
- 完成第一卷后，已验数量为 1 匹、100 码。
- 第二卷的 50 码只记录或保存为草稿时，还不能算作已完成；完成第二卷并结束任务后，才核对 2 匹、150 码的完整结果。

完成任务、查看报告

所有已经建立的卷都完成后，点击顶部「完成任务」并确认。任务至少要有一卷完成记录；仍有检验中的卷时，需要先处理该卷。

任务完成后保留只读，不能直接重开修改。结束前请核对实际已验匹数与长度，并按业务要求与计划量对照。



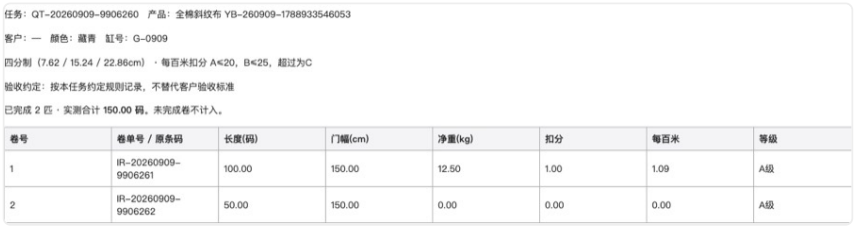
任务已完成的网页界面：进度为2匹中的2匹，左侧保留100码和50码的完成卷，可查看报告与标签

任务完成后，不再新建下一卷；点击左侧已有卷查看明细。

左侧「已验记录」包含已完成卷，**所属任务尚未结束，也可以查看这些卷的报告和标签**。

在工作台点击「检验报告」，可查看任务、产品、颜色、缸号、验收约定，以及逐卷测量、扣分、等级、检验员和疵点明细。报告只包含已经完成的卷。

- 「打印 / 保存PDF」：打开系统打印窗口，选择打印机，或使用浏览器提供的另存为 PDF 功能。
- 「下载文档」：下载 HTML 文档，可再用浏览器打开并打印。
- 疵点照片在卷记录中查看；报告的疵点明细标记已附照片，不直接嵌入照片。


任务：QT-20260909-9906260　产品：全棉斜纹布 YB-260909-1788933546053

客户：—　颜色：藏青　缸号：G-0909

四分制（7.62 / 15.24 / 22.86cm）　·每百米扣分 A≤20，B≤25，超过为C

验收约定：按本任务约定规则记录，不替代客户验收标准

已完成 2 匹 · 实测合计 150.00 码。未完成卷不计入。

卷号	卷单号 / 原条码	长度(码)	门幅(cm)	净重(kg)	扣分	每百米	等级
1	IR-20260909-9906261	100.00	150.00	12.50	1.00	1.09	A级
2	IR-20260909-9906262	50.00	150.00	0.00	0.00	0.00	A级

检验报告摘要局部：完成2匹合计150码，逐卷显示长度、门幅、净重、扣分和A级结果

报告示例：第一卷 100 码、第二卷 50 码。第二卷净重为 0，表示该示例没有填写重量，不应当作实际称重结果。

卷标签与扫码查找

完成本卷后的「打印本卷标签」用于这一卷；工作台顶部「卷标签」用于当前任务的已完成卷。

标签包含产品、颜色、缸号、卷号、长度、门幅、重量、等级、检验人员与时间，并带有对应卷单号的 Code128 条码。



卷标签局部：第一匹100码、门幅150厘米、净重12.5千克，以及对应卷单号的Code128条码

标签内容局部示例，不是实体出纸照片，也不是完整纸张尺寸图。

打印前先试一张

1. 打开卷标签预览，核对卷号、数值、单位和等级。
2. 点击「打印 / 保存PDF」，选择已安装并配置好的系统打印机。
3. 将纸张设为 **80×60 毫米**，比例设为 **100%**，关闭页眉页脚。
4. 先打印一张，核对边界、字迹、条码完整性和实际扫码结果，再打印更多。

系统打印窗口已弹出，不等于打印机已经出纸。若无法调起打印，可「下载文档」后用浏览器打开重试；不出纸或尺寸不对时，应检查驱动、连接、纸张和打印机型号。

查找原卷

在对应任务的工作台左侧「扫描卷单号 / 原条码」中，输入或扫码带入条码并点击「查找」。查找范围是**当前任务**；找不到时，先核对任务和条码。原条码对应多卷时，按卷单号选择。

扫码枪、标签机和纸张的现场组合需实际试验。请保留首次试打及扫码核对步骤，具体适配情况可联系客服确认。

疵点字典

在左侧「设置」的「疵点字典」中维护企业常用疵点，也可从工作台右侧「导入预设」选择梭织、针织、绸缎、印花、牛仔或通用疵点包。

- 新增时填写代码、名称、程度、固定扣分、排序和适用布种。
- 代码创建后不可修改；适用布种不选时为通用。
- 固定扣分设为 0 表示按长度规则计算，不表示所有疵点免扣分。
- 导入预设会跳过已存在的同代码疵点。导入后仍应按企业验收约定核对。
- 编辑或停用字典影响后续选择，不会改写已记录的疵点名称、扣分或历史检验结果。

常见问题

为什么不能新建下一卷?

先检查当前卷是否仍在检验中，以及是否存在未提交内容、待恢复草稿或上次新建结果待确认。先核对并完成当前卷，再继续。

为什么报告里少了一卷?

报告只包含已经完成的卷。只有保存草稿、没有确认完成，或者完成请求还未得到确认的卷，不应当作已完成统计。

长度填码，为什么显示“每百米扣分”?

米/码是任务的录入和显示单位；评级统一按米换算后计算。100 码为 91.44 米，不能直接用 100 作为每百米公式的长度分母。

可以用草稿下载文件直接导入另一台设备吗?

当前下载本机草稿用于留存和核对，不提供将该文件直接导入另一设备继续验布的操作。请先在原设备恢复并提交，确认后再换设备。

完成验布后，仓库库存为什么没有增加?

验布确认的是检验结果，不会自动办理库存或财务单据。需要收货入库时，请在相应业务模块完成入库。

配套硬件

网页适用于电脑及 Windows 触屏操作，测量值由人工录入；报告和标签通过系统打印功能输出。安卓设备使用独立 验布终端 App，其安装与打印方式以正式 App 版本为准。

自动计米、称重、设备直连和自动检测疵点需另行确认适配。联系时请提供验布机、计米器、电子秤或标签机的型号及接口资料，以便核对连接、校准、掉线恢复和出纸效果。

相关文章

- 验布终端 App
- 订单生产管理
- 进销存功能详解
- 企业会员 / 应用市场 / 智能硬件

第 34 章 · 验布终端 App(车间触屏一体机)

第 5 部分 · 订单生产

> 💡 **提示** 适用范围 本文介绍独立安卓验布终端 App，适用于安卓工业平板或安卓触屏一体机。电脑及 Windows 触屏一体机请看网页验布操作指南。网页可以建立任务、逐卷录入、完成检验和查看报告；安卓与网页使用同一企业的验布任务与记录，但界面和打印方式不同。

本文保留安卓终端的安装和操作说明；下方图片是安卓界面，不是新版网页截图。使用电脑或 Windows 一体机时，请看 珍妮验布：网页操作与卷标签。

一、它是什么 / 给谁用

项	说明
形态	一个**独立的安卓 App**(包名 `cn.jenny.fabric.inspection`),装在**安卓工业平板 / 触屏一体机**上,**强制横屏**,适配 10–12 寸大屏
不是什么	它**不是** PC 网页里的一个菜单,也**不是**面料主手机 App。是单独一个安装包
谁用	**车间验布师傅**——站在验布机 / 验布台旁边,大屏 + 大按钮 + 自带数字键盘,戴手套也好点
数据	复用珍妮面料软件**同一套后端**。验布任务、疵点字典、每匹检验数据,和 PC、主 App **共享同一份云端数据**,实时互通

> 💡 **提示** 网页与 App 分别更新 网页操作更新不代表安卓 App 已同步发布同一版本。请按正式 App 中实际显示的入口操作；网页指南中的本机草稿恢复、系统打印等步骤不能直接套用到安卓 App。

二、下载与安装

验布终端 App 可通过官方 APK 下载链接安装。安装前确认设备运行安卓系统；Windows 一体机请使用 网页验布。

官方下载链接

下载珍妮验布安卓终端

- 用平板的浏览器打开这个链接,会自动下载 APK。
- 请使用官方链接，并在 App 内核对版本与更新提示。
- 桌面 / 现场也可以**扫下载二维码**拿这个链接(找客服要)。

具体版本以正式下载包及 App 内显示为准。本次网页说明更新不作为安卓新版发布通知。

安装(允许”未知来源”)

首次安装官方 APK 时，安卓可能提示需要允许此浏览器安装应用。先确认文件来自上方官方链接，再按系统提示仅为本次使用的下载来源授权；不必关闭系统的其他安全保护。

各品牌平板(华为 / 小米 / OPPO / vivo / 三星 / 原生)开”未知来源”的具体位置、以及”解析包出错 / 应用未安装”等常见报错的处理,**完全照搬这篇通用教程**:

➡️ 安装最新版 Android APK

> 💡 **提示** 先确认一体机的操作系统 安卓一体机可按 Android APK 流程安装；Windows 一体机通过浏览器使用 网页验布，不能安装安卓 APK。

App 内自动更新(免应用市场)

装好之后,以后升级**不用再手动下 APK**:

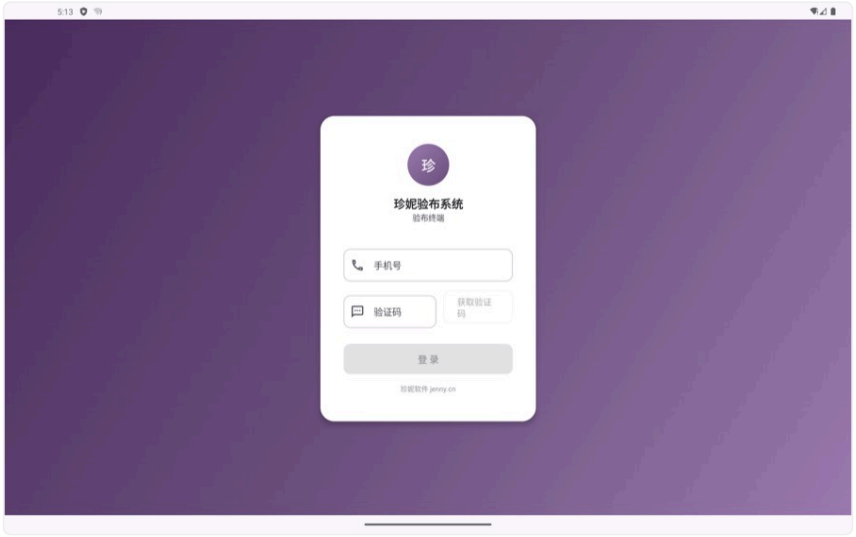
- App **每次启动会自动比对版本**,发现有新版会**弹窗提示**;
- 点一下「更新」,App 自己**下载 + 拉起安装**(进度条可见),装完接着用;
- 全程**不依赖应用商店**。Android 8 及以上首次更新会引导你开一次”安装未知应用”权限,开过就不用再开。

三、登录

打开 App,用**珍妮账号**登录,和 PC / 主 App 是同一个账号:

- **密码登录**(默认):手机号 + 密码,省短信费,适合车间固定一台机长期登录;
- **短信验证码登录**:手机号 + 短信码;

两种方式在登录页可以**切换**。



珍妮验布终端 App 登录页

四、验布任务

登录后进入**任务列表**(左侧导航:任务 / 记录 / 设置)。

任务列表

每张验布任务显示:

- **任务单号 / 状态**
- **客户 · 布种 · 缸号 · 颜色 · 检验标准**
- **进度**:已验 N / 计划 N 匹
- **评级分布**:A · B · C 各多少匹

顶部可按状态筛选:**全部 / 待检 / 检验中 / 已完成**。



验布任务列表

> 💡 **提示** 任务从哪来 日常的验布任务,通常在 **PC 端**(关联销售订单 / 委外回料等)发起后,**同步到终端**让师傅领着验。终端这边主要是”消费”这些任务。

在终端新建任务(散单 / 临时来布)

遇到**散单、临时来布、不走订单**的情况,终端也能**手工新建一张**验布任务。点新建后填:

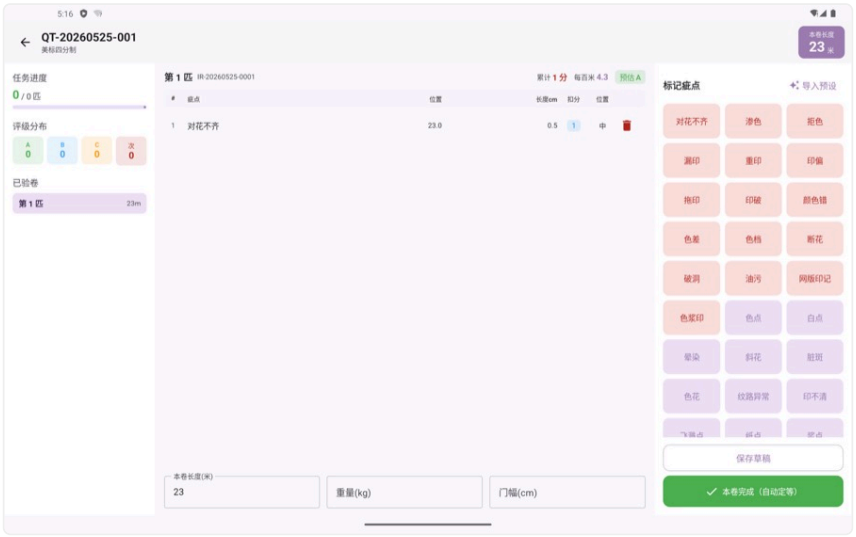
字段	说明
品名(必填)	这批布的名称
货号	填写这批布对应的货号
布种	梭织 / 针织 / 绸缎 / 印花 / 牛仔(决定工作台出哪些疵点按钮)
颜色 / 缸号	选填
检验标准	美标 / 国标 / 日标 / 欧标 / 十分制 / 客户标

字段	说明
评级阈值	A 级阈值、B 级阈值(默认 **20**、**25**;每百米扣分 ≤ A 值 = A 级,≤ B 值 = B 级,超过 = C 级)
计划匹数 / 计划数量 / 单位	数量用自带数字键盘录,单位选 米 / 码

> ⚠️ **注意** 终端新建 = 仅手工散单 终端的"新建任务"是**纯手工散单**用的。**选客户、关联订单、指派加工厂 / 检验员**这些,是在 **PC 端发起任务**时配置好、再同步到终端的(或在后续版本中提供)。终端**暂不能**从订单 / 委外单直接发起带客户、带工厂的任务。

五、验布工作台(师傅怎么验)

点开一张任务进入**验布工作台**,三栏沉浸式录入界面:



验布工作台:左栏任务进度 / 评级分布,中栏当前卷疵点表 + 实时累计扣分 / 每百米 / 预估等级,右栏疵点大按钮

左栏:进度

- 任务整体**进度**(已验 / 计划)
- **评级分布**(A / B / C)

中栏:当前这一卷(匹)

- 这一卷的**疵点表**:疵点 / 位置(米) / 长度(cm) / 扣分 / 横向位置;
- 顶部实时显示:**累计扣分 · 每百米扣分 · 预估等级**(边录边算,师傅当场就知道这匹大概什么级);
- 录入本卷的 **长度 / 重量(kg) / 门幅(cm)**,都配**自带数字键盘**,不用外接键盘。

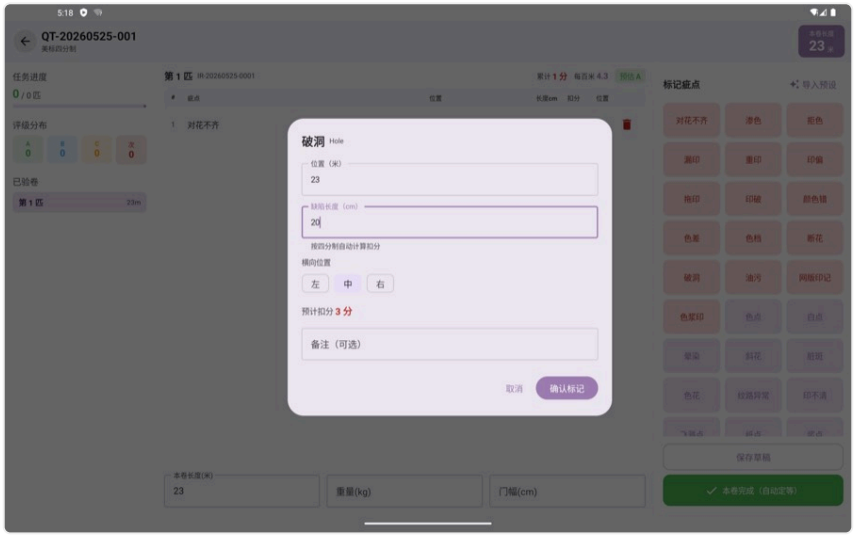
右栏:疵点大按钮 + 操作

- **疵点大按钮网格**:按**主要 / 次要**分组的大按钮,点一下就标一个疵点(按钮内容来自疵点字典,见下一节);
- **导入预设**:疵点不够用时,一键导入行业预设疵点包。

标记一个疵点

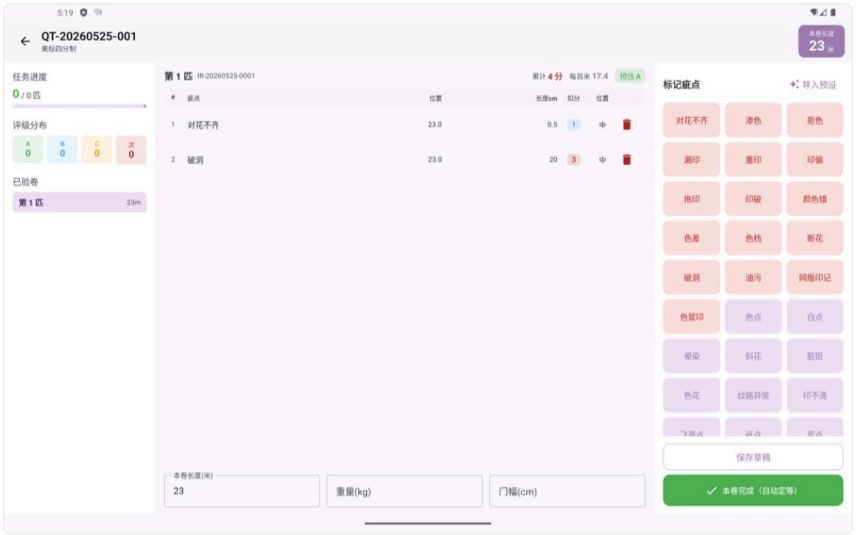
点疵点按钮(或”标记疵点”)弹出录入框,用**自带数字键盘**填:

- **位置(米)**:疵点在第几米
- **长度(cm)**
- **横向位置**:左 / 中 / 右
- **扣分**:**客户标准**或**固定分疵点**支持**手填扣分**;其余标准按缺陷长度自动算



标记疵点弹窗:填入位置 / 缺陷长度 / 横向位置后,系统按四分制实时算出预计扣分(客户标 / 固定分疵点可手填)

标完一个疵点,它就进入中栏的疵点表,顶部的**累计扣分 / 每百米扣分 / 预估等级**随之**实时更新**——边标边算,不用等整匹验完才知道结果。



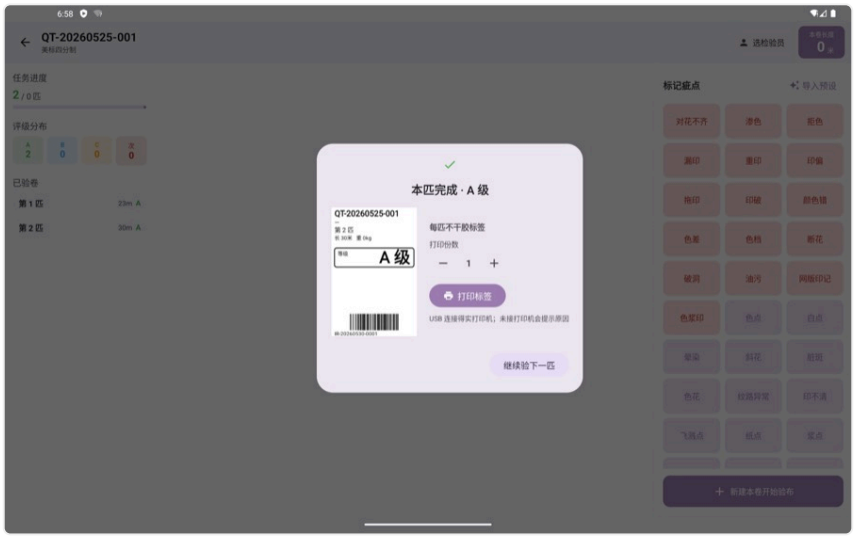
标记两个疵点后,中栏疵点表与顶部累计扣分 / 每百米 / 预估等级实时更新

本卷完成 → 自动定等

录完这一卷点完成,系统按四分制累计扣分**自动判 A / B / C**。

本匹完成 → 打标签

一匹验完,弹出**每匹不干胶标签预览**:含单号 / 产品 / 缸号 / 卷号 / 长度 / 等级 + **Code128 条码**,可设**打印份数**后打印。



本匹完成 · 每匹不干胶标签预览(含等级与 Code128 条码)

> 💡 **提示** 关于标签打印 安卓终端的标签打印与网页调用系统打印机是不同的使用方式。USB 标签机需核对型号、驱动或协议及连接方式；先试打一张，确认纸张尺寸、条码完整性和实际扫码结果后再使用。能看到预览不代表已经出纸，出现异常时请提供打印机型号和提示信息联系客服。不能默认任意型号即插即用。

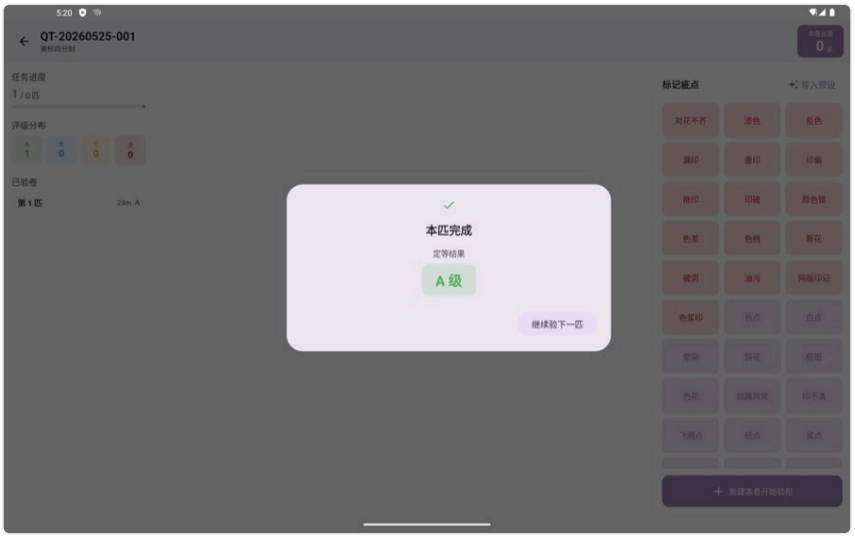
六、四分制评级口径

评级以任务约定和完成后确认的检验结果为准:

支持的检验标准:美标(默认)/ 国标 / 日标 / 欧标 / 十分制 / 客户标。

算法:

1. 每个疵点按**缺陷长度 + 检验标准**算扣分(客户标 / 固定分疵点由师傅手填);
2. **每百米扣分 = 总扣分 ÷ 本卷长度(米) × 100**;
3. 定等:**每百米扣分 ⩽ A 阈值 = A 级,⩽ B 阈值 = B 级,否则 = C 级**(阈值默认 20 / 25,建任务时可改)。



本匹完成,系统按四分制自动定等(示例:A 级)

> ⚠ **注意** 终端只评 A / B / C 本文操作中的自动等级为 **A / B / C**，不把手动标记次品作为已提供的操作。处理不合格布料时，请按企业实际验收及后续业务流程办理。

七、疵点字典管理

入口:设置 → **验布设置 → 疵点字典管理**

这里维护的疵点,**就是验布工作台上那些疵点大按钮的数据源**——按布种匹配显示、按排序排列、按严重度上色。

增 / 编 / 删疵点

每个疵点可设:

字段	说明
代码	疵点编码。**代码创建后不可修改**
名称 / 英文名	名称必填,英文名可选
严重度	主要 / 次要
适用布种	多选(梭织 / 针织 / 绸缎 / 印花 / 牛仔;不选 = 通用)
固定扣分	填 0 = 按缺陷长度自动算;填正数 = 该疵点固定扣这么多分
排序	决定在工作台按钮里的先后位置

可按**布种筛选**查看当前字典。

一键导入行业预设包

不想从零建疵点,可**一键导入行业预设包**:

预设包	疵点数
梭织面料	36 项
针织面料	32 项
绸缎面料	30 项
印花面料	32 项
牛仔面料	28 项
通用包	16 项

导入时**已存在的同代码疵点会自动跳过**,不会重复。

八、已验记录

入口:任务列表 → 进入某张任务的**检验单视图**

逐卷**只读**查看已验数据:每一卷的 **卷号 / 长度 / 重量 / 门幅 / 疵点数 / 扣分 / 每百米 / 等级**,以及**合计**。

九、关于硬件自动化

本卷长度、重量和门幅由检验员手工录入。自动计米、自动称重及自动检测疵点尚不属于本文操作范围，需要先确认具体设备型号、接口协议和现场适配情况。请勿仅因设备带有 USB 或串口就直接认定可用。

配套设备可查看 智能硬件 并联系客服核对。

> ⚠️ **注意** 需要联网使用 正式任务、字典、保存和完成确认需要联网。车间网络中断时，先保留当前界面，恢复网络后核对保存结果；如当前 App 显示本机草稿或恢复提示，按该版本提示处理。本机保存不能代替服务器确认，也不能据此认定已经完成检验。

相关文章

- 珍妮验布(系统总览) — 验布是什么、PC 端怎么用、任务来源与四分制
- 安装最新版 Android APK — 各品牌平板"未知来源"开启、安装报错排查
- 企业会员 · 应用市场 · 智能硬件 — 开通验布系统 / 配套验布硬件

第 35 章 · 珍妮 AI 设计中心

第 6 部分 · AI 功能

> 💡 **提示** 这是一个独立平台 珍妮 **AI 设计中心** 是一个面向纺织时尚行业的 **AI 设计平台**,网址 ai.jenny.cn,主打「**30 秒出设计**」。 它和珍妮面料软件是**两个独立产品**(账号体系也独立),但理念相通、可以打通使用(见下文「跟面料软件怎么配合」)。

> 💡 **提示** 新手最先试这两个 – **简易试衣**:上传一张模特照 + 一件衣服,几秒就看到衣服**穿上身**的效果,几步出图,最容易上手。 – **面料上身**:把你的面料 / 花型贴到成品上,看布做成成品的样子(招牌功能)。
>
> 先从这两个玩起,最快感受到 AI 的用处。

怎么进

- 直接访问 ai.jenny.cn
- 帮助中心 / 软件顶部导航的「**AI 设计中心**」也可直达
- **手机号注册 / 登录**(也支持微信扫码登录);注册即送体验点数

能做什么

平台目前有 **30 多个 AI 工具**,分成下面几个大类。工具在持续上新,**最新清单以站内工作室为准**。

🧵 面料上身(招牌功能)

把你的**面料 / 花型**贴到成品上、替换原来的面料,几秒出效果图——客户不用靠想象,直接看到这块布做成成品的样子。覆盖:

- **面料上身**:面料 / 花型贴到服装、模特身上,替换原面料
- **鞋 / 包 / 帽 上身**:面料贴到鞋、包、帽
- **窗帘试挂**:面料 / 窗帘放进室内场景看效果

🎨 AI 印花 / 花型设计

面料商最硬核的一块,从出图到贴近生产:

工具	作用
AI 出花型	一句话描述生成印花花型
图案提取	从一张图 / 一件衣服里提取出可用花型
图案配色 / 换色	给现有花型换配色
多配色一键出	同一花型一次出多套**风格各异**的配色
真·无缝四方连续	花型做成可**无缝循环平铺**的单元(满印必备)
图案融合 / 花型创款	多图融合、创作新花型
图案上身	花型直接贴到成品上预览

工具	作用
印花分色稿	输出分色(网版 / 菲林)方向,贴近印花生产

👗 虚拟试衣 / 上身

低成本出商拍级效果图:

- **简易试衣**:上传模特照 + 衣服,快速生成上身效果图,最容易上手
- **服装试穿**:衣服穿到模特身上
- **换姿势**:同一件衣服换模特姿势,保留服装 / 外貌 / 背景
- **搭配融合图**:多图融合,换场景 / 加元素 / 组合搭配

🖼️ AI 图像工具

工具	作用
通用图片编辑	改图(换背景 / 改细节等)
AI 扩图	把图向外扩展、补全画面
高清放大	图片放大到 4 倍、变清晰
服装配色 / 精修 / 细节图	改服装配色、精修、生成细节图
款生线稿 / 线稿成款	成衣转款式工艺线稿,或线稿生成成品图
品牌代言人	生成品牌虚拟代言人形象
裂变套图	一套主图裂变出多张营销图

📝 文字 / 企划

- **趋势洞察**:行业趋势分析
- **企划提案**:产品企划文案
- **设计工艺单**:读一张服装图,自动生成专业工艺说明

> 💡 **提示** 找不到某个工具? 平台在持续上新和优化,以 ai.jenny.cn 工作室里的实际清单为准。

跟面料软件怎么配合

AI 设计中心不是孤立的设计工具,可以嵌进面料商的生意流程,形成闭环:

> **出花型 / 设计 → 存进样品库 → 面料上身预览 → 下单生产**

你在面料软件里管样品、客户、订单,在 AI 设计中心做设计和效果图,两头配合,比单纯一个”AI 出图工具”更贴合面料生意。

计费

AI 设计中心按 **点数(point)** 计费:

- 注册即**送体验点数**
- 不同功能消耗点数不同(生图类多、文字类少)
- 可购买**点数包**,或开通**会员**(更划算)
- 支持支付宝 / 微信支付

> 具体点数、会员价格、各功能消耗**以 ai.jenny.cn 站内为准**(平台在持续调整优化)。

相关文章

- 以图搜图 — 面料软件内的 AI 找相似样品
- AI 充值与省钱指南 — 面料软件内 AI 功能的计费
- 样品管理 — 设计成果可沉淀进样品库

第 36 章 · 珍妮智能助手(AI 智能体)

第 6 部分 · AI 功能

珍妮智能助手是珍妮面料软件里的业务助手。你可以像和同事说话一样提问，让它在**你本人有权查看的数据范围内**查样品、客户、订单、库存、欠款和经营数据。

目前它还能在电脑端帮你**创建样品**：先生成一份看得见、能修改的草稿，最后由你确认后才保存。它不是“什么都能改”的机器人，也不能绕过员工权限或企业设置。

> 💡 **提示** 先记住两句话 – **查数据**：它只能查到当前登录员工本来就有权查看的数据。 – **写数据**：目前只正式支持创建样品；客户、报价单、调样单、销售订单、生产指示单等写入尚未开放。

从哪里打开

电脑端

1. 登录珍妮面料软件。
2. 点击顶部的**机器人图标「智能助手」**。
3. 右侧会展开对话面板，直接输入问题即可。

电脑端智能助手已经向全部企业发布，正式使用必须从珍妮面料软件进入。默认由企业所有者使用；需要给员工开通时，由企业所有者进入**个性化设置 → 系统设置 → 智能助手 → 谁能用智能助手**，逐人授权。员工开通后，仍然只能看到自己权限范围内的数据。

企业所有者还可以在同一设置页打开**PC 右下角浮窗**。开启后，电脑端右下角会常驻智能助手入口；顶部入口不受这个开关影响。

手机 App

手机端入口及能力会随 App 版本逐步开放，以你当前安装版本实际显示为准。暂时没有入口，或暂不支持电脑端的样品草稿、图片、语音完整流程时，请先使用电脑端。

现在能做什么

能力	可以问什么	当前边界
查样品	按编号、品名、成分、时间、中文颜色、风格、供应商等找样品；查看样品详情	结果受本人样品权限和企业数据设置限制
查往来单位	查客户、供应商、联系人和联系方式；看客户欠款及单据数量	只能查看本人有权访问的往来单位与统计
查单据	查销货单、销售订单及生产进度、报价单、调样/寄样单、采购单；查看已有订单详情	当前是查询，不会替你修改或提交这些单据
查库存	按面料编号、名称或仓库查询库存	以系统当前库存记录和本人权限为准
看经营数据	看应收、应付、账户余额、库存货值、应收账龄、业绩、回款与对账统计	不会展示本人无权查看的财务或经营数据
创建样品	用一句话建立样品草稿，补齐字段、修改、取消或确认创建	**目前唯一正式开放的写入能力**

例如可以这样问：

- “找一下上个月录入的棕色麻料样品。”
- “XX 客户目前还欠多少？”
- “这张销售订单做到哪道工序了？”
- “仓库里 YZ-F-006 还有多少？”
- “这个月的业绩和回款情况怎么样？”

如果条件太少，助手会继续追问；如果没有查到，换成更短的编号、名称或更宽的时间范围再试。查询结果以系统里的当前记录为准，重要金额或业务决定仍建议打开原单据复核。

用智能助手创建样品

新手最短流程

1. 直接说：**“帮我创建一个全棉斜纹样品，品名是春季牛仔斜纹，成分是 100% 棉。”**
2. 助手读取本企业当前可填写、必填的样品字段，并生成**样品草稿卡片**。
3. 缺少必填项时，按提示补充；也可以直接在草稿卡片里修改字段。
4. 检查编号、品名、成分、门幅、克重、分类等内容。
5. 内容正确后点击或回复**确认创建**；不想继续则选择**取消**。
6. 看到系统明确显示“样品已创建”后，再到样品间查看。

> ⚠️ **注意** 草稿不等于已经创建 出现草稿卡片，只说明资料已经准备好。只有你确认、主程序完成权限与字段校验，并取得真实的样品记录后，系统才会显示创建成功。

草稿可以怎么改

- **在卡片里直接改**：适合改单个字段，不会再次调用模型，也不会重复收费。
- **继续用自然语言改**：例如“克重改成 220g/㎡，门幅改成 150cm”。这会再次调用智能助手，并按实际模型用量计费。
- **刷新后继续**：草稿会保留并恢复，不必从头描述。
- **取消**：取消后不会建立样品。

企业之间的字段设置可能不同。助手会读取当前企业真实的可写字段和必填规则，不会拿固定模板强行套用。样品编号、唯一字段、员工权限和可用额度等最终仍由珍妮面料软件校验。

重复确认会不会建两条

不会。相同草稿在重复点击确认、网络超时后重试时，只会创建一条样品。若界面显示“正在确认”或“正在创建”，请等待或刷新同一草稿查看结果，不要另起一段完全相同的创建请求。

给样品添加图片

在**样品草稿**或**刚创建成功的结果卡片**里，都可以继续添加企业内部样品图片。

- 支持 JPG、PNG、WebP。
- 单张不超过 10MB。
- 每份样品最多 3 张。
- 图片仅在本企业内部展示。

- 图片上传不经过模型，不会重复收费。

如果图片格式或大小不符合要求，按页面提示调整后重试。当前这里添加的是企业内部图片；需要维护其他图库、SKU、供应商、物料或更复杂的样品资料时，请在样品页面继续完善。

用语音输入

电脑端 Chrome 或 Edge 浏览器支持**语音转文字**：

1. 点击输入框旁的麦克风按钮。
2. 首次使用时，按浏览器提示允许麦克风权限。
3. 说完后，识别文字会进入输入框。
4. **先检查文字是否正确，再手动点击发送。**

语音不会自动发送。音频不进入 Jenny AI，语音识别由浏览器提供；浏览器厂商是否使用云端识别，以对应浏览器的隐私说明为准。语音转文字本身不会调用模型，也不会收费。

权限与数据边界

- 智能助手使用当前登录员工的身份查询和创建数据。
- 企业所有者给员工开通“可用智能助手”，不等于给员工增加样品、客户、财务或订单权限。
- 同一句问题由不同员工提问，结果可能不同，这是权限范围不同造成的正常现象。
- 助手不能绕过企业、员工、字段、编号、唯一性或配额校验。
- 涉及创建数据时，必须由用户确认；尚未开放的写入动作不会假装已经完成。

个人余额（¥）与计费

- 软件统一以**当前员工的个人余额（¥）**展示和结算。
- 每次真正进入大模型的自然语言提问，发送前会从当前员工个人余额中临时预留本次可能使用的金额；成功后按实际模型用量结算。
- 当前一次成功的自然语言提问最低 ¥0.02、单次最高 ¥0.20；如页面规则调整，以软件当时显示为准。
- 调用失败会释放临时预留，不按成功结果扣费。
- 个人余额不足时不会调用模型，也不会自动改扣企业资金池。员工可以本人充值，或请企业所有者先分配余额。
- 草稿卡片直接编辑、恢复、确认、取消、图片上传和浏览器语音转文字本身不调用模型，因此不会重复收费；但通过自然语言建立或修改草稿的那次对话会正常结算。

余额与充值的通用说明，见 AI 充值与省钱指南。

能力更新记录

这张表长期更新。同一能力只有在正式上线并完成真实流程核验后，才会从“规划”改为“已上线”。

上线日期	能力	状态	适用端	关键边界
2026-06-07	用自然语言查询样品、往来单位、单据、库存与经营数据	已上线	PC；手机端随版本逐步开放	按当前员工权限查询，不改变业务数据
2026-09-02	创建样品 V1：动态字段、可见草稿、补充修改、刷新恢复、取消与确认	已上线	PC	当前唯一写入能力；真实创建成功后才算完成

上线日期	能力	状态	适用端	关键边界
2026-09-02	样品草稿与创建结果添加企业内部图片	已上线	PC	JPG/PNG/WebP；单张≤10MB；最多3张；仅企业内部展示
2026-09-02	浏览器语音转文字	已上线	PC Chrome/Edge	只填入输入框，不自动发送；需用户核对
2026-09-02	PC 端向全部企业发布；按当前员工个人余额（¥）结算自然语言对话	已上线	PC	员工需逐人授权；余额不足不调用模型，也不回退扣企业资金池
待定	客户、报价单、调样单、销售订单、生产指示单等写入	规划	待定	**当前未上线**，不能作为现有功能使用

常见问题

为什么我看不到智能助手入口?

先确认使用电脑端，并让企业所有者检查**个性化设置 → 系统设置 → 智能助手 → 谁能用智能助手**中的员工授权。手机端是否显示，以当前 App 版本为准。

为什么已经说了“创建样品”，却还没有样品?

先看是否已经出现草稿卡片。草稿可能还缺企业必填字段，也可能尚未确认。补齐并确认后，要等系统明确显示创建成功；只有草稿或“正在创建”都不算完成。

为什么草稿要求的字段和别人不一样?

每家企业的样品字段、必填项、编号规则和权限可能不同。助手会读取当前企业设置，这是正常现象。

为什么不能创建?

常见原因包括：当前员工没有新建样品权限、企业没有可供助手填写的样品字段、编号规则不满足要求、唯一字段重复或可用额度不足。按界面提示调整；涉及权限或企业设置时，请让企业所有者处理。

重复点击确认，会不会重复创建?

相同草稿只会创建一条。网络慢时请刷新并查看同一草稿，不要反复建立新的同内容草稿。

图片为什么上传失败?

确认格式为 JPG、PNG 或 WebP，单张不超过 10MB，且总数没有超过 3 张。网络中断时，保留草稿后重试即可。

麦克风按钮不能用怎么办?

使用电脑端 Chrome 或 Edge，检查浏览器地址栏中的麦克风权限。语音不可用时仍可正常键盘输入，不影响其他能力。

哪些操作会收费?

自然语言问答，以及通过自然语言建立、修改草稿，会按实际模型用量从当前员工个人余额结算。卡片直接编辑、恢复草稿、确认、取消、图片上传和语音转文字不会重复收费。具体以软件显示为准。

相关文章

- AI 充值与省钱指南
- 样品管理
- 珍妮 AI 设计中心

第 37 章 · 以图搜图

第 6 部分 · AI 功能

> 💡 **提示** 这篇给谁看“客户拿来一块小样要找同款”、“看到竞品想查自家有没有”、“客户发来一张照片要快速定位”——以图搜图就是给这些场景用的。

以图搜图是用一张面料图片，在本企业样品库里查找相似样品。它更像“按图片找资料”，不是直接查询大货库存；搜到样品后，再按样品编号、颜色、商品库存继续开单、报价或查库存。

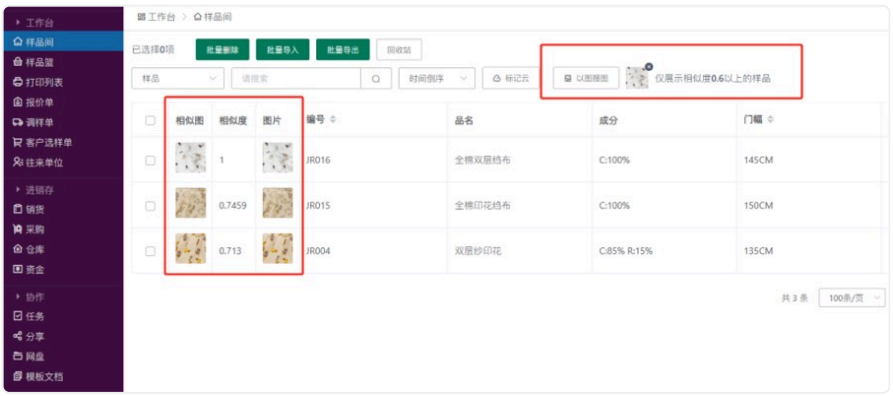
适合哪些场景

场景	怎么用
客户拿来一块小样	手机拍照，快速找公司样品库里有没有相似款
客户微信发来一张布样图	保存图片后上传，先确认有没有同款或近似款
展会 / 朋友圈看到竞品	拍下来搜自家库，判断是否已有类似面料
业务员在外面跑客户	用 App 直接拍照搜索，现场报编号、发图片或加样品篮
展厅访客自助找货	允许访客以图搜图后，客户可在展厅上传图片找相似产品

员工端入口

PC 端

进入 **样品间**，点击顶部搜索栏右侧的 **「以图搜图」** 按钮，上传图片或把图片拖入弹窗，系统会自动搜索相似样品。



搜索后，页面会显示上传图片缩略图，并把列表切换为相似样品结果。结果里可以看到相似度、匹配图、样品编号、名称等信息；点右上角的关闭图标，可以退出本次图片搜索，回到普通样品列表。

App 端

进入 App 的样品列表，点右上角 **相机图标**，可以直接拍照，也可以从相册选择已有图片。



App 端适合业务员外出时使用：客户拿出一块布，现场拍照，就能先把公司库里相似的样品找出来。

展厅访客能不能用

可以，但需要公司自己决定是否开放。

设置入口：**营销 / 展厅设置 → 允许访客以图搜图**。

开启前请先确认：

- 展厅访客可以用图片搜索本企业可搜索范围内的产品；
- 标记为私有的图片不会被访客搜到；
- 内部图片是否会进入访客可搜范围，取决于展厅设置和图片公开规则，请先确认内部图片里没有未公开样品、客户专属配色、成本备注照片等敏感内容。

如果公司不希望客户自助搜图，可以关闭这个开关，只让员工在内部样品间使用。

搜索范围

员工在样品间使用以图搜图时，主要搜索本企业样品库里已经进入搜图索引的图片。

图片类型	员工端以图搜图
公共图库图片	支持
内部图库图片	支持
颜色 / SKU 图	支持
私有图库图片	不参与以图搜图

> ⚠️ **注意** 私有图不要当作图搜资料 私有图库适合个人备忘、灵感图、临时资料，不适合作为公司共享搜图资料。如果这张图希望公司同事能搜到，请放到公共图库或内部图库，并确认图片内容适合共享。

如果页面或版本里出现 **花型库 / 以图搜花** 入口，按页面提示上传花型图即可；花型搜索只在花型库范围内找相似花型，不和样品图片混在一起。没有该入口的公司，以软件内实际菜单为准。

搜索结果怎么看

- 结果会按相似度排序，越像越靠前；
- PC 样品间会提示“仅展示相似度 0.6 以上的样品”；
- 相似度不是绝对判断，建议把前几条结果都打开看一下；
- 搜到的是样品资料，不代表一定有现货；是否能销售，还要看商品库存或进销存库存；
- 搜图结果可以继续配合编号、名称、标签、分类等条件缩小范围。

如果只搜到 1 条，通常说明库里只有少量高相似结果；如果搜到很多条，说明公司库里同色、同花型、类似纹理款较多，需要业务员再人工判断。

索引时效

> 💡 **提示** 多久能搜到 用于“上传搜索”的图片可以立即使用。
>
> 但新上传到样品里的图片，需要后台完成索引后才会被别人搜到。一般会在后续索引任务完成后生效；如果刚上传图片马上搜不到，请先等一等，通常次日再试更稳。次日仍搜不到，再联系客服排查。

怎么拍更容易搜准

以图搜图会看纹理、花型、颜色、构图等特征。照片越清楚，越容易把相似款排在前面。

推荐拍法

- 平铺拍，尽量正对面料；
- 光线均匀，不要太暗、太黄或强反光；
- 背景简单，白色或纯色背景更好；
- 只拍一块布，不要把多块布一起拍进去；
- 纹理布尽量拍清经纬纹理；
- 印花布可以拍完整花型，也可以裁剪重点花位后再搜；
- 蕾丝、网纱、镂空面料建议垫纯色背景。

不建议的图片

- 微信压缩过很多次、很糊的小图；
- 光线太暗、严重偏色的图片；
- 图片里同时有多款面料；
- 只拍到很小一角，缺少纹理和花型信息；
- 截图里包含聊天窗口、文字、手指、桌面杂物太多。

一般手机原图就够用，不需要单反。客户发来的图片如果太模糊，可以让客户再拍一张更清楚的。

搜不到怎么办

1. 先确认公司样品库里确实已经录入这款或相似款；
2. 确认样品图放在公共图库、内部图库或颜色图里，不要放在私有图库；
3. 如果样品刚上传，等索引完成后再搜；
4. 换一张更清楚、更平整的照片再试；

5. 印花布可以尝试完整图和局部花位图各搜一次；
6. 仍然搜不到时，用编号、名称、标签、分类等普通搜索一起排查。

和 AI 图片识别有什么区别

以图搜图和 AI 识别不是同一个用途。

功能	用途
以图搜图	用一张图找公司样品库里相似的已有样品
AI 图片识别 / 标签识别	从图片里识别文字、色卡、标签、单据信息，辅助新增资料或填字段

如果只是想查“我们库里有没有类似这块布”，优先用以图搜图；如果是想把一张标签、色卡或单据里的文字识别出来，再用对应的 AI 识别功能。

费用和开通

以图搜图需要在应用市场或企业功能里开通。开通后，日常搜索不按单次图片扣 AI 点数；是否处于免费活动、是否需要付费、有效期多久，以软件内应用市场或企业功能显示为准。

如果点击入口时提示未开通，请联系公司管理员或客服处理。

常见场景

1. 客户拿来小样找同款

业务员手机拍照 → App 以图搜图 → 找到相似样品编号 → 打开样品详情看成分、门幅、克重、颜色和图片 → 再报价或加样品篮。

2. 看到竞品反查自家库

展会、朋友圈、客户资料里看到一款好布 → 保存图片 → 电脑或 App 上传搜索 → 判断公司是否已有近似款。

3. 客户发图问”有没有”

客户微信发来料图 → 上传搜索 → 有相似款就发样品图片或展厅链接；没有相似款，再安排找样或开发。

4. 展厅访客自助找货

开启访客以图搜图后，客户在展厅上传图片，自助查看相似产品，再加入选样车或发起询盘。

常见问题

Q:刚上传的样品搜不到?

A:先等索引完成再试。上传用来搜索的图片可以立即使用，但“刚新增到样品里的图片”需要后台索引后才会被搜到。通常次日再试更稳；次日仍搜不到，联系客服。

Q:为什么有的搜出 10 个,有的只搜出 1 个?

A:系统会按相似度筛选结果。库里只有一款比较像时，结果就少；库里同色、同花型、类似纹理款多时，结果就多。

Q:相似度越高就一定是同款吗?

A:不一定。相似度只是排序参考，最终还要看实物、图片细节、成分、门幅、克重、颜色、供应商等资料。以图搜图适合“快速缩小范围”，不是替代业务判断。

Q:用什么图最准?

A:平拍、清晰、光线均匀、背景简单的图片最准。手机原图直接传通常就可以；微信压缩图如果太糊，建议让客户重拍。

Q:私有图库里的图片能被搜到吗?

A:不能。私有图库不参与以图搜图，也不会对展厅访客开放。需要被公司内部搜索的图片，请放到公共图库、内部图库或颜色图里。

Q:能搜布以外的东西吗(比如成品 / 鞋包)?

A:主流程是搜面料样品。成品、鞋包、家纺不是专门的搜图库；如果成品已经关联面料，可以先搜到面料，再进入相关成品资料。

Q:每次搜要钱吗?

A:以图搜图开通后，日常搜索不按单次图片扣 AI 点数。是否需要付费、是否处于活动期，以软件内应用市场或企业功能显示为准。详见 价格说明。

Q:能批量搜吗?

A:目前**单图搜索**,一次一张。批量场景请联系客服评估。

Q:客户自己能用吗?

A:如果公司开启展厅访客以图搜图，客户可以在展厅或买家端按页面入口上传图片找相似产品。是否开放由公司自己控制。

相关文章

- 样品管理 — 样品的录入与图片管理
- 图片分类说明 — 公共 / 内部 / 私有图库规则
- 珍妮面料软件 App — 手机端搜图最常用
- AI 智能识别 — 拍标签自动填表 / 拍色卡识别色号
- 价格说明

第 38 章 · AI 充值与省钱指南

第 6 部分 · AI 功能

> 💡 **提示** 一句话理解 珍妮软件 AI 功能(色卡 / 标签 / 出库单 / 智能体)按使用量计费。多数识别功能从企业余额扣费；**珍妮智能助手按实际模型用量从当前员工的个人余额（¥）结算，企业余额需先分配给员工**。基础录入有免费替代方案，只有想用 AI 提效才需要充值。

> ⚠️ **注意** 计费单位说明 本文价格均为**参考**。AI 功能的实际单价、充值套餐以软件内「企业运营 → 应用市场 / AI 充值」当天显示为准,具体金额会随技术成本调整。下面的数字仅供建立体感。

哪些功能要花钱?

要充值的 AI 功能

功能	用途	计费方式
AI 识别面料标签	拍标签 / 吊牌自动填表	按次扣费
AI 色卡批量建 SKU	拍色卡 + 大样照片自动切色块 + 识色，一键生成多个颜色 SKU	按次扣费
AI 识别染厂出库单	拍对方采购/出库单识别多行明细	按次扣费
珍妮智能助手(AI 智能体)	用大白话查业务数据 / 创建样品草稿	自然语言对话按实际模型用量从当前员工个人余额（¥）结算；草稿卡片编辑、确认、取消、图片上传和语音转文字不重复收费

> 各功能单价以软件内「AI 充值」页当天显示为准。智能助手使用当前员工个人余额（¥），企业余额需先分配给员工；详细用法与计费见 珍妮智能助手。AI 设计 / 花型等其他增值功能是否上线、如何计费，以软件内实际显示为准。

不从企业余额扣 AI 点数的功能

功能	说明
手动录入样品	编辑器自己输,免费无限用
批量导入 Excel	Excel 模板上传,免费
以图搜图	开通后日常搜索不按次扣 AI 点数(应用市场开通,价格以软件内显示为准)
名片识别 / 智能识别(往来单位)	新建往来单位时上传名片图或粘贴一段文字,**在你的浏览器本地识别**自动填表,不耗 AI 点数
基础进销存	开单 / 库存 / 报表全部免费
客户对账	报表中心 21 张报表全部免费

功能	说明
网页展厅	所有版本免费,不计点
微信小程序展厅	通用版免费
App 全部基础功能	跟 PC 一致免费

怎么充值

PC 端

1. 左侧菜单 → **企业运营 → 应用市场 / AI 充值**
2. 找「**余额充值**」
3. 选充值金额套餐
4. 微信 / 支付宝在线支付

App 端

「我的 → 企业运营 → 余额充值」 → 同样支付

对公转账

如果需要对公转账 / 开发票,联系客服安排。

充值套餐(参考)

> 💡 **提示** 实际套餐以软件内显示为准 AI 功能按使用量从**企业余额(￥)**扣费。充值金额会按”充多送多”的方式赠送,具体套餐 / 赠送规则以软件内「应用市场 / AI 充值」实际显示为准。下面是参考。

套餐(参考)	说明
小额	小额起充,先试用
常用	充值满额另赠余额(如”充 ¥100 多送一部分”)
长用	充得越多,赠送越多

> 💡 **提示** 充得越多送得越多 跟充话费一样,**充值金额越大,赠送的余额越多**,实际更划算。常用 AI 的客户可一次充足备用。

哪些场景该用 AI?

✅ 强烈推荐用 AI(省时间)

- **新建样品时**:拍吊牌 / 标签照片 → AI 识别成分 / 门幅 / 克重,**省 80% 录入时间**
- **客户发来色卡**:拍照 → AI 切色块 + 识色号,**省 95% 录入时间**(对比手动逐个录入)

- **染厂发来采购单 / 出库单**:拍照 → AI 识别多行明细自动填入库单,**省 70% 抄单时间**

⚠️ 量力而行

- **AI 花型设计 / 智能体等增值功能**(若软件内已上线):费用相对高,**先少充少试**,确认效果再大量用

❌ 用不上 AI(就用基础功能)

- 简单录入样品(只录编号 / 名称几个字段)
- 标准批量导入(已有 Excel 数据)
- 基础进销存开单

省钱技巧

技巧 1:批量识别比单张更划算

色卡 AI 支持**单张照片识别几十个色号**——把客户给的整张色卡一次拍清,识别一次就出几十个色块。比拍 N 张小图分 N 次识别(扣 N 次费)便宜。

技巧 2:用以图搜图替代部分场景

以图搜图开通后，日常搜索不按单次图片扣 AI 点数(开通见应用市场，价格以软件内显示为准)。如果只是想查库里有没有类似面料，用以图搜图，不用 AI 识别(AI 识别是给”新样品录入”用的)。

技巧 3:模糊的图先调清晰

AI 识别**图越清晰准确率越高**——一次成功比反复重试省钱。建议: – 光线充足(自然光最好) – 标签 / 色卡铺平不褶皱 – 镜头对焦清晰 – 一张照片只装一个识别对象(不要把多个标签拍在一起)

技巧 4:充值多送余额

充值采用**充得多送得多**的方式——充值金额越大,赠送的余额越多。具体赠送规则以软件内充值页显示为准,也可关注软件内提示或客服群的活动。

技巧 5:免费替代不要忘

珍妮软件**承诺持续推出”体验接近、不需算力或调用次数”的免费替代**:

AI 功能	免费替代方案
AI 识别标签	手动录入 / Excel 批量导入
AI 色卡识别	手动添加颜色(填色号色名 + 上传图块)
AI 设计花型	上传自有花型图
AI 智能体	帮助中心 / 客服

余额查询 / 消费明细

余额有效期

充值的余额**用到归零为止**(具体规则以软件内说明为准)。

余额查询

- **PC 端**:右上角头像 → **企业运营** → **余额充值** → 查余额 / 充值记录
- **App 端**:「我的 → 余额充值」

消费明细

每一笔 AI 调用都有详细记录: – 调用的 AI 功能 – 时间 – 操作员工 – 扣费金额

老板可在「**消费明细**」里审查每月 AI 花了多少钱、谁用得最多。

常见问题

Q:余额能在多家公司之间共享吗?

A:**不能**。余额按公司隔离。一个员工同时是两家公司成员，在 A 公司使用的是 A 公司的资金与个人额度，在 B 公司使用的是 B 公司的资金与个人额度。

Q:余额能转赠 / 提现 / 退款吗?

A:**不能**。余额只能在本企业内使用,不可转赠 / 提现。**退款政策**详询客服(通常已使用部分不退,未使用部分按充值优惠协商)。

Q:某次 AI 识别错了能退费吗?

A:**单次识别失败(返回错误)系统不扣费**;但识别结果有偏差(如把”涤纶”识别成”涤纲”)属于已扣费。可重新识别或手动修正。

Q:基础企业版年费里包含 AI 费用吗?

A:**不含**。AI 费用按对应功能的计费账户另行结算；珍妮智能助手从当前员工个人余额（¥）结算。年费包含的基础功能与席位以软件购买页为准。

Q:智能助手可以给员工分配额度吗?

A:**可以**。企业余额作为资金池，先给员工个人账户分配金额；智能助手从当前员工个人余额（¥）结算，个人余额不足时不会自动改扣企业余额。

Q:充多少够用?

A:看你的使用强度。建议先小额充值试用,根据「消费明细」里的实际扣费再决定后续充值量。常用 AI 的客户可一次充足备用(充得越多送得越多)。

相关文章

- 价格说明 — 企业版年费 / 应用市场计费

- 珍妮面料软件 App — App 上的 AI 入口
- App 使用指南 → AI 智能识别 — AI 功能详细演示
- 以图搜图 — 开通后日常搜索不按次扣 AI 点数的搜图功能
- 常见问题汇总 — 50+ 高频问题

第 39 章 · 网页展厅介绍

第 7 部分 · 展厅与买家端

网页展厅是企业面向客户的产品展示页面。客户通过链接或二维码查看公开面料、搜索和选样，再留下联系方式及需求；员工在珍妮纺织软件中继续跟进。

配置入口：PC → 企业展厅 → 展品管理 / 展厅设置。 制作、排版和设置在 PC 完成；手机重点用于查看、分享和检查客户实际打开的效果。

先区分三种入口

入口	适合做什么	配置和使用说明
网页展厅	通过浏览器展示企业、面料、新闻和联系方式，适合发网页链接	本文
买家端企业展厅 / 独立微信小程序展厅	在小程序中展示本企业产品；独立小程序使用企业自己的已发布小程序	小程序展厅配置与访问
买家扫码选样	客户扫某款或具体色卡标签，核对样品后加入选样车并提交需求	买家端扫码与选样

展品和部分企业资料可以共用，**不代表三种页面的模板、登录方式、二维码和选样车完全相同**。网页二维码不是小程序码，网页模板也不用于替换小程序首页样式。

第一次配置，按这六步

1. 在「展品管理」选择允许客户查看的样品，先准备一小批资料完整的面料。
2. 在「展厅设置 → 品牌信息」补齐 Logo、名称和公开联系方式。
3. 在「首页管理」维护轮播图和首页详情，在「企业介绍」维护企业介绍内容。
4. 如需调整网页样式，在「网页展厅模板」预览并应用当前可用模板。
5. 从「企业展厅 → 打开网页展厅」，或「展厅设置 → 我的网页展厅」打开实际访问页。
6. 以客户身份在电脑和手机核对产品、联系方式与分享链接，再对外发送。

没有网页模板或网页访问入口时，先核对企业是否开通网页展厅及当前员工权限。**能使用买家端企业展厅，不等于网页展厅或独立品牌小程序也已开通。**

维护展品：哪些面料可以公开

进入 **企业展厅 → 展品管理**：

1. 点击「添加展品」，搜索并选择已有样品，按页面提示确认。
2. 检查封面、编号、品名、分类、成分、门幅、克重等资料。
3. 需要补充对外说明时，点「编辑详情」，修改后保存。
4. 首页需要重点展示的款可勾选「热门」；「仅看热门」只是筛选已推荐的产品。
5. 不再展示的款点「移除」，然后重新打开公开展厅确认。

样品间列表中的「展品」勾选也可作为快速入口。展品是已有样品的对外展示选择，不是再建一份库存。

> ⚠️ **注意** 先检查公开范围 只加入允许公开的样品。客户专属款、内部备注、采购成本、聊天截图、未公开配色和私人联系方式，不应出现在公开详情、图片或首页中。
>
> 把展品移除不等于删除样品；删除图片也不等于撤下展品。已经被客户保存或转发的图片无法靠撤展追回。

品牌、轮播图与企业介绍

品牌信息

在 **展厅设置 → 品牌信息** 填写公司 Logo、公司名称、英文名称（选填）、公司简介、联系电话、电子邮箱、地址及企业微信二维码，点击「保存品牌信息」。

联系方式应是企业同意公开且有人跟进的渠道。Logo 建议使用清晰方图；二维码上传前检查裁剪范围和可识别性。

首页轮播图

在 **展厅设置 → 首页管理** 上传图片。当前页面建议：

- 不低于 **1920 × 960** 的横图，约 **2:1**；这是建议尺寸，不是强制限制。
- 支持 JPG、PNG、WebP，最多 **9 张**，按当前顺序轮播。
- 电脑、手机与小程序会按各自区域等比裁切；主体、Logo 和重要文字放在中央，四周留余量。

上传后还要确认页面保存成功。不要把“一张图可共用”理解为各端完全不裁切；小程序图片导航使用另外的图片位和比例，不与轮播图混用。

首页详情与企业介绍

首页详情写简洁的主营面料、产品特点和联系引导；较完整的公司介绍放在「企业介绍」。图片可按页面提供的媒体库入口插入。

建议用短段落和清晰图片，让客户先找到产品。不要把内部培训、客户订单或整张聊天记录粘贴进去。

网页模板、访问地址与语言

选择网页展厅模板

进入 **展厅设置 → 网页展厅模板**，查看当前可用模板，先预览，再应用。模板数量、开通状态和可用样式以当前页面为准，不必按旧文章中的固定套数寻找。

预览满意后，仍要打开实际展厅确认已应用；示例或预览地址不应当作本企业正式地址发给客户。网页模板不会代替「小程序首页」配置。

获取正式访问地址

在 **展厅设置 → 我的网页展厅** 点击「打开展厅」或「复制链接」。优先使用系统生成的地址，不手工拼接企业网址。

需要更易记的网址时，可按该页「自定义展厅网址」填写并保存。绑定或修改后可能需要短暂生效时间；页面提示通常为 1–3 分钟，超过 5 分钟仍无法打开可联系客服。取消绑定前，先考虑已发出去的名片、链接和印刷二维码。

多语言与搜索引擎

访客可按展厅提供的语言入口切换界面。界面翻译不等于企业自己录入的品名、图片文字和介绍自动全部翻译；需要外语展示时，应检查实际资料。

「SEO 设置」用于填写站点验证、默认描述、关键词和流量统计等选填信息。**完成设置不保证搜索引擎一定收录、排名靠前或在某天生效**。普通企业可先把展品与联系方式做好，再按需要配置。

客户怎样找产品、选样和询价

客户可以按分类或关键词找面料，打开产品详情查看公开图片、参数及颜色资料；再按页面入口加入选样车或提交询盘。

网页展厅的选样主要表达“对哪些款感兴趣”。看到颜色图片，不等于已经提交了确定色号和数量；业务员跟进时仍要确认具体颜色、数量、取样方式和交期。

> 💡 **提示** 访客以图搜图不是无限免费 如需开放，在展厅设置的「访客功能」中检查「允许访客以图搜图」。当前提示说明：访客与企业内部搜图共用企业额度，套餐额度用完后可能继续使用企业额外次数；没有可用额度时暂停搜索。
>
> 只应向访客展示本企业当前公开的展品。未开放、额度不足或图片无法识别时，客户可改用关键词、分类或联系业务员，不必反复上传同一张图。

员工到哪里跟进客户需求

当前新提交的网页展厅需求统一到 PC「工作台 → 客户选样单」处理，可按「选样来源」筛选 **「网页展厅」**。

1. 打开记录，核对客户留下的姓名、联系方式、企业和需求。
2. 核对关联面料。未选具体面料的需求，先联系客户了解意向。
3. 明确颜色、数量、取样方式等待确认内容，再开展报价或调样。
4. 按页面提供的状态记录跟进结果，避免多人重复联系。

旧「展厅询价」入口和历史记录不能当成新提交需求的唯一收件位置。网页询价不是采购订单，也不会仅因提交需求就扣减库存、发货或生成收款。

如果客户提交时遇到网络错误，应先查看页面提示和是否已有成功记录，不要连续重复填写同一需求；无法判断时，把提交时间、联系方式和相关产品告知接待业务员核对。

分享链接、二维码与海报

在正式公开网页的「分享」入口，可按页面提供的选项复制链接、生成二维码或海报；支持系统分享的浏览器还可调用系统分享。

- 分享前确认是首页、分类页还是某款详情，避免客户收到不相关页面。
- 下载二维码或海报后，实际扫码检查企业、产品和页面内容。
- 网页码仍是网页链接，不应承诺扫码必然跳进某个小程序。
- 图片保存、系统分享受浏览器和手机环境影响；没有相应按钮时，复制链接即可。
- 分享公开页面不改变样品库存，也不等于向客户发送内部资料。

访问报表与新闻

企业展厅 → 访问报表用于查看页面提供的访问情况，帮助判断客户关注的内容。访问次数不是确定客户人数，也不等于成交，仍应结合实际询价跟进。

企业展厅 → 新闻中心可维护企业动态和产品资讯。发布前检查标题、封面、正文与日期，不放入内部订单或客户资料；是否在当前样式中显示，以实际展厅为准。

对外发送前的检查清单

- 用手机和电脑各打开正式链接，确认企业名称、Logo、图片和联系方式。
- 搜索一款面料、进入一个分类，再检查几款产品的编号、参数和颜色。
- 确认撤下的款不再出现在公开列表；新资料尚未出现时先刷新核对，不重复创建样品。
- 用实际准备发给客户的二维码再扫一次，不只检查电脑中的图片。
- 需要验证询价时，只使用明确的演示资料，并由接待人员确认「客户选样单」中的来源和需求正确。
- 没有完成手机或微信验证的环境，不要仅凭 PC 预览认定客户都能顺利打开。

常见问题

保存后客户仍看到旧资料怎么办?

确认改的是对应区域且保存成功，再重新打开正式链接。网页、小程序和旧分享图片不是同一个缓存；仍不一致时，把具体页面和修改时间交给客服核对，不要反复新增或删除业务资料。

为什么只看到小程序入口，没有网页模板?

买家端企业展厅、网页展厅、独立小程序的开通范围不同，也受员工权限影响。先确认需要的是哪一种，再核对开通状态和权限。

网页询价能直接当订单执行吗?

不能。它是客户需求，颜色、数量和商务条件可能尚未确认。先联系客户，确认后再按报价、调样或订单流程处理。

相关文章

- 小程序展厅：配置与访问
- 买家端：扫码、选样与提交需求
- 样品管理
- 报价单、调样单和客户选样单
- 分类和标记云

第 40 章 · 微信小程序展厅配置指南

第 7 部分 · 展厅与买家端

企业可把允许公开的面料整理成小程序展厅，供客户浏览、选样和联系业务员。**资料和首页在 PC 维护，手机负责查看、分享与客户验收**，不需要在手机再制作一遍展厅。

先确定你使用哪一种

形式	客户怎样进入	注意事项
买家端企业展厅	使用 PC 展厅设置中的「小程序展厅海报」或「复制访问链接」	当前 PC 提供「买家端企业展厅 · 免费」入口；这不等于获得企业独立小程序
独立微信小程序展厅	在微信搜索企业自己已经发布的小程序名称，或使用对应的小程序分享入口	需已开通并发布；与通用买家端不是同一个小程序
网页展厅	通过「我的网页展厅」的正式网页地址访问	网页模板、网址和分享方式详见网页展厅指南

这些入口可共用展品、分类、品牌和部分首页资料，但**不能用网页已打开来证明独立小程序已发布，也不能保证不同入口的选样车自动互通**。

PC 配置入口

进入 **企业展厅 → 展品管理 / 展厅设置**。

建议顺序：**展品 → 品牌与企业介绍 → 轮播图 → 小程序首页 → 手机检查**。旧文章中的“营销 → 展厅设置”不是当前首选入口；看不到相应菜单时，请管理员核对企业开通范围和当前账号权限。

第一步：挑选展品

在「展品管理」点击 **「添加展品」**，搜索并选择已有样品，按页面提示确认。也可在样品间列表中勾选「展品」。

每款至少检查封面、编号、品名、分类及主要参数。需要补充客户能看到的内容时，点「编辑详情」并保存；不再公开的款点「移除」。

> ⚠ **注意** 对外资料不要带内部信息 不公开客户专属款、采购成本、聊天截图、私人联系方式或客户订单。图片中的文字同样属于公开内容。没有图片的展品不一定被隐藏，不能靠删封面代替撤展。

设置推荐置顶和商品展示顺序

在展品所在行勾选 **「热门」**，此勾选直接提交；刷新确认仍保留即可。取消勾选可取消推荐。「仅看热门」只是筛选，不是批量设置。

独立小程序普通商品列表的现有规则是：**先热门，再在同为热门或非热门的商品中优先展示有封面图的款**。

顺序	商品情况
1	热门、有图
2	热门、无图
3	非热门、有图

顺序	商品情况
4	非热门、无图

这是优先推荐，不是把某一款永久固定在第一个位置。建议只推荐资料完整的重点款。

独立小程序的 **「最新」** 栏目按上传时间由新到旧显示最新 **16 款**，不足时显示实际数量；它不按热门或有无图片重新排。老款勾选热门不会因此变成新上传的款。

上述普通列表与最新栏目的说明针对独立小程序现有展示方式，不把它扩大为所有买家页面的统一排序规则。调整已有内容或热门勾选无需为这项内容更新重新发布客户端；新增客户端能力则仍需对应版本支持。

第二步：品牌和企业介绍

在 **展厅设置 → 品牌信息** 填写 Logo、公司名称、简介及对外联系方式，点击 **「保存品牌信息」**。较完整的介绍在「企业介绍」维护。

建议使用清晰方形 Logo；电话、邮箱和企业微信二维码必须是企业允许公开且有人跟进的渠道。修改后在实际小程序检查，不要只看 PC 表单已经填好。

第三步：轮播图与首页详情

顶部轮播图仍在 **展厅设置 → 首页管理** 维护，不在图片导航的六个图片位里设置。

当前建议使用不低于 **1920 × 960**、约 **2:1** 的横图；支持 JPG、PNG、WebP，最多 **9 张**，按当前顺序展示。尺寸是建议，不是上传门槛。重要文字、Logo 和面料主体放在中央，适当留白，避免手机裁切掉关键内容。

上传或调整后点击「保存」，再在手机重新打开展厅。首页详情保持简短，避免小字海报和整页密集说明。

第四步：配置「小程序首页」

进入 **展厅设置 → 小程序首页**，选择「默认」或 **「图片导航首页」**。

图片导航有以下图片位，去向由页面标明，不是任意网址导航：

图片位	点击去向	建议比例
首页顶部横图	仅展示	3:1，如 1200 × 400
面料馆图片	全部商品	1:1，如 600 × 600
产品动态图片	最新商品	1:1，如 600 × 600
企业动态图片	新闻资讯	1:1，如 600 × 600
首页底部横图	仅展示	3:1，如 1200 × 400
联系我们图片	联系我们	3:1，如 1200 × 400

1. 选择首页样式。
2. 上传需要的图片，按图片位比例裁剪；不再使用的图片可清空。
3. 点击 **「保存」**，等待保存成功。
4. 重新进入实际展厅，逐个点击图片，确认去向和内容正确。

这个区域供买家端企业展厅和支持该配置的独立小程序使用；顶部轮播图仍共用「首页管理」。**「网页展厅模板」只管网页样式，不用它来切换小程序图片导航首页。**

第五步：把正确入口发给客户

买家端企业展厅

在展厅设置顶部或「小程序首页」中的访问说明区：

1. 点击 **「小程序展厅海报」**。
2. 检查海报上的企业信息，保存后发给客户。
3. 用微信扫一扫实际进入一次，确认是自己的企业展厅。
4. 需要浏览器链接时，点击 **「复制访问链接」**。

页面提示入口读取失败时，先重试读取，不要把空白海报或未取得的链接发给客户。

已发布的独立小程序

在微信搜索本企业实际发布的小程序名称进入，也可使用当前小程序提供的转发入口。不要让客户仅凭“珍妮软件”这个通用名称寻找你的独立品牌小程序。

内容更新后重新进入检查；若 PC 新配置在当前独立小程序中没有显示，先核对其发布版本是否支持，不要据此反复覆盖资料。

第六步：跟进客户提交的需求

当前新提交的展厅询价统一进入 PC **工作台 → 客户选样单**。按实际记录的「选样来源」区分 **网页展厅、小程序展厅、扫码/分享选样** 等，不再只去旧「展厅询价」列表找新需求。

独立小程序展厅的普通选样主要表达款式意向。客户浏览了某张颜色图片，不表示已经选定色号和数量。接待人员应核对产品、联系方式和原始留言，再确认颜色、数量、取样方式等。

提交选样需求不自动扣库存、发货或产生收款。需要报价、调样或正式订单时，继续走对应业务流程。

手机验收清单

- 首页企业名、Logo、联系方式及轮播图正确，文字不被裁切。
- 面料馆、产品动态、企业动态、联系我们等图片入口进入正确页面。
- 搜索、分类和几款产品的图片、编号、参数正确；不公开的款没有混入。
- 热门和最新栏目的显示符合当前小程序规则。
- 用实际要发给客户的海报或卡片打开，再转发给另一位检查人员，确认仍是同一企业和产品。
- 如测试提交，只用明确的演示资料；确认 PC 中只收到预期记录，来源和需求无误。

PC 网页预览、缩窄浏览器窗口，都不能代替微信中实际打开、查看和转发。

常见问题

没有独立小程序，也能给客户看企业展厅吗?

可以先使用展厅设置当前提供的买家端企业展厅入口。企业自己的独立小程序是另一种形式，不应把两者混为一项开通。

图片上传好了，手机为什么没有变化?

确认已点击所在区域的「保存」，并确认改的是轮播图还是图片导航。重新进入小程序后再看；仍不同步时，提供具体入口、修改时间及手机页面给客服核对。

网页模板为什么没有改变小程序首页?

两者分别配置。网页用「网页展厅模板」，小程序用「小程序首页」；共用产品资料不等于共用全部页面样式。

为什么普通列表出现无图商品?

没有封面图只是影响同组内的展示顺序，不会自动下架。应补齐公开图片，或从展品管理移除暂不适合展示的款。

客户询价后，为什么颜色和数量还是待确认?

展厅询价不一定采集具体颜色、数量和取样方式。先联系客户确认，不要把待确认值当成实际数量执行采购或出库。

相关文章

- 网页展厅：配置、展示与客户询价
- 买家端：扫码、选样与提交需求
- 样品管理
- 标签打印设置
- 报价单、调样单和客户选样单

第 41 章 · 人员和角色管理

第 8 部分 · 协作办公

> 💡 **提示** 这篇给谁看 公司**所有者**或**管理员**。要给员工开账号、分部门、配角色权限，看这篇。

珍妮面料软件支持**无限员工数**（按席位计费），通过部门 + 角色 + 权限三层模型管理团队协作。

入口

- **PC 端**：左侧菜单 → **企业运营** → **人员管理** / **角色管理**
- **App 端**：底部 Tab「**公司**」 → 「**员工**」 → **创建员工** / **邀请员工**



添加员工的两种方式

老板给团队成员开账号有两条路，按对方**有没有珍妮账号**来选：

维度	邀请员工	创建员工
适合谁	对方**已经注册**过珍妮软件	对方**没注册**过、或老板想直接帮他开
谁来设密码	对方自己保管原来的密码	老板设默认密码 `123456`
流程	输入对方手机号 → 对方收邀请短信 → 在「我的邀请」点「接受」	老板填员工姓名 + 手机号 → 系统直接创建账号 → 员工首次登录会被提醒改密
时长	看对方什么时候点接受，可能拖几天	立即生效
典型场景	同行带账号入职、临时合作伙伴	招新员工、给仓管 / 财务批量开账号

> 💡 **提示** 选哪个？ – 不知道对方有没有账号 → 先选**邀请**，对方没注册的话再让 ta 注册或老板改用**创建** – 想立刻让员工能用 → 用**创建**

方式 A：邀请员工（对方已有账号）

PC 端流程

1. 左侧菜单 → **企业运营 → 人员管理**
2. 点 **「邀请员工」** 按钮
3. 输入对方**手机号**（必须与对方珍妮软件账号绑定的手机号一致）
4. 选部门、角色（可后续再调）
5. 点「确认邀请」 → 系统给对方发邀请短信

App 端流程

底部 Tab「公司」 → **「邀请员工」** → 输入手机号 → 选部门 / 角色 → 发送

对方收到后

1. 对方收到邀请短信（“XX 公司邀请您加入…”）
2. 对方打开珍妮软件，登录后进入**公司列表**或顶栏**「我的邀请」**
3. 点**「接受」** → 加入公司
4. 老板这边「人员管理」列表立刻看到该员工

邀请失败 / 对方没收到?

- 检查手机号是否正确（误填一位都不行）
- 短信平台拦截：让对方直接登录珍妮软件 → **「我的邀请」**就能看到
- 对方还没注册：让 ta 用同一个手机号注册一下，邀请会自动出现

方式 B：创建员工（直接开账号）

老板想直接给员工开账号、不等对方自己注册的场景。

PC 端流程

1. 左侧菜单 → **企业运营 → 人员管理**
2. 点 **「创建员工」** 按钮
3. 填员工**姓名 + 手机号**（手机号会成为该员工的登录账号）
4. 选部门、角色
5. 点「确认创建」 → 系统**自动开通账号，默认密码 `123456`**

App 端流程

底部 Tab「公司」 → **「创建员工」** → 同样填姓名 + 手机号 + 选部门 / 角色 → 确认。

员工首次登录

老板把账号信息（手机号 + 默认密码 123456）告诉员工后：

1. 员工打开珍妮软件 → 登录页输入手机号 + `123456`
2. 登录后系统弹出「**建议立即修改密码**」提醒（**非强制**，有「稍后再说」按钮，不改也能进系统；只要还没改，下次登录会再次提醒）

3. 员工自己设新密码 → 完成

> ⚠️ **注意** 默认密码 123456 谁都知道 默认密码是公开的弱密码，员工首次登录会被提醒改密，但**不是强制**——可以「稍后再说」直接进系统。改密之前账号相当于在"裸奔"，所以**老板创建账号后尽快通知员工登录改密**，避免账号被乱用。

创建后哪些数据已经就位

- 员工可立刻登录、看到公司全部数据（按角色权限过滤）
- 员工的手机号在系统里已经登记，给客户分配负责人时能选到 ta
- 员工可以独立创建 / 编辑单据并归到自己名下（业绩报表会按负责人聚合）

如果手机号已被别人注册过

- 系统会提示「该手机号已注册」
- 改用**邀请员工**方式（手机号那个人就是要请的员工，让 ta 登录后接受邀请）

删除 / 移除员工

员工离职或调岗，需要把 ta 从公司移出去：

1. 左侧菜单 → **企业运营 → 人员管理**
2. 找到员工 → 点「**移除**」（或「删除」）
3. 确认 → 立即生效

> 💡 **提示** 删除员工 ≠ 注销账号 – 员工**从你的公司**被移除，不再能看你公司数据 – ta 自己的珍妮软件**账号还在**（手机号 / 密码 / 注册信息保留） – ta 创建过的单据 / 录入过的样品**仍归你公司**所有，不会丢 – ta 可以加入别的公司继续用 – 想恢复：重新邀请 / 创建即可

部门管理

为什么要分部门

- **数据权限管控**：业务一部只看一部的客户、二部只看二部的（避免抢单）
- **业务员考核归属**：销售业绩按部门汇总
- **样品来源区分**：每个部门可设独立**部门码**，挂卡 / 标签上印不同前缀
- **审批流分流**：不同部门的单据走不同审批路径

操作

PC 左侧菜单 → **企业运营 → 部门管理** → 「新建部门」

字段： – **部门名称**（如「业务一部」「仓储部」「外贸部」） – **部门主管**（指派 1 名员工） – **部门码**（可选，启用后用于样品 / 标签前缀区分） – **添加成员**（把员工归入该部门，可多选）

角色权限体系

三层权限模型

权限按**功能模块 → 子模块 → 操作**三层颗粒度配置：

层级	内容	示例
L1 大模块	工作台 / 进销存 / AI / 协作 / 营销 / 企业运营 / 财务	整组开关
L2 子模块	样品间、销货单、采购单、配货单、报价单、任务、网盘	模块级开关
L3 具体操作	新建 / 编辑 / 删除 / 打印 / 分享 / 导入 / 导出 / 查看	按动作开关

举例：「**业务员 A 只能给自己客户开销货单，不能改别人的单子**」 = 销货单的**新建** ✅、**编辑（仅自己创建）** ✅、**编辑（他人创建）** ❌、**删除** ❌

角色管理界面

系统默认 3 个角色

角色	特性	默认权限
所有者	唯一、不可删	**全部权限** + 可转让公司 + 可删除公司
管理员	标准角色	大部分操作权限（无删除公司 / 转让公司）
业务员	标准角色	自己客户的样品 / 销货 / 报价等

> 💡 **提示** 所有者是谁？ **创建公司的人**自动成为所有者。所有者**唯一**，要换成别人需走「**转让公司**」流程：所有者主动操作、新所有者接受、原所有者降为管理员。

自定义角色

预设 3 角色不够用？自己加：

1. 左侧菜单 → **企业运营 → 角色管理** → 「新建角色」
2. 填角色名（如「**仓库主管**」「**生产主管**」「**外贸专员**」）
3. 勾选权限：按 L1 → L2 → L3 三层颗粒度逐项配
4. 保存

> 💡 **提示** 角色名只是标签 角色名不影响权限，权限**完全由勾选项决定**。“仓库主管”这个名字不会自动给仓库相关权限——还是要你勾。命名只是为了好记。

给员工分配角色

人员管理 → 找到员工 → 点「编辑」 → 改「角色」字段 → 保存。**立即生效，员工无需重新登录**。

一个员工同一时间**只能有一个角色**（多角色叠加暂未支持）。

三级权限规则（重要）

珍妮软件权限实际生效遵循**三级模型**，不仅看角色：

级别	含义	例子
L1 企业权限	公司是否开通该模块	没买「订单生产」模块 → 全员看不到
L2 用户权限	当前角色是否有该功能	业务员角色没勾「角色管理」 → 看不到入口
L3 数据权限	在权限范围内能看哪些数据	业务员只能看自己负责的客户

任何分配 / 可见性场景按三级筛：先 L1 看公司有没有，再 L2 看角色能不能用，最后 L3 看具体能看哪些数据。

数据可见范围怎么定

珍妮软件的数据范围不是在员工身上设一个独立的「数据权限」下拉，而是由**往来单位的负责人 + 角色里的"参与所有 / 查看全部"权限点**共同决定：

数据类型	范围规则
往来单位（客户 / 供应商）	勾了角色里的「查看全部客户」等权限 → 看全部；否则只能看**自己作为负责人**的
销售订单 / 生产任务单	勾了「查看全部」→ 看全部；否则只能看自己负责的、自己创建的、或自己客户关联的
其他单据（销货单 / 采购单 / 入库单 / 出库单 / 样品等）	全公司可见，无需额外设置

> 公司所有者默认可查看所有数据，不受以上限制。

> 💡 **提示** 业务员之间不互见 默认业务员角色**不勾**「查看全部客户」，业务员只能看到自己作为负责人的客户，互不可见，避免抢单。要让某些人看到全部，在其角色里勾上「参与所有 / 查看全部」即可。

实施 5 步法

刚开始用、还没建团队，按这个顺序最顺：

1. **建部门**（如业务部 / 仓储部 / 财务部）
2. **建自定义角色**（如有需要——大多数公司预设角色够用）
3. **配置每个角色的权限**（按 L1 / L2 / L3 三层勾选；要让某角色看全部客户，记得勾「参与所有 / 查看全部」）
4. **邀请 / 创建员工**，分配部门 + 角色
5. **设置往来单位负责人**，让对应业务员能看到自己的客户数据

最佳实践

按职能定权限

- **业务员**：样品（看 / 编辑）+ 销货单 + 报价单 + 调样单 + 客户管理 + 报表（自己业绩）
- **仓管**：进销存（入库 / 出库 / 配货 / 库存）+ 标签打印，无销售 / 财务权限
- **财务**：收付款 + 对账单 + 财务报表 + 发票管理，无样品 / 销货编辑权限
- **设计师**：样品（新建 / 编辑）+ AI 设计 + 网盘，无业务 / 财务权限
- **老板 / 总经理**：管理员或所有者角色，全权限

数据可见范围的选择

- **小团队（1~10 人）**：通常给各角色都勾「查看全部客户」，方便协作
- **中等团队（10~50 人）**：业务员不勾「查看全部」、靠负责人各管各的客户避免抢单；仓管 / 财务勾「查看全部」
- **多业务部**：用往来单位负责人精细分配每个客户归谁跟进

常见问题

Q：邀请员工和创建员工有什么区别?

A：邀请 = 对方已有珍妮账号，发邀请请 ta 加入，对方点接受才生效。创建 = 老板直接开账号、设默认密码 `123456`、员工首次登录会被提醒改密。详见上文对比表。

Q：默认密码 123456 安全吗?

A：员工首次登录会弹出改密提醒，但**不是强制**（可「稍后再说」直接进系统，下次登录会再提醒）。所以**创建后尽快通知员工登录改密**，别让账号一直用着默认密码。

Q：员工忘记密码了怎么办?

A：让员工自己在登录页点「忘记密码」 → 短信验证后重置。**老板没法替员工改密码**（出于安全），但可以**移除该员工再创建一次**重置默认密码。

Q：员工离职了，他的销货单怎么办?

A：移除员工**只是移出公司**，他创建过的所有单据 / 录的样品**仍归公司所有**。后续可以把对应客户重新分配给在职员工。

Q：能给员工配置「只能看销货单不能改」吗?

A：能。角色管理 → 编辑角色 → 销货单模块 → 「**查看**」✅、「**新建 / 编辑 / 删除**」❌。

Q：席位数量怎么算？已离职员工占席位吗?

A：席位 = 当前在公司的活跃员工数。**已离职 / 已移除**的员工不占席位。企业版含 5 席，超出按 360 元 / 席位 / 年扩充。详见 价格说明。

Q：所有者能转让吗?

A：能。所有者主动操作「**转让公司**」 → 新所有者接受 → 原所有者降为管理员。

Q：能多人同时登录同一账号吗?

A：技术上可以（不强制踢出），但不推荐——所有操作日志会混在一起，分不清谁干的。每人开一个账号最清楚。

Q：业务员之间的数据怎么隔离?

A：默认业务员角色**不勾「查看全部客户」**，只能看自己作为负责人的客户，互相看不到对方客户和单据。要让全员互通，在角色里勾上「参与所有 / 查看全部」。详见 数据访问权限 和 往来单位与数据权限。

Q：管理员能看老板的数据吗?

A：取决于权限配置。如果管理员角色勾了「查看全部客户」，老板的客户和单据都能看。所有者数据没有特殊保护，跟其他员工同样依赖角色权限 + 往来单位负责人。

相关文章

- 新手 5 分钟上手指南 — 注册 + 公司创建一条龙
- 价格说明 — 席位计费规则
- 数据访问权限 — 数据权限详细配置
- 往来单位与数据权限 — 客户 / 供应商权限
- 字段管理 — 自定义字段及权限
- 多人任务协作 — 任务分配协作

第 42 章 · 多人任务协作

第 8 部分 · 协作办公

概述

珍妮软件为面料企业提供了灵活的**看板式多人任务协作**(类似 Teambition 的项目看板):每一列是业务流程的一个环节,任务以卡片形式在列之间流转,支持团队协作完成订单周期的各个环节。

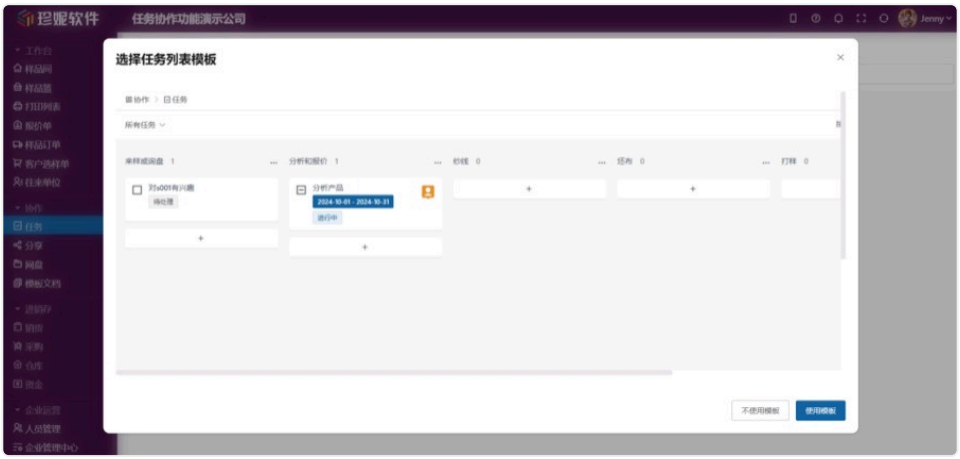
> 💡 **提示** 三个亮点 – **看板分组**:按你自己的业务流程建列(来样询盘 / 报价 / 坯布 / 打样 / 印染…),任务卡片清晰流转 – 🆕 **关联资源**:任务可直接挂上**样品、报价单、销货单、采购单**等业务对象,点开任务就能跳到相关数据,不用来回找。详见 资源关联 – 🆕 **手机 App 也能用**:外出也能看任务、改状态、参与讨论

任务模板

首次进入任务界面时，系统提示是否使用预设模板。当前提供的面料贸易公司模板包含以下步骤：

- 来样或询盘
- 分析和报价
- 纱线
- 坯布
- 打样
- 印染或印花
- 后工艺
- 检验和发货

用户可选择使用模板或自定义配置。



任务列表管理

每一列称为”任务列表”，代表业务流程中的一个环节。支持以下操作：

- **新增**：在列表最后点击新建任务列表添加新状态
- **排序**：拖动列表表头进行位置交换
- **删除**：移除不需要的任务列表

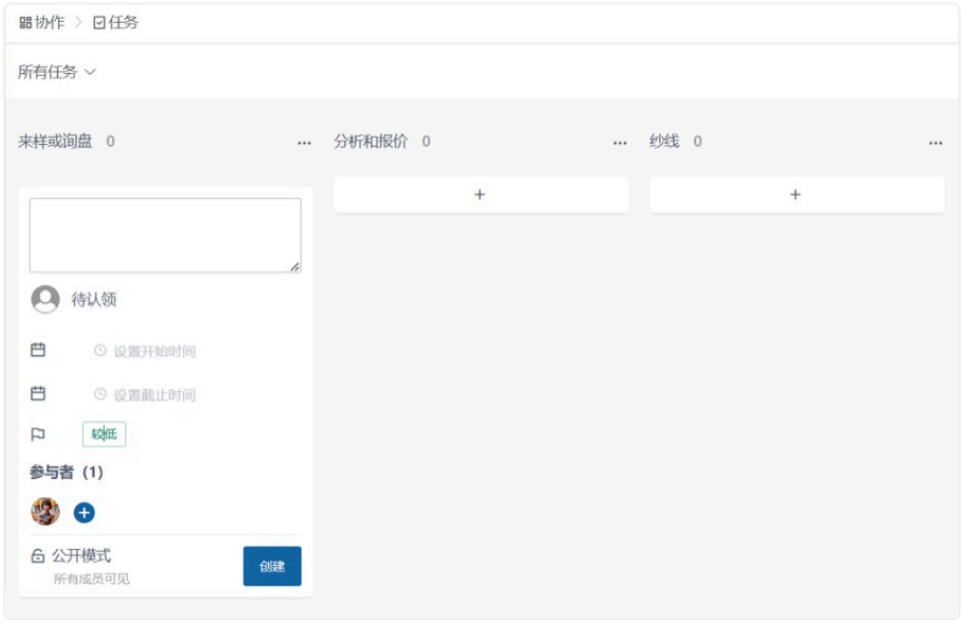


创建任务

点击任务列表下的”+“号快速添加任务，包括以下设置：

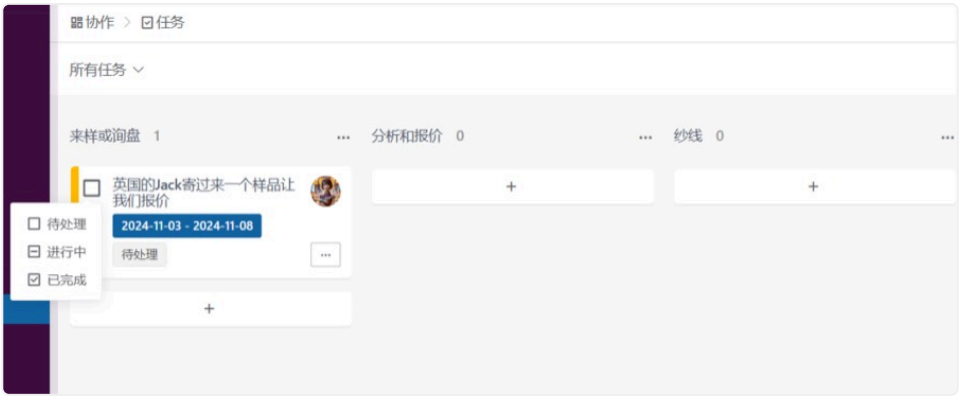
项目	说明
任务详情	第一个输入框
执行人	单人分配（不指定时为”待认领”状态）
时间	开始时间和截止时间
优先级	用不同颜色体现
参与者	多人参与，接收通知

注意：“执行人”仅一个，“参与者”可多人。参与者会收到各类通知。



任务跟踪

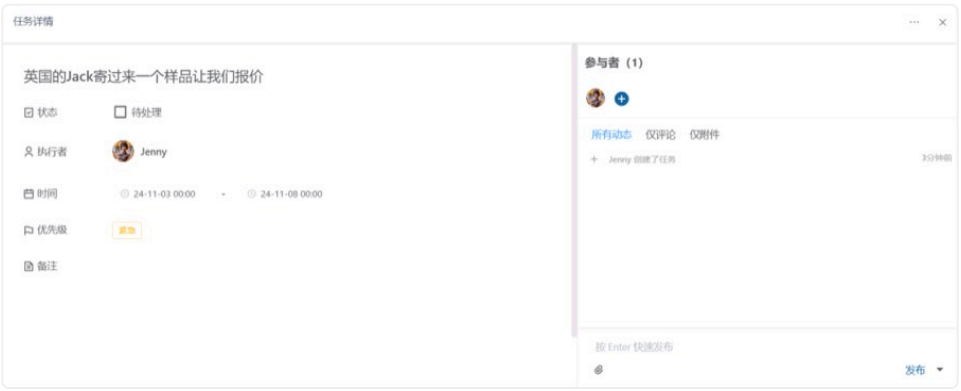
- 任务概要显示在列表中，颜色标识优先级
- 任务前勾选框可切换状态：**待处理** → **进行中** → **已完成**
- 状态变化会通知所有参与者
- 已完成任务有明显视觉区分



任务详情

点击任务卡片展开详情,包含:

- **状态 / 执行者 / 时间 / 优先级 / 备注**:基本信息,随时可改
- **相关资源**:点「**+ 从资源添加**」挂上样品、报价单、销货单等业务对象(见下文)
- **参与者**:多人参与,接收通知
- **动态 + 评论**:所有操作留痕(谁改了状态、更新了备注),底部可发评论、传附件,参与人都能看到
- **打印**:详情右上角有「**打印**」按钮,可把当前任务的详情(状态、备注、相关资源、动态评论等)直接打印留档,线下开会对单更方便



🆕 关联资源（很实用）

任务详情里有「**相关资源**」区,点「**+ 从资源添加**」可以把任务挂到具体的业务对象上:

- **样品 / 报价单 / 调样单 / 选样单 / 询价单 / 销货单 / 生产订单 / 采购单**
- 其它**任务 / 分享 / 网盘文件**

挂上之后,点开任务就能直接看到 / 跳到相关样品和单据,不用再到处翻。这是珍妮协作跟通用协作工具最不一样的地方——**协作直接长在面料业务数据上**。详见 资源关联。

手机 App 也能用

协作已上线**手机 App**,外出也能看任务看板、改任务状态、参与讨论。详见 珍妮面料软件 App。

核心优势

通过任务功能可实现:

1. 根据公司业务流程自定义任务列表
2. 灵活设置执行人和参与者
3. 支持详细信息输入（优先级、时间、提醒、评论、资源等）
4. 任务状态管理
5. 清晰的任务与负责人对应关系
6. 订单全局进度掌控（支持任务关联）

第 43 章 · 资源关联

第 8 部分 · 协作办公

> 💡 **提示** 一句话 **让协作直接挂在面料业务数据上。** 一个任务 / 一条分享 / 一个文件,都可以关联到具体的**样品、报价单、销货单、采购单**等对象;点开就能互相跳转,不用来回找。

这是珍妮协作跟通用协作工具(如 Teambition)最不一样的地方:通用工具只是空白的任务板,**珍妮的协作能直接关联到你正在做的面料生意对象**——这块没法被替代。

能关联哪些资源

在任务 / 分享 / 文件的详情里,点「**+ 从资源添加**」,可关联以下类型:

业务对象	单据 / 协作
样品	**任务**
报价单	**分享**
调样单	**网盘文件**
选样单	
询价单	
销货单	
采购单	
生产订单	

关联是**双向**的:从任务挂上一个样品,在那个样品相关的协作里也能看到这条关联。

怎么关联

1. 打开一个**任务 / 分享 / 文件**的详情
2. 找到「**相关资源**」区,点「**+ 从资源添加**」
3. 在弹窗顶部切换资源类型(样品 / 报价单 / 调样单 / 选样单 / 询价单 / 销货单 / 生产订单 / 采购单 / 任务 / 分享 / 网盘文件)
4. 搜索并**勾选**要关联的对象(可多选)
5. 点「**确定关联**」

> 💡 **提示** 评论里也能快速关联 在评论框里**贴上对应的链接**,也能快速建立关联,不用每次都开弹窗。

为什么好用(典型场景)

- **跟单一张任务,直接挂着这单的样品 + 销货单** → 跟进时一眼看到要发什么货、给谁

- **报价讨论的分享帖,挂上对应报价单** → 团队讨论时数据就在旁边
- **网盘里客户的设计文件,挂上对应样品** → 文件和样品对上号,不会散

相关文章

- 多人任务协作 — 看板式任务,资源关联最常用的地方
- 内部分享 — 分享帖也能关联资源
- 网盘和文件分享 — 文件也能关联资源

第 44 章 · 单据审批

第 8 部分 · 协作办公

审批用于在关键业务操作前增加人工确认。例如，业务员提交销售订单后，先由主管检查合同，再由负责人确认；全部审批人通过后，才能按订单继续后续业务。

PC 入口：订单生产 → 经营管理 → 审批。 如果当前菜单直接显示「审批」，也可直接进入。

> 💡 **提示** 第一次使用，先走通这一条 管理员开启「单据审批流」→ 为「创建订单」设置审批人 → 业务员保存订单并提交审批 → 审批人检查内容后通过 → 回到订单确认状态。
>
> **保存单据、提交审批、审批通过是不同的步骤。** 不要把“保存成功”当成已经审核通过。

先确认是否需要审批

适合启用审批的情况：订单需要主管确认、采购需要复核，或订单作废需要另一位同事把关。单人操作且不需要人工复核时，可以不启用。

审批不能代替业务操作：**订单审批通过不等于已生产、已入库、已发货或已收款**；采购审批通过也不等于货物已经到仓。后续仍须在对应业务页面按实际发生登记。

本文讲的是订单生产中的审批流程，不是给所有销货单、收付款单等单据统一增加审批。不同业务页面出现的“审核”按钮，也不一定属于这里的逐级审批。

开启审批(审批设置)

第一步：打开企业总开关

由负责企业设置的管理员进入 **设置 → 订单生产设置**，找到并开启 **「启用单据审批流」**。

这个开关决定企业是否使用审批流。未开启时，进入审批页会提示先开启；**只看到开关打开，还不代表已经为每种业务配置了审批人。**

第二步：按审批项目分别配置

进入 **订单生产 → 经营管理 → 审批**，点击右上角 **「审批设置」**：

1. 在「审批项目」中选择需要管控的项目。
2. 打开该项目的「启用审批」。
3. 点击「添加审批人」，选择第 1 级审批人；需要多人复核时，再添加第 2、3 级。
4. 确认顺序后，点击 **「保存设置」**。
5. 切换到其他需要管控的项目，分别设置并保存。

当前设置页提供以下项目：

审批项目	主要用途	需要注意
创建订单	管控销售订单的创建、编辑	不是只审新订单；已审核订单需要重新编辑时，也有对应申请流程

审批项目	主要用途	需要注意
委外单	管控委外业务的提交审核	在具体委外业务页面发起，不能把审批通过当成已发料或已回货
坯布采购	管控坯布采购单	通过后仍要按真实到货登记，不代表所有采购类型都套用这项设置
订单作废	管控整张销售订单的作废	与「创建订单」分别配置；从订单详情的作废入口发起

审批人按 **第 1 级 → 第 2 级 → 第 3 级**依次处理，不是同时审批。启用一个项目至少要选 1 人，最多 3 人；选择本企业的在职成员，同一流程不要重复选同一人。

> ⚠️ **注意** 总开关与项目开关要一起核对 需要人工审核的项目，应确认企业总开关、该项目的「启用审批」及审批人均已配置。未启用的项目不会按已启用项目的人员自动审批。
>
> 不要通过关闭开关来代替处理正在进行的审批。调整配置后，已有审批先以详情中记录的审批人、当前步骤和状态为准。

提交人怎样发起审批

以销售订单为例：

1. 在 **订单生产 → 销售订单** 新建或打开订单，检查客户、产品、数量、单价、交期、商务条款等资料。
2. 在新建或编辑订单页面检查表单。需要审批时，**「保存」与「提交审核」用途不同**：只保存不会完成审批提交。已有草稿可从订单详情进入「编辑订单」继续处理。
3. 资料确认无误后，在表单点击 **「提交审核」**，按提示完成保存和提交。
4. 查看订单是否进入「待审批」，并在审批记录中确认本次申请的审批人和进度。
5. 全部审批人通过后，再回到订单详情检查最新状态，继续有权限执行的后续业务。

委外单、坯布采购等业务从各自单据页面的提交审核入口发起；不要先到审批列表另建一张业务单。

一个两级审批的例子

企业为「创建订单」设置“主管 → 负责人”。业务员提交订单后，先出现在主管的「待我审批」中；主管通过后，才轮到负责人。负责人也通过，本次审批才算全部通过。

如果主管驳回，流程不会继续交给负责人。业务员应先查看原因、修改订单，再重新提交。

待我审批 / 审批记录

标签页	用来做什么
待我审批	只看当前轮到自己处理的申请；可查看详情、通过或驳回
审批记录	查看自己有权查看的审批，包括待审批、已通过、已驳回、已撤回；并不只是已处理历史

列表可查看单据类型、单据编号、提交人、审批状态、当前步骤和提交时间。点击相应记录进入详情。

在「审批记录」中可以按审批状态筛选。找不到记录时，先清除状态和单据类型筛选，再核对当前企业、提交人和自己的审批身份；记录列表不是向每位员工开放的全企业清单。

先看内容，再决定通过或驳回

1. 打开记录，先确认单据编号和提交人，避免审错单。
2. 查看「审批内容」及原业务单据。销售订单重点核对客户、产品、数量、单价、交期、付款条款和合同金额。
3. 对提供 **「合同预览」** 的订单审批，可在详情中打开对应合同核对，不必只凭列表上的单号判断。
4. 在「审批流程」中确认当前轮到谁。只有轮到自己的待审批步骤，才能处理。
5. 需要说明时填写「审批意见（选填）」，再点击 **「通过」** 或 **「驳回」**，按提示确认。

列表上的「通过 / 驳回」可用于快捷处理；第一次使用或涉及重要金额、交期时，建议先打开详情。驳回原因虽可不填，仍建议写清需要修改的内容，便于提交人一次改好。

某一级点了“通过”，不一定表示整个流程结束。 还有下一级时，仍需继续等待；以最终审批状态为准。

驳回、撤回与重新提交

操作	谁来操作、何时可用	操作后怎么做
驳回	当前步骤的审批人，在流程待审批时操作	提交人查看原因，再到原业务单据处理
撤回审批	本次申请的提交人，在审批仍未结束时操作	先确认撤回成功，再修改资料或重新申请
重新提交	有权处理原单据的人员，在单据允许提交时操作	回到原业务页面检查并提交，不是把旧记录改成“通过”

提交人需要撤回时，打开相应审批详情，点击 **「撤回审批」** 并确认。已经通过、驳回或撤回的审批不能再按“待审批”流程撤回。

创建订单的审批被驳回或撤回后，订单退回草稿；委外单、坯布采购回到待提交状态，可按业务页面继续处理。重新提交后应查看新一轮记录，旧的驳回或撤回记录仍用来追溯原因。

> ⚠ **注意** 撤回申请不等于撤销业务“申请重新编辑”“完成订单”“撤回完成”或“订单作废”的申请被驳回、撤回，并不等于原订单已被修改、完成或作废。请分别检查审批记录和原订单状态。

已审核订单要修改或作废，怎样处理

申请重新编辑

启用相应审批后，已审核的订单不是直接覆盖修改：

1. 在订单详情点击 **「申请重新编辑」**。
2. 等待该申请通过。等待期间不要把“申请已提交”当成已经解锁编辑。
3. 通过后进入允许编辑的状态，修改并保存。
4. 按订单页面提示重新提交审批，确认修改后的内容已通过。

“申请重新编辑通过”只是允许修改，**不代表修改后的合同已经审批通过**。实际能否编辑，还受订单当前状态、后续业务及操作权限约束。

已关闭订单在具备条件和权限时可操作「撤回完成」；需要审批的，须等待申请通过。撤回完成不会自动撤销发货、入库或生产记录，不能用它代替相关业务的逆序处理。

订单作废

在销售订单详情打开 **「更多操作」（省略号）→「按原流程作废」**。系统会先检查当前订单是否允许作废；有阻挡提示时，先核对并处理关联业务，不能因为配置了审批就跳过这些要求。

检查允许继续且需要审批时，点击 **「提交作废审批」**，再次确认。看到「作废审批中」后等待结果；有「查看作废审批」按钮时，可直接进入本次申请。

开启「订单作废」审批后，发起申请不等于已经作废，须等待审批结果。作废是整单操作，不用于修改普通字段；操作前仔细核对单号和提示。需要修正资料时，应先判断是否应走重新编辑，而不是作废。

常见问题

为什么看不到审批入口，或提示先开启?

先检查当前企业是否开通相关功能、是否开启「启用单据审批流」，再请管理员核对账号的菜单权限。入口在订单生产的「经营管理」中，不在旧文所说的协作菜单下。

已被选为审批人，为什么“待我审批”是空的?

确认业务员确实提交了审批，而不是只保存草稿；再看是否还没轮到自己。两级流程中，第 1 级未通过时，第 2 级不会提前收到待办。也可能已被处理或由提交人撤回，应到审批记录中核对。

有审批菜单权限，就能替别人审批吗?

不能。能进入页面、能查看记录、当前轮到自己审批是不同的事情。处理某一步以该审批流程记录的审批人为准；不能只凭“有菜单权限”代替他人通过或驳回。申请人对原业务单据的权限也要单独满足。

设置了两个人，为什么第一个通过后仍是待审批?

这是顺序审批的正常表现。还需要第二个人通过；查看「当前步骤」或详情中的「审批流程」即可确认进度。

为什么不能再点通过、驳回或撤回?

先刷新并查看状态：流程可能已经结束、已进入下一步，或当前账号不是该步骤审批人。撤回只允许本次提交人在待审批期间操作，不是所有人都能撤回。

合同预览打不开怎么办?

如果提示浏览器阻止新窗口，请允许本站打开弹窗后重试。若提示没有可用模板、模板异常或预览失败，先核对订单资料和合同模板；不要把无法核对的预览当成已审核无误。仍不能打开时，将单号和错误提示提供给客服，避免重复提交业务单据。

已经通过，为什么还没有库存、发货或收款记录?

审批只确认本次申请，不会替你登记所有后续业务。请回到对应生产、到货、仓库、发货或财务页面处理；不要为了补这些记录重复提交同一审批。

相关文章

- 订单生产管理 — 审批之后的生产、到货、入库与发货
- 销售订单合同字段 — 核对合同资料与模板
- 人员和角色管理 — 管理账号、角色与菜单权限

第 45 章 · 内部分享

第 8 部分 · 协作办公

入口:左侧菜单 → **协作** → **分享**

「分享」是公司内部的**图文分享板**,可以发帖给同事看 —— 发通知、传经验、留资料,大家能看能评论。

页面结构

- **左侧**:所有分享的列表(每条显示标题、发布人、发布时间),顶部「+」新建分享
- **右侧**:点开某条分享,显示**标题 + 富文本正文 + 图片**
- **底部**:评论框,输入后发布即可在帖子下留言

发一条分享

1. 点左上角「+」
2. 填标题、写正文(支持富文本排版、插图)
3. 发布

公司同事进入「分享」即可看到,并在下面评论交流。

> 💡 **提示** 用来做什么 – 发**公司通知 / 制度** – 沉淀**操作经验 / 培训资料**(比如"进销存功能详解"这种内部说明) – 比微信群更结构化,内容不会被刷走,随时翻得到

关联资源 + 手机 App

- 每条分享也能在详情里「**+ 从资源添加**」,挂上对应的**样品 / 报价单 / 销货单**等,讨论时数据就在旁边。详见 资源关联
- 内部分享已上线**手机 App**,外出也能看帖、评论

相关文章

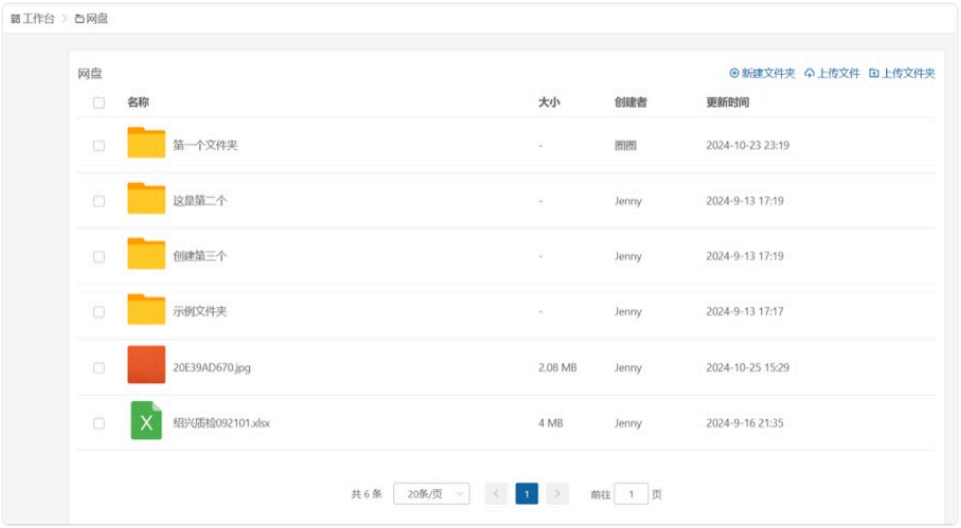
- 资源关联 — 分享挂接业务对象
- 多人任务协作 — 任务派发与跟进
- 网盘和文件分享 — 文件存储与共享

第 46 章 · 网盘和文件分享

第 8 部分 · 协作办公

网盘功能概述

珍妮软件提供了实用的网盘功能，供企业集中存放和共享文件。单文件上传大小有上限，开通协作模块后可上传更大的文件；如需上传超大文件，可联系客服开通。



主要特性

文件管理

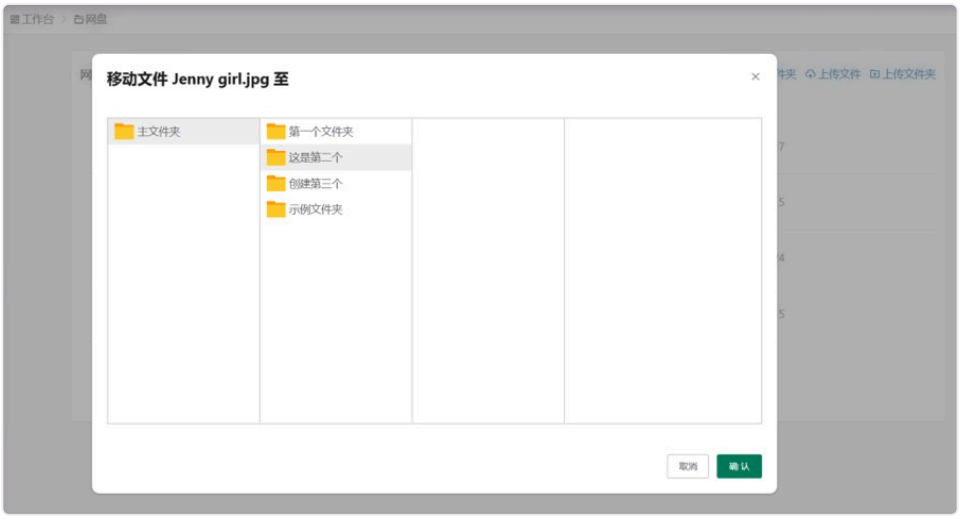
界面简洁清爽，支持文件夹和文件列表展示，子文件夹层级不限。可直接上传文件或整个文件夹，无需事先压缩。

文件查看与编辑

支持直接打开主流格式文件（Word、PPT、Excel、PDF、图片等）进行预览查看。

文件操作

- 文件/文件夹移动至其他目录
- 下载文件或文件夹
- 删除和复制功能

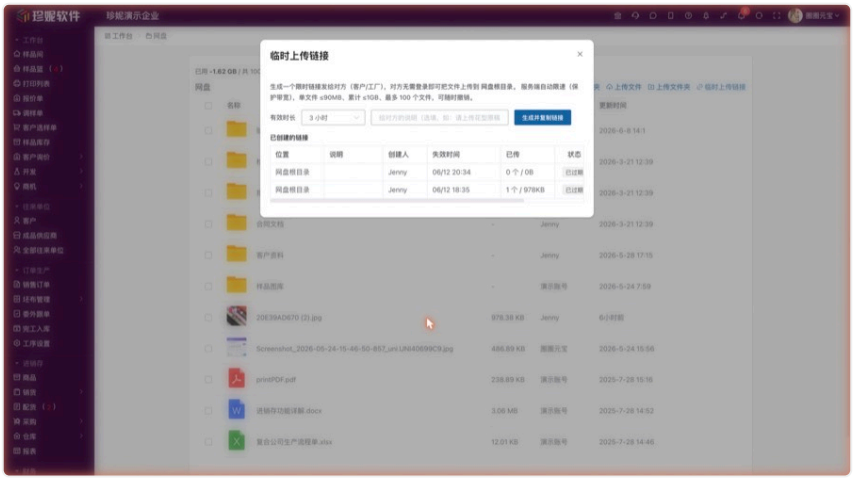


权限设置

用户可为自己创建的文件及文件夹切换”公开模式”或”隐私模式”，隐私模式下仅创建者本人可见。



临时上传链接:免登录收外部文件



网盘「临时上传链接」:设有效时长生成链接,下方可见已创建链接的已传数量与状态,可随时撤销

客户、加工厂要给你传文件,对方却没有珍妮软件账号?不用再微信收图、邮件传附件后手动转存——在网盘页点「**临时上传链接**」按钮,生成一个**免登录的公开上传网页**,把链接发给对方,打开就能直接传文件,文件自动落到你**指定的网盘文件夹**里。

- **生成链接**:网盘页 →「临时上传链接」,选好目标文件夹,设置有效期后生成。
- **对方直接传**:外部人员在浏览器打开链接即可上传,无需注册、无需登录。
- **随时撤销**:「临时上传链接」管理弹窗里能看到所有已生成的链接,可随时撤销,撤销后链接立即失效。

有效期与上传限制

项目	限制
有效期	30 分钟 ~ 3 天,生成时可选
单个文件	最大 90MB
累计大小	最多 1GB
文件数量	最多 100 个

> ⚠️ **注意** 注意 – 访客上传有限速,不会挤占你和同事正常使用网盘的速度。 – 外部人员传入的文件照常**计入公司网盘配额**。 – 链接是公开的,拿到链接的人都能上传;只发给需要的人,收完文件及时撤销。

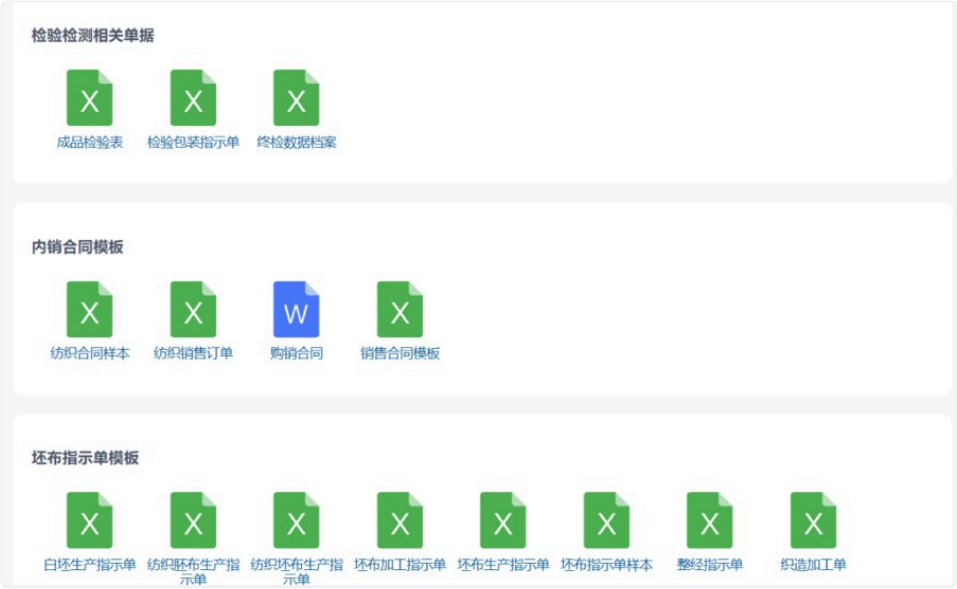
典型场景

适合收**坯布检验报告、花型稿、对账回单**等外部文件,比如:

- **收坯布检验报告**:给染厂或检验机构发一条链接,每缸坯布的检验报告直接传进你建好的「检验报告」文件夹,不用再在微信里翻聊天记录逐张保存。
- **收花型稿**:客户的花型稿、设计源文件往往很大,微信传不动还压画质;发个链接让客户直接传,文件落进对应客户的文件夹,之后还能通过资源关联挂到样品或订单上。

文件模板

珍妮软件提供大量预制文件模板，基于10年以上纺织行业经验开发。内容涵盖各类表格，并持续增加新模板。



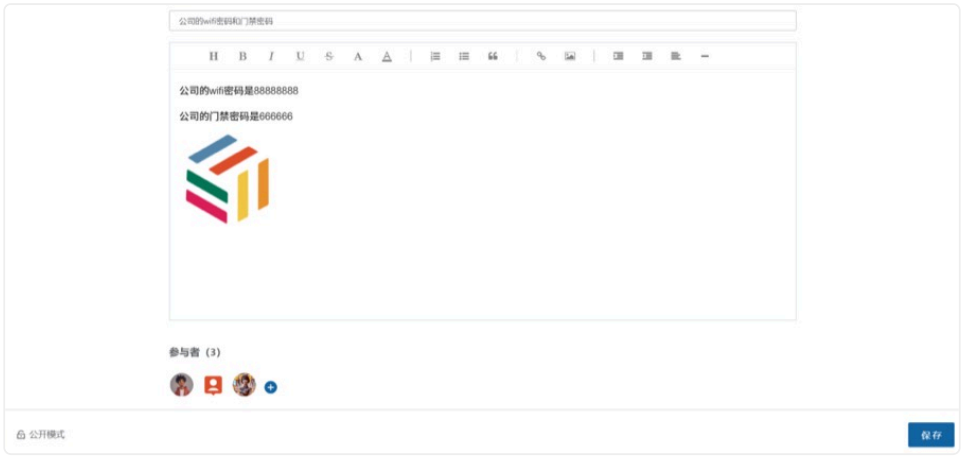
资源关联

每个文件支持关联珍妮软件中的各类数据对象，包括样品、报价单、销货单、客户等，便于文件融入实际业务流程。

在线分享功能

文档创建

支持新建在线文档，录入文字、链接、图片等内容，提供富文本编辑功能，包含： – 列表格式 – 加粗文本 – 字体选择 – 缩进设置 – 分隔线

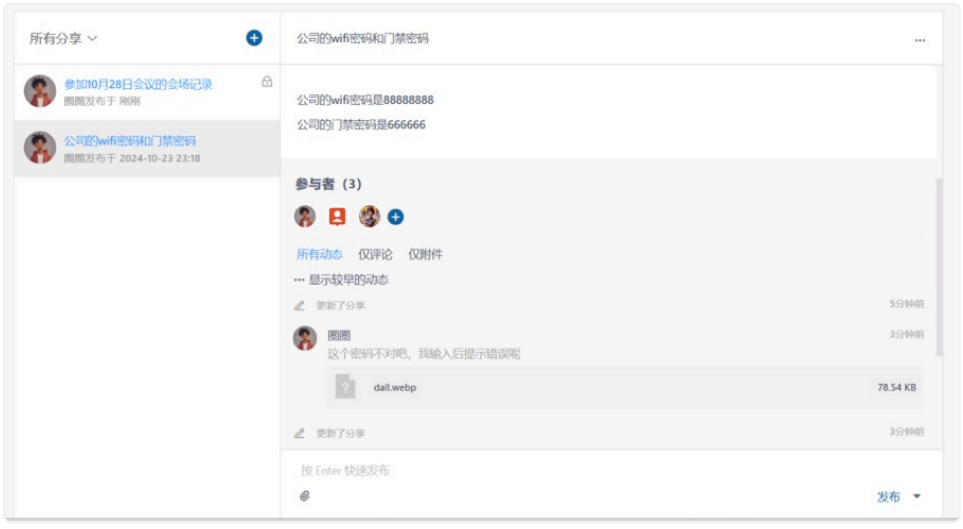


分享权限

- 支持私有分享
- 可设置参与者

评论功能

支持多次评论，有权限的用户可对分享内容进行评论。评论还可附加附件。



关联资源 + 手机 App

- 网盘文件可在详情里「**+ 从资源添加**」,挂上对应的**样品 / 报价单 / 销货单**等,文件和业务对象对上号。详见 资源关联
- 网盘已上线**手机 App**,外出也能看文件、传文件

相关文章

- 资源关联 — 文件挂接业务对象
- 多人任务协作
- 内部分享

第 47 章 · 打印机问题快速自助

第 9 部分 · 打印与单据

> 💡 **提示** 请先按下面的症状找答案 打印机的问题 **90% 以上都能自己解决**。请先根据您遇到的现象，点击对应链接看详细步骤。如果尝试后仍未解决，再联系对应的处理方——**硬件问题找打印机厂家，软件问题找珍妮软件**。

> 💡 **提示** 打印不清晰 / 中文糊 / 二维码扫不开? 通常是**打印机分辨率不够**,不是模板问题。请先确认热敏打印机是 **300 DPI 及以上**——200 DPI 廉价款打面料挂卡上的小字必糊,模板再调也救不了。
>
> 详见 热敏标签打印机选购指南。

📞 先判断：我该找谁?

现象	谁来处理	为什么
打印机不开机、指示灯异常、卡纸、异响	🏭 **打印机厂家**	硬件故障，厂家有维修人员和保修
电脑装不上驱动、驱动报错	🏭 **打印机厂家**	驱动是厂家的，他们最懂
打印字迹淡、缺色、有杂线	🏭 **打印机厂家**	色带/墨水/硒鼓/打印头问题
软件里点"打印"没反应	💻 **珍妮软件**	软件按钮的问题
打印出来内容错、缺字段、格式乱	💻 **珍妮软件**	模板的问题
打印内容偏、右边截掉、金额看不全	📘 **先看下面的自助**	通常是纸张尺寸或缩放设置

> ⚠️ **注意** 重要提醒 打印机是硬件设备，就像电脑、手机一样。**硬件本身的问题（不开机/卡纸/驱动/耗材）找厂家处理会更专业、更快**。珍妮软件是软件厂商，我们非常乐意协助您，但硬件深层问题我们也要联系厂家，中间多一道转达反而更慢。

🔍 按症状找答案

❌ 打印内容超出纸张 / 右边被截掉 / 金额看不全

最常见的问题。通常是**纸张尺寸设错**或**缩放比例不对**。

👉 **解决方法**：单据打印设置指南 → 右侧打印不全、金额被截掉

❌ 打印出来偏上 / 偏下 / 偏左 / 偏右

送纸方式和页边距设置问题。

👉 **解决方法**：单据打印设置指南 → 纸张尺寸和送纸方式（Windows）或 Mac 电脑打印设置（Mac）

❌ 每次打印都要手动选纸张，很麻烦

需要把自定义纸张设为默认。

👉 **解决方法**：单据打印设置指南 → 设为默认纸张

❌ 多联纸第二联、第三联字迹淡看不清

色带打印头问题（硬件），或压力杆没压紧。

👉 **硬件问题找厂家**：各品牌厂家 400 电话 👉 同时检查色带安装是否到位、压力杆是否压紧

❌ 标签打印机：标签尺寸不对 / 跳标 / 两张连着打

标签纸尺寸没在打印机首选项里设对。

👉 **解决方法**：热敏标签打印机设置

❌ 软件里点”打印”没反应

- 检查浏览器是否拦截了弹窗
- 试试换个浏览器（推荐 谷歌 Chrome 或微软 Edge）
- 仍不行 👉 联系珍妮软件客服

❌ 打印机装不上驱动 / 驱动报错

硬件厂家最专业。每个品牌驱动不一样，厂家有专门技术人员。

👉 **驱动下载 + 厂家 400 电话**：各品牌打印机驱动下载

❌ Mac 电脑连不上打印机 / 设置跟 Windows 不一样

Mac 设置方式和 Windows 差别很大。

👉 **解决方法**：Mac 电脑打印设置

❌ 多台电脑想共享一台打印机

局域网共享配置。

👉 **解决方法**：打印机局域网共享

❌ 京瓷打印机提示”请输送涂层纸”

纸张类型设错了，改成”普通纸”即可。

👉 **解决方法**：打印机驱动下载 → 京瓷常见问题

📞 各品牌厂家 400 客服电话

硬件问题请直接打厂家电话，他们处理最专业。

针式单据打印机（销货单/采购单）

- **爱普生 Epson**：400-810-9977
- **爱信诺 Aisino**：400-990-2010
- **映美 Jolimark**：400-830-3055
- **得实 Dascom**：400-678-0266
- **富士通 Fujitsu**：400-820-5181
- **OKI**：400-820-1041

热敏标签打印机（布匹/样品标签）

- **汉印 HPRT**：400-806-8100
- **佳博 Gainscha**：400-630-8353
- **得力 Deli**：400-185-0555
- **斑马 Zebra**：400-820-6860
- **TSC**：400-889-8816

激光/喷墨打印机（A4 办公）

- **惠普 HP**：400-885-6616
- **佳能 Canon**：4006-222666
- **兄弟 Brother**：400-920-0202
- **联想 Lenovo**：400-990-8888
- **京瓷 Kyocera**：400-890-9988

完整型号和驱动下载链接见 👉 打印机驱动下载和厂家客服

📚 相关文章

- 单据打印设置指南（Windows）
- Mac 电脑打印设置
- 热敏标签打印机设置
- 打印机驱动下载和厂家客服
- 打印机局域网共享
- 单据编辑器（自定义打印模板）
- 标签打印设置

💡 **提示** 仍未解决？ 如果上面都试过仍未解决，请通过右下角客服按钮联系珍妮软件。联系时请说明：**打印机品牌型号 + 具体症状 + 已经尝试了哪些操作**，这样能更快帮到您。

第 48 章 · 销货码单模板设计 + 收款配置

第 9 部分 · 打印与单据

> 💡 **提示** 这篇给谁看 **第一次给自家企业配销货码单**的老板 / 财务 / 业务员。看完跟着做,**30 分钟弄出一套属于你公司的专业码单**——含 Logo、银行账户、微信/支付宝收款码,客户拿到一眼能扫码付款。
>
> 如果只想了解单据编辑器整体功能,请看 单据编辑器。本篇更聚焦"**怎么把销货码单做到能直接用**"。

整体路线

设计销货码单分 **5 个步骤**,按顺序做就不会出错:

```
1. 录入企业收款信息 (银行账户 + 收款二维码)
        ↓
2. 进入单据模板管理 (找入口)
        ↓
3. 复制一个预设模板 (不动原版,基于副本改)
        ↓
4. 调整模板布局 (字段 / 字号 / Logo / 收款区)
        ↓
5. 设为默认 + 打印测试 (看真实效果再发客户)
```

准备工作:动手前先收齐这 4 样东西

在开始设计之前,把以下材料准备好,做的过程不打断:

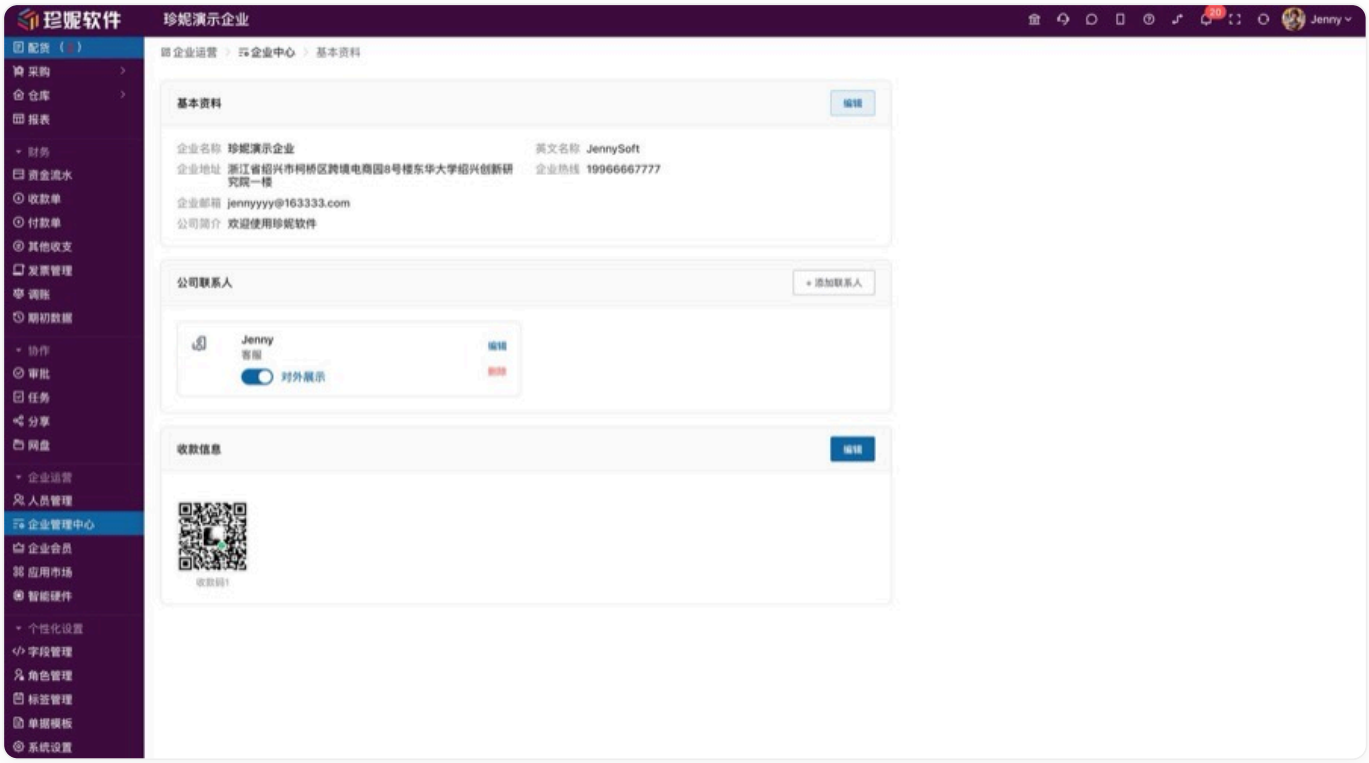
材料	来源	用途
企业 Logo 透明 PNG	设计师 / 找之前名片印刷文件	单据顶部品牌识别
银行账户信息	公司财务(开户行 / 户名 / 账号)	客户对公转账用
微信收款二维码图片	微信 → 我 → 服务 → 收付款 → 二维码收款 → 保存图片	客户扫码付款
支付宝收款二维码图片(可选)	支付宝 → 我的 → 收钱 → 保存到相册	客户扫码付款
企业对公收款码(可选)	收单银行或微众银行	对公转账二维码

> 💡 **提示** 二维码图片要求 – **白底单图**,边距充足(扫码识别率高) – **PNG / JPG 格式**,单张 < 2MB – 推荐尺寸:**400 × 400 ~ 800 × 800** 像素 – 不要带文字水印 / Logo 装饰,纯码最好(打印后会自动加文字标签)

第 1 步:录入企业收款信息

访问路径:左侧菜单 → **企业运营** → **企业中心** → **基本资料**

页面分 3 区:基本资料 / 公司联系人 / **收款信息**。



向下滚动找到「**收款信息**」区域,点右上角「**编辑**」按钮开始配置。

配置银行账户(最多 5 个)

点击「**添加银行账户**」按钮,每个账户填写:

字段	说明	例子
开户行	完整银行名称(含支行)	中国工商银行杭州柯桥支行
户名	账户持有人(公司或个人)	绍兴某某纺织品有限公司
银行账号	完整卡号	6217 0012 3456 7890 1234

> 💡 **提示** 多账户的用法 – 不同客户用不同账户(比如外贸客户用美元账户) – 老板个人户 + 公司对公户分开,按业务类型用不同账户 – 加完后默认全部账户都会出现在销货码单上,**可在模板里手动隐藏部分**

上传收款二维码(最多 3 张)

点击收款码 1/2/3 的上传框选择二维码图片上传。最常见的 3 张组合:

位置	配什么	客户怎么用
收款码 1	微信收款码	微信扫一扫付款

位置	配什么	客户怎么用
收款码 2	支付宝收款码	支付宝扫一扫付款
收款码 3	企业对公收款码 / 备用	大额对公转账

> ⚠️ **注意** 顺序很重要 单据上的二维码**按收款码 1 → 2 → 3 的顺序排列**。把最常用的(通常是微信)放在收款码 1。

保存

填完点「**保存**」。提示"保存成功"后,**全公司所有销货码单模板**都会自动用这套收款信息,**不用每张单据重新填**。

第 2 步:进入单据模板管理

访问路径:左侧菜单 → **个性化设置 → 单据模板**

页面**左侧是分类列表**(销货单 / 采购单 / 入库单 / 出库单 / 收款单 / 付款单),**中间是该分类的模板卡片**:每张卡片显示模板名 + 类型标签(默认 / 预设 / 自定义) + 纸张规格 + 方向。

点「**销货单**」分类,可以看见系统预设的多个模板,既有 **A4 横向**(适合激光打印 / PDF),也有 **针式打印机**版(针式纸,二联/三联),以及字号加大的针式版供选择。

每张卡片上有「**预览**」和「**设为默认**」按钮。**复制、编辑、新建模板**要点页面右上角「**转到在线编辑器**」进入完整编辑器操作(见下文第 3、4 步)。

模板类型标签

标签	含义
预设	系统出厂自带的模板,**不可直接编辑**
自定义	自己创建或复制后修改的,可自由编辑
默认	当前在用的打印模板(打印销货单时自动用)

第 3 步:复制一个预设模板(强烈建议这步)

> ⚠️ **注意** 不要直接改预设 预设模板是出厂参考。**直接改有可能破坏其他人也用的版本**。正确做法是**复制一份**,在副本上随便改。
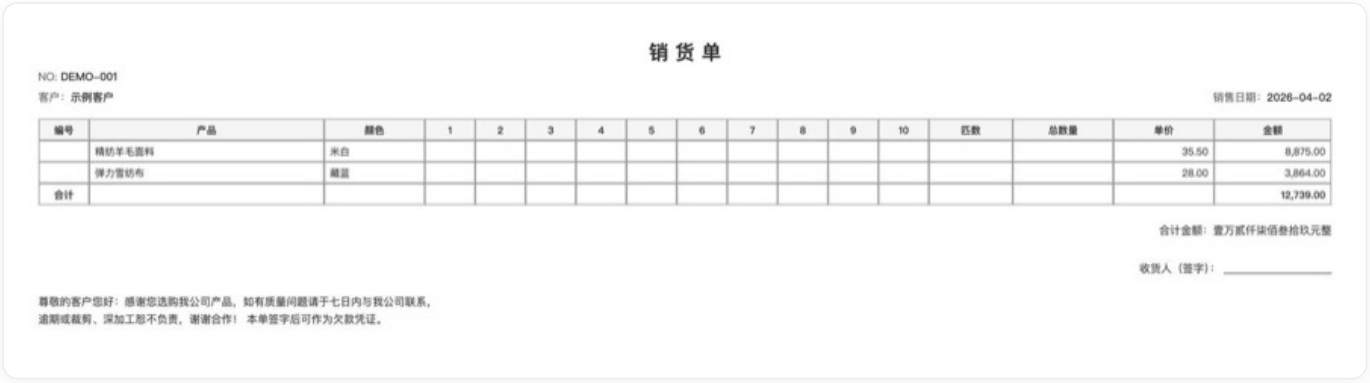
操作

1. 在模板列表页右上角点「**转到在线编辑器**」进入完整编辑器
2. 选一个合适的预设模板(A4 版或针式打印机版)
3. 在该模板上点「**复制模板**」按钮
4. 系统在自定义模板列表多一张副本
5. **修改副本名字**为有意义的(如「绍兴某某纺织 – 销货码单」、「外贸客户专用」)

选哪个预设作为基础?

你的情况	推荐预设
用 **A4 纸 / 激光打印机** 打 PDF / 邮件	选 A4 横向版
用 **9.5×5.5 英寸针式纸 / 针式打印机** 打二联 / 三联	选针式打印机版
字打出来太小看不清	选针式打印机字号加大版

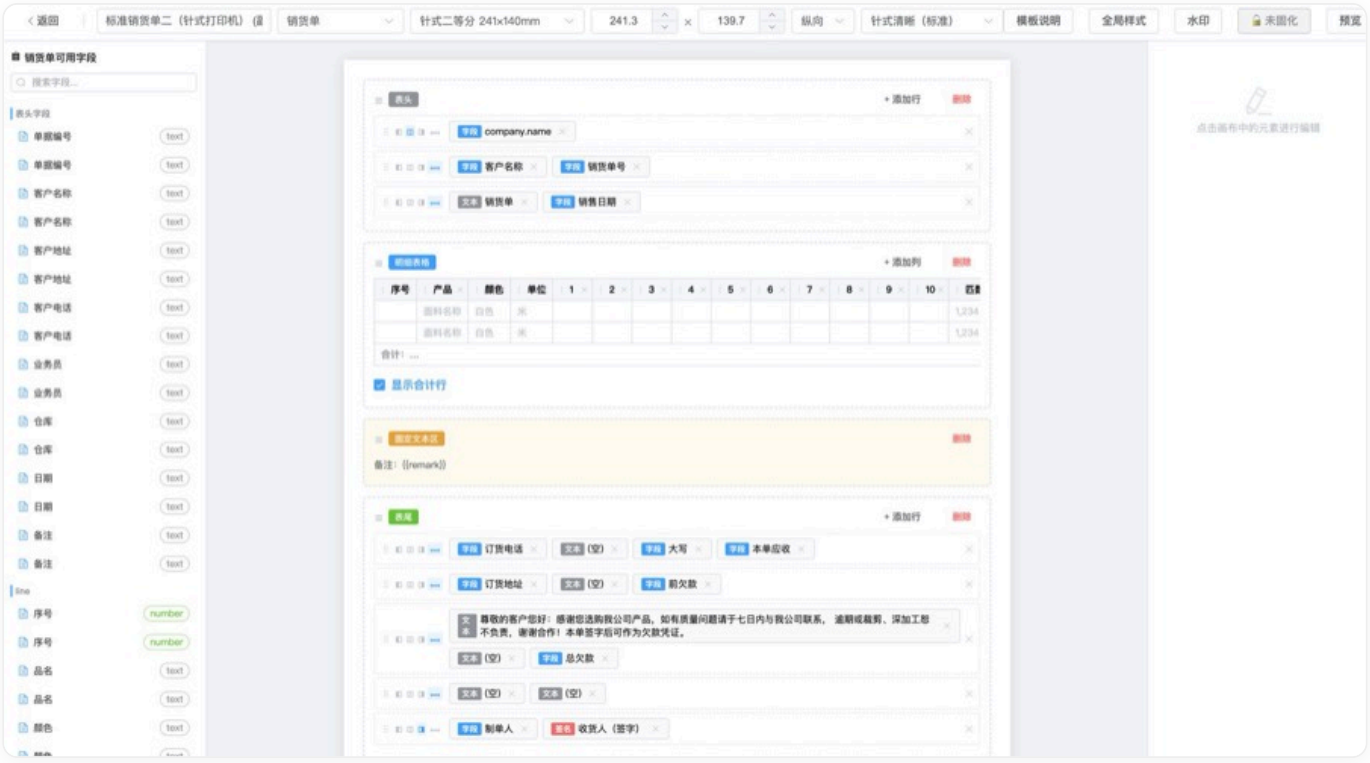
预设模板内容大致长这样(以 A4 横向为例):



点任意模板卡片的「**预览**」按钮就能弹出这样的预览图。**先预览,看清楚结构再决定复制哪个。**

第 4 步:在编辑器里调整模板

从模板列表页右上「**转到在线编辑器**」进入在线编辑器,在那里打开你的副本进行可视化编辑。



编辑器分 4 个区域:

```
┌──────────────────────────────────────────────┐
│ [左侧字段面板]   [中间画布]   [右侧属性]  │
│  - 表头字段      (所见即所得    - 字号    │
│  - 明细字段       编辑区)       - 颜色    │
│  - 汇总字段                     - 对齐    │
│                                              │
│ [底部:添加元素 + 页面设置]                  │
└──────────────────────────────────────────────┘
```

4.1 调整页面 / 纸张

底部点「**页面设置**」:

设置项	推荐值
纸张大小	A4 (210×297mm) 或 自定义(三联 241×140)
方向	A4 → 横向(放下细码列多);三联 → 竖向
页边距	上下 10mm、左右 10mm(针式打印机要更窄,5mm)

4.2 表头(企业信息 + 单据信息)

把以下字段从左侧拖到画布顶部:

字段	数据源	怎么显示
公司名称	`company.name`	大标题位
公司电话	`company.phone`	表头右上角
公司地址	`company.address`	公司名下面
销货单号	自动	表头右上角
销售日期	`header.date`	表头右上角
客户	`header.clientName`	表头中间

4.3 上传 Logo

1. 底部点「**添加元素**」 → 选「**图片**」
2. 拖到画布表头左上角
3. 点击图片 → 右侧属性面板「**上传图片**」→ 选你的 Logo PNG
4. 拖角调整大小,建议**高度 30–50mm**,不要超过表头高度

4.4 明细表格(产品 + 细码)

中间画布有一个**自动循环表格**显示每个产品行。点表格表头看可用列:

列	推荐保留?	说明
序号	✅ 必留	1 / 2 / 3 … 行号
产品	✅ 必留	面料品名
颜色	✅ 必留	多色样客户最看重
单位	✅ 必留	米 / 公斤 / 匹
细码 1–10	✅ 推荐	每匹独立米数,共 10 列
匹数	✅ 必留	该行匹数合计
总数量	✅ 必留	该行米数合计
单价	✅ 必留	元/米
金额	✅ 必留	单价 × 数量

不要的列直接点 × 删掉,要加的列点「**+ 添加列**」从字段面板选。

> 💡 **提示** 细码列数怎么定 – 明细表格提供 **细码 1~10 共 10 列**,大部分客户够用(超过 10 匹一个颜色的不多) – 不需要的细码列可以直接删掉,让表格更紧凑

4.5 表尾(签字 + 备注)

把以下元素拖到画布底部:

- **合计金额**(数字 + 大写)
- **订货电话**(`header.clientPhone`) / **订货地址**(`header.clientAddress`)
- **制单人 / 业务员**
- **签名位**:点底部「添加元素」→「签名位」,标签写"**收货人(签字)**"

4.6 收款信息区域(本篇核心!)

画布底部找「**收款信息**」区块。如果模板里没有,自己添加:

添加银行账户文字

1. 底部「添加元素」→「文本」
2. 在右侧属性面板把**数据源**设为 `company.paymentInfo`
3. 数据源自动绑定为**第 1 步录入的银行账户**

会自动显示成:

```
开户行: 中国工商银行杭州柯桥支行
户名: 绍兴某某纺织品有限公司
账号: 6217 0012 3456 7890 1234
```

多账户的话会自动按顺序列出全部。

添加收款二维码

1. 底部「添加元素」→「图片」
2. 拖到画布底部收款区
3. 右侧属性面板「**数据源**」填 `company.paymentQrcode1`(对应你第 1 步上传的收款码 1)
4. 调整大小,建议**40 × 40mm** 左右(打印出来扫码方便)
5. 再加一张,数据源填 `company.paymentQrcode2`(收款码 2)
6. 再加一张,数据源填 `company.paymentQrcode3`(收款码 3)

标注每个二维码

在每张二维码下方加一个**文本**元素,写「微信扫一扫」、「支付宝扫一扫」、「对公收款」。

推荐布局

横向 A4 纸的话:

```
[银行账户文字]     [微信码]   [支付宝码]   [对公码]
开户行: ...          |扫码|      |扫码|       |扫码|
户名:   ...          微信         支付宝        对公
账号:   ...
```

第 5 步:设为默认 + 打印测试

设为默认

1. 关闭编辑器(自动保存)
2. 回到单据模板管理页
3. 在你的副本卡片上点「**设为默认**」
4. 卡片右上角出现「**默认**」绿色标签 = 设置成功

打印测试

1. 进任意一张已有销货单详情页
2. 点「**打印**」按钮
3. 浏览器弹出打印预览,**检查 4 件事**:
   - ✅ Logo 大小、位置合适
   - ✅ 收款二维码清晰可识别(浏览器 100% 缩放看)
   - ✅ 银行账户信息正确
   - ✅ 明细表格细码列数够用,合计金额对得上
4. 用真实打印机打出来,**用手机扫二维码确认能识别**(打印出来的码识别率比屏幕上低)

> ⚠️ **注意** 必做:用手机真扫一次 打印出来的二维码因热敏 / 针式打印机分辨率有限,**扫码率不是 100%**。第一次打出来一定要**用手机扫一次**确认。 扫不出的话: – 二维码图块**调大**(48mm 起步) – **位置避开折叠线 / 装订线** – 打印机用更高 DPI 模式(参见 热敏标签打印机)

进阶:多套模板按场景切换

不同客户 / 不同场景可以用不同模板。常见的几个组合:

模板用途	你的副本叫什么
国内零售批发	「标准销货码单」(设为默认)
外贸大客户	「外贸销货单(英文版)」
长期合作大客户	「VIP 客户销货单」(无 Logo 占位、字号大)
染厂加工业务	「加工码单」(强调工艺、缩率)
不显示价格的简版	「简版码单(不显示价格)」(给业务员开内部交付单)

切换方式:在模板管理页把要用的模板「**设为默认**」,打印时即用默认模板。

> 💡 **提示** 在不同客户下自动套不同模板? **目前需要在模板管理页切换默认模板**,系统不会按客户名自动套不同模板。后续可考虑用 合同字段模板 的思路给销货单也加客户级模板,等产品规划。

常见问题

Q:模板里的「收款信息」区块,改一次,所有销货单都生效吗?

A:**是**。模板修改是全局生效,改完保存后所有用该模板的销货单打印都会用新版本。已经打印过的单据不会变(那是打印那一刻的快照)。

Q:二维码图片传上去后,模板里不显示怎么办?

A:**3 个检查点**: 1. 模板里有没有把图片元素的「**数据源**」填对(`company.paymentQrcode1` / `company.paymentQrcode2` / `company.paymentQrcode3`)? 2. 第 1 步上传二维码时**保存了**没有?(回去看「企业中心 → 基本资料」是否还在) 3. 图片元素大小是不是 0?(右侧属性看宽高,改成 40–60mm)

Q:收款信息能给不同客户显示不同的二维码 / 账户吗?

A:**目前不能**。系统的收款信息是企业级唯一的。如果要给外贸客户显示美元账户、内贸客户显示人民币账户,可以**做两个销货单模板**(外贸版用 USD 账户文字、内贸版用 CNY 账户),打印前在模板管理页切换默认模板。

Q:打印出来字偏小看不清,怎么调?

A: – 选中字段元素 → 右侧属性面板「**字号**」调大(常用 12–16px) – **不是**改浏览器缩放 – 表格里的字段字号要单独设(选中表头列后调)

Q:打印出来某个字段空白没数据?

A:**3 个可能**: 1. **数据源没绑对**(右侧属性看) 2. **销货单里这个字段没填**(比如客户没设电话,模板里就是空) 3. **字段名拼写错误**(从字段面板拖入的字段不会错;手输字段名容易错)

Q:能在码单上加二维码扫描跳到此单详情吗?

A:**能**。底部「添加元素」→「**二维码**」→ 数据源选 `header.shareUrl` ,扫码后客户可在微信小程序看完整单据。

Q:打印出来后想改模板,要重新打吗?

A:**不需要**。模板改后,**未来打印的单据**用新版本。**已经打印或导出 PDF 的单据**不变。

Q:我有一个手画的设计图,能直接交给珍妮帮我做模板吗?

A:**可以**。把你的设计图(Word / PPT / 手画拍照都行)发给客服,描述清楚每个字段的位置,我们帮你设计,**通常 1–2 个工作日完成**。

Q:模板里有大量字段,改一处发现影响其他位置怎么办?

A:这是模板里两个元素**用了同一个数据源**导致的。建议**先点中某个元素**看右侧数据源,找到所有重名元素,单独调每一个的样式。

Q:打印模板能跨企业共享 / 卖给别人吗?

A:**目前不能**(每家企业独立)。跨企业模板市场在规划中。

Q:针式打印机打多联纸,第 2 联第 3 联字看不清?

A:**色带太旧 / 压力杆没压紧**,换色带 + 调整压力杆。详见 单据打印设置指南。模板本身没问题。

不会自己设计?这样做最快

> 💡 **提示** 别折腾,直接找客服 如果你看完文档还是觉得复杂,**最快的方式**:
>
> 1. **找客服**——把你想要的样子描述出来(或者给个参考图),客服帮你做一套模板,通常**当天下班前**完成
> 2. **保留预设模板**——预设的「标准销货单」就够大多数中小客户用,直接「设为默认」就行,不一定非要自定义
> 3. **看竞品 / 同行销货单**——拿别人家的销货单对照着改,比从零设计快得多

相关文章

- 单据编辑器 — 通用单据模板编辑工具
- 快速开具销货码单 — 怎么开一张销货单(开单流程,本文是怎么设计模板)
- 字段管理 — 销货单自定义字段
- 单据字段自定义和导出 — 字段配置完整规则
- 单据打印设置指南 — Windows 针式打印机配置
- 热敏标签打印机设置 — 标签打印机(跟销货码单不一样)
- 打印机问题快速自助 — 打印问题排查
- 常见问题汇总

第 49 章 · 标签打印设置

第 9 部分 · 打印与单据

> 💡 **提示** 打印不清晰?先看打印机分辨率 面料挂卡上的中文小字 / 色号 / 二维码打出来糊,**通常是打印机分辨率问题,不是模板问题**。
>
> 请先确认热敏打印机是 **300 DPI 及以上**——200 DPI 廉价款打面料挂卡小字必糊,模板再调也救不了。建议选购见 热敏标签打印机选购。

珍妮软件提供专业的标签设计和打印功能，用于制作面料挂卡标签。相比传统Word/Excel方式，支持可视化拖拽设计、二维码自动生成、数据自动填充。

访问路径：左侧菜单 → 个性化设置 → 标签管理

标签分类

系统支持三种标签类型，分别用于不同场景：

类型	用途	可用数据变量
样品标签	贴在面料挂卡上，展示面料基本信息	编号、品名、成分、门幅、克重、规格等样品字段（详见下文）
颜色标签	按颜色/SKU打印，每个颜色一张	样品标签的所有变量 + **色号、色名、色号+色名**
布匹标签	贴在每匹布上，标识细码信息	样品基本字段 + **缸号、卷号、数量、销货单号** 等逐卷信息

在标签管理页面顶部可通过标签页切换三种类型。

标签列表

进入标签管理后，显示当前类型下的所有标签：

- **自创标签**：您自己设计的标签
- **预设标签**：系统内置的常用规格模板（如7050、7550、7050英文、7550英文等）
- **默认标签**：打印时默认使用的标签（在标签卡片上设为默认）



预设标签

系统预设了多种常用标签规格，可直接添加使用，也可在预设基础上修改：

- **7050**（70mm × 50mm）
- **7550**（75mm × 50mm）
- **7050英文**（英文版）
- **7550英文**（英文版）



布匹标签也有系统预设：在”标签管理 → 布匹标签”中点击”**添加预设标签**”，可从 **8 张通用布匹标签模板**（中英文多种版式）中挑选添加。模板内公司名称、编号、缸号、卷号等均为动态字段，添加后可直接打印，也可在此基础上修改。

设计标签

创建画布

1. 点击”创建标签”按钮
2. 输入标签名称
3. 选择标签尺寸（预设或自定义长宽）
4. 点击创建，进入可视化设计界面

设计元素

元素	说明
矩形/圆形/竖线/横线	边框和区块分割线
二维码	自动生成，客户扫码可跳转选样页面（“一物一码”）
条码	Code128 一维条码，打印时自动生成；布匹标签用于识别真实布卷，样品 / 颜色标签可绑定编号等字段（见下文）
自动字段	从样品信息自动读取的变量，打印时自动填充
文本	自定义的固定文字（如公司名、联系方式）
图片	上传公司Logo、认证标志等

条码（Code128）

2026年6月起，标签支持**一维条码**，扫码枪可直接读取，适合布匹卷标扫码出库 / 配货、挂卡按编号扫码等场景：

1. 点击工具栏”**条码**”，在画布上拖放出条码元素（编辑器里显示的是示意占位图，**打印时才生成真实条码**）
2. 布匹标签的条码默认绑定**真实布匹链接**，打印后扫码可定位到对应布卷；标签编辑器里不会再让用户手动改成卷号等展示字段，避免同卷号、空卷号或历史模板造成误扫
3. 样品 / 颜色标签的条码仍可在”**条码内容字段**”下拉中选择要编码的字段，默认绑定**编号**；字段管理里已启用的自定义字段同样可选
4. 打印时系统按字段实际值自动生成 Code128 条码，网页打印和高清 PDF 打印都支持

> ⚠️ **注意** 条码内容的限制 条码内容**仅支持数字/字母，最长 80 字符**——内容含中文或超长时，打印会**跳过该条码**（留白，不会打出错码）。另外**不要把条码画得太窄**，压得太窄扫码枪可能读不出来。

> 💡 **提示** 批量前先试扫一张 建议正式批量打印前，先打一张实物用扫码枪试扫，确认条码尺寸和内容无误后再批量使用。

可用数据变量

样品标签： 编号、品名、英文品名、成分、门幅、克重、规格、分类、姆米、定型、厚度、款号、应用场景、后整理、成品价格（对应样品编辑页的「成品销售价」）、标记、标签备注、公司名称、打印日期

颜色标签：样品标签的全部变量 + **色号、色名、色号+色名**

布匹标签： 编号、品名、英文品名、成分、色号、色名、色号+色名、门幅、克重、款号、应用场景、公司名称，以及逐卷信息——**缸号、卷号、数量、副单位数量、计价数量、空差、销货单号、备注、生产日期、标识颜色、净长、毛长、净重、毛重**、打印日期。布匹标签里的条码由系统绑定真实布匹链接，不需要在字段下拉里选择。

> 💡 **提示** 自定义字段也能上标签 在「个性化设置 → 字段管理」里**启用**的自定义字段（包括系统提供的可选字段如”染整”，以及您自己新增的字段），会自动出现在标签编辑器的字段下拉中，打印时同样替换为样品的实际值。

> 💡 **提示** 组合占位符 数据变量支持组合使用，例如在一个文本框中同时放置 `#色号# #色名#`，打印时自动替换为实际值。

位置与尺寸

- 每个元素可设置**坐标**（X/Y）、**角度**和**大小**
- 鼠标拖动进行大致定位，坐标数值精确调整
- 建议标签画布尺寸与实际标签纸尺寸一致

字体设置

选中文本元素后可设置： – 字体类型 – 字号大小 – 加粗/斜体 – 对齐方式（左/中/右）

文字竖排

选中**文本**或**自动字段**元素后，样式按钮组里有”**竖排**”按钮：点击后该元素改为竖直排版，编辑器内**所见即所得**（文字逐字竖排），打印输出同样按纵向排版。适合在标签侧边竖排编号等场景。

> 💡 **提示** 竖排建议先试打 竖排的实物打印效果与打印机/驱动有关，建议先打一张确认数字、英文的显示方向符合预期，再批量使用。

快捷键

快捷键	功能
`Ctrl + Z`	撤销
`Ctrl + Y`	恢复
`Ctrl + C`	复制
`Ctrl + V`	粘贴



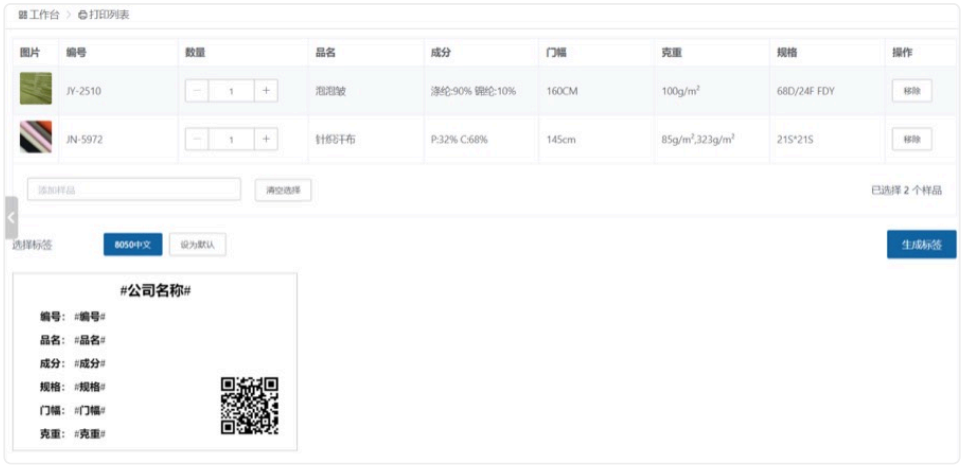
打印标签

从样品间打印

1. 在样品列表中**勾选**要打印的样品
2. 进入**样品篮**
3. 点击”**打印标签**”按钮
4. 进入打印列表页面

打印列表操作

- 设置每个样品的打印数量
- 可更换标签模板
- 可快速添加遗漏的样品



生成与打印

1. 点击”**生成标签**”按钮，浏览器新标签页打开打印页面
2. 页面下方有两个按钮：
   - “**直接打印**”——调用浏览器打印
   - “**生成PDF**”——由服务器生成高清 PDF 再打印。**打印不清晰时可尝试生成PDF再打印**
3. 打印前确认纸张尺寸与标签纸一致

> 💡 **提示** 「生成PDF」偶尔提示繁忙？ 高清 PDF 由服务器渲染，批量高峰时段可能提示”标签打印繁忙，请稍后重试”，稍等片刻再点即可。



从入库单打印布卷条码标签

- **录入细码时**（入库单高级模式），每一卷后面都有打印按钮，可直接打印该卷的布匹标签
- 入库细码弹窗里可选择本次打印使用的**布匹标签模板**，不用每次去标签管理里改默认模板
- **入库单详情 → 细码详情**中：
  - 点”**打印全部卷条码**”，一键为该产品的每一卷各打一张带二维码的标签，贴到布卷上可扫码配货 / 出库
  - 每一卷也有单独的打印按钮，可补打某一卷

> 💡 **提示** 开通”高清PDF标签”的企业 开通后，入库单录细码处的打印按钮会**直接打开高清 PDF**（新标签页，更清晰）；未开通则走网页打印。无论是否开通，网页打印页上的”**生成PDF**”人人都可以用。如需开通高清PDF标签，请联系客服。

移动端打印

- **iOS App**：支持**蓝牙 + 网络（TCP:9100）**两种方式打印样品标签，网络打印随 1.0.7 正式可用
- **安卓 App**：蓝牙标签打印**仍在调试中，暂不建议使用**（打印入口将随新版本暂时关闭），请先使用电脑端或 iOS App 打印
- **珍妮PDA**：布匹卷标打印上线中，使用前请联系客服确认机型适配

移动端打印适配机型为**得实 DASCOM TL-332 / TL-333**。

👉 完整的端别差异、连接步骤与机型说明，见 蓝牙 / 移动端标签打印。

打印机兼容

电脑端支持以下主流品牌热敏标签打印机（USB / 网口 / 驱动）： – 汉印（HPRT） – 佳博（Gainscha） – 得力（Deli） – 斑马（Zebra） – TSC

> 💡 **提示** 手机 App / PDA 移动打印请认准得实 TL-332 / TL-333 上面这张兼容表是**电脑端**打印机。移动端直连打印只适配**得实 DASCOM TL-332 / TL-333**——其中 **iOS App 已支持网络打印（TCP:9100）**；**安卓 App 蓝牙打印入口暂未开放（调试中）**。详见 蓝牙 / 移动端标签打印。

详细的打印机安装和纸张设置，请参阅： – 热敏标签打印机设置 — Windows电脑 – Mac电脑打印设置 — Mac电脑 – 打印机驱动下载 — 各品牌驱动下载

::: details 早期视频参考 早期“标签打印”视频中的模板、设备连接和打印入口可能与当前界面不同，请以本文步骤为准。在微信公众号中回看视频。 :::

第 50 章 · 热敏标签打印机设置

第 9 部分 · 打印与单据

> 🚫 **警告** ⚠️ 买打印机前先看这条 **面料挂卡打印机一定要买 300 DPI 及以上**——别买 ¥200 段的 200 DPI 廉价款。
>
> 面料挂卡上的中文成分 / 色号 / 二维码字号都不大,**200 DPI 打出来必糊,二维码扫不开**,客户拿到看不清等于白印。300 DPI 起步是面料行业的清晰度底线。
>
> 下方推荐表里的型号都是 300 DPI 及以上的合格款,按规模选即可。

本文以Windows系统为例，讲解热敏标签打印机的完整设置流程。Mac用户请参阅 Mac电脑打印设置。

> 💡 **提示** 🆘 打印机有问题？ 打印机常见问题 90% 能自己解决，请先看 **打印机问题快速自助**，按症状找答案。**硬件问题（不开机/卡纸/驱动）请直接联系打印机厂家客服**——他们最专业。软件相关问题我们一直协助您。

设备选购建议（重要：选 300 DPI 不要 200 DPI）

> ⚠️ **注意** 面料挂卡的"清晰度门槛" 面料挂卡上要打**编号 / 中文成分 / 克重 / 二维码** 多种内容,**必须选 300 DPI 及以上**的打印机。
>
> **200 DPI 廉价款**(常见 ¥200 段)打 6 号小字会糊、二维码扫码率低,客户拿到挂卡扫不出 / 看不清,等于白印。挂卡是给客户的第一印象,清晰度不能省。

🏆 闭眼买推荐(按规模)

> 💡 **提示** 先分清：电脑打印 vs 手机 App / PDA 打印 本页推荐的是接**电脑(USB / 网口 / 驱动)** 打印的热敏标签机,下表型号都按"电脑端打印"来选。 如果你要的是**手机 App 或珍妮PDA 直连打印**,目前认准**得实 DASCOM TL-332 / TL-333**——其中 **iOS App 已支持网络打印(TCP:9100);安卓 App 蓝牙打印入口暂未开放(调试中)**。详见 蓝牙 / 移动端标签打印。

你的场景	推荐型号	价格	为什么
小微 / 档口(日打 < 200 张,接电脑)	**汉印 HPRT N31BT**	¥499–699	300 DPI + USB,清晰锐利、国产 Top1 销量,接电脑打印性价比高
手机 App / PDA 移动打印	**得实 DASCOM TL-332 / TL-333**	以智能硬件报价为准	移动端适配机型。iOS 支持网络 / 蓝牙打印;**安卓 App 蓝牙入口暂未开放(调试中)**,详见 蓝牙 / 移动端标签打印
中型贸易商 / 卖场(日打 200–2000 张)	**汉印 HPRT HT300 或 佳博 GP-1324D Plus**	¥899–1299	300 DPI 宽幅 108mm,兼容大挂卡(100×60),双连接,服装面料厂保有量大

你的场景	推荐型号	价格	为什么
工业级 / 外贸验厂(日打 > 2000 张)	**斑马 Zebra ZD421d-300**	¥2800–3800	300 DPI + 10 年打印头寿命,欧美客户验厂加分

完整型号对照

品牌	型号	DPI	打印宽度	连接	价格	场景
汉印 HPRT	**N31BT** ⭐	300	80mm	USB + 蓝牙	¥499–699	桌面 / 便携
汉印 HPRT	T260L	300	80mm	USB + 蓝牙 + WiFi	¥899–1199	服装吊牌厂用得多
汉印 HPRT	**HT300** ⭐	300	108mm	USB + 蓝牙	¥699–899	大挂卡首选
佳博 Gainscha	GP-3120TUC	203 ⚠️	80mm	USB + 蓝牙	¥399–599	入门,**中文小字糊**
佳博 Gainscha	**GP-1324D Plus** ⭐	300	108mm	USB + 蓝牙 + 网口	¥899–1299	服装 / 面料厂保有量大
得力 Deli	DL-770DW	300	80mm	USB + 蓝牙 + WiFi	¥699–999	售后网点多,办公出身做工细
得力 Deli	DL-888T	300	108mm	USB + 蓝牙	¥899–1199	宽幅
斑马 Zebra	**ZD421d-300** ⭐	300	104mm	USB + 蓝牙 + 网口	¥2800–3800	工业级首选,大厂 / 外贸
斑马 Zebra	ZD230	203 ⚠️	104mm	USB + 网口	¥1500–2000	入门款,**不建议面料**
TSC	TE344	300	108mm	USB + 蓝牙 + 串口	¥1500–2200	服装吊牌产线常见,稳定
TSC	TTP-244 Pro	203 ⚠️	108mm	USB + 串口	¥1100–1500	老型号,**避坑**

⭐ = 强烈推荐 ⚠️ = 200 DPI 不建议面料行业使用

避坑清单

> 🚫 **警告** 这几类一律别买 1. **任何 200/203 DPI 廉价款** — 中文小字糊 / 二维码扫不开,面料挂卡场景不合适 2. **冲着"手机 App 蓝牙打印"来买这张表里的型号** — 本表是**电脑(USB / 网口)** 打印机;手机 App / 珍妮PDA 蓝牙打印请认准**得实 TL-332 / TL-333**(见 蓝牙 / 移动端标签打印) 3. **淘宝 ¥199 段山寨"芯烨 / 启锐"** — 驱动闭源 / 指令集不全 / App 兼容差

配套耗材

打印机 + 标签纸要配套:

- **面料挂卡推荐**:**250–300g 铜版热敏吊牌纸 + 穿孔**(便于穿绳挂)
- **常见尺寸**:70×40mm / 80×50mm / 100×60mm(根据信息量选)
- **建议在打印机厂家官方店买配套耗材**,避免劣质纸卡纸 / 字迹快速褪色

安装步骤

第一步：安装驱动

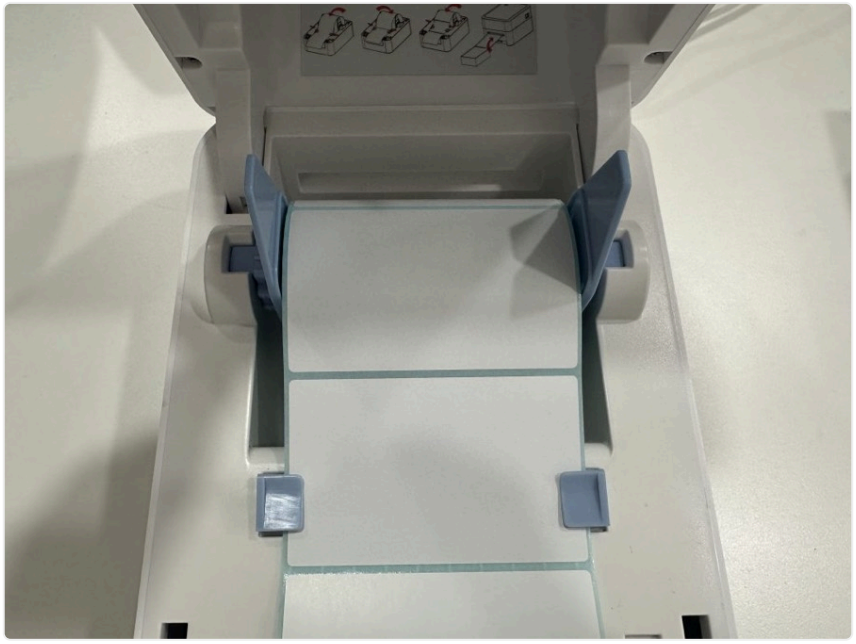
1. 从打印机品牌官网下载驱动（下载链接见 打印机驱动下载）
2. 双击安装包，按提示完成安装
3. 用USB线连接打印机到电脑

第二步：安装标签纸

以标签纸 **70mm × 40mm** 为例：

1. 打开打印机盖子
2. 将标签纸卷放入纸仓，**纸张要居中摆放**
3. 将标签纸前端穿过打印头下方
4. **固定纸张的输送导轨**（打印机底部或侧面），使其卡住标签纸两侧

> ⚠️ **注意** 重要 底部的纸张输送导轨一定要调整到与标签纸宽度匹配并固定好，否则会**严重卡纸**。这是最常见的问题。



标签纸安装示意图

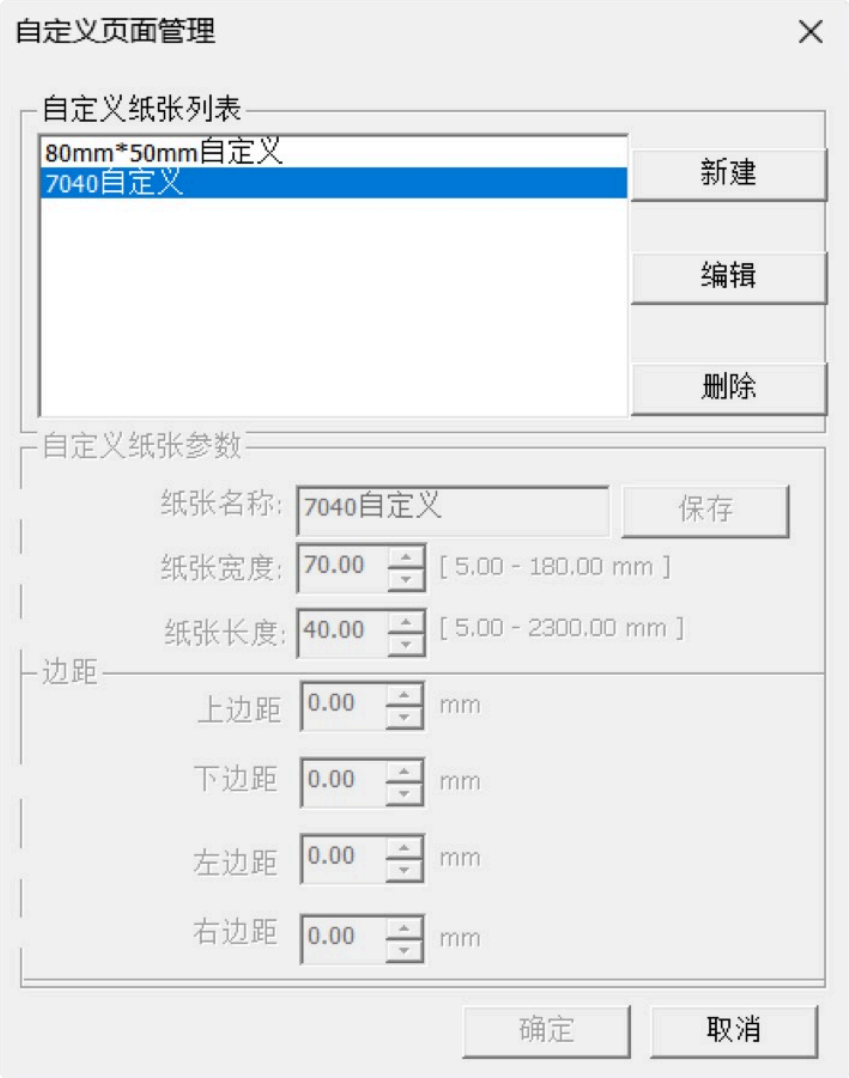
第三步：新建纸张尺寸

如果打印机驱动中没有您使用的标签纸尺寸，需要手动创建：

Windows 11 操作步骤：

1. 打开 **设置** → **蓝牙和其他设备** → **打印机和扫描仪**
2. 找到热敏打印机，点击它
3. 点击 **打印首选项**
4. 找到 **页面** 选项卡中的”**纸张管理**”按钮

5. 点击”**新建**”，创建常用尺寸：
   - **名称**：`70x40mm`
   - **宽度**：`70 mm`
   - **高度**：`40 mm`
   - **边距**：全部设为 0
6. 点击保存



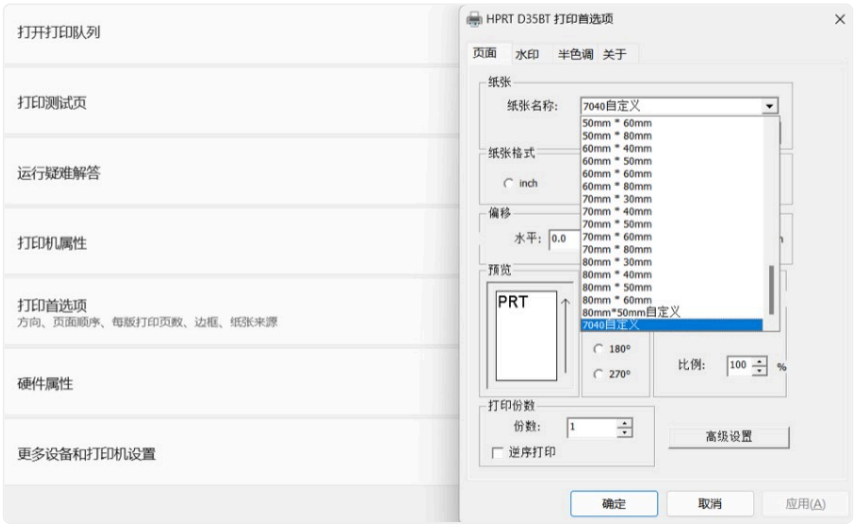
纸张尺寸设置界面

常用标签纸尺寸：

尺寸	宽 × 高	用途
70 × 40mm	最常用	标准面料挂卡
80 × 50mm	中号	信息较多的挂卡
100 × 60mm	大号	展会用大标签
40 × 30mm	小号	简洁标签

第四步：设为默认纸张

1. 在打印首选项中，将”**纸张大小**”选择为刚创建的 `70x40mm`
2. 点击 **确定** 保存
3. 此后每次打印都默认使用此尺寸，无需每次手动选择



首选项设置界面

在珍妮软件中打印

1. 在样品间勾选样品 → 进入样品篮 → 点击”**打印标签**”
2. 选择对应的标签模板（如70×40mm）
3. 如果主要使用此尺寸，可点击”**设为默认**”
4. 点击”**生成标签**”按钮，浏览器新标签页打开打印页面
5. 点击”**直接打印**”；若打印不清晰，点”**生成PDF**”由服务器生成高清 PDF 再打印
6. 确认纸张尺寸已设为 70×40mm
7. 点击打印

详细的标签设计和模板管理，请参阅 标签打印设置。

常见问题

打印出来偏移/不居中?

1. 检查标签纸是否居中放置
2. 检查纸张输送导轨是否固定好
3. 确认打印首选项中的纸张尺寸与实际标签纸一致
4. 在标签设计器中微调元素位置

打印空白?

1. 检查标签纸是否正面朝上（热敏纸有涂层的一面朝上）
2. 尝试用指甲划一下标签纸——能留下黑痕的是正面

3. 检查打印头是否需要清洁

持续卡纸?

1. 最常见原因：纸张输送导轨没有固定好
2. 检查标签纸是否放置居中
3. 检查纸仓内是否有碎纸残留
4. 尝试更换标签纸品牌（部分劣质纸容易卡纸）

每次打印都要选纸张大小?

您可能在打印对话框中临时改了纸张大小，而不是在打印机首选项中永久设置。请按照上文”第四步”在**打印首选项**中设为默认。

相关文章

- 标签打印设置 — 标签设计、数据变量、三种标签类型
- Mac电脑打印设置 — Mac系统的打印配置
- 打印机驱动下载 — 各品牌驱动下载链接
- 打印机局域网共享 — 多台电脑共享打印机

第 51 章 · 蓝牙 / 移动端标签打印

第 9 部分 · 打印与单据

> 💡 **提示** 想在电脑上打标签?这篇不是你要找的 本文讲的是**手机 App / PDA 通过蓝牙(或 iOS 网络)直连打印机**打标签。如果您是用 PC / Mac 接打印机,走的是 PDF / 系统打印机,请看 热敏标签打印机设置 和 Mac电脑打印设置,**电脑端不走蓝牙**。

在仓库、展厅、档口现场,经常需要不开电脑就把样品标签或布匹卷标打出来。珍妮面料软件的手机 App 和 PDA 仓管端支持**直连标签打印机**现场打印。

> ⚠️ **注意** 当前移动端只适配一种机型：得实 DASCOM TL-332/333 安卓 App、iOS App、PDA 仓管端三端的移动打印,**目前都只适配「得实 DASCOM TL-332/333」标签打印机**。其它型号暂不支持移动端直连(电脑端的打印机选择更广,见 热敏标签打印机设置)。

能力总览

不同端能打什么、用什么连接,先看这张表:

端	能打什么	适配机型	连接方式
安卓手机 App	蓝牙打印**调试中，暂不建议使用**（入口将随新版本暂时关闭）	得实 TL-332/333（调试机型）	蓝牙（调试中）
iOS 手机 App	样品标签	得实 TL-332/333	**蓝牙 + 网络(TCP:9100)双模**,打印页顶部可切换
PDA 仓管端(珍妮PDA)	布匹卷标(贴布卷,配合扫码出入库 / 找货)	得实 TL-332/333	蓝牙
PC / Mac / 鸿蒙	各类标签	主流热敏打印机	**不走蓝牙**,用 PDF / 系统打印机(USB / 网口 / 驱动)

> 💡 **提示** 先在系统蓝牙里配对,App 才看得到 走蓝牙的端(PDA、iOS 蓝牙模式),**都要先在手机 / PDA 的「系统蓝牙设置」里把打印机配对好**,App 里才能在已配对列表中选到它。

> ⚠️ **注意** 安卓 App 蓝牙打印调试中，暂不建议使用 安卓 App 的蓝牙打印在真机调试中发现部分打印输出异常，**打印入口将随新版本暂时关闭**，调试完成后再重新开放。若您的 App 内目前仍能看到打印按钮，说明该功能尚在调试、打印结果可能异常，**暂不建议使用**。需要移动端打印请先使用 **iOS App（支持网络打印，免蓝牙配对）** 或电脑端；如有特殊调试需求请联系客服。

安卓手机 App

> ⚠️ **注意** 蓝牙打印调试中，入口将随新版本暂时关闭 安卓 App 的蓝牙标签打印（样品标签 / 布匹卷标）仍在真机调试中，**打印入口将随新版本暂时关闭**。若您当前的 App 内仍能看到打印按钮，该功能尚在调试、打印结果可能异常，**暂不建议使用**。调试完成后会随版本更新重新开放，届时本文会同步更新操作说明。

在此期间，安卓用户可以：

- 用**电脑端**（PC / Mac）连接打印机打标签，见 热敏标签打印机设置
- 或使用 **iOS 设备**打印——iOS App 支持网络打印（TCP:9100），免蓝牙配对，见下文

---

iOS 手机 App

iOS App 可以打**样品标签**,并且支持**蓝牙 + 网络两种打印方式**,在打印页顶部「打印方式」处切换。

操作流程:

1. 在样品详情打开**打印标签**页
2. 顶部「**打印方式**」选择 **蓝牙** 或 **网络**
   - **蓝牙**:连接已配对的得实 TL-332/333
   - **网络**:连接已配置 IP 的网络打印机(见下)
3. 选择**协议**——可选 **TSPL / CPCL / ESC-POS**,**默认 TSPL**
4. 选择**标签模板**
5. 点击「**打印**」

蓝牙 还是 网络?

对比	网络(TCP:9100)	蓝牙
配对	**免配对**,配一次打印机 IP 即可	需在系统蓝牙里先配对
网络要求	打印机接局域网(网线 / WiFi)	无需网络
首次授权	需在 iPhone 上**允许「本地网络」**权限	真机蓝牙连接
适合场景	固定工位	移动 / 无网现场

> 💡 **提示** 网络打印机在哪配 iOS 的网络打印机 IP 在「**公司 → 智能硬件 → 网络标签打印机**」里设置一次即可。相关入口参见 企业会员 · 应用市场 · 智能硬件。

> 💡 **提示** iOS 网络打印已正式支持 **iOS 网络标签打印(TCP:9100)已随 1.0.7 正式发布**,可放心使用;网络打印机型号也以得实 TL-332/333 为准实测。

PDA 仓管端

珍妮PDA 仓管端用来打**布匹卷标**——贴在每卷布上,配合扫码出入库 / 找货。标签上带 **Code128 条码**(优先用卷号,无卷号时用编号),方便后续扫码核对。

> ⚠️ **注意** 功能上线中,机型适配请联系客服确认 PDA 布匹卷标打印功能正在上线中。**使用前请联系客服确认您的打印机机型适配情况**,并先实测出纸效果。

先配好打印机

1. 在「**扫码找货**」页面顶栏点击**打印机图标**
2. 进入**打印机设置**:
   - 从**系统已配对的得实设备**中选择并连接
   - 点「**打印测试标签**」验证连接
   - 设置**标签尺寸**(默认 **40 × 30mm**,按实际标签纸调整)

> 💡 **提示** 没看到打印机? 如果列表里没有设备,请先到 PDA 的**系统蓝牙设置**里跟打印机配对。

打布匹卷标

配好打印机后,在**扫码找货**的结果列表中,**每一卷**都有打印按钮,点一下即可打印该卷的标签。

关于汉印等其它打印机

> ⚠️ **注意** 安卓 App 蓝牙已不再支持汉印(HPRT) 安卓 App 的蓝牙打印**只适配得实 TL-332/333**(且该功能尚在调试、入口将随新版本暂时关闭,见上文),**汉印(HPRT)等型号的 App 蓝牙连接已停用**。如果您手上是汉印或其它品牌的打印机,请改用**电脑端**(PC / Mac)连接打印,见 热敏标签打印机设置。

电脑端(USB / 网口 / 驱动)对打印机型号的兼容范围更广,主流热敏标签打印机大多支持,详见 热敏标签打印机设置 与 Mac电脑打印设置。

相关文章

- 标签打印设置 — 标签设计、数据变量、三种标签类型
- 热敏标签打印机设置 — Windows 电脑打印机选购与设置
- Mac电脑打印设置 — Mac 系统打印配置
- 珍妮面料软件 App — 手机 App 整体功能介绍
- 企业会员 · 应用市场 · 智能硬件 — 智能硬件配置入口

第 52 章 · 单据打印设置指南

第 9 部分 · 打印与单据

> 💡 **提示** 🆘 打印机有问题？ 打印机常见问题 90% 能自己解决，请先看 **打印机问题快速自助**，按症状找答案。**硬件问题（不开机/卡纸/驱动）请直接联系打印机厂家客服**——他们最专业。软件相关问题我们一直协助您。

为什么需要这篇指南?

单据打印是面料贸易中的高频操作——每天可能要打几十张销货单、采购单。如果打印设置不对，会出现： – 内容打偏、超出纸张边界 – 多联纸第二联/第三联字迹模糊 – 每次打印都要手动选择纸张 – 纸张卡纸或进纸不顺

花 10 分钟按照本指南设置好，之后就能一键打印，不再为纸张和格式反复折腾。

您需要哪种打印机?

大多数面料商其实**不需要**购买专门的针式打印机。请根据您的实际需求选择：

需求	推荐方案	设置难度
只需要打印单据给客户	普通激光/喷墨打印机，打A4纸，需要几份就打几份	零设置，即插即用
需要复写纸（一次打出多联，底联有复写）	针式打印机 + 多联纸	需要设置纸张（见下文）

> 💡 **提示** 推荐 如果您没有特殊的复写纸需求，**直接用普通打印机打A4纸是最简单的方案**——不需要任何特殊设置，打开就能用。需要两份就打两份，客户签字一份、自己留一份。珍妮软件的单据编辑器已经提供了A4格式的预设模板。

如果您确实需要使用针式打印机，请继续阅读以下设置指南。

针式打印机设置（需要复写纸的用户）

如果已有针式打印机

以下品牌可以使用：

品牌	常见型号	说明
爱普生 Epson	LQ-630KII、LQ-730KII	兼容性最好
爱信诺 Aisino	SK-820II	性价比高
映美 Jolimark	FP-630K+	耐用

针式打印机纸张设置（关键步骤）

常用纸张规格

面料行业单据打印常用以下纸张规格：

纸张类型	宽度	高度	说明
二等分（无穿孔）	9.50 英寸（241mm）	5.50 英寸（140mm）	最常用，标准半页
二等分（有穿孔）	8.50 英寸（216mm）	5.50 英寸（140mm）	带左右穿孔撕边
三等分	9.50 英寸（241mm）	3.67 英寸（93mm）	小型单据
整页	9.50 英寸（241mm）	11.00 英寸（279mm）	完整单页

> ⚠️ **注意** 重要 **有穿孔和无穿孔纸张的宽度不同！** 有左右穿孔的纸张，实际可打印宽度是 8.50 英寸（216mm），因为两边各有约半英寸的穿孔边要撕掉。设置错误会导致内容打到穿孔边上。

设置步骤（Windows 11）

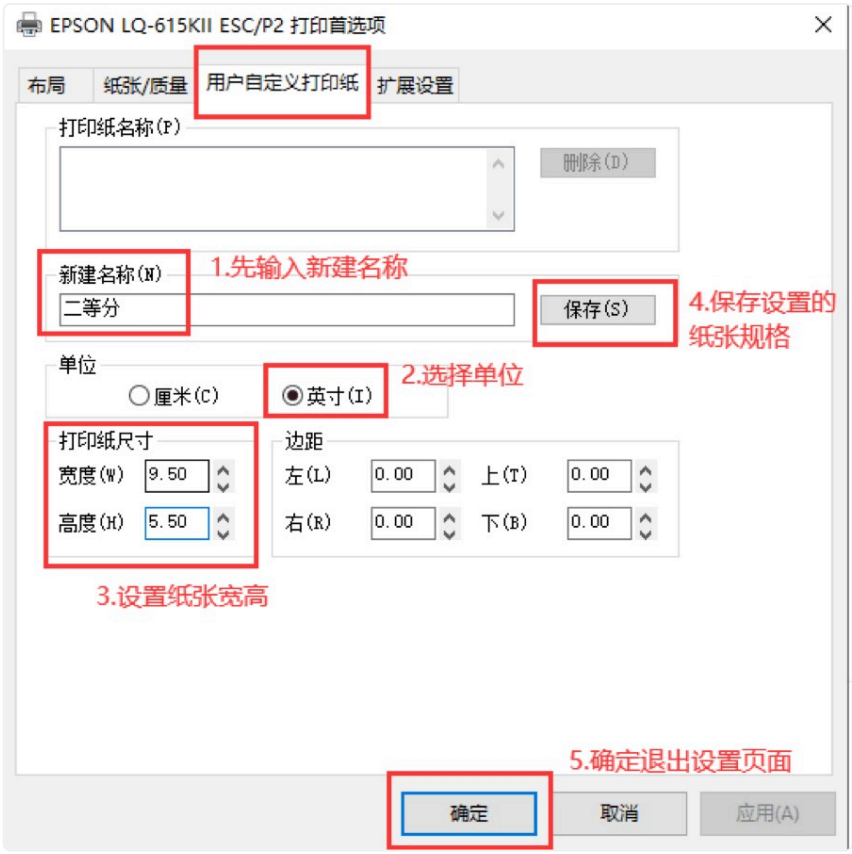
1. 打开打印机设置

1. 点击 Windows **开始菜单** → **设置**
2. 选择 **蓝牙和其他设备** → **打印机和扫描仪**
3. 找到您的针式打印机（如“EPSON LQ-630K”），点击它
4. 点击 **打印首选项**

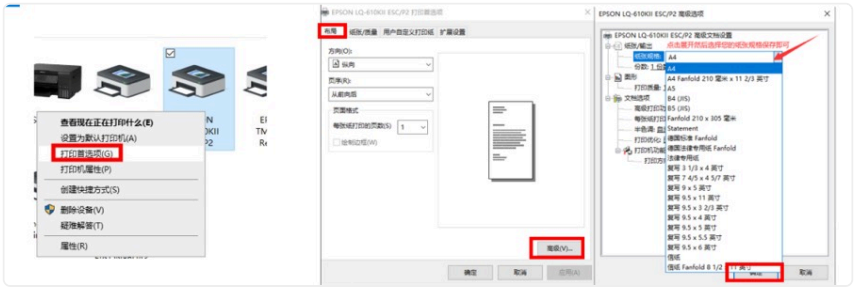
2. 设置纸张尺寸

在打印首选项中：

1. 找到 **纸张/质量** 或 **页面设置** 选项卡
2. 在纸张大小的下拉列表中，选择 **“二等分”**（有的驱动显示为”二等分 241×140mm”或”Half Page 9.5×5.5in”）
3. 这是面料行业打印销货单最常用的纸张规格，**务必在首选项中设为默认**，否则每次打印都要手动选
4. 如果下拉列表中没有”二等分”选项，需要**自定义纸张**（见下文）



打印机首选项设置



纸张尺寸设置

3. 如果列表中没有”二等分”——自定义纸张

部分打印机驱动的预设列表中没有”二等分”，需要手动创建。下面以**爱普生 LQ-630K**（面料行业最常用的针式打印机）为例：

1. 在打印首选项中点击”**用户自定义打印纸**”选项卡
2. 在”**新建名称**”框中输入：`二等分`
3. **单位**选择”**厘米**”
4. 设置打印纸尺寸：
   - **宽度**：`24.10`（即 241mm）
   - **高度**：`14.00`（即 140mm）
5. **边距**：左、右、上、下全部设为 `0.00`
6. 点击”**保存**”按钮
7. 列表中会出现刚创建的”二等分”，点击”**确定**”

> 💡 **提示** 其他品牌打印机 不同品牌的打印机驱动界面不同，但操作逻辑一样——找到”自定义纸张”或”纸张管理”入口，创建 241mm × 140mm 的纸张即可。如果您的打印机驱动中找不到自定义入口，可能需要安装最新版驱动（见打印机驱动下载）。

> ⚠️ **注意** 注意 – 安装打印机驱动前，自定义纸张的选项会更少甚至没有。请确保已从官网下载并安装了对应型号的完整驱动程序。 – **已保存的纸张尺寸不能直接修改**——这是Windows的限制。如需修改，先选中它点”删除”，再重新创建。

4. 设置送纸方式

针式打印机有两种送纸方式，**必须选对**，否则无法正常进纸：

方式	适用场景	如何判断
后进纸（拖纸器）	连续纸/多联纸	纸张从打印机后方链式齿轮进纸，纸张两侧有等距孔
前进纸（摩擦进纸）	单张散纸	纸张从打印机前方逐张手动送入

面料行业通常使用**后进纸（拖纸器）**方式，配合连续二等分多联纸。在打印首选项中将”纸张来源”设为 **“后部送纸器”** 或 **“拖纸器”**。

5. 设为默认（非常重要）

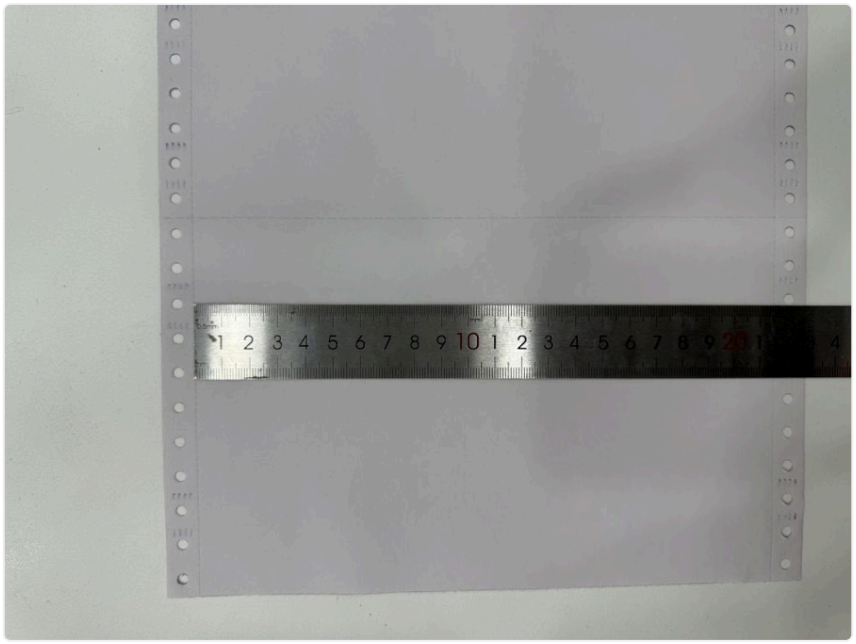
必须在打印机首选项中保存设置，而不是在打印对话框中临时修改。

1. 在打印首选项中确认：纸张大小 = 二等分、纸张来源 = 后部送纸器
2. 点击 **应用** → **确定**
3. 此后无论从珍妮软件还是其他程序打印，都会默认使用二等分纸张
4. 不需要每次打印时手动选择

> ⚠️ **注意** 易错点 很多用户在打印对话框中临时改了纸张大小，以为保存了，但下次打印又恢复默认。**一定要从”打印机和扫描仪”进入打印首选项修改**，这才是永久设置。

穿孔纸张的特殊设置

如果您使用的是**带左右穿孔的二等分纸张**：



穿孔纸张示例

需要将宽度设为 **8.50 英寸（216mm）**，高度保持 **5.50 英寸（140mm）**。这样打印内容会自动避开两侧的穿孔区域。

在珍妮软件中打印单据

打印销货单

1. 进入销货单详情页面
2. 点击 **“打印”** 按钮
3. 系统使用单据编辑器中设定的默认模板渲染单据
4. 在打印预览中确认内容和布局
5. 点击打印，选择您的针式打印机
6. 确认纸张大小与实际纸张一致
7. 点击打印

打印其他单据

采购单、入库单、出库单、收款单、付款单的打印流程完全相同，都通过单据编辑器管理模板。

常见问题排查

打印内容偏移/不居中

原因：纸张尺寸设置与实际纸张不匹配。

解决： 1. 检查打印机首选项中的纸张尺寸是否正确 2. 确认有穿孔纸用 216mm 宽度，无穿孔纸用 241mm 宽度 3. 检查边距是否设为 0 4. 在单据编辑器中微调模板的边距

右侧打印不全（金额被截掉）

现象：内容打印到一半右侧就空白了，金额、合计等关键数据显示不全。

原因：模板内容宽度超过了针式打印机的实际可打印区域。不同打印机的物理打印边距略有差异，有些型号两侧各有几毫米的不可打印区。

解决方案（推荐从简单到复杂）：

方法一：打印时调整缩放比例（最简单，推荐优先尝试）

1. 在打印预览对话框中找到**“缩放”**或**“Scale”**选项
2. 从默认的**“100%”**改为**“90%”**或**“95%”**
3. 重新预览，观察右侧是否完整显示
4. 如果还不行，继续降到 85%
5. 找到合适的比例后，以后打印就用这个比例

> 💡 **提示** 提示 缩放调整是最快的临时方案。如果您觉得缩小后字体有点小，再考虑方法二。

方法二：在单据编辑器中调整模板边距

1. 进入 单据编辑器，编辑您的销货单模板
2. 在左下角**“页面边距”**区域：
   - 将**右边距**增大（如从 0mm 改为 5mm）
   - 如果左侧也有问题，同时调整左边距
3. 保存后重新打印测试
4. 反复微调直到刚好

方法三：换用带穿孔纸的设置

如果您用的是无穿孔二等分纸（宽 241mm），而模板又是按满幅设计的，可以在打印机首选项中改用 **216mm** 宽度的纸张设置，强制缩小打印区域。

多联纸第二联字迹很浅

原因：打印头力度不够。

解决： 1. 在打印机首选项中找到”打印浓度”或”打印力度” 2. 调高力度（如从”普通”改为”加深”） 3. 如果是新打印机，使用一段时间后力度会更均匀

纸张卡纸

原因：纸张安装不正确或送纸器没有对齐。

解决： 1. 检查拖纸器（后进纸）的齿轮是否咬住纸张两侧的孔 2. 确保纸张居中放置 3. 送纸路径上不要有多余的纸张堆积 4. 检查纸张是否受潮变形

打印任务显示”正在打印”但打印机不动

原因：连续纸放反了，拖纸器无法正常送纸。

解决： 连续纸有方向。把纸**转180度**重新放入，让纸两侧的孔对准拖纸器齿轮。放对方向后打印机就能正常送纸了。

打印出来是空白页

原因：送纸方式设置错误。

解决： 1. 检查打印首选项中的”纸张来源” 2. 如果用拖纸器送纸，选择”后进纸” 3. 如果是逐张送入，选择”前进纸”

每次打印都要手动选纸张大小

原因：没有设为默认。

解决： 1. 打开打印机首选项（不是在打印对话框里临时改） 2. 设置好纸张大小 3. 点击”确定”保存 4. 此后默认使用此设置

打印出来带有日期、URL等页眉页脚

系统已通过CSS自动禁止浏览器打印页眉页脚，正常情况下不会出现。如果仍然出现，可能是浏览器版本较旧，可手动处理：

1. 按 `Ctrl + P` 打开打印对话框
2. 找到”**页眉和页脚**”选项
3. **取消勾选**
4. 再点击打印

打印出来左侧空白太多

原因：针式打印机的物理进纸位置导致打印内容整体偏右，左侧留出了过多空白。

解决： 在单据编辑器中调整模板的**左边距**来补偿： 1. 打开单据编辑器，编辑您的模板 2. 在左下角”**页面边距**”区域，将**左边距减小**（例如从10mm改为5mm甚至0mm） 3. 保存后重新打印测试 4. 反复微调直到内容在纸张上居中

> 💡 **提示** 提示 每台打印机的物理偏移量不同，需要根据您实际的打印效果调整。建议先用普通纸测试，调好后再用多联纸正式打印。

打印预览正常但实际打印缺内容

原因：模板设计的内容区域超出了实际纸张的可打印范围。

解决： 1. 在单据编辑器中编辑模板 2. 选择与实际纸张匹配的纸张大小 3. 缩小字体或调整布局，确保不超出边界

纸张采购建议

面料行业常用的多联纸可在以下渠道购买：

- **1688/淘宝**搜索”针式打印机二等分纸”或”241二联纸”
- 常用规格：241mm × 140mm（二等分）、二联/三联
- 建议购买带彩色区分的多联纸（如白联+红联），方便区分客户联和存档联

相关文章

- 单据编辑器 — 自定义销货单、采购单等打印模板
- 打印机驱动下载 — 各品牌打印机驱动下载链接

- 热敏标签打印机设置 — 标签纸打印机的安装和配置
- 打印机局域网共享 — 多台电脑共享一台打印机
- 标签打印设置 — 布匹标签模板设计

第 53 章 · Mac 电脑打印设置

第 9 部分 · 打印与单据

> 💡 **提示** 🆘 打印机有问题？ 打印机常见问题 90% 能自己解决，请先看 **打印机问题快速自助**，按症状找答案。**硬件问题（不开机/卡纸/驱动）请直接联系打印机厂家客服**——他们最专业。软件相关问题我们一直协助您。

与Windows的区别

Mac系统的打印设置入口和操作方式与Windows有较大差异。如果您使用的是Windows电脑，请参阅 单据打印设置指南。

主要区别： – Mac没有”打印机首选项”的概念，纸张大小在**每次打印时**选择，或通过**预设**保存 – Mac的自定义纸张在”页面设置”中创建，而不是在打印机属性里 – 部分针式打印机在Mac上需要安装专用驱动，有些只支持Windows

---

针式打印机（打印销货单/采购单）

第一步：安装驱动

大部分针式打印机品牌都提供Mac驱动：

品牌	Mac驱动支持	下载地址
爱普生 Epson	支持（推荐）	官方下载
爱信诺 Aisino	部分型号支持	官方下载
映美 Jolimark	部分型号支持	官方下载

> ⚠️ **注意** 注意 部分国产针式打印机（如得实、OKI）可能**不提供Mac驱动**。购买前请确认。爱普生LQ系列对Mac兼容性最好。

安装步骤： 1. 从官网下载Mac版驱动（.dmg或.pkg文件） 2. 双击安装，按提示完成 3. 用USB线连接打印机到Mac

第二步：添加打印机

1. 点击屏幕左上角 → **系统设置**（或”系统偏好设置”）
2. 搜索并点击 **打印机与扫描仪**
3. 点击左下角 **+** 按钮添加打印机
4. 在列表中选择您的针式打印机
5. 确认驱动已正确识别，点击 **添加**

第三步：创建自定义纸张（二等分）

Mac不像Windows那样在打印机属性里设纸张，而是在”页面设置”中创建：

1. 打开任意应用（如”预览”或Safari）
2. 点击菜单栏 **文件** → **页面设置...**
3. 在”纸张大小”下拉中选择 **管理自定义大小...**

4. 点击左下角 **+** 新建纸张
5. 设置：
   - **名称**：`二等分 241x140`
   - **宽度**：`241 mm`
   - **高度**：`140 mm`
   - **不可打印区域**：全部设为 `0 mm`
6. 点击 **好**

> 💡 **提示** 常用纸张规格 | 纸张 | 宽 | 高 | 说明 | |——|—|—|——| | 二等分（无穿孔） | 241mm | 140mm | 最常用 | | 二等分（有穿孔） | 216mm | 140mm | 带左右穿孔撕边 | | 三等分 | 241mm | 93mm | 小型单据 |

第四步：在珍妮软件中打印

1. 在销货单详情页点击 **打印**
2. 系统渲染单据预览
3. 按 `⌘ + P` 打开打印对话框
4. 在”纸张大小”中选择您创建的 **“二等分 241x140”**
5. 选择正确的打印机
6. 点击 **打印**

保存为预设（避免每次选纸张）

Mac可以把打印设置保存为”预设”，以后一键使用：

1. 在打印对话框中设置好纸张大小、打印机等
2. 点击”预设”下拉 → **存储当前设置为预设...**
3. 输入预设名称（如”针式-二等分”）
4. 点击 **好**
5. 以后打印时直接选择这个预设即可

热敏标签打印机（打印布匹标签）

驱动安装

品牌	Mac支持	说明
佳博 Gainscha	支持	下载Mac版驱动
汉印 HPRT	支持	下载Mac版驱动
得力 Deli	部分支持	需确认型号

设置标签纸尺寸

1. 同样通过 **文件** → **页面设置** → **管理自定义大小** 创建
2. 常用标签纸尺寸：
   - 70mm × 40mm（最常用）

- 80mm × 50mm
- 100mm × 60mm

3. 不可打印区域全部设为 `0 mm`

打印标签

1. 在样品间选择样品，进入样品篮
2. 点击”打印标签”
3. 选择标签模板（如 70×40mm）
4. 生成标签后按 `⌘ + P` 打印
5. 选择热敏打印机和对应的纸张大小

常见问题

Mac找不到打印机?

1. 确认打印机已开机并通过USB连接
2. 尝试拔掉USB线重新插入
3. 到 系统设置 → 打印机与扫描仪 → 点 + 号 → 检查是否出现
4. 如果是网络打印机，确认Mac和打印机在同一局域网

打印出来是空白/乱码?

大概率是驱动问题： 1. 确认安装了正确的Mac版驱动（不是Windows版） 2. 在”打印机与扫描仪”中删除打印机，重新添加 3. 添加时手动选择正确的驱动型号

没有”页面设置”菜单?

部分应用可能没有独立的”页面设置”菜单。可以： 1. 在打印对话框（`⌘ + P`）中点击 **显示详细信息** 2. 在”纸张大小”下拉中选择 **管理自定义大小** 3. 同样可以创建自定义纸张

每次打印都要选纸张大小很麻烦?

使用**预设**功能（见上文”保存为预设”），设置一次后每次打印直接选预设。

Mac能连Windows共享的打印机吗?

可以。参阅 打印机局域网共享，Mac通过SMB协议连接Windows共享的打印机。

相关文章

- 单据打印设置指南 — Windows电脑的打印设置
- 热敏标签打印机设置 — 热敏打印机详细配置
- 打印机驱动下载 — 各品牌驱动下载链接
- 单据编辑器 — 自定义单据打印模板

第 54 章 · 打印机驱动下载

第 9 部分 · 打印与单据

> 💡 **提示** 关于打印机问题的处理建议 打印机是专业硬件设备，**厂家才是最专业的**——他们了解每一款产品的技术细节、有专业的维修人员、提供上门服务和保修政策。遇到打印机相关的问题，**优先联系打印机厂家客服**通常能更快解决。
>
> 珍妮软件也很乐意协助您处理打印机相关问题，这是我们提供的**额外服务**。但由于专业性和资源限制，对于硬件本身的问题（卡纸、不开机、打印质量等），厂家客服处理会比我们更专业、更及时。
>
> 下面汇总了各品牌打印机的官方客服电话和支持入口，希望对您有帮助。

热敏标签打印机

用于打印布匹标签、样品标签，贴在面料挂卡上。

> 💡 **提示** 选型参考 **选购建议 + 闭眼买推荐**(按规模分档)请看 热敏标签打印机设置 → 设备选购建议。简单说:**优先 300 DPI**,200 DPI 中文小字会糊。

品牌	推荐型号(⭐ 强烈推荐)	驱动下载	厂家客服
汉印 HPRT	⭐ **N31BT**(300 DPI 桌面+蓝牙) ⭐ **HT300**(300 DPI 宽幅) T260L(300 DPI WiFi 版) D35 / D45(老款入门)	驱动下载	全国客服:**400-806-8100** 官网
佳博 Gainscha	⭐ **GP-1324D Plus**(300 DPI 宽幅+网口) GP-3120TUC(203 DPI 入门,中文略糙)	驱动下载	全国客服:**400-630-8353**
得力 Deli	⭐ **DL-770DW**(300 DPI WiFi) **DL-888T**(300 DPI 宽幅) DL-888D / DL-730C(老款)	驱动下载	全国客服:**400-185-0555** 服务中心
斑马 Zebra	⭐ **ZD421d-300**(300 DPI 工业桌面) ZD230(203 DPI 入门,不建议面料)	驱动下载	全国客服:**400-820-6860**
TSC	⭐ **TE344**(300 DPI 商用桌面) TTP-244 Pro(203 DPI 老款)	驱动下载	全国客服:**400-889-8816** 官网

> 💡 **提示** 安装后的设置 安装驱动后，还需要在打印机首选项中设置标签纸尺寸。详见 热敏标签打印机设置。

针式单据打印机

用于打印销货单、采购单等多联单据（二联/三联纸）。

品牌	常见型号	驱动下载	厂家客服
爱普生 Epson	LQ-630KII、LQ-730KII、LQ-680KII	驱动下载	全国客服：400-810-9977
爱信诺 Aisino	SK-820II、TY-820II、SK-860	驱动下载	全国客服：400-990-2010 官网
映美 Jolimark	FP-630K+、FP-570KII	驱动下载	全国客服：400-830-3055 服务中心
得实 Dascom	DS-620II、DS-660	驱动下载	全国客服：400-678-0266
富士通 Fujitsu	DPK800、DPK810	驱动下载	全国客服：400-820-5181 官网
OKI	5150F、5200F	驱动下载	全国客服：400-820-1041 官网

> 提示 安装后的设置 针式打印机安装驱动后，需要设置纸张尺寸和送纸方式，才能正确打印单据。详见 单据打印设置指南（Windows）或 Mac电脑打印设置（Mac）。

激光/喷墨打印机

用于打印 A4 单据、报表等。如果您使用普通办公打印机打印单据，通常系统已自带驱动，无需额外安装。

品牌	驱动下载	厂家客服
惠普 HP	驱动下载	全国客服：400-885-6616
佳能 Canon	驱动下载	全国客服：4006-222666 服务中心
兄弟 Brother	驱动下载	全国客服：400-920-0202
联想 Lenovo	驱动下载	全国客服：400-990-8888 官网
京瓷 Kyocera	驱动下载	全国客服：400-890-9988 服务中心

> 提示 京瓷常见问题 如果京瓷激光打印机提示”请输送涂层纸”，通常是纸张类型设置错了。进入打印首选项，将”纸张类型”从”涂层纸”改为”**普通纸**”即可。

问题分类参考

不同类型的问题，找对人能更快解决：

建议优先联系打印机厂家

这些属于硬件或厂商专属的问题，厂家处理最专业：

- 打印机无法开机、完全不响应
- 驱动安装过程中报错、提示找不到设备
- 持续卡纸、进纸异常、异响
- 打印字迹淡、缺色、有杂线
- 指示灯异常闪烁、显示报错代码
- 墨水/色带/硒鼓更换问题
- 保修、上门维修、硬件售后

珍妮软件可以帮您处理

这些是软件相关问题，我们专业对口：

- 单据模板设计、字段调整
- 打印出来的内容不对、缺字段、格式乱
- 软件内的打印按钮没反应
- 单据编辑器使用相关疑问
- 打印设置指南、纸张尺寸配置的问题

我们也愿意协助的情况

即使是打印机硬件问题，如果您在联系厂家之前想先让我们看看，我们会尽力协助判断是软件还是硬件问题，帮您节省时间。只是请理解，硬件深层问题我们不一定能搞定，最终可能还是需要厂家介入。

相关文章

- 热敏标签打印机设置 — 标签纸安装和纸张尺寸配置（Windows）
- 单据打印设置指南 — 针式打印机详细配置（Windows）
- Mac电脑打印设置 — Mac系统的打印配置
- 打印机局域网共享 — 多台电脑共享一台打印机
- 标签打印设置 — 布匹标签模板设计
- 单据编辑器 — 自定义单据打印模板

第 55 章 · 打印机局域网共享

第 9 部分 · 打印与单据

整个过程分为两部分：在**连接着打印机的主机**上共享打印机，然后在**其他需要使用的客户端电脑**上添加网络打印机。

第一步：在连接打印机的主机电脑上设置共享

这台电脑通过USB线或网络直接连接着打印机。

1. 开启网络发现和共享（这是最关键的一步）

1. 按 `Win + I` 打开**设置**，进入**网络和 Internet > 高级网络设置**
2. 点击**高级共享设置**
3. 在打开的窗口中，确保**专用网络**下的选项已勾选：
   - **启用网络发现**
   - **启用文件和打印机共享**
4. 在**所有网络**部分，选择**无密码保护的共享**（适用于家庭或可信任的内部网络），或根据安全需求设置密码
5. 点击**保存更改**

2. 共享具体的打印机

1. 回到设置，进入**蓝牙和其他设备 > 打印机和扫描仪**
2. 在设备列表中找到要共享的打印机，点击进入**打印机属性**
3. 切换到**共享**选项卡
4. 勾选**共享这台打印机**，并在下方设置一个简单易记的**共享名**（例如 `HP_LaserJet_Office`）。**请记住这个名字**，稍后会用到
5. 点击**应用**和**确定**

3. 记下主机的关键信息（两种方法任选其一）

为了方便客户端连接，需要知道主机的网络标识，记下以下任意一种信息：

- **计算机名**：在桌面上右键点击**此电脑**，选择**属性**，查找**设备名称**
- **IP 地址**：在开始菜单搜索 `cmd` 打开命令提示符，输入 `ipconfig` 并回车，查找 **IPv4 地址**（通常是 `192.168.x.x` 格式）

第二步：在客户端电脑上添加共享打印机

客户端电脑和主机需要在同一个局域网内。

1. 打开添加打印机界面

1. 按 `Win + I` 打开**设置**，进入**蓝牙和其他设备 > 打印机和扫描仪**
2. 点击**添加打印机或扫描仪**
3. 等待系统自动搜索，通常**无法自动搜索到**，请直接点击下方出现的**“我需要的打印机不在列表中”**

2. 手动输入路径连接

1. 选择**“按名称选择共享打印机”**
2. 在输入框中，使用之前记下的主机信息，按以下两种格式之一输入：

- **使用计算机名**：`\\主机计算机名\打印机共享名`（例如：`\\DESKTOP-PC123\HP_LaserJet_Office`）
- **使用 IP 地址**：`\\主机IP地址\打印机共享名`（例如：`\\192.168.1.100\HP_LaserJet_Office`）

3. 点击**下一步**
4. 系统会连接主机并查找驱动，可能需要根据提示**选择安装驱动**或等待系统自动完成
5. 完成后，可以打印一张测试页以确保连接正常

故障排查

如果按照以上步骤操作失败，可以按顺序检查以下几点：

1. 网络连通性检查

在客户端电脑上，按 `Win + R` 打开运行框，输入 `cmd` 回车，然后输入：

```
ping 主机IP地址
```

例如：`ping 192.168.1.100`

如果能收到回复，说明网络是通的。如果显示”请求超时”，请检查两台电脑是否连在同一个 Wi-Fi/路由器下，或主机的防火墙是否阻止了 ICMP 回显。

2. 主机防火墙与共享服务

1. 在主机上，打开**控制面板 > Windows Defender 防火墙 > 允许应用或功能通过防火墙**
2. 确保**“文件和打印机共享”**在**专用**和**公用**网络下都是**允许**的
3. 检查服务是否开启：按 `Win + R` 输入 `services.msc` 回车，找到 **“Server”** 和 **“Print Spooler”** 服务，确保状态是**“正在运行”**

3. 主机凭据问题

在客户端连接时，可能会弹出输入用户名和密码的窗口。请尝试输入主机的**登录用户名**和**密码**。如果主机使用 Microsoft 账户登录，密码通常是 **Microsoft 账户密码**。

4. 驱动程序问题

如果客户端在连接时提示缺少驱动，可以在主机上进入打印机属性，在**共享**选项卡中点击**“其他驱动程序”**，勾选对应系统位数的驱动程序（如 x64），为不同系统的客户端预先准备好驱动。

注：以上方法适用于最常见的 Windows 10/11 之间的共享。如果网络中还存在 Windows 7 等旧版本系统，可能需要确保主机上安装了额外的驱动程序。

第 56 章 · 单据编辑器

第 9 部分 · 打印与单据

> 💡 **提示** 先看这一句 珍妮软件里常见两类模板：一种是**可视化打印模板**，用于销货单、采购单、入库单、出库单、收付款单、报价单、调样单、选样单等页面的打印 / PDF；另一种是**Excel 模板**，用于合同、采购、包装、发货等按公司自己的 Excel 版式导出。新版生产指示单另有独立的模板预览、图片、PDF 和打印入口。

如果只是想把**销货码单**做成可直接给客户的样式，含 Logo、银行账户、微信 / 支付宝收款码，请看更聚焦的教程：销货码单模板设计与收款信息配置。

先分清两套模板

类型	常见入口	用来做什么	适合场景
可视化打印模板	个性化设置 → 单据模板；业务详情页的打印 / 预览入口	在浏览器里排版，打印或导出 PDF	销货单、采购单、入库单、出库单、收款单、付款单、报价单、调样单、选样单等
Excel 模板	订单生产 → 生产设置 → 合同模板设置；业务页面的“导出 Excel / 按我的模板导出”	上传自己的 .xlsx 文件，用占位符把系统数据填进固定格子	合同、采购、包装、发货等页面当前支持的 Excel 单据
标签模板	个性化设置 → 标签管理	打印布匹标签、样品标签、条形码 / 二维码	布匹标签、样品标签、扫码出入库

三者不要混用：想改一张销货单纸面样式，进“单据模板”；想按客户原有 Excel 合同导出，走“Excel 模板”；想打布匹条码标签，去“标签管理”。

支持哪些单据

在“个性化设置 → 单据模板”里，系统会按分类展示模板。不同公司看到的分类会受已开通模块、权限和页面入口影响，以软件内实际显示为准。

分类	常见单据
进销存	销货单、采购单、入库单、出库单、收款单、付款单
订单生产	合同、物料采购、采购入库单、领料出库单、退料入库单、物料库存盘点表、打样指示单、染色指示单、印花指示单、生产指示单、包装指示单
样品与营销	报价单、调样单、选样单

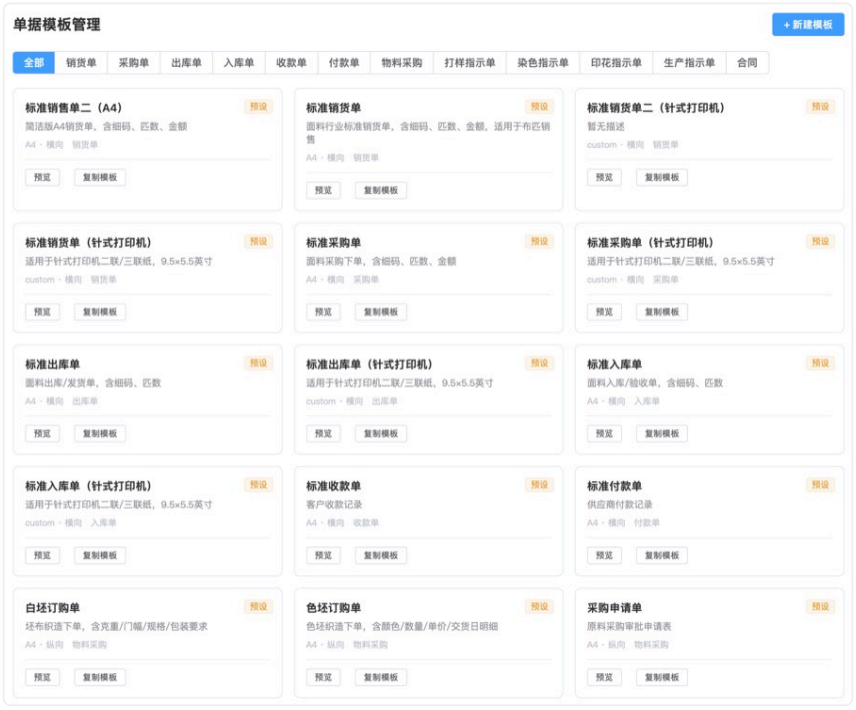
> ⚠️ **注意** 订单生产请优先看页面实际按钮 订单生产的输出方式按单据区分。若页面显示“导出合同 Excel”“按我的模板导出”“下载示例模板”等按钮，请按本文后半部分的 Excel 模板流程操作；生产指示单显示“打印”时，则按当前模板预览并下载图片 / PDF 或打印。

进入单据模板

访问路径：左侧菜单 → **个性化设置 → 单据模板**

进入后通常会看到：

- 左侧分类列表：切换销货单、采购单、入库单、出库单、收付款单等分类；
- 模板卡片区：显示模板名称、描述、纸张规格、方向和当前默认状态；
- 预览按钮：先看模板大致版式；
- 设为默认按钮：决定业务页面打印时默认用哪一张；
- 转到在线编辑器：打开完整编辑器，用来复制、新建、修改模板。



单据模板管理页面

模板卡片上的标签含义如下：

标签	含义	建议
预设	系统提供的行业模板	先预览，合适就直接设为默认；要改版式时先复制
自定义	公司自己创建或复制后修改的模板	可编辑、可设默认
默认	当前业务页面打印优先使用的模板	修改默认前先用真实单据预览

可视化打印模板怎么改

下面以销货单为例。采购单、入库单、出库单、收付款单、报价单、调样单、选样单的思路相同，只是字段不同。

第一步：先选分类和预设模板

1. 进入 **个性化设置 → 单据模板**。

2. 左侧选择“销货单”或需要修改的单据类型。
3. 点模板卡片的“预览”，确认纸张方向、细码列、表头和表尾是否接近你要的样式。
4. 如果预设模板已经够用，直接“设为默认”；如果要加 Logo、改字段、改字号或改边距，进入在线编辑器复制后再改。

第二步：复制一份再编辑

不建议直接在正在使用的模板上大改。更稳妥的做法是：

1. 点右上角 **转到在线编辑器**。
2. 找到接近的预设模板或旧模板。
3. 复制一份，改成清晰名称，例如“销货单 A4 横向 – 含收款码”。
4. 在副本上调整字段、布局和纸张。
5. 用真实业务单据预览确认后，再设为默认。



模板在线编辑器界面

第三步：在编辑器里调整版式

编辑器通常分为四块：

区域	作用
左侧字段面板	可拖入单据编号、客户、供应商、日期、业务员、产品、颜色、细码、合计等字段
中间画布	所见即所得地摆放表头、明细表格、表尾、固定文字、图片、二维码等元素
右侧属性面板	调整字号、加粗、对齐、字段绑定、图片、颜色等
页面设置	调整纸张大小、横向 / 纵向、页边距，适配 A4 或针式纸

常改的地方：

- **纸张**：A4 通常选横向，细码列更容易放下；针式纸按实际纸张尺寸设置。
- **表头**：放公司名称、Logo、电话、地址、单据编号、客户 / 供应商、日期、业务员。
- **明细表格**：保留客户真正需要看的列，例如品名、颜色、单位、细码、匹数、总数量、单价、金额。
- **表尾**：放合计、备注、售后说明、收货签字、制单人。
- **图片 / 二维码 / 条码**：可用于 Logo、收款码、分享二维码或单据条码；布匹标签条码请去“标签管理”。

第四步：预览、设默认、再打印

1. 保存模板。
2. 回到单据模板管理页，先点“预览”。
3. 打开一张真实业务单据，点打印或预览，检查字段是否正常显示。
4. 确认无误后，把这张模板“设为默认”。
5. 以后业务页面点打印时，会优先使用当前默认模板。



销货单打印预览

常用字段怎么选

不同单据的字段不完全一样，左侧字段面板显示什么，就以当前编辑器为准。常见字段可以按这几类理解：

字段类别	常见字段	用法建议
表头字段	单据编号、客户 / 供应商、仓库、业务员、日期、备注	放在单据顶部，客户一眼能确认是谁、哪张单、什么时候
企业字段	公司名称、公司电话、公司地址、企业 Logo、收款信息	适合放在表头或表尾
明细字段	序号、品名、颜色、单位、细码、匹数、总数量、单价、金额	放在明细表格里，字段越多越要注意字号和列宽
汇总字段	合计数量、合计金额、金额大写	放在明细下方或表尾
签字 / 固定文字	收货人签字、制单人、售后条款、注意事项	固定文字要短，避免挤占明细区域

> 💡 **提示** 细码列不要盲目全开 面料码单常用细码 1–10 列。如果客户只需要看总数量，或纸张很窄，可以减少细码列，让品名、颜色、数量更清楚。

添加收款二维码和银行账户信息

很多企业希望销货单底部自动带收款二维码和银行账户，方便客户付款。推荐这样做：

第一步：先维护企业收款信息

访问路径：左侧菜单 → **企业运营 → 企业中心 → 基本资料**

在企业收款信息区域维护：

内容	说明
银行账户	可录入开户行、户名、银行账号
收款二维码	上传微信、支付宝或其他收款二维码图片

第二步：在模板里放收款信息

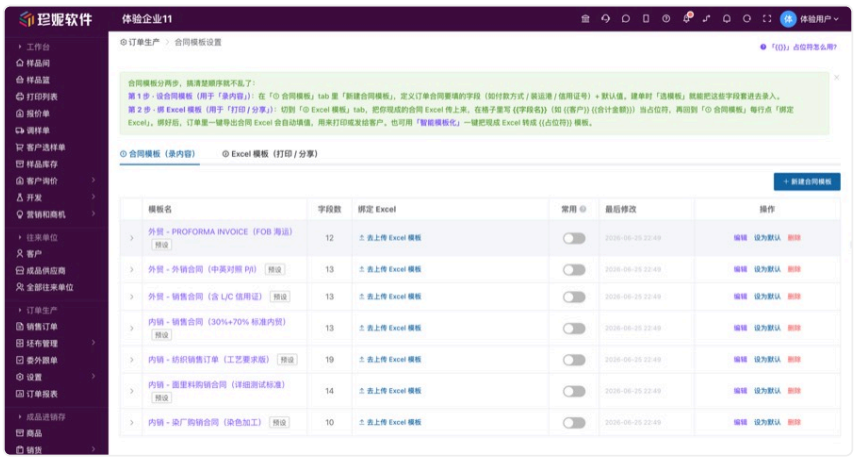
打开对应单据模板：

1. 在表尾或固定文本区放银行账户字段。
2. 添加图片元素，绑定已上传的收款码。
3. 控制二维码大小，别盖住合计、备注和签字栏。
4. 保存后用真实销货单预览。

> 💡 **提示** 收款信息维护一次即可复用。模板里放好字段后，以后打印同类单据会自动带出当前企业资料里的收款信息。

Excel 模板怎么用

订单生产里的合同、采购、包装和发货等单据，很多企业都有自己的 Excel 版式。这类单据更适合走 **Excel 模板**，不是在可视化编辑器里拖拽排版。新版生产指示单则使用独立的预览 / 图片 / PDF / 打印入口。



合同模板设置页

适合用 Excel 模板的情况

- 客户或工厂要求固定 Excel 合同 / 指示单版式；
- 需要保留公司原来的表格样式、公式、合并单元格、页眉页脚；
- 合同、PI、采购单、包装指示单、发货单等字段较多；
- 页面按钮写的是“导出合同 Excel”“按我的模板导出”“导出指示单 Excel”。

基本流程

1. 拿公司现有 Excel 文件，另存为 `.xlsx`。
2. 把需要自动填的格子换成占位符，例如 `{{合同编号}}`、`{{客户}}`、`{{交货日期}}`。
3. 明细区通常只写一行产品占位符，例如 `{{产品.颜色}}`、`{{产品.数量}}`、`{{产品.单位}}`，导出时系统会按明细自动展开。
4. 在对应模板设置页上传 Excel 模板。
5. 按需要设默认、绑定到合同字段模板或工序。
6. 回到业务详情页导出，打开 Excel 检查版式和字段。

在线设计、版本和历史文件

当前订单生产模板支持先保存草稿，再发布为公司实际使用的版本。负责模板的管理员可以在可视化设计界面放置字段、设置重复明细行，并使用撤销 / 重做；需要调整已发布模板时，先建立新草稿并预览，确认后再发布。历史版本可以查看或回退，不需要覆盖原版本。

业务人员成功新增或修改支持的单据后，系统会按当时实际使用的模板保留对应 Excel 文件。合同、生产指示、坯布采购、包装、发货以及打色 / SO样 / 匹样等当前支持的页面，都可以从单据详情查看同一份文件、下载或查看历史版本。重复刷新或内容没有变化时不会重复留档；后来修改模板，也不会改写已经保留的旧文件。

> **提示** 模板历史记录的是模板版本，单据历史文件记录的是当时生成的 Excel 文件。两者都不等同于完整业务数据回滚，也不能补回功能上线前从未生成或保留的旧文件。



订单生产 Excel 模板导出

常见入口

单据	常见操作
销售订单合同	订单生产 → 生产设置 → 合同模板设置；订单详情页“导出合同 Excel”
生产指示单	订单生产 → 生产指示单 → 打印；按当前模板预览，可下载图片 / PDF 或打印
包装指示单 / 发货单	对应业务页面显示“导出 Excel / 按我的模板导出”时使用

更完整的合同字段和占位符说明见：销售订单合同字段。新版生产指示单、成品管理和发货流程见：订单生产管理。

写占位符时注意

检查项	正确做法
花括号	使用英文半角 `{{字段名}}`，不要用中文全角括号
字段名	尽量从页面的“可用占位符”面板复制，避免打错
明细行	产品明细占位符放在同一行，让系统按明细复制展开
文件格式	使用 `.xlsx`，旧 `.xls` 先另存为 `.xlsx`
模板调试	先用一张真实单据导出检查，再给全公司设默认

> ⚠️ **注意** 占位符不会回写主库 Excel 模板只是把当前单据数据填进导出的文件，方便打印、发给客户或发给工厂。修改导出的 Excel 文件，不会反向修改珍妮软件里的订单、库存或财务数据。

手机端怎么配合

模板维护建议在电脑端完成，因为电脑屏幕更适合排版、预览和下载检查。手机端通常负责开单、查看、分享或打印已经配置好的模板。

如果手机页面提供打印、分享或导出入口，一般会使用公司已经配置好的默认模板；如果手机端暂时没有某类模板编辑入口，请在电脑端设置后再使用。

修改模板前的检查清单

正式切换默认模板前，建议至少检查一张真实单据：

- 客户 / 供应商、单据编号、日期、业务员是否显示正确；
- 产品明细是否会自动展开，细码、匹数、数量是否对齐；
- 单价、金额、合计是否符合这张单据的业务规则；
- Logo、收款码、二维码是否清晰，打印后不会变形；
- A4 / 针式纸的页边距是否合适，有没有被打印机截掉；
- 长客户名、长品名、多颜色、多明细时是否会挤在一起；
- 设为默认前，旧模板是否还保留，方便临时切回。

常见问题

修改模板后，之前打印过的单据会变吗?

不会。已经打印、下载或发出去的文件不会被系统自动改掉。模板修改主要影响之后的打印、预览或导出。

可以同时有多张模板吗?

可以。同一类单据可以保留多张模板，例如 A4 横向、针式纸、带收款码、不带金额等。但默认模板通常只有一张，业务页面会优先用默认模板。

为什么字段没有显示出来?

常见原因有三种：这张单据本身没有填对应字段；模板绑定的字段不适用于当前单据类型；Excel 占位符字段名写错。先用页面提供的字段面板或可用占位符重新选择一次。

为什么明细没有自动展开?

可视化打印模板要把产品字段放在明细表格区域；Excel 模板要把 `{{产品.颜色}}`、`{{产品.数量}}` 这类字段放在同一条明细模板行里。放在普通表头或备注区域时，不会按产品行展开。

编辑器打不开怎么办?

在线编辑器会在新窗口打开。若点击后没有反应，先看浏览器地址栏是否拦截了弹窗，允许弹窗后重试。

订单生产应该用 Excel 还是打印模板?

看业务页面当前按钮：合同、采购、包装或发货页面显示“导出 Excel / 按我的模板导出”时，用 Excel 模板；新版生产指示单显示“打印”时，用该页面的模板预览，并按需要下载图片、PDF 或直接打印。

可以让客服帮忙做模板吗?

可以。你可以把公司正在使用的样张、Excel、Word、手画草图或客户要求发给客服。客服会按实际功能范围协助整理模板；复杂模板建议先确认字段和导出效果，再设为默认。

相关功能

- 销货码单模板设计与收款信息配置
- 单据打印设置指南
- 销售订单合同字段
- 订单生产管理
- 标签打印设置
- 单据字段自定义和导出

第 57 章 · 单据字段自定义和导出

第 9 部分 · 打印与单据

> 💡 **提示** 一句话理解 每张单据要显示什么字段、字段顺序、必填规则,**全部可自定义**。客户可见 / 内部可见 / 打印可见,各自分开配。

支持自定义的单据

单据类型	字段自定义	打印模板自定义	备注
报价单	✅	✅	外贸 / 内销字段差别大,建议建多个模板
调样单	✅	✅	给客户寄样的单据
选样单	✅	✅	客户选定的样品清单
询价单	✅	✅	客户询价的清单
销货单	✅	✅	含细码(匹数 + 米数)
采购单	✅	✅	含细码
入库单 / 出库单	✅	✅	含细码
配货单	✅	✅	多客户拼一车出货
退货单(销售退货 / 采购退货)	✅	✅	
收款单 / 付款单	✅	✅	含自动核销列表
销售订单	✅	✅	含 合同字段模板
委外单	✅	✅	染色 / 后整 / 印花 / 打样
染厂对账单	✅	✅	
客户对账单 / 供应商对账单	—	✅	字段固定,打印模板可改
样品标签 / 颜色标签	—	✅	标签打印设置 专用

字段自定义入口

公司级(所有人共用)

「**个性化设置 → 字段管理**」→ 选单据类型 → 配置字段

单据级(本次单据临时)

打开任意单据 → 顶部「⚙ 设置」按钮 → 调字段 → **本次单据**生效

> 💡 **提示** 公司级 vs 单据级 – **公司级**:全员默认看到的字段(推荐先把这个配好) – **单据级**:这次单据想加临时字段(如某客户要"洗水唛"信息),不影响公司级配置 – **保存为模板**:单据级满意了可「另存为公司模板」推广全员

字段四个属性

每个字段在每张单据上都有**四组开关**:

属性	含义	例子
显示	单据上是否显示	关闭 = 字段不出现在表单
必填	是否必填	客户名设必填,新建时不填提交报错
打印	打印时是否显示	关闭 = 内部参考字段不上打印件
分享	分享给客户时是否可见	关闭 = 内部成本价不让客户看到

> 💡 **提示** 灵活组合的典型场景 – **内部成本价**:显示 ✅,必填 ✅,打印 ❌,分享 ❌(员工要看但客户不能看) – **客户色号**:显示 ✅,必填 ❌,打印 ✅,分享 ✅(发给染厂的打印件要) – **跟单备注**:显示 ✅(订单角色:仅协作者) → 跟单员可见,业务员可见,**金额脱敏不影响**

字段类型

类型	适合	例子
文本	短字段	客户名 / 装运港 / 唛头
长文本	多行说明	工艺要求 / 特殊说明
数字	数值	数量 / 单价 / 起订量
日期	日期	交期 / 装船期
下拉选择(单选)	固定选项	币种(USD/CNY/EUR)
多选标签	多值	工艺要求(防水 / 抗皱 / 抗菌)多选
图片	单张图	客户签字图 / 凭证
附件	多个文件	合同 PDF / 色样图

自定义字段

预设字段不够用?自己加。详见 字段管理。

字段顺序拖拽

字段顺序对**打印和分享给客户**的体感影响很大——重要字段往上排。

操作:**「字段管理」→ 拖拽字段卡片**调顺序 → 保存。

> 💡 **提示** 推荐顺序 – 客户最关心的(单号 / 客户名 / 总金额 / 交期)→ 顶部 – 商品明细 → 中部 – 备注 / 内部信息 → 底部

打印模板自定义

字段配好了,**打印出来什么样**还需要单独配——这是「打印模板」的职责。

入口

- 左侧菜单 → **个性化设置 → 单据模板** → 进入后点右上角「**转到在线编辑器**」
- 模板列表里可预览各预设模板、设为默认

用单据编辑器

详见 单据编辑器——拖拽 / 调字号 / 改颜色 / 加 Logo / 改纸张尺寸,所见即所得。

系统预设模板

已经预设了几十种行业通用模板: – 染纱加工单 / 客户染整加工单 – 白坯订购单 / 色坯订购单 – 染色 / 印花 / 后整 / 打样 指示单 – 染厂对账单 / 加工费明细 – 销售合同 / PROFORMA INVOICE / 销售订单(外销)

可以**基于预设改改就用**,不需要从零搭。

导出 Excel

单据导出

任意单据 → 右上角「**导出 Excel**」→ 下载 .xlsx 文件。

可选导出: – ☑ 含商品明细 – ☑ 含细码(匹数 + 米数) – ☑ 含图片(图嵌入 Excel) – ☑ 含颜色 SKU

报表导出

报表中心的 21 张报表都可导出 Excel,详见 报表功能详解。

数据全量导出

如需整个企业的数据迁移或批量交接，请联系客服确认可提供的范围和方式（详见 数据存放与安全保障 → 数据归属）。

分享单据(微信卡片 / 链接)

每张单据可**直接分享给客户**:

- **微信小程序卡片** — 客户点开进入「珍妮软件」小程序看到完整单据
- **微信链接 / 浏览器链接** — H5 网页版,海外客户用 WhatsApp / Safari 打开也行
- **复制链接 + 二维码** — 邮件 / 短信 / QQ 等
- **保存图片** — 截图分享

详见 买家端 H5 扫码。

常见问题

Q:改了字段顺序,老单据会变吗?

A:**不会**。已生成的单据字段顺序固定。新建的单据按当前配置走。

Q:字段太多打印放不下怎么办?

A: – 调整字段「打印」开关,**只打必要字段** – 用 单据编辑器 改纸张尺寸 / 字号 – 或者**导出 Excel** 走另一条路

Q:能给不同客户配不同打印模板吗?

A:**能**(用合同字段模板)。详见 合同字段模板——可针对客户 A 配一个、客户 B 配另一个。

Q:打印模板能加二维码吗?

A:**能**。单据编辑器支持插入二维码组件,自动生成该单据的分享二维码。

Q:支持英文打印吗?

A:**支持**。打印模板可设语言,系统预设含**中英双语模板**(尤其外贸单据)。

Q:打印能加水印吗?

A:**能**。模板可加「企业 Logo 半透明水印」「已结清 / 未结清 状态水印」等。

相关文章

- 字段管理 — 字段配置详解
- 单据编辑器 — 打印模板自定义
- 合同字段模板 — 销售订单专属字段模板
- 单据打印设置指南 — Windows 针式打印机配置
- 标签打印设置 — 样品标签
- 买家端大改版 — 单据分享给客户
- 常见问题汇总

第 58 章 · 往来单位与数据权限

第 10 部分 · 数据 字段 权限

为什么需要了解这个?

很多企业在使用进销存系统时会遇到这样的困惑:

> “我给员工开了销货单的权限，为什么他还是看不到某些客户的销货单？”

答案就在于珍妮软件的**数据权限体系**——往来单位（客户/供应商）的归属权限**高于**单据的功能权限。理解这个机制，才能正确管理团队的数据访问。

核心概念：两层权限

珍妮软件的权限分为**两层**，缺一不可:

第一层：功能权限（角色控制）

通过**角色管理**分配，控制员工能使用哪些功能模块。

例如： – 是否能看到”销货”菜单 – 是否能新建采购单 – 是否能删除入库单

这是大多数软件都有的基础权限，在 人员和角色管理 中设置。

第二层：数据权限（负责人控制）

通过**往来单位的负责人**分配，控制员工能看到哪些客户/供应商的数据。

核心规则:

> ⚠️ **注意** 重要 往来单位及相关联系人信息，只有被指定为**负责人**的员工才能看到。

这意味着： – 员工A是”杭州锦绣纺织”的负责人 → 员工A能看到这个客户的所有销货单、收款记录、资金往来 – 员工B不是这个客户的负责人 → 即使员工B有”销货单”的功能权限，他也**看不到**”杭州锦绣纺织”的任何销货单

权限叠加关系

```
员工能否查看某个客户的销货单?
  ↓
第一层：员工的角色有"销货单"权限吗?
  ├── 没有 → ❌ 不能查看（连菜单都看不到）
  └── 有 → 继续判断 ↓

第二层：员工是这个客户的"负责人"吗?
  ├── 不是 → ❌ 不能查看（有菜单但看不到数据）
  └── 是 → ✅ 可以查看
```

简单来说：功能权限决定”能不能用这个功能”，数据权限决定”能看到哪些数据”。

往来单位的负责人机制

什么是负责人?

每个往来单位（客户、供应商、加工厂等）都可以指定一个或多个**负责人**。负责人是实际跟进这个客户/供应商业务的员工。

如何设置负责人?

1. 进入往来单位的详情页面
2. 在信息卡片中找到”**负责人**”字段
3. 选择一个或多个员工
4. 保存

当负责人被更改时，系统会自动通知被添加和被移除的员工。

负责人能做什么?

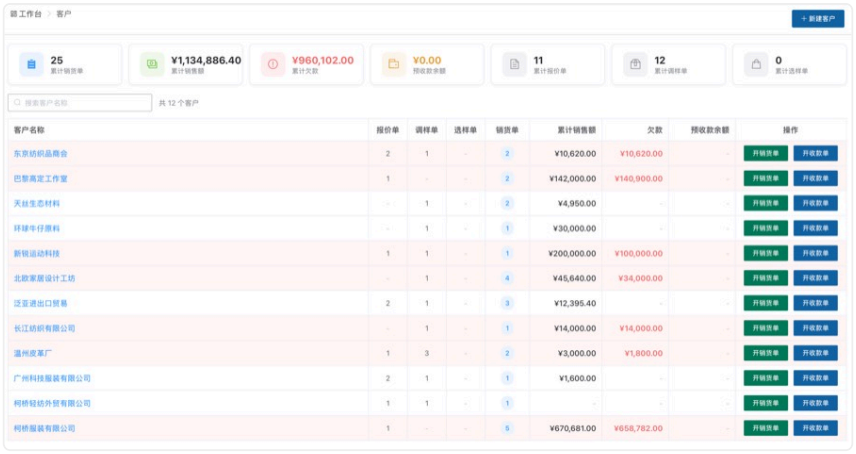
操作	负责人	非负责人
查看往来单位基本信息	✅	❌
编辑往来单位信息	✅（需角色权限）	❌
查看关联的联系人	✅	❌
查看关联的销货单/采购单	✅	❌
查看关联的收付款记录	✅	❌
查看关联的资金往来	✅	❌
从详情页快速开单	✅	❌

特殊情况

- **公司创建者**（老板账号）默认拥有所有数据的查看权限，不受负责人限制
- **管理员角色**可以通过”参与所有往来单位”权限绕过负责人限制

客户列表

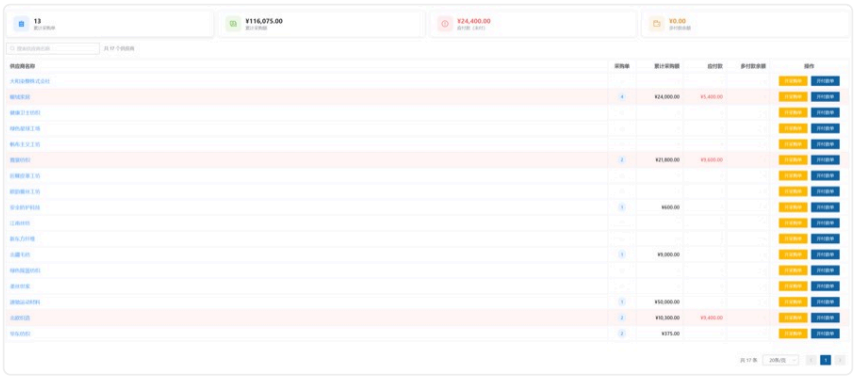
点击左侧菜单”往来单位” → “客户”，进入客户列表页面。顶部显示汇总统计卡片（客户数、总销售额、总欠款等），列表显示每个客户的报价单、调样单、选样单、销货单、销售金额、欠款等数据，并提供”开销货单”和”开收款单”快捷按钮。



客户列表页面

供应商列表

点击左侧菜单”往来单位” → “供应商”，进入供应商列表页面。顶部显示汇总统计卡片（供应商数、总采购额、未付款等），列表显示每个供应商的采购单数、累计采购额、已付款、未付款等数据，并提供”开采购单”和”开付款单”快捷按钮。



供应商列表页面

快速登记：智能识别与名片识别

新增往来单位（客户 / 供应商 / 工厂均可）时，表单顶部有「**智能识别 · 粘贴一段话自动填表**」折叠区（标有”免费”），两种用法：

粘贴文字识别

把客户 / 供应商发来的一段话（微信签名、聊天记录、邮件落款等）直接粘进输入框，点「**识 别**」，系统在浏览器**本地**自动抽取公司名 / 联系人 / 电话 / 邮箱 / 地址填入下方表单。

- 完全本地解析，**不消耗 AI 点数、免费**
- 识别可能有误差，填入后**请核对再保存**（页面有同样提示）

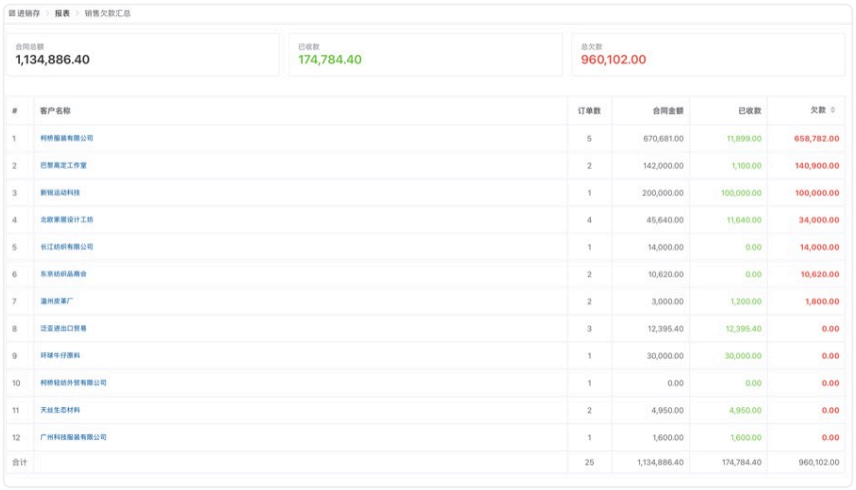
上传名片识别

点「**上传名片识别**」选择名片照片，浏览器本地 OCR 识别出文字后，自动走上面同一套智能识别流程填表。

- 同样在本地完成，**不耗 AI 点数**
- 首次使用需下载识别模型，稍慢（之后浏览器会缓存）
- 名片照片不清晰或字体复杂时识别率会下降；没识别到文字会提示换张更清晰的图，也可以随时手动填写

销售欠款汇总

点击左侧菜单”报表” → “销售欠款汇总”，可以一览所有客户的欠款情况。顶部三张卡片显示总合同金额、已收款、总欠款，下方表格按客户逐行列出订单数、合同金额、已收款和欠款金额，一眼就能找到欠款最多的客户。



销售欠款汇总

详细的报表功能介绍请参阅 报表功能详解。

往来单位分类

系统支持以下 9 种往来单位类型：

类型	说明	关联的单据
客户	购买面料的客户	销货单、收款单、报价单、调样单、选样单
成品供应商	成品面料供应商	采购单、付款单
坯布供应商	坯布供应商	坯布采购单、付款单
加工厂	通用加工厂	委外加工单
印染厂	染色加工厂	染色指示单
印花厂	印花加工厂	印花指示单
绣花厂	绣花加工厂	委外加工单（绣花工序）
织造厂	织布工厂	生产指示单
后工艺厂	后整理加工厂	后整理指示书

类型别名与子分类

在「**个性化设置 → 系统设置 → 往来单位分类**」（也可从「全部往来单位」页右上角「配置类型别名 / 成品供应商子分类 / 隐藏工厂」直达）可以按公司习惯定制：

- **类型别名**：给内置类型起自己的叫法，比如把”印染厂”叫”染厂”
- **成品供应商子分类**：自定义子分类（如”柯桥门市（梭织）“），新建 / 编辑成品供应商时可选；「全部往来单位」列表在成品供应商页签下按子分类筛选

- **坯布供应商子分类**：坯布供应商同样支持子分类，配置和筛选方式与成品供应商一致，方便把供应商按面料品类、区域再细分
- **隐藏的工厂类型**：用不到的工厂类型可以隐藏，「全部往来单位」页不再显示对应页签（不影响已建的记录）

实际应用场景

场景一：业务员各管各的客户

需求：公司有3个业务员，每人负责自己的客户群，互不干扰。

设置方法： 1. 给3个业务员都分配”销货单”等功能权限 2. 在每个客户的往来单位详情中，设置对应的业务员为负责人 3. 结果：每个业务员只能看到自己负责的客户和相关单据

场景二：采购员只看供应商

需求：采购员负责3家供应商，不需要看客户数据。

设置方法： 1. 给采购员分配”采购单”功能权限，不给”销货单”权限 2. 在3家供应商的往来单位中，设置采购员为负责人 3. 结果：采购员只能看到这3家供应商的采购单和付款记录

场景三：老板看所有数据

需求：老板需要看到全公司所有客户和供应商的数据。

设置方法： – 公司创建者（注册账号）自动拥有全部数据权限，无需额外设置 – 如果是其他管理层账号，可以将其加入所有往来单位的负责人列表，或赋予”参与所有往来单位”权限

场景四：新员工接手客户

需求：业务员离职，需要把客户交接给新员工。

操作方法： 1. 进入每个需要交接的客户的往来单位详情 2. 将负责人从旧员工改为新员工 3. 系统自动通知双方 4. 新员工立刻能看到该客户的所有历史单据和资金记录

常见问题

员工说看不到某些销货单？

最常见的原因就是该员工不是对应客户的负责人。解决方法：将该员工添加到对应往来单位的负责人中。

一个客户可以有多个负责人吗？

可以。例如一个大客户可以同时由业务员和业务经理共同负责，两人都能看到该客户的数据。

新创建的客户谁能看到？

创建客户时，创建人自动成为负责人。如果需要其他人也能看到，需要在创建后手动添加负责人。

删除负责人后，原来的单据还能看到吗？

不能。一旦被移除负责人，该员工立即无法看到该客户/供应商的所有关联数据（包括历史单据）。

相关文章

- 人员和角色管理 — 设置功能权限（第一层）
- 数据访问权限 — 数据权限的详细规则
- 进销存功能详解 — 销货、采购等单据操作

第 59 章 · 数据批量导入

第 10 部分 · 数据 字段 权限

> 💡 **提示** 给老客户的好消息 **付费客户在活动期内可申请免费人工导入服务**——把 Excel / 历史数据发给客服,我们帮你整理、清洗、对齐字段、一键导入。

刚从 Excel / 老 ERP / 其他面料软件迁过来?珍妮软件提供**完善的批量导入**:

- ✅ 样品(含图片)
- ✅ 客户 / 供应商 / 加工厂
- ✅ 期初库存 / 期初欠款 / 期初应付
- ✅ 历史单据(销货 / 采购 / 发货码单等)

不会折腾 Excel?**直接发原始文件给客服**,我们的导入团队负责对接和格式转换,**不需要你转格式**。

一、能搬什么进来?

自助导入(企业管理员自己做)

数据类型	入口	备注
样品(含图片)	样品间 → 批量导入	编号 / 名称 / 成分 / 门幅 / 克重 / 规格 / 标签等;**图片可直接以浮动格式插进 Excel**
样品颜色	跟样品同一个 Excel	表头含「色号 / 色名」等,**同编号多行**自动合并为一个样品的多个颜色
客户	往来单位 → 客户 → 批量导入	名称 / 电话 / 地址 / 负责人 / 自定义字段
供应商 / 加工厂	往来单位 → 供应商 → 批量导入	同上
联系人	客户详情页 → 添加联系人	单条添加(没有批量入口)

客服协助导入(老客户免费,新客户付费)

数据类型	难度	说明
期初库存	中	每款产品当前库存数 + 单价 + 仓库
期初欠款	中	每个客户截至迁移日的欠款余额
期初应付	中	每个供应商截至迁移日的应付余额
历史销货单	高	含细码(匹数 + 米数 + 缸号 + 卷号)、价格、收款状态
历史采购单	高	同上
历史发货码单	高	每张发货单的细码明细

数据类型	难度	说明
委外单 / 加工费记录	高	染厂对账数据

> 💡 **提示** 为什么这些要客服协助 历史单据涉及**细码 + 关联客户 + 关联样品 + 价格 + 状态**多维度,直接给客户 Excel 模板自己填容易出错。客服一对一处理 + 校对更稳。

二、样品自助导入流程



1. 下载模板

样品间列表上方点「**批量导入**」 → 弹窗里点「**下载导入模板**」 → 得到一份 Excel 模板。

弹窗里还会列出**当前支持导入的所有字段**(以标签形式展示,图片类字段会标黄)。可在「**设置 → 字段管理**」中配置哪些字段支持导入。

2. 调整 Excel 格式

把你的源数据(从其他软件导出的 Excel 或自己手工整理的)**表头名称跟系统字段名对齐**即可: – **表头名称一致**(系统按表头名自动匹配字段) – **列顺序不限**(随便排,系统按名字认) – 第一行必须是表头 – 不导的字段留空即可

> 💡 **提示** 编号怎么对应 – 系统里编号**不能重复**(同一公司内) – Excel 里没填编号 → 系统自动按规则生成 – 勾选「**导入同编号覆盖**」→ 已存在的同编号样品会被这次数据覆盖

> 💡 **提示** 几个自动处理 – **分类字段**:用「–」分隔层级(如 `功能面料–防水面料`),最多三级,不存在的分类自动创建 – **供应商**:不存在的供应商自动创建,并把当前操作人绑为负责人

3. 上传执行

把 Excel **拖到上传框**(或点击上传),系统直接导入并返回结果: – ✅ 成功 N 条 – ❌ 失败 N 条 + 失败原因

> ⚠️ **注意** 单次数量上限 – **不含图片**:单次最多 **5000 条** – **含图片列**:单次最多 **200 条**(图片要走网络下载,所以更少)
>
> 数据多就分批导。

三、样品图片怎么一起导入

图片**不用单独上传**,跟样品数据**在同一个 Excel 里**一起导进来。两种方式,推荐第一种最省事。

方式一:直接把图片插进 Excel(推荐)

1. 在 Excel 加一列做**图片列**,表头取名 **「图片」**(也认「封面 / 图 / Picture / Image / Cover」)。放在**第一列**最方便。
2. 在每行样品的图片单元格里,**以「浮动图片」方式插入图片**(就是 Excel 的「插入 → 图片」,图片浮在单元格上)。
3. 直接上传这个 Excel —— 系统会**按行把浮动图片提取出来**,挂到该行样品,作为它的**公共封面图**。

> 💡 **提示** 操作要点 – 图片列建议放**第一列**,一行一张图,图片对准这行 – 表头名必须是 图片 / 封面 / 图 / Picture / Image / Cover 之一,系统才认得这是图片列 – 编号列(「编号」)必须有,图片靠”哪一行”对应到哪个样品

方式二:填图片网址(URL)

如果你的图已经有公开网址,也可以在图片列里**填图片 URL 文本**(不插浮动图),系统会自动把网址的图抓下来。

含图片时的注意

> ⚠️ **注意** – **含图片列时,单次最多导入 200 条**(不含图片是 5000 条) – 单张图片大小上限 **10MB** – 图片会进样品的**公共图库**并设为封面

> 💡 **提示** 图又多又散、懒得弄? 数据量大、图片多,**直接把原始文件发客服**,由导入团队协助处理。

四、客户 / 供应商导入

样品导入流程一样,把入口换成:

- **客户**:左侧菜单 → 往来单位 → 客户 → 批量导入
- **供应商**:左侧菜单 → 往来单位 → 供应商 → 批量导入

字段含: – 名称(必填) – 电话 / 邮箱 / 地址 – **负责人**(必填,从员工里选 → 影响数据权限,详见 往来单位与数据权限) – 部门 – 自定义字段(可在「字段管理」添加)

五、期初数据初始化(强烈建议客服协助)

刚把软件用起来时,数据上有三件事要"对齐":

期初库存

问题:现在仓库实际有多少货?系统初始库存得对得上。

解决:整理一份 Excel: – 列 1:样品编号(系统里的) – 列 2:仓库名 – 列 3:当前库存数(米 / 公斤 / 匹) – 列 4:平均单价(可选,用于库存估值)

发给客服 → 客服核对 → 一键导入 → 系统库存就有了。

期初客户欠款

问题:迁过来之前,A 客户欠我们 5 万、B 客户欠 12 万,这些数得记在系统里。

解决:整理一份 Excel: – 列 1:客户名 – 列 2:欠款金额 – 列 3:欠款产生日期(可选) – 列 4:备注(可选)

发给客服 → 客服核对 → 导入 → 系统**对账单首条记录是这个期初欠款** → 后续新开销货 / 收款单跟期初一起累计。

期初供应商应付

跟期初客户欠款一样,反向。每家供应商当前我们欠多少。

> 💡 **提示** 期初数据的关键 **对账单是按时间顺序累计的**——期初数据必须在所有历史单据**之前**,不然累计金额会错。所以推荐客服协助,不要自己手动塞。

六、从其他面料软件迁移

如果你之前用过其他面料管理软件(如:某易、某软、某宝、自己开发的 Excel 系统等),珍妮软件支持**完整迁移**:

流程

1. **联系客服** → 告诉客服你用的是什么软件

2. **导出源数据** → 把老系统的数据导成 Excel / CSV / 数据库备份
3. **发给客服** → 客服评估格式转换难度
4. **客服转换 + 导入** → 完整搬过来,字段映射 + 数据清洗 + 单据状态对齐
5. **核对验收** → 客户在游客企业 / 测试公司核对 → 没问题正式启用

通常 1–3 天搞定

视数据量和复杂度而定。**付费客户在活动期内免费**。

七、常见问题

Q:导入失败说"字段不匹配"怎么办?

A:重新下载最新模板对照表头,**表头名称跟系统字段名改成完全一致的字符串**(列顺序无所谓,系统按名字认)。

Q:导入了一半发现错了怎么办?

A: – **样品 / 客户 / 供应商**:批量删除已导入的条目(回收站可恢复)→ 修改 Excel → 重新导入 – **历史单据**:联系客服处理,自助删除单据有数据权限限制

Q:图片导入失败 / 图片没显示出来怎么办?

A: – 图片列表头要叫 **图片 / 封面 / 图 / Picture / Image / Cover** 之一,系统才认 – 浮动图片要**插在对应行的单元格里**,一行一张、对准这行 – 含图片列时单次别超 **200 条**,单张别超 **10MB** – 用 URL 方式的,网址要**可公开访问**(不是本地文件路径)

Q:重复导入会创建多条还是覆盖?

A:看你勾不勾「**导入同编号覆盖**」: – **勾选** = 已存在的同编号样品被这次数据覆盖 – **不勾** = 只导新编号的,已存在的不动

Q:导入有数量限制吗?

A:有 —— – **不含图片**:单次最多 **5000 条** – **含图片列**:单次最多 **200 条**

数据多就分批导。

Q:免费人工导入服务怎么申请?

A:**付费客户**联系客服,**活动期内免费**(详询客服)。新客户在试用期内也可享。

相关文章

- 新手 5 分钟上手指南 — 注册后第一件事就是搬数据
- 样品管理 — 样品自助管理
- 往来单位与数据权限 — 客户 / 供应商管理
- 字段管理 — 自定义字段
- 图片分类说明 — 三库图片规则
- 数据安全 — 导入后数据怎么保护
- 常见问题汇总

> 💡 **提示** 还是搞不定？**直接发原始 Excel 给客服**——软件内右下角客服按钮,把文件丢过去就行,**剩下的我们做**。

第 60 章 · 数据访问权限

第 10 部分 · 数据 字段 权限

1. 业务数据查看权限

员工产生的业务数据在以下三种情况下可被查看；此外，部分敏感字段另有更细一层的字段级控制（见 1.4）：

1.1 超级管理员权限

超级管理员（即账号所有者）可以查看所有业务信息，不受权限限制。

1.2 业务负责人权限

业务的负责人可以查看该业务的全部内容。



1.3 创建人权限

创建该业务的员工也可以查看相关信息。例如：员工甲帮同事乙创建了一个由乙担任负责人的业务单，虽然甲不是该业务的负责人，但作为创建人仍可查看该业务信息。

1.4 字段级可见性：样品成本信息

除了”整条业务能不能看”，部分敏感字段还有更细一层的控制。典型例子是**样品的成本信息**（成本计算器、进货价等）：默认**仅企业所有者可见**，员工即使能看到样品本身，也看不到成本相关字段。需要授权员工查看时，有两种方式：

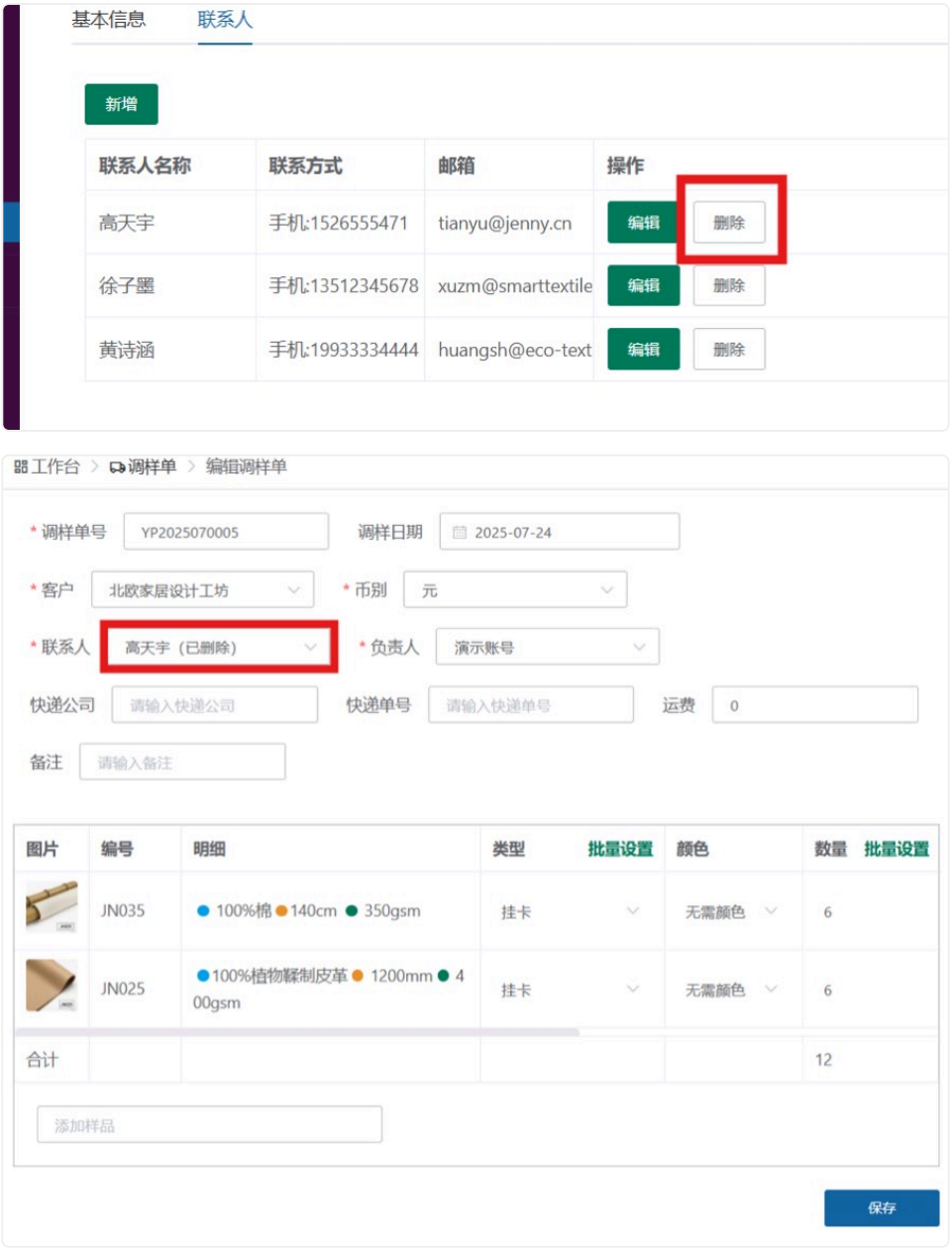
- 在「**个性化设置 → 系统设置 → 财务设置**」的「成本计算查看授权」名单中勾选该员工（财务设置页仅企业所有者可见，原有授权名单继续有效）
- 在「**个性化设置 → 角色管理**」中给员工角色勾选「**样品–看成本**」权限点（2026 年 6 月新增，默认不勾选）

两者满足其一即可看到成本信息。样品功能详见 样品管理。

2. 删除往来单位信息后相关订单的显示方式

2.1 删除公司联系人

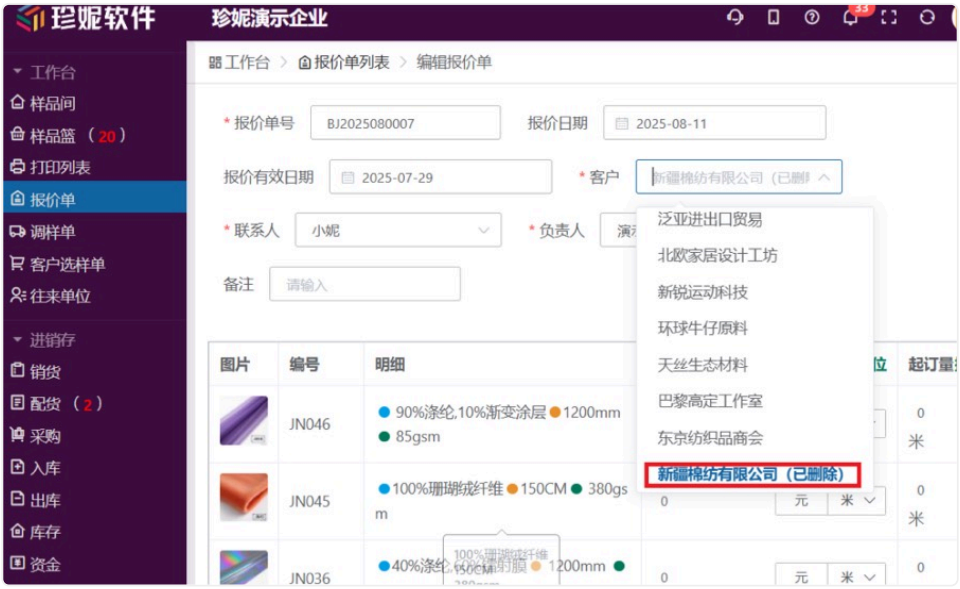
删除联系人后，所有相关单据中的联系人名称后缀会标注”已删除”字样，确保历史记录可追溯。



2.2 删除整个公司

删除整个往来单位（包括其下联系人）后，相关单据中的公司名称后缀会标注”已删除”字样。



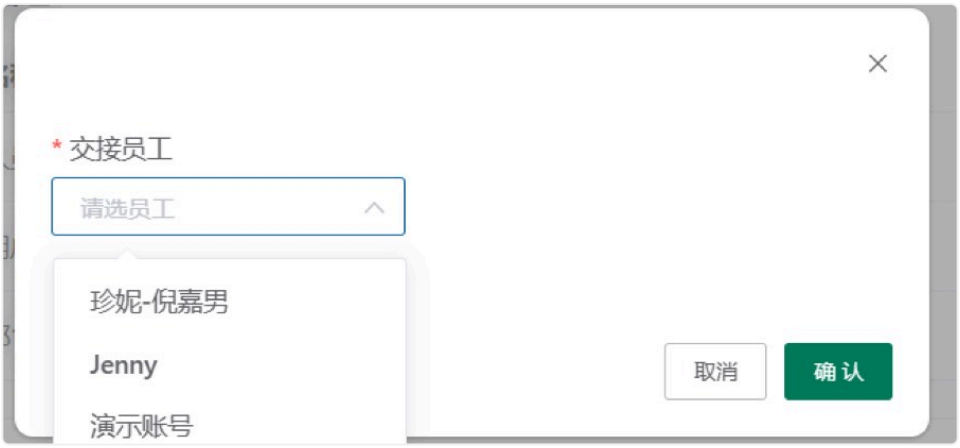


3. 员工离职后账户删除的业务交接

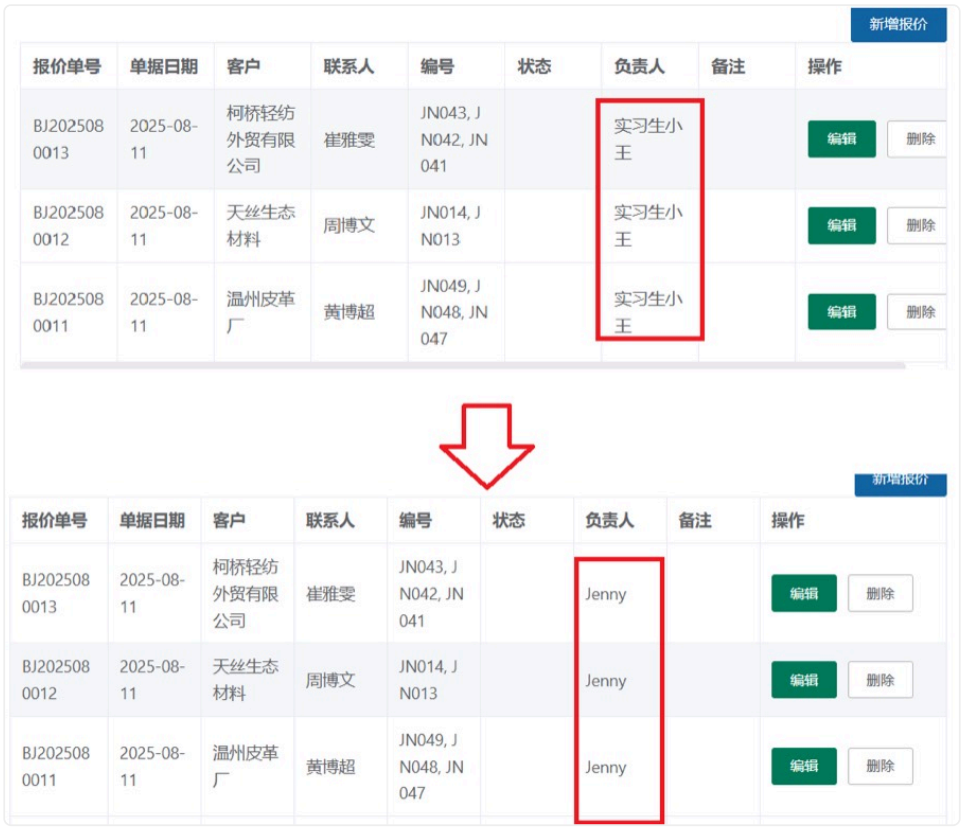
当员工离职需要删除账户时，系统会自动弹出业务交接选择框，管理员可指定将该员工名下的所有业务转交给其他员工。



管理员确认删除账号后，在交接选择框中选择接手人：



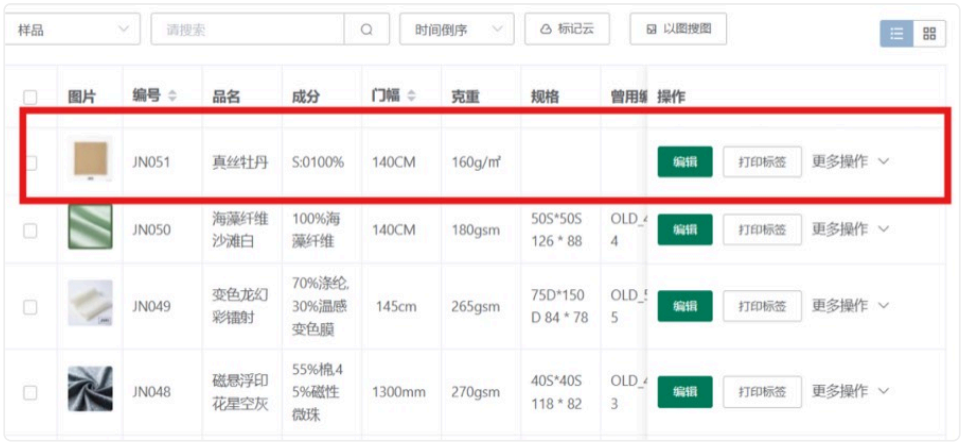
该员工的所有订单数据和负责的业务将自动转移给指定的接手人：



4. 已产生单据的产品（样品）数据删除规则

> ⚠ **注意** 注意 一般不建议删除样品。

当样品已与销货单、报价单、出库单等进销存单据关联时，系统不允许直接删除该样品。需先删除相关单据后，才能删除样品。


样品
请搜索
时间倒序
标记云
以图搜图
图片
编号
品名
成分
门幅
克重
规格
曾用
操作
JN051
真丝牡丹
S:0100%
140CM
160g/㎡
编辑
打印标签
更多操作
JN050
海藻纤维沙滩白
100%海藻纤维
140CM
180gsm
50S*50S 126 * 88
OLD_4 4
编辑
打印标签
更多操作
JN049
变色龙幻彩镭射
70%涤纶,30%温感变色膜
145cm
265gsm
75D*150D 84 * 78
OLD_5 5
编辑
打印标签
更多操作
JN048
磁悬浮印花星空灰
55%棉,45%磁性微珠
1300mm
270gsm
40S*40S 118 * 82
OLD_4 3
编辑
打印标签
更多操作

第 61 章 · 数据存放与安全保障

第 10 部分 · 数据 字段 权限

> 💡 **提示** 30 秒看懂 您的业务数据由珍妮软件托管在**国内云服务环境**中，不保存在某一台办公电脑或浏览器里。每家企业拥有逻辑隔离的企业数据空间，系统会先校验账号与企业的关系，再按角色、数据和字段权限决定员工可以查看和操作什么。
>
> 平台通过身份校验、企业数据隔离、HTTPS 加密传输、网络访问控制、运行状态监测和备份共同降低风险。当前生产环境已配置每日云端增量备份，云端策略保留 30 天。企业也可以通过软件当前提供的导出入口，把重要资料留档到自己的电脑。

一、数据放在哪里?

珍妮软件国内版是云端 SaaS 系统。账号、样品、客户与供应商、业务单据、库存记录、图片和文件等资料，统一托管在国内云服务环境中。

这意味着：

- 更换电脑或重新安装浏览器，不会因此删除云端业务数据；
- 在获得授权的设备上登录同一账号，可以继续处理企业业务；
- 企业不需要自行购买、部署和维护服务器；
- 浏览器缓存只影响本机临时状态，不等于企业的正式业务数据。

> ℹ️ **说明** 标准云端版与专属部署的区别 标准云端版由珍妮软件统一维护云端基础设施，并为每家企业建立独立的数据边界。企业之间的隔离来自身份校验、企业数据隔离和访问权限，不需要用“每家企业独占一台服务器”来实现或描述。
>
> 如果企业合同、合规或集团架构明确要求专属环境或私有化部署，可联系销售单独评估；这不属于标准云端版的默认配置。

二、不同客户的数据怎样隔离?

“使用同一套云平台”不等于“所有客户共用一份业务数据”。珍妮软件按企业建立数据边界，并在访问时进行多层校验：

1. **先校验登录身份**：只有通过身份校验的账号才能进入系统；
2. **再校验企业成员关系**：账号需要属于当前企业，才能访问该企业数据；
3. **最后校验企业内部权限**：角色权限、数据权限和字段权限继续决定员工能看什么、能做什么。

因此，企业之间不能通过正常功能互相浏览客户名单、价格、成本、单据或库存；同一企业内部，也可以按老板、销售、仓库、财务等岗位控制可见范围。

常见设置请看：

- 数据访问权限 — 控制客户范围、数据范围和敏感字段；
- 人员和角色管理 — 配置员工、部门和功能权限。

三、平台采用哪些分层安全措施?

专业的信息安全需要多层措施共同工作。服务使用 HTTPS 加密传输，并通过网络访问控制、账号认证和权限校验限制未授权访问。系统对关键服务运行状态和基础资源进行监测，并保留必要的运行与审计记录。

防护层	主要作用
身份校验	阻止未登录或身份不匹配的访问
企业数据隔离	将请求限制在账号所属的企业数据空间内
角色与数据权限	控制企业内部员工可查看、创建、修改和删除的范围
HTTPS 加密传输	降低数据在网络传输过程中被窃取或篡改的风险
网络访问控制	限制不必要的网络入口和未授权访问
运行状态监测与审计	监测关键服务和基础资源，并保留必要的运行与审计记录
云端备份与恢复协助	在误删、异常操作或极端故障后提供进一步核对和恢复依据

标准云端服务的一个好处，是访问控制、运行监测、备份和维护由平台集中投入与统一管理，客户不必分别采购和维护同一套基础设施。统一维护不等于企业之间共用账号、权限或业务数据。

> ℹ️ **说明** 安全是一项持续管理工作 公开页面说明平台的保障原则，不展示可能增加风险的服务器地址、网络拓扑、防护规则或安全配置细节。如企业需要安全评估、保密协议或合同级保障，可联系销售或客服通过正式渠道沟通。

四、系统怎样备份? 发生误删怎么办?

每日云端增量备份

当前生产环境已配置每日云端增量备份，云端策略保留 30 天，用于在特定故障下提供恢复依据。备份恢复属于人工协助流程，不是用户在页面上选择任意时间点自行回滚。

不同数据的保存方式、变化频率和可恢复粒度并不完全相同。增量备份也不等于每天生成一份完整副本；能否恢复、可恢复到什么范围，需要结合受影响的数据、最近可用恢复点和实际核验结果判断。

发现问题后尽快联系

如果出现误删或异常修改，建议先停止继续重复操作，并尽快通过软件内客服提供:

- 大致发生时间;
- 涉及模块，例如样品、客户、销货单、采购单或库存;
- 相关单号、样品编号、客户名称或截图;
- 希望恢复到什么状态。

> 💡 **提示** 恢复协助 客服会先核对影响范围，再判断是否适合从备份、业务记录或页面回收机制中协助恢复。反馈越及时、范围越明确，越容易准确核对。

企业自行留档

对特别重要或需要长期保存的资料，建议企业按自己的管理制度定期导出留档。可导出的内容以软件当前实际显示的入口为准，通常包括样品、客户、供应商、单据和报表等 Excel 或文件资料。

如果需要整体迁移、批量交接或没有找到合适的导出入口，请联系软件内客服确认可提供的范围和方式。

五、数据归谁所有?

> 💡 **提示** 重要原则 企业在珍妮软件中录入的业务资料归企业所有；珍妮软件是系统服务提供方和数据托管方。

- 企业可以按软件当前提供的入口导出自己的业务资料；
- 停止使用前，建议先完成必要的数据导出和工作交接；
- 如需注销账号、清理数据或整体迁移，请联系软件内客服确认范围和流程；
- 删除、回收站、保留和恢复规则会因模块不同而不同，以页面提示、服务协议和客服核对结果为准。

六、企业自己也要做好这 5 件事

平台安全和企业内部管理缺一不可。建议企业：

1. **每位员工使用自己的账号**，不要多人共用老板账号；
2. **使用不易猜测的独立密码**，不要把密码或验证码发到公共群；
3. **按岗位最小化授权**，成本、价格和客户资料只给确实需要的人；
4. **员工离职后及时移除**，并重新分配客户负责人和工作任务；
5. **重要资料定期自行留档**，尤其是财务交接、合同资料和关键经营报表。

七、常见问题

Q：其他客户和我使用同一套云平台，会看到我的数据吗？

A：不会通过正常功能互相查看。系统按企业建立数据边界，账号还需要通过企业成员关系和相应权限校验，才能访问企业数据。

Q：标准云端版和专属部署有什么区别？

A：标准云端版由珍妮软件统一维护基础设施，并通过企业数据隔离和访问控制保护不同企业的数据。专属环境或私有化部署面向有明确合同、合规或集团架构要求的企业，需要单独评估实施范围和费用。

Q：如有专项安全评估要求怎么办？

A：可联系销售或客服说明评估范围。涉及保密信息的部署与安全资料，会根据实际需要通过正式渠道提供和沟通，不在公开帮助页面展示。

Q：换电脑、浏览器坏了或者清理缓存，数据还在吗？

A：云端正式业务数据仍在。使用原账号登录即可继续使用；个别未提交的页面草稿或本机临时文件不一定会保留。

Q：误删的数据一定能恢复吗？

A：不能做绝对承诺。能否恢复取决于发生时间、涉及模块、操作方式、备份和业务记录情况。请尽快联系客服，越早反馈越容易核对。

Q：可以把数据备份到自己电脑吗？

A：可以按软件内当前可见的导出入口留档。若需整体迁移或批量交接，请联系客服确认具体范围和方式。

Q：可以做私有化部署吗？

A：如企业有明确的合同、合规或集团架构要求，可联系销售评估专属环境或私有化方案。是否适合、实施范围和费用需单独确认。

Q：数据会出境吗？

A：本页面说明的是国内版珍妮软件，业务数据按国内版服务规则处理。如企业使用跨境展示、海外买家访问或其他跨境服务，以对应功能说明、隐私政策和服务协议为准。

Q：能签保密协议或单独确认安全条款吗？

A：重要客户或有专项合规要求的企业，可以联系销售或客服沟通 NDA、数据交接和合同级保障。

相关文章

- 数据访问权限 — 部门、角色和数据范围；
- 人员和角色管理 — 员工账号与权限配置；
- 数据批量导入 — 数据迁移和导入；
- 售后服务与 SLA — 服务响应与支持范围；
- 常见问题汇总。

第 62 章 · 开放 API v1 接入文档

第 10 部分 · 数据 字段 权限

开放 API 用于让企业自己的系统、自动化工具或数据分析程序读取珍妮面料软件中的部分业务数据。第一期是安全地基和样品基础资料只读试点，适合把样品编号、名称、成分、门幅、克重、规格、分类、公开封面等资料同步到外部系统。

> ⚠️ **注意** 第一期开通范围 第一期只支持读取样品基础资料：`GET /openapi/v1/samples`。不支持新增、修改、删除样品，不支持回写库存、订单、财务、图片、联系人等数据，也不支持回写珍妮主库。需要写入珍妮系统的数据，仍然请在珍妮软件内按正常业务流程操作。

如果你在软件里还看不到开放 API 入口，说明该功能尚未对当前企业开放。具体开通状态、接口域名和可用额度，以珍妮软件内实际入口或客服通知为准。

一、接入前准备

接入前先确认这几件事：

项目	说明
开通权限	由企业所有者在珍妮软件内管理开放 API。员工账号是否能看到入口，以企业权限设置为准
API Key	用于标识调用方。一个企业可以按用途创建不同 Key，例如“企业微信表格同步”“内部 BI 同步”
API Secret	用于生成请求签名。Secret 只在创建或轮换时显示一次，关闭页面后系统不会再展示明文
Scope	第一期开通 `samples:read.basic`，表示“样品基础资料只读”
IP 白名单	可限制只允许固定出口 IP 或 CIDR 网段调用。正式接入建议填写
限流	按 API Key 做分钟级限流。默认 120 次/分钟；实际额度以创建 Key 时设置为准

二、重要边界

开放 API v1 第一期只读，不做任何回写：

- 不提供 `POST` / `PUT` / `PATCH` / `DELETE` 形式的外部写入接口
- 不支持外部系统创建、编辑、删除样品
- 不支持外部系统写入珍妮主库
- 不支持批量上传图片、文件或码单
- 不返回成本、进价、供应商报价、内部图片、私有图片、联系人资料、财务信息
- 不代替员工账号登录；第一期只按开放 API scope 输出有限字段

三、接口地址

第一期接口：

```
GET /openapi/v1/samples
```

完整请求地址由“接入域名 + 路径”组成：

```
https://<接入域名>/openapi/v1/samples
```

`<接入域名>` 以开通时提供的地址为准。不要把示例里的占位符直接用于生产调用。

四、请求头

每次请求都必须带以下请求头：

请求头	必填	说明
`X-Jenny-Key`	是	API Key，例如 `jnk_...`
`X-Jenny-Timestamp`	是	当前时间戳。建议使用毫秒时间戳；秒级时间戳也会按秒处理。服务端只接受 5 分钟时间窗口内的请求
`X-Jenny-Nonce`	是	随机字符串，建议使用 UUID。相同 API Key 下，同一个 nonce 在 10 分钟内不能重复使用
`X-Jenny-Signature`	是	使用 API Secret 计算出来的 HMAC-SHA256 十六进制签名

五、签名规则

签名用于确认请求没有被篡改，并证明调用方持有 API Secret。

签名字符串由 4 行组成，行与行之间用换行符 `\n` 连接：

```
METHOD
/openapi/v1/samples
canonical_query
sha256(body)
```

说明：

- `METHOD` 使用大写，例如 `GET`
- 第二行是请求路径，不包含域名
- `canonical_query` 是排序后的查询字符串
- `sha256(body)` 是请求体的 SHA-256 十六进制摘要
- 第一期开通的是 `GET` 查询接口，请求体为空。空字符串的 SHA-256 是 `e3b0c44298fc1c149afbf4c8996fb92427ae41e4649b934ca495991b7852b855`
- `X-Jenny-Timestamp` 和 `X-Jenny-Nonce` 是独立校验的防重放请求头，不要把它们额外拼进签名字符串

`canonical_query` 规则：

1. 解析 URL query 参数。

2. 按参数名排序。
3. 同名参数按参数值排序。
4. 对参数名和参数值做 URL encode。
5. 用 `&` 拼接成标准查询字符串。

例如原始请求参数是：

```
page_size=50&page=1&keyword=cotton
```

排序后的 `canonical_query` 是：

```
keyword=cotton&page=1&page_size=50
```

签名计算：

```
hex(hmac_sha256(API_SECRET, canonical_string))
```

六、Node.js 签名示例

下面示例只演示签名生成方式。正式接入时，请把 API Secret 放在后端环境变量或密钥管理系统中，不要写进前端页面、浏览器脚本、公开仓库或截图。

```
import crypto from 'node:crypto'

const apiKey = process.env.JENNY_API_KEY
const apiSecret = process.env.JENNY_API_SECRET
const baseUrl = 'https://<接入域名>'
const path = '/openapi/v1/samples'

const params = new URLSearchParams({
  page: '1',
  page_size: '50',
})

function canonicalQuery(searchParams) {
  const pairs = Array.from(searchParams.entries())
  pairs.sort((a, b) => {
    if (a[0] === b[0]) return a[1].localeCompare(b[1])
    return a[0].localeCompare(b[0])
  })
  return new URLSearchParams(pairs).toString()
}

const method = 'GET'
const body = ''
const bodyHash = crypto.createHash('sha256').update(body).digest('hex')
const query = canonicalQuery(params)
const canonical = [method, path, query, bodyHash].join('\n')
const signature = crypto.createHmac('sha256', apiSecret).update(canonical).digest('hex')
```

```
const res = await fetch(`${baseUrl}${path}?${query}`, {
  method,
  headers: {
    'X-Jenny-Key': apiKey,
    'X-Jenny-Timestamp': String(Date.now()),
    'X-Jenny-Nonce': crypto.randomUUID(),
    'X-Jenny-Signature': signature,
  },
})

const data = await res.json()
console.log(data)
```

七、只读 samples 接口

请求

```
GET /openapi/v1/samples
```

需要 scope：

```
samples:read.basic
```

查询参数：

参数	必填	默认值	说明
`page`	否	`1`	页码，从 1 开始
`page_size`	否	`50`	每页条数。默认最大 100；超过最大值会按最大值处理
`updated_since`	否	无	毫秒时间戳，只返回更新时间大于等于该值的样品
`keyword`	否	无	按编号、名称、成分、分类做基础搜索

返回按更新时间倒序排列，适合外部系统做增量同步。`updated_since` 用毫秒时间戳，例如 `1783075200000`。

返回字段

每条样品只返回基础展示资料：

字段	说明
`external_id`	对外使用的样品 ID。外部系统请保存这个值，不要依赖内部编号
`code`	样品编号
`name`	样品名称
`constituents`	成分

字段	说明
`width`	门幅
`weight`	克重
`specification`	规格
`type`	分类
`public_cover`	公开封面图地址。只返回公共图片，不返回内部图库和私有图库
`created_at`	创建时间，毫秒时间戳
`updated_at`	更新时间，毫秒时间戳

接口不返回以下信息：

- 成本、进价、供应商报价、利润、成本计算器结果
- 成品供应商、坯布供应商、工厂、联系人、联系方式
- 内部图片、私有图片
- 财务、付款、对账、发票、客户隐私资料
- 库存明细、订单明细、操作日志等不在第一期范围内的数据

返回示例


```
{
  "code": 0,
  "data": {
    "list": [
      {
        "external_id": "smp_xxxxx",
        "code": "A-1001",
        "name": "斜纹棉弹",
        "constituents": ["棉 97%", "氨纶 3%"],
        "width": ["150CM"],
        "weight": ["220GSM"],
        "specification": ["现货"],
        "type": ["棉弹"],
        "public_cover": "https://<图片地址>",
        "created_at": 1783075200000,
        "updated_at": 1783078800000
      }
    ],
    "total": 1,
    "page": 1,
    "page_size": 50,
    "has_more": false
  }
}
```

八、防重放：时间戳和 nonce

每个请求都要带 `X-Jenny-Timestamp` 和 `X-Jenny-Nonce`。

时间戳规则：

- 建议使用毫秒时间戳，例如 `1783075200000`
- 服务端只接受当前时间前后 5 分钟内的请求
- 如果时间差过大，请先校准调用端时间

nonce 规则：

- 每次请求生成新的随机字符串，建议使用 UUID
- 同一个 API Key 下，同一个 nonce 在 10 分钟内只能使用一次
- 重试请求时，也要重新生成 nonce 和签名

如果重复使用 nonce，服务端会拒绝请求，避免同一条已签名请求被重复提交。

九、scope 权限

第一期只有一个 scope：

```
samples:read.basic
```

它代表“样品基础资料只读”。创建 API Key 时必须勾选这个 scope，才能调用 `GET /openapi/v1/samples`。

后续如果新增其它接口，会按接口单独增加 scope。不要为了省事把同一个 Key 给所有系统共用；建议按用途分别创建 Key，并只授予所需 scope。

十、限流

开放 API 按 API Key 做分钟级限流：

- 默认 120 次/分钟
- 创建 Key 时可设置实际分钟限流
- 超过限流会返回 `429`

建议外部系统做增量同步时使用 `updated_since`，不要高频全量拉取。同步程序遇到 `429` 时，应暂停一段时间后重试。

十一、IP 白名单

创建 API Key 时可以填写 IP 白名单：

- 每行一个公网 IP，例如 `203.0.113.10`
- 也可以填写 CIDR 网段，例如 `203.0.113.0/24`
- 留空表示不限制来源 IP

正式接入建议填写固定出口 IP 或网段。若调用方使用动态公网 IP、云函数弹性出口或多个 NAT 出口，需要提前确认所有可能出口，否则会出现“当前 IP 不在白名单内”的错误。

十二、Secret 保管和轮换

Secret 只显示一次：

- 创建 API Key 时显示一次
- 轮换 Secret 时显示一次
- 关闭弹窗后系统不会再展示明文 Secret
- 如果丢失，只能轮换生成新的 Secret

保管建议：

- 放在后端环境变量、密钥管理系统或 CI/CD 的密钥配置里
- 不要写进前端代码、App 包、浏览器脚本或公开仓库
- 不要通过截图、群聊、邮件明文长期保存
- 为不同用途创建不同 Key，便于单独停用或轮换
- 如果怀疑 Secret 泄露，立即停用该 Key 或轮换 Secret

十三、常见错误

HTTP 状态	常见 code	含义
`401`	`missing_key` / `invalid_key`	缺少 API Key，或 Key 无效 / 已停用
`401`	`timestamp_invalid`	时间戳缺失、格式错误或超出 5 分钟窗口
`401`	`missing_nonce` / `nonce_replayed`	缺少 nonce，或 nonce 已被使用
`401`	`signature_invalid`	签名不正确，通常是 query 排序、body hash、路径或 Secret 不一致
`403`	`ip_not_allowed`	调用方公网 IP 不在白名单内
`403`	`scope_denied`	API Key 没有当前接口所需 scope
`413`	`body_too_large`	请求体超过限制。第一期 samples 查询通常不需要请求体
`429`	`rate_limited`	超过分钟限流

排查签名问题时，先把以下四项打印到调用方日志中核对：请求方法、路径、排序后的 query、body hash。不要把 API Secret 打进日志。

十四、接入建议

1. 先在测试脚本中只拉取 `page=1&page_size=10`，确认签名、时间戳、nonce 正常。
2. 再按页读取全量样品，保存每条样品的 `external_id` 和 `updated_at`。
3. 后续同步使用 `updated_since` 增量拉取。
4. 外部系统只保存自己需要展示的字段，不要把 Secret、签名串、完整请求头写入业务日志。
5. 发现字段不够用时，先联系珍妮确认是否属于后续开放范围；第一期不要通过其它非公开入口绕过开放 API。

相关文章

- 样品管理
- 数据访问权限
- 数据安全

第 63 章 · 图片分类说明

第 10 部分 · 数据 字段 权限

> 💡 **提示** 为什么要分三库? 面料商的图片**敏感度不同**——给客户看的封面图要美、内部参考的工厂车间图不希望外泄、自己留底的灵感图不希望同事看到。
>
> 珍妮软件用**三库分级**一次性解决:**公共 / 内部 / 私有**。

三库定义

库	谁能看	外部分享	以图搜图	适合
公共图库	企业员工和允许访问的客户、展厅访客	✅ 支持	✅ 支持	客户能看的封面图 / 色卡 / 营销图
内部图库	公司员工(对外不可见)	❌ 不支持	✅ 支持	工厂车间照 / 工艺细节 / 缩率测量
私有图库	仅上传者本人	❌ 不支持	❌ 不支持	灵感图 / 草图 / 个人备忘

数量与大小

每款样品的公共、内部、私有图库各最多 **50 张**，分别计算；颜色图单独计算，当前电脑端每个颜色最多 **3 张**。

单张建议不超过 **10MB**。样品编辑入口会对超过 10MB 的 JPG、PNG 大图自动处理，但当前电脑端会拦截超过 **20MB** 的原文件，需要先手动缩小。不能把自动压缩理解为任意大小均可上传。

样品款数、颜色数量、计算示例及详细上传规则统一见样品和图片容量。

支持的格式

- **图片**:JPG / PNG / WebP

> 💡 **提示** iPhone 拍的 HEIC 怎么办 样品图建议先转成 JPG / PNG 再上传(手机相册分享时通常会自动转)。

推荐尺寸

用途	推荐尺寸	说明
样品封面图	1080×1080 正方形	展厅 / 买家端 / 卡片分享最佳
样品详情大图	1920×1920 内	高清查看,放大旋转效果好

用途	推荐尺寸	说明
颜色图(每个颜色)	400×400 内	色卡排列整齐
标签打印图	600×600 内	热敏打印分辨率有限
展厅 Banner	1920×600 宽屏	首页轮播图
公司 Logo	400×400 透明 PNG	推荐 PNG 透明背景

> 💡 **提示** 不达推荐尺寸也能用 系统对最小尺寸**没有强制要求**。但太小(<300px)放大会模糊。

系统自动处理

自动处理	效果
大图压缩	样品编辑入口对超过 10MB 的 JPG、PNG 大图自动处理；原文件仍须符合上传入口的大小限制
多尺寸生成	缩略图(列表) + 中图(详情) + 原图(下载)
按需加载	列表 / 详情按需加载不同尺寸,减少流量

批量导入图片

样品图随 **Excel 导入**一起带入:在 Excel 里加一个**图片列**(表头取「图片 / 封面 / Picture / Image / Cover」之一),把图片**直接插入到对应行**,或在该列**填图片 URL 网址**(系统自动抓取)。含图片列时单次导入条数较少。

详见 数据批量导入 → 样品图片怎么一起导入。

公共图分享时的水印 / 防盗用

自动加水印

公共图可在「营销 → 展厅设置」开启: – **企业 Logo 水印**(透明度 / 位置可调) – 企业名 + 联系方式水印 – 多种水印模板

敏感图建议放对库

> ⚠️ **注意** 别把高价值知识放公共图库 – 客户可见的图分享出去**截图保存是常态** – **关键 KnowHow** 别用图传(放内部 / 私有) – 工艺细节 / 缩率数据 / 内部价格表等 → **内部图库**

三库的以图搜图差异

库	能否被搜出来
公共图库	✅ 任何员工的搜索都能搜到

库	能否被搜出来
内部图库	✅ 公司内部员工搜得到
私有图库	❌ 不参与以图搜图

详见 以图搜图。

常见问题

Q:公共图能改成私有吗?

A:**能**。在样品编辑页可调整每张图的所属库。

Q:每库的张数上限是多少?

A:每类图库 **50 张 / 样品**，互不占用名额。当前电脑端每个颜色最多 3 张图片，颜色数量不限。完整规则见样品和图片容量。

Q:能给图加备注 / 描述吗?

A:**能**。每张图可加描述文字(详情页可见,打印不显示)。

Q:同一张图能挂多个样品吗?

A:不能直接挂(每个样品独立存图)。导入时一行(一个样品)对应自己的图片。

Q:图被删了能恢复吗?

A:请尽快联系客服核对。能否恢复取决于删除时间、图片类型、备份和业务记录情况，不能保证所有误删图片都能恢复。

Q:iPhone 拍的 HEIC 能直接传吗?

A:样品图建议先转成 JPG / PNG 再上传(手机相册分享时通常会自动转格式)。

相关文章

- 样品管理 — 样品图片管理操作
- 数据批量导入 — 批量上传图片包
- 网盘和文件分享 — 网盘文件三库一致
- 网页展厅介绍 — 公共图的对外展示
- 以图搜图 — 三库搜索差异
- 数据存放与安全保障 — 图片存储安全
- 常见问题汇总

第 64 章 · 分类和标记云

第 10 部分 · 数据 字段 权限

概述

珍妮软件中对面料产品的归集提供两种主要方式：分类和标记云。

分类

分类遵循传统的分门别类概念，具有以下特点：

- **层级结构**：最多支持三级分类
- **关系模式**：某个面料产品只能属于一个一级分类、一个二级分类和一个三级分类
- **特性**：分类和产品是一对一的关系
- **应用**：可在字段配置中提前设置，在样品列表等页面通过分类搜索



分类设置

标记云

标记云类似于社交媒体中的标签功能，具有以下特征：

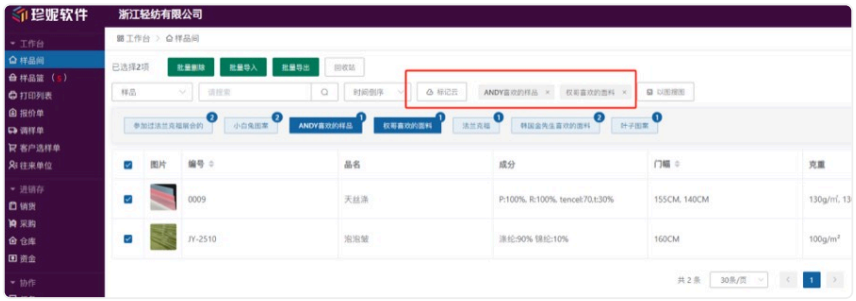
- **灵活性**：类似微信给好友打”标记”，如”手感柔软”、“花朵图案”等
- **数量限制**：一个面料可以打不限数量的标记
- **关系模式**：面料和标记之间是一对多的关系
- **输入方式**：曾经输入过的标记会自动加入到下拉框



标记云输入

搜索和排序机制

使用标记进行查找时，搜索结果排序遵循匹配度原则：



标记云搜索

- 匹配标记数越多的样品排序越靠前
- 若多个样品匹配相同数量的标记，则按样品新增时间排序
- 支持移动端使用

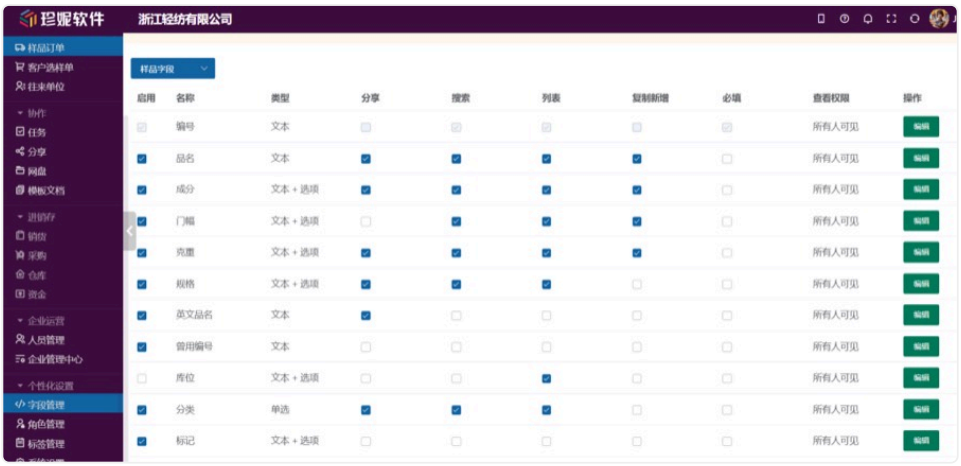
第 65 章 · 字段管理

第 10 部分 · 数据 字段 权限

概述

字段管理用于配置面料样品（产品）的各项字段，用户可根据实际业务需求灵活调整字段的启用、显示、权限等设置。

访问路径：左侧菜单 → 个性化设置 → 字段管理



字段管理选项说明

系统提供多个可勾选的选项框，主要包括：

启用

勾选此项后，新增或编辑样品时，该字段会出现在表单中。例如勾选门幅字段的启用框后，每次操作都能看到该字段。

分享/展厅

勾选后，该字段会在样品合集分享或企业展厅商品展示时显示。若不想向客户展示某些信息（如克重），可取消勾选。

搜索

勾选的字段会出现在样品列表页的搜索字段下拉框中，用户可基于这些字段进行精确搜索。



列表

控制字段是否在表格中显示为一列。取消勾选后，该字段不会显示在列表页，但新增或编辑时仍然可见。

复制新增

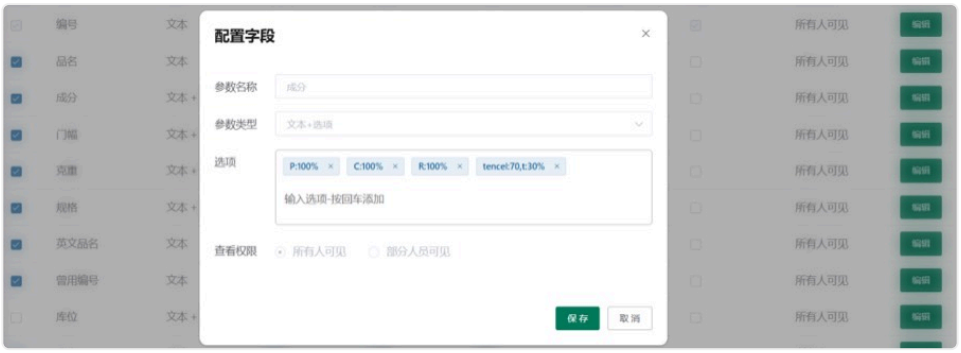
勾选此项会在复制产品时将字段数值带入新产品。未勾选则保持空值。

必填

勾选后，该字段在新增或编辑产品时必须填入数据，不能为空。

字段类型

系统支持以下字段类型： – **文本**：需要用户手动输入 – **多行文本**：可输入较长的多行内容 – **单选**：提供预设值下拉选择，可点击编辑按钮修改候选项 – **文本+选项**：既可下拉选择预设值，也可手动输入新值（输入过的值会自动追加到候选项）



字段分组

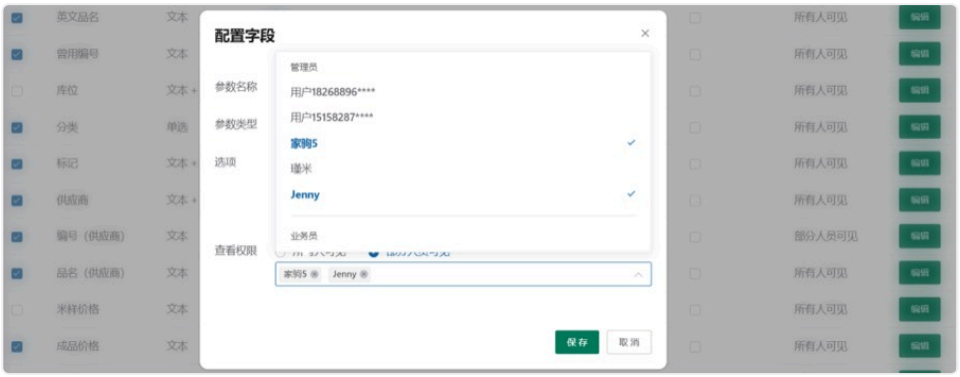
字段管理中，样品字段按 **基础信息 / 供应商信息 / 价格信息 / 更多信息** 四组展示。基础信息固定第一组，其余分组可整组上下调序。

- 字段名旁的「**改分组**」按钮可把字段移到其它分组（编号等少数固定字段除外），改过的字段也可「恢复默认分组」
- 分组与组内排序会同步影响**样品编辑表单和样品详情页**的字段展示顺序（2026 年 6 月起详情页与编辑表单完全一致）

查看权限与分类设置

查看权限

点击编辑按钮可对大多数字段进行可见性管理。选择”部分人员可见”后，可指定公司内哪些员工账号能查看该字段数据，未被选中的员工将无法看到该字段。



分类字段

分类字段可设置三层类别，用户也可只设置一层或两层。



更多功能：针对不同模块的字段设置选项持续优化中。

第 66 章 · 计量单位转换

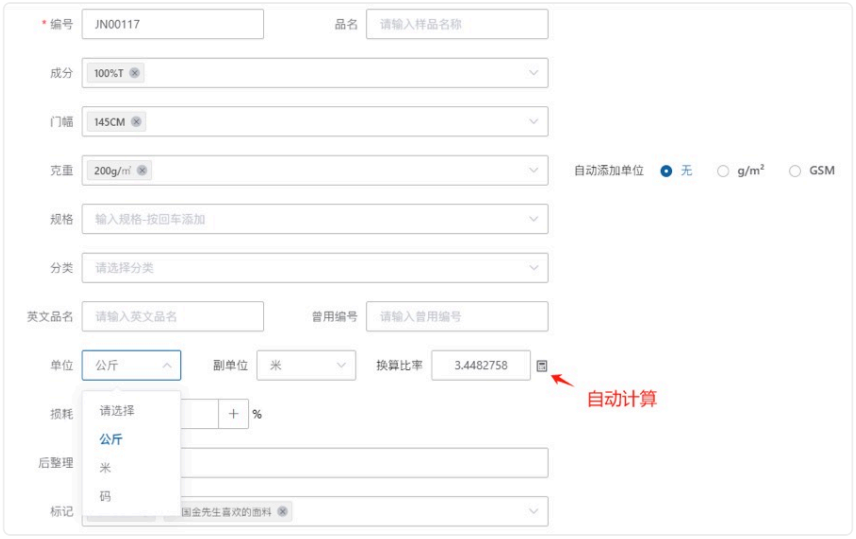
第 10 部分 · 数据 字段 权限

功能概述

珍妮软件提供自动换算功能，用于面料生意中常见的计量单位转换，例如公斤转米数、米转公斤，或米与码之间的互换。

操作流程

1. **在产品信息中配置转换系数**
   - 录入门幅信息
   - 录入克重信息
   - 选择主单位和副单位
   - 点击计算器图标自动生成换算比率
2. **应用场景**
   - 开具销货单时系统自动计算
   - 也可不提前设置，直接在单据中手动录入主副单位数量



换算比率设置

计算示例

已知条件： – 门幅：145 cm = 1.45 m – 克重：200 g/㎡ – 总重量：100 kg = 100,000 g

计算步骤：

1. 每米面料的重量 = 1.45 ㎡ × 200 g/㎡ = 290 g/m
2. 总米数 = 100,000 g ÷ 290 g/m ≈ 344.83 m
3. 换算比率：1 kg ≈ 3.4483 m

最终答案： – 100公斤面料 ≈ 344.83米 – 换算比率：1公斤 ≈ 3.4483米



销货单自动换算

应用场景

- 面料采购计划
- 成本核算（按公斤或按米计价转换）
- 库存管理

第 67 章 · 企业会员 · 应用市场 · 智能硬件

第 11 部分 · 服务与支持

这三项都在左侧菜单「**企业运营**」分组下,管的是公司的版本、增值模块和配套硬件。

企业会员

入口:企业运营 → **企业会员**

在这里查看和管理公司的**版本、席位、续费**:

- **当前版本**:页面顶部显示你现在用的是哪个版本(如试用版)
- **账号席位**:显示当前席位数,可「加购席位」
- **版本选择**:
  - **企业版**:包含若干用户席位,可按需加购;样品管理、客户/供应商、报价/调样/询价/选样、进销存/财务、协作、以图搜图、展厅、订单生产等功能模块按需开通
  - **个人版**:适合个体老板管理面料样品
  - **私有部署**:有私有化或定制需求的企业,联系客服
- **购买时长**:按月 / 按年
- 右上角「**价格说明**」可查看完整价格

> 💡 **提示** 具体价格看这里 版本与价格以页面和 价格说明 为准。需要升级 / 续费 / 加席位,在本页操作或联系客服。

应用市场

入口:企业运营 → **应用市场**

应用市场用来**按需开通增值应用 / 功能模块**,提升业务管理效率。部分功能模块随企业版限时开通,更多应用陆续上线中。

智能硬件

入口:企业运营 → **智能硬件**

系统支持对接的配套硬件设备,提升仓库作业和开单效率:

设备	用途
得实 TL-332 / TL-333 热敏标签打印机	打印面料吊卡 / 卷标 / 布匹标签,支持局域网(网线/WiFi)连接,可由手机 App 直连打印
蓝牙标签打印机	打印面料样品标签 / 条码贴纸 / 吊牌,蓝牙/USB 双模
便携式蓝牙热敏打印机	可随身携带
针式 / 外接打印机	打印多联送货单 / 出货单 / 入库单等需要复写的单据,USB/网口

设备	用途
PDA 手持终端	仓库扫码盘点、出入库条码扫描、样品快速查询,工业级防尘
蓝牙智能秤	面料卷称重自动传到系统,替代手工记录
验布机适配一体设备	自动检测疵点、计米、称重并同步系统(开发中)

需要采购点「联系购买」或咨询客服。选购热敏标签打印机的注意事项见 热敏标签打印机设置(认准 300 DPI)。

相关文章

- 价格说明
- 人员和角色管理 — 席位与角色
- 热敏标签打印机设置 — 打印机选型与连接

第 68 章 · 售后服务与 SLA

第 11 部分 · 服务与支持

> 💡 **提示** 这篇给谁看 **正在评估珍妮软件的客户**——想了解我们能提供什么级别的售后支持。 **已是客户**——想知道遇到问题该走哪条路径找到对的人。

一、售后渠道(找对的路径)

渠道	适合什么场景	响应时间
软件内右下角客服按钮	一般使用问题、操作疑问、配置咨询	**7×12 小时内**(早 8 – 晚 8)~ 数分钟到数小时
软件内「我的工单」(PC 端顶栏)	功能建议、Bug 反馈	**24 小时内**回复
客服企业微信 / 微信群	紧急问题、批量数据导入、定制咨询	**工作时段**即时响应
官网客服 www.jenny.cn	注册前咨询、价格 / 销售问题	工作时段即时响应
本帮助中心搜索 🔍	自助查文档	即时(永远可用)

二、响应承诺(SLA)

> 💡 **提示** SLA = Service Level Agreement 软件服务的承诺级别 — 多快回应、多快解决。

问题分级

级别	定义	例子
P0 紧急	全公司无法使用 / 数据风险	软件全员登不上、数据丢失风险
P1 严重	核心功能不可用 / 影响业务	销货单建不了、打印全失败、报表全空
P2 一般	单点问题但有变通办法	某个 Excel 导入失败、某个客户对账数据偏差
P3 咨询	操作 / 配置问题、功能建议	“怎么改交期”、“能加个字段吗”

响应 & 解决目标

级别	首次响应	解决目标
P0	**30 分钟内**	**4 小时内**修复或提供变通方案
P1	**2 小时内**(工作时段)	**1 个工作日内**修复
P2	**24 小时内**	**3 个工作日内**修复或提供说明

级别	首次响应	解决目标
P3	**24 小时内**	视复杂度,功能建议可能进下版本

> 💡 **提示** 实际情况 珍妮软件**客服 + 研发**全部内部 7×12 在线,**绝大多数 P1 问题当天解决**。生产环境部署可在夜间 20:00–8:00 切版本,客户白天感知 0 中断。

三、技术保障

基础设施

- 国内云端 SaaS 服务,用户无需自行维护服务器
- 关键服务持续监控,异常情况会及时处理
- 维护或升级尽量安排在低峰时段,减少对日常使用的影响
- 账号、样品、客户、单据、图片等数据使用同一账号跨设备访问

数据保障

- 重要业务数据会做定期备份
- 登录和日常访问使用 HTTPS 加密传输
- 可按软件内入口导出业务数据用于企业自行留档
- 误删或异常操作请尽快联系客服协助核对,能否恢复以具体模块、时间和业务记录为准

详见 数据存放与安全保障。

安全合规

- **ICP 备案** + **公安备案** 完成
- 用户协议和隐私政策按国内数据与个人信息保护要求持续维护
- 样品、库存、进销存等关键业务模块会在对应页面保留必要的操作记录或业务流水
- 员工权限、客户可见范围和成本字段可见性可按岗位配置

四、线下服务

包含范围(年费内)

- ✅ **柯桥主城区内** 上门服务包含在企业版年费里
- ✅ 软件部署 / 数据导入 / 培训 / 故障排查均可上门

主城区外

- **差旅费另算**(交通 + 食宿,按实际产生)
- 提前 3 天预约,**单次出差 1–2 天上门服务**通常 ¥2000–5000(视距离)
- 远地客户更推荐**远程支持**(屏幕共享 + 微信 / 电话 + 客服群)

不包含范围(需额外付费)

- 定制开发(订单生产 / 展厅 / 工艺流程的特殊定制)
- 大批量数据迁移(老 ERP 复杂数据,需研发协助)
- 一对一深度培训(超过半天)
- 专属环境或私有化部署评估与实施

五、培训服务

免费培训

内容	形式	时长
新人入门培训	微信群在线讲解 + 帮助中心文档	30–60 分钟
功能更新培训	推送公众号文章 / 视频	5–15 分钟
每周客户答疑会	微信群 / 腾讯会议	1 小时
帮助中心自助资料	当前图文说明为主，早期视频仅作补充	随时查阅

付费深度培训(可选)

- **半天上门培训**(柯桥主城区免费,外地按差旅费)
- **全员培训(>10 人)**:按小时 / 按人头议价
- **跨部门培训(老板 / 业务员 / 仓管 / 财务分场)**:议价

六、Bug / 功能建议路径

Bug 上报

1. 客服按钮 / 微信群 → 描述问题 + **截图 / 视频**
2. 客服记录 → 进 bug 追踪系统
3. 严重程度判定 → 走对应 SLA 修复
4. 修复后 → 客户验证 → 关闭工单

软件内「我的工单」

PC 端顶栏的「**我的工单**」图标(有未读回复时带红点)是报问题 / 提需求的正式通道:

1. 点「**新建工单**」,描述问题并可贴截图
2. 客服 / 研发直接在工单里回复,有新回复会红点提醒
3. 工单列表可按「全部 / 未关闭 / 已关闭」筛选

工单状态说明:

状态	含义
已提交,等待处理	工单已收到,等待客服处理

状态	含义
处理中	客服 / 研发正在处理
评估中	需求正在内部评估怎么做最合适,有结论会在工单里回复
暂不采纳	评估后暂不安排,原因见工单回复
已完成,请确认	已处理完,请到工单里确认;7 天内无回复将自动关闭
已关闭	工单已结束

提交错了?工单详情右上角有「**删除工单**」按钮,二次确认后即可删除。

功能建议

1. PC 端「我的工单」(提需求,见上方说明) / 客服群 → 提出建议
2. 产品团队评估 → 可行 → 排版本
3. 上线后 → **公众号 + 帮助中心 changelog** 公示
4. **重大功能建议**:接受客户的客户**冠名建议**(感谢客户某某提议)

> 💡 **提示** 你的建议真的会被听到 珍妮软件 80% 的新功能来自客户实际需求。看一眼 软件更新记录,很多功能旁边都标着”来自 XX 客户建议”。

七、企业稳定性保障

> 💡 **提示** 为什么客户选珍妮软件不只是看功能,也看公司能不能长久 SaaS 软件最大的风险是**公司倒了客户数据没了**。珍妮软件:

- ✅ **自主经营,无外部融资 / 对赌压力** — 不会被资本逼着烧钱然后倒掉
- ✅ **财务稳健**,服务持续运营压力小
- ✅ **核心团队稳定**,核心研发在公司 5+ 年
- ✅ **客户持续增长**,2024–2026 年规模 3 倍增长
- ✅ **数据可导出**,客户可按软件当前入口定期导出留档；整体交接可联系客服确认范围

八、紧急联系

> ⚠️ **注意** 工作时段外的 P0 紧急问题 8:00–20:00 之外遇到全公司无法登录 / 数据丢失等 P0 紧急情况:
>
> 1. **微信发紧急群** — 客服值班手机 24h 接通
> 2. **官网客服** www.jenny.cn — 留紧急联系方式,值班人员 30 分钟内回拨
> 3. **企业客户专属热线**(付费企业版客户) — 联系客服获取

常见问题

Q:停机 / 维护会提前通知吗?

A:**会**。所有维护操作排夜间 20:00–8:00,**提前 1 天**在公众号 / 软件内 banner / 客户群通知。

Q:换电脑或异地办公会影响使用吗?

A:不会。珍妮软件是云端系统,用同一账号登录即可继续使用。网络环境差异可能影响速度,建议使用稳定网络和推荐浏览器。

Q:数据归谁所有?

A:企业录入的业务资料归企业所有，珍妮软件是系统服务提供方和数据托管方。客户可按软件当前入口导出；整体迁移或批量交接请联系客服确认范围和方式。

Q:能签 SLA 协议吗?

A:**能**。大客户 / 关键账户可签订正式 SLA 协议,明确承诺级别。联系客服或销售。

Q:如果你们公司倒闭了我数据怎么办?

A:三重保险: 1. **数据可以留档** — 客户可按软件当前入口定期导出到本地 2. **业务资料归企业所有** — 停止使用前可先导出和交接 3. **重要客户可提前约定交付方式** — 大客户 / 关键账户可联系销售或客服沟通数据交接方案

Q:重大变更(比如改菜单)会通知吗?

A:**会**。重大功能变化通过:公众号文章 + 软件内 banner + 客服群预告 + changelog 公示,**多渠道通知**。

相关文章

- 价格说明 — 售后服务范围说明
- 数据存放与安全保障 — 数据备份与加密
- 软件更新记录 — 持续迭代证明
- 常见问题汇总

第 69 章 · 创建桌面快捷方式

第 11 部分 · 服务与支持

概述

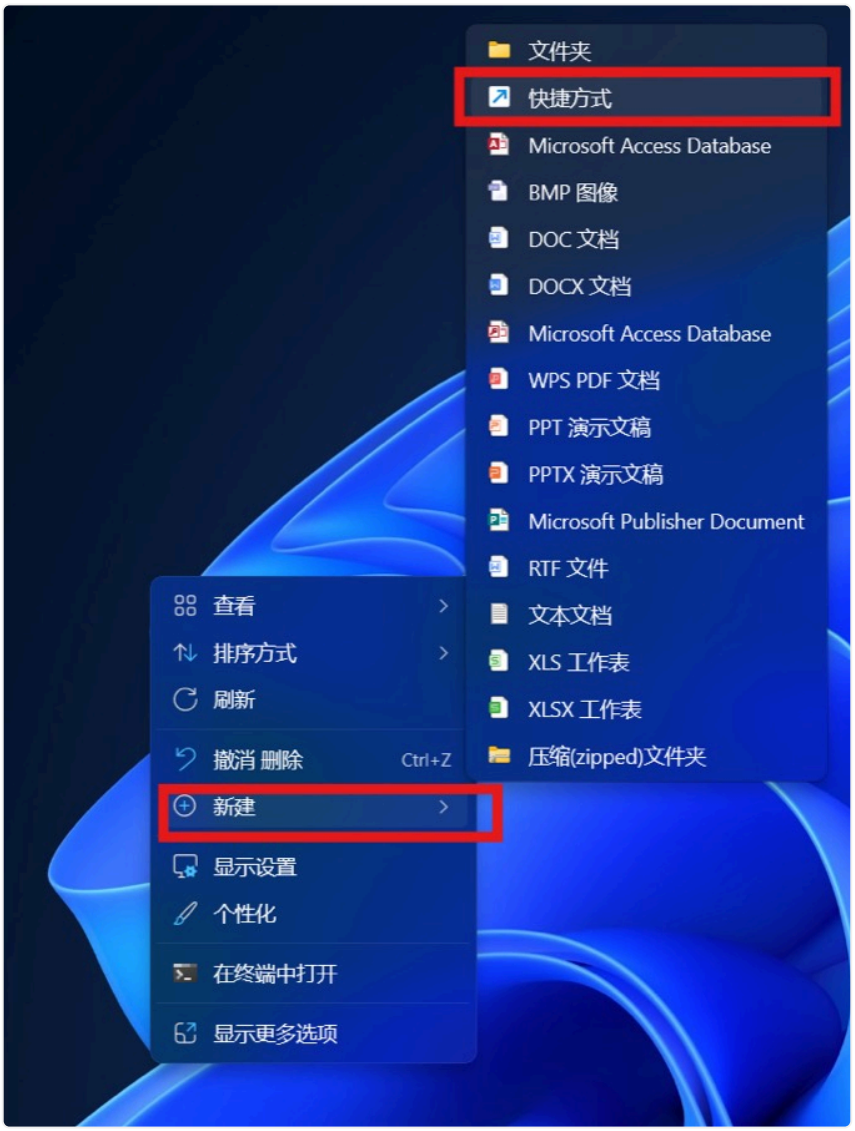
为了让用户更便捷地访问珍妮软件，本指南介绍如何在电脑桌面创建快捷方式。

> **Mac用户提示：** 可直接将浏览器地址栏中的网址拖拽到Dock栏，即可创建快捷入口。也可以在Chrome中点击右上角菜单，选择「更多工具 → 创建快捷方式」来生成桌面快捷方式。

创建快捷方式步骤

第一步：新建快捷方式

在电脑桌面右键点击，选择新建快捷方式选项。



创建快捷方式菜单

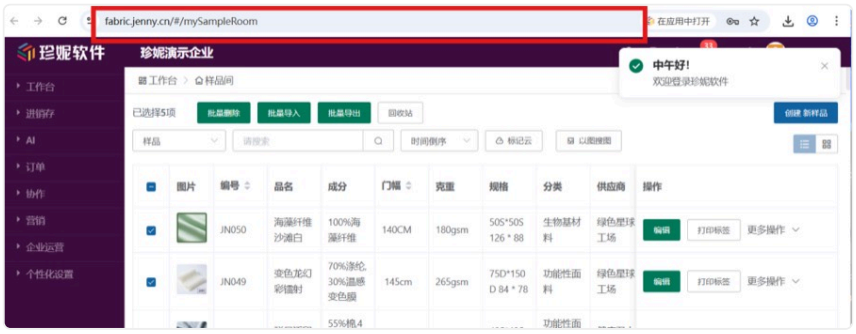


快捷方式弹窗

第二步：输入网址

在弹窗中输入珍妮软件的网址，有以下两种选择：

1. **官网地址**：https://jenny.cn/
   - 优点：直接跳转官网
   - 缺点：每次点击需要登录
2. **登录后的样品间网址**
   - 优点：省去重复登录步骤，更加便捷
   - 需要自行复制登录后的网址



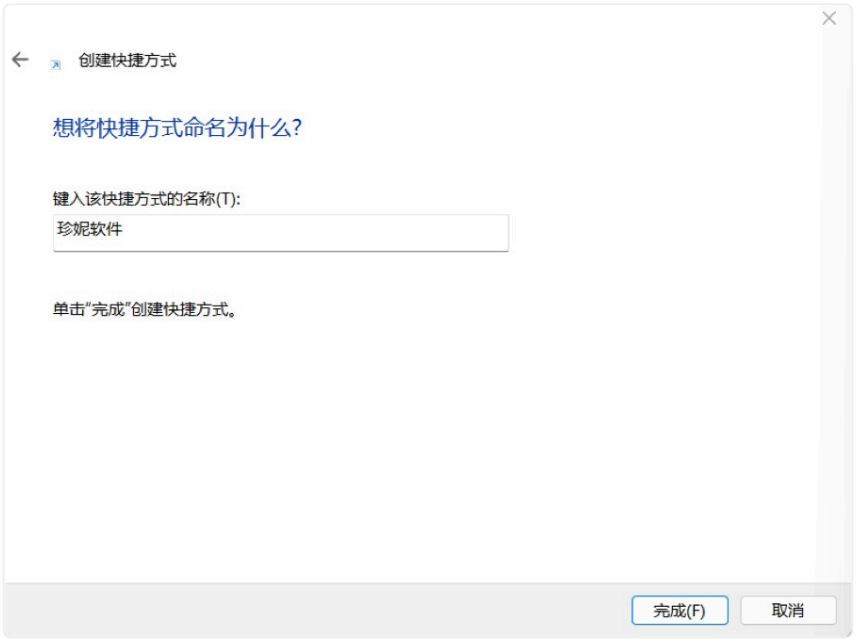
输入网址示例

第三步：命名快捷方式

输入网址后点击下一步，将快捷方式名称改为"**珍妮软件**"。



命名界面



完成快捷方式

完成后即可在桌面直接进入珍妮软件。

设置图标

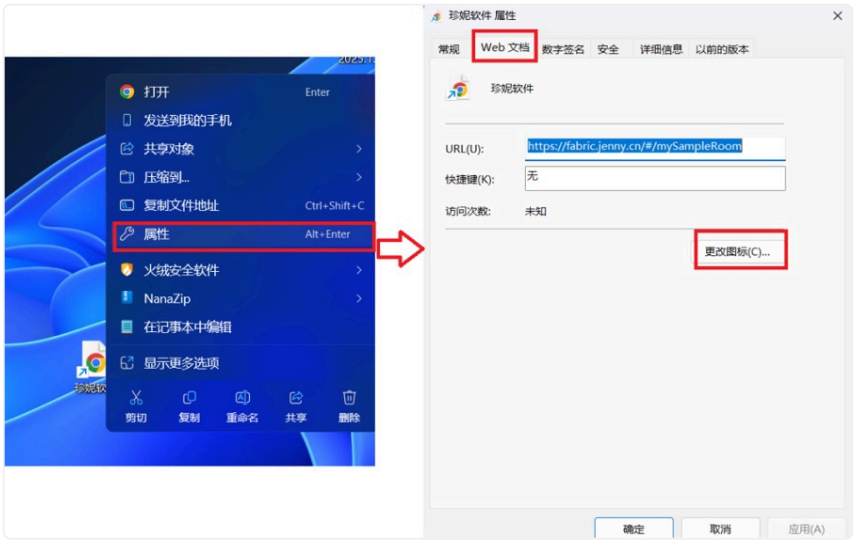
默认快捷方式图标不够美观，可通过以下步骤更换。



初始图标

修改图标步骤

右键珍妮软件快捷方式图标，选择属性，在Web文档栏找到”更改图标”按钮。

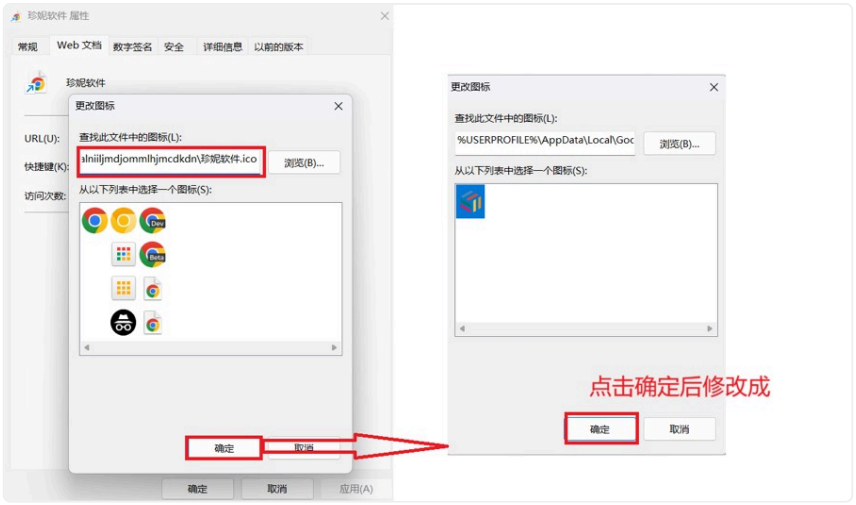


属性窗口

将方框内容改为类似以下的路径：

```
%USERPROFILE%\AppData\Local\Google\Chrome\User Data\Default\Web Applications\_crx_gcplhnobffalniiljmdjomml
```

> 注：该路径可能因Chrome版本不同而有所变化。如果找不到对应文件，可尝试在 `%USERPROFILE%\AppData\Local\Google\Chrome\User Data` 目录下搜索”珍妮软件.ico”。



修改图标路径

设置浏览器

将快捷方式的默认浏览器改为常用浏览器。

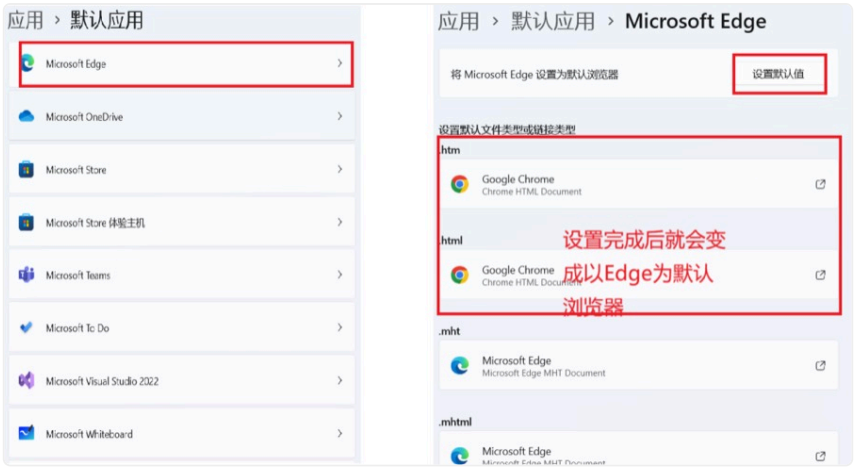
操作步骤

进入Windows设置中的应用栏，找到默认应用选项。



应用设置界面

以Edge浏览器为例，选中Edge并将其设为默认浏览器。


应用 › 默认应用
Microsoft Edge
Microsoft OneDrive
Microsoft Store
Microsoft Store 体验主机
Microsoft Teams
Microsoft To Do
Microsoft Visual Studio 2022
Microsoft Whiteboard
应用 › 默认应用 › Microsoft Edge
将 Microsoft Edge 设置为默认浏览器
设置默认值
设置默认文件类型或链接类型
.htm
Google Chrome
Chrome HTML Document
.html
设置完成后就会变
成以Edge为默认
浏览器
Google Chrome
.mht
Microsoft Edge
Microsoft Edge MHT Document
.mhtml
Microsoft Edge

Edge浏览器设置

第 70 章 · 浏览器推荐

第 11 部分 · 服务与支持

> 💡 **提示** 一句话推荐 **强烈推荐 Chrome 或 Edge**(基于 Chromium 内核,兼容性最好)。国产浏览器(360 / QQ / UC)可用,但偶有兼容性小问题。

推荐浏览器对照

浏览器	推荐度	内核	适合	下载
谷歌 Chrome	⭐⭐⭐⭐⭐	Blink(Chromium)	全场景最佳,开发者标配	google.cn/chrome
微软 Edge	⭐⭐⭐⭐⭐	Chromium	国内用户优选,Win10/11 自带	microsoft.com/edge
Safari	⭐⭐⭐⭐	WebKit	Mac 用户原生	macOS 自带
火狐 Firefox	⭐⭐⭐⭐	Gecko	注重隐私	firefox.com.cn
国产浏览器(极速模式)	⭐⭐⭐	Chromium(可切换)	360 / QQ / 搜狗 / UC	各家官网
国产浏览器(兼容模式)	⚠️ 不推荐	IE 内核	—	切换到极速模式
Internet Explorer	❌ 不支持	Trident	—	**请别用**

用国产浏览器要注意

国产浏览器(360 / QQ / 搜狗 / UC)有两种引擎模式: – **极速模式 / 高速模式 / Chromium 模式** = 用 Chrome 内核 ✅ – **兼容模式 / IE 模式** = 用老 IE 内核 ❌

地址栏旁边一般有「🔄 闪电图标」可切换。**务必选极速模式**。

怎么打开珍妮软件

1. 装好浏览器
2. 地址栏输入: `www.jenny.cn` 或 `fabric.jenny.cn`
3. 进入后用手机号 + 密码登录

收藏网址(下次免输入)

Chrome / Edge

地址栏右侧 ☆ **星形图标** → 弹窗设名字 + 收藏夹文件夹 → 保存。

下次直接从浏览器**收藏栏**或**起始页书签**一键打开。

想更快?装到桌面

详见 创建桌面快捷方式——把珍妮软件做成像 App 一样的桌面图标,双击直接进。

界面看不全 / 太挤?调整缩放

电脑分辨率低 / 笔记本屏幕小,可能珍妮软件界面元素挤在一起,看不全。

调整方法

Windows:按住 `Ctrl` + 滚动鼠标滚轮 → 放大 / 缩小页面

Mac:按住 `Command (⌘)` + 滚动鼠标滚轮(或触控板双指)→ 放大 / 缩小

键盘快捷键: – `Ctrl/⌘ + +` 放大 – `Ctrl/⌘ + –` 缩小 – `Ctrl/⌘ + 0` 恢复 100%

> 💡 **提示** 推荐缩放 – **1920×1080 屏幕** → 100% 最佳 – **1366×768 笔记本屏** → 90% 较合适 – **2K / 4K 屏** → 110–125%(或操作系统层级缩放调到 150%)

常见浏览器问题

Q:页面打不开 / 一直转圈

- 检查网络是否通畅(打开其他网站测试)
- 试着**清缓存**:Ctrl/⌘ + Shift + Delete → 选"缓存的图片和文件" → 清除
- 换浏览器试试(Chrome / Edge)

Q:某些按钮点了没反应

- 大概率是**浏览器拦截了弹窗**——地址栏右侧出现🚫 图标,点开允许该网站弹窗
- 检查是否装了广告拦截插件,关掉后刷新

Q:打印按钮点了没反应

- 浏览器拦截弹窗了
- 浏览器自身可能阻止重复触发打印(刷新页面后再试)
- 详见 打印机问题快速自助

Q:页面布局错位 / 错乱

- 大概率用了国产浏览器**兼容模式 / IE 模式**
- 切换到**极速模式**(地址栏旁闪电图标)

Q:Chrome 老用着用着越来越慢

- 装了太多插件 / 标签页太多
- **任务管理器**(Shift + Esc)看哪个标签吃内存,关掉

Q:Mac Safari 有兼容问题吗?

- 一般没有,但若遇到**Safari** 上的偶发问题,建议改用 Chrome / Edge for Mac

Q:能用 iPad / 平板浏览器吗?

- **iPad Safari / Chrome 可用**,但布局是给桌面端设计的,部分操作可能不顺手
- 平板推荐装**珍妮面料软件 App**,体验更好

Q:能用国产服务器内网访问吗?

- 当然。珍妮软件通过公网域名(www.jenny.cn / fabric.jenny.cn)访问,只要服务器能上 HTTPS 即可

升级浏览器

老版本浏览器可能存在安全漏洞 + 兼容问题。**建议至少每 6 个月升级一次**:

- **Chrome**:右上角 `⋮` → 设置 → 关于 Chrome → 自动检查更新
- **Edge**:右上角 `…` → 帮助和反馈 → 关于 Microsoft Edge
- **Safari**:macOS 系统更新会自动带

相关文章

- 创建桌面快捷方式 — 把珍妮软件做成桌面图标
- 新手 5 分钟上手指南 — 注册和首次使用
- 打印机问题快速自助 — 打印问题排查
- 常见问题汇总