

订单生产管理

订单生产用于管理面料订单从客户合同到最终发货的全过程。当前版本已经改为分模块处理：

- **销售订单**记录客户合同、产品、数量、交期和负责人；
- **生产指示单**可从订单开单、开下一道工序或独立开指示单，按工序给加工厂下达实际生产要求；
- **生产批次**串联同一批货的多道工序；
- **坯布业务 / 纱线业务**管理原料采购、到货、库存和领退料；
- **成品管理**集中处理末道确认、成品到货、检验包装、返工和完工入库；
- **成品库存与发货管理**已入库结存、库存调拨、发货任务和仓库出库；
- **订单财务 / 经营管理**集中处理应收应付、审批、工厂对账、交期预警和报表。

本文介绍面料订单从合同或备货计划到生产、入库和发货的主线。保存计划单据不等于发料、入库或付款；入口按企业权益、设置和账号权限显示。

[下载订单生产使用说明 V5](#)。离线查阅后，请结合本文确认后续更新。

[订单生产使用说明 V4](#)是此前的离线资料。当前菜单、模板与操作流程请以本文为准，不按旧 PDF 中的入口重复开单。

 **提示** 适用场景 这套流程适合按客户订单组织生产，需要管理染色、印花、后整、织造等一道或多道工序的企业。只做成品布采购和销售、不安排生产工序时，请看[进销存采购流程](#)。

先选对业务入口

现在要做什么	从哪里开始	会不会关联客户销售订单
客户已经下单，要安排第一道生产	销售订单 → 新建销售订单，再进入生产指示单 → 从销售订单开单	会
同一批货继续下一道工序	生产指示单 → 开下一道工序，选择要衔接的上道单	会，沿用原订单和生产批次
没有客户合同，为本企业库存生产	备货订单	不作为客户合同
独立委外，不关联订单	生产指示单 → 独立开指示单	不自动建立客户订单
直接采购成品后销售，不安排生产工序	使用进销存采购、入库和销货流程	走进销存，不走订单生产工序

⚠ 注意 独立开指示单不等于建立销售订单 「独立开指示单」只建立一张独立生产指示单，不会占用客户订单数量，也不会自动建立客户应收。后续仍要按真实发生登记发料、到货等记录；需要按客户合同管理生产、库存、发货和财务时，应先建立销售订单。

先看懂三个对象

新版最重要的变化，是把“合同”“批次”和“工序”拆开管理。

对象	解决什么问题	主要内容
销售订单	客户订了什么	客户、订单号、产品、合同数量、单价、交期、商务条款、负责人
生产批次	这一次实际生产哪一批货	本批颜色、SKU、生产目标、当前产出及所经过的多道工序
生产指示单	某一道工序交给谁、怎么做	工序、加工厂、预计到货、工艺字段、生产要求、附件、发料和到货

一张销售订单可以分成多个生产批次；一个生产批次可以依次包含多张生产指示单。

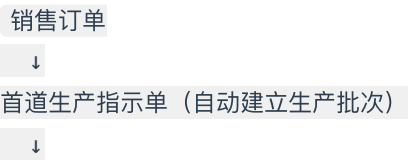
例如：

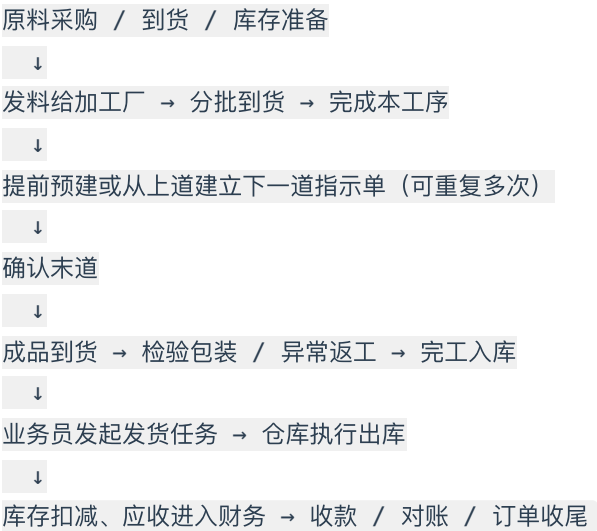
销售订单 SO-001
└ 生产批次 PB-001：藏青 1200 米
└ └ 第 1 道生产指示单：染色
└ └ 第 2 道生产指示单：定型
└ 生产批次 PB-002：黑色 800 米
└ └ 第 1 道生产指示单：染色
└ └ 第 2 道生产指示单：预缩

💡 提示 统一的生产批次流程 新建销售订单时不用选择数量模式。不管下单时只知道订单总量、只知道部分颜色，还是颜色数量已经完整，都直接从销售订单建立生产批次，并在首道生产指示单中核对本批实际生产的颜色、SKU 和数量。

历史订单中已经存在的生产子订单仍可查看；新业务请按本文的“销售订单 → 生产指示单 → 生产批次”流程操作。

整体流程





第一次使用，只记住这 8 步

先不要急着配置所有高级功能。选一张简单订单，按下面顺序走通一次：

步骤	谁来做	在哪里做	完成标志
1. 建销售订单	业务 / 理单	销售订单	客户、产品、颜色数量、交期和本单人员已保存
2. 准备坯布	采购 / 仓管	坯布管理	采购单已建立，仓库按真实到货登记，坯布库存可查
3. 下首道工序	理单 / 生产安排	生产指示单	已选订单、加工厂、工序、生产目标和计划投入
4. 发料与回料	仓管 / 跟单	生产指示单	实际发料和每批实际到货均已登记
5. 继续下一道	理单 / 跟单	生产指示单	可先预建后道计划；实际发料仍以上道合格到货为准
6. 成品收尾	跟单 / 仓管	成品管理	末道已确认，成品已到货、检验包装并完工入库
7. 发货出库	业务 / 仓管	发货任务	业务发起任务，仓库核对真实库存并执行出库
8. 财务收尾	财务	订单财务 / 收付款	应收、应付、加工费、收付款和核销已处理

 **提示** 主线和设置分开看 前 8 步是每天做业务的主线。角色权限、字段、Excel、打印模板等属于管理设置，放在本文后半部分说明。普通员工不需要先理解占位符和模板池，系统预设可直接使用。

当前菜单

左侧「订单生产」按业务对象重新整理：

菜单	用途
订单总览	查看本企业全部订单及完整经营信息，需单独授权
备货订单	为本企业库存安排生产
销售订单	新建和维护客户订单，分别查看订单详情与生产进度
生产指示单	新建首道 / 下一道指示单，管理每道工序的发料、到货和完成
坯布管理	坯布产品、采购、采购到货、库存、退货，以及白坯 / 色坯织造入口；企业启用后还包含辅料产品、采购、到货、库存和领退料
成品管理	展开后进入成品库存、包装指示单、成品待办、成品到货、检验与返工、完工入库记录
发货	业务发起发货任务，仓库执行出库，并查看发货记录和码单
订单财务	按订单处理应收应付、加工费用、收付款和核销
经营管理	审批、工厂对账、订单报表、交期预警和经营数据
生产设置	工序模板、订单（合同）模板、坯布 / 纱线采购模板、包装（检验）模板和发货模板

有些入口会按企业设置和员工权限隐藏。例如没有成品入库或发货权限时，成品管理中的部分入口不会显示；没有审批权限时不显示审批入口。启用纱线织造、绣花等生产模式后，页面还会出现对应业务入口。

开始前的准备

建议由管理员先完成以下配置：

1. 在「系统设置 → 订单生产设置」确认本企业需要使用的订单生产功能；
2. 在「订单生产 → 生产设置 → 工序模板设置」维护常用工序、投入 / 产出单位和工艺字段；
3. 在合同、采购、检验包装和发货模板中配置公司常用字段与输出格式；
4. 给业务、理单、跟单、采购、仓管和财务分配对应权限；
5. 维护客户、加工厂、坯布供应商、纱线供应商和辅料供应商等往来单位。



提示 先用少量真实业务跑通 首次使用时，建议先选一张工序不复杂的订单，从建单、下指示、发料、到货、成品入库到发货完整走一遍，再把公司的标准流程推广给其他员工。

订单总览与权限

进入「订单生产 → 订单总览」，查找订单、查看批次及工序时间轴，以及收付款、成本、毛利和缩率。点击订单集中查看合同、生产、坯布、成品、发货和财务关联情况。实际开单、收发货及付款仍从各业务入口办理。

⚠ 注意 授权前确认可见范围 企业所有者可进入。其他员工须在现有角色管理中单独获得「订单总览」菜单权限。授权后可看本企业全部销售订单及完整经营信息，不按负责人、协作者或岗位隐藏其中的财务字段，也不依赖逐单参与资格；未授权不能进入。

查看总览不等于获准改单、收付款或库存操作。

2. 建立销售订单

新建订单

进入「订单生产 → 销售订单」，点「新建销售订单」。常用内容包括：

- 订单日期、订单编号、客户、款号和交货日期；
- 产品编号、名称、成分、门幅、克重和规格；
- 颜色、色号、英文颜色、花型花号、数量、单位和单价；
- 订单负责人和本单协作者；协作者职务按本单实际分工填写；
- 形式发票号、币种、汇率、贸易条款及更多合同信息；
- 合同、色样、工艺资料等附件。

订单编号可按企业规则自动生成，也可在允许时手工填写。产品可从样品库选择，减少重复录入。

新建订单时，当前制单人会自动成为**订单负责人**，不需要再把自己重复添加为协作者。协作者决定“还有谁参与这张订单”，职务只用于说明本单分工，不会自动赋予跟单、采购、仓库或财务权限。员工实际能做什么，仍由「个性化设置 → 角色管理」中的公司角色权限决定。

单产品（多颜色）和多产品

新建销售订单时，先在「订单产品」右上选择产品模式：

产品模式	适合情况	填写重点
单产品（多颜色）	一张订单只有一个面料产品，但有多 个颜色、色号或花型	先维护一组产品资料，再逐行填写各 颜色数量、单位和单价
多产品	同一客户订单里同时包含多个不同货 号或不同面料	每个产品填写名称或编号，分别维护 自己的多颜色明细

多产品订单请特别注意：

- 每行产品名称和产品编号至少填写一项；重复行合并颜色或补充可区分资料，不为开单虚构编号；

- 同一产品的各颜色明细应使用相同单位；
- 下游可以按产品分别开生产指示单，也可以把**单位相同**的多个产品放在同一张生产指示单；
- 不同单位的产品应分开开指示单，不要把米、码、公斤等直接相加；
- 已保存为多产品的订单不能再切回单产品，避免已关联的生产资料失去产品归属。

重复订单可以在订单列表或详情点「复制新增」。复制会建立一张新订单，适合复用产品和商务资料；订单编号、人员分工、附件以及原订单的生产、库存和财务记录不会作为新业务事实带入，保存前仍要逐项核对。

订单总量和颜色分配

新建订单时，每个产品先填写合同约定的**订单总量**，再按当前已经掌握的情况填写颜色明细。页面会自动汇总「颜色已分配」，并显示「待补充」「已全部分配」或需要核对的数量状态。

下单时掌握的信息	销售订单怎么填	后续怎么安排生产
颜色和各色数量都已确定	填订单总量，并把全部颜色数量录入明细	从销售订单建立首道生产指示单，核对本批实际生产内容
目前只知道订单总量	先填订单总量；已经知道的颜色可以同时填写，不确定的内容以后补充	建立生产批次时，在首道生产指示单中填写本批实际确认的颜色、SKU 和数量
只确定了部分颜色	填订单总量和已确认的颜色数量，页面会显示剩余待补充量	后续每确认一批，就从同一销售订单建立相应生产批次

颜色数量合计不能超过销售订单中的订单总量。订单保存并开始排产后，到「生产进度」查看「订单总量 / 预估、已排产、待排产」；如果页面提示超过预估总量，应先核对订单约定和本次实际生产安排，再决定是否继续。

订单详情和生产进度已分开

新版把两个视图分开，避免合同信息和生产流水混在一页：

- **订单详情**：查看客户、产品、数量、交期、商务条款、附件和自定义信息；
- **生产进度**：查看当前关注、生产批次、每道工序的计划投入、已发料、已到货、损耗，以及成品到货、检验、入库和发货记录。

页面右上角可在「查看订单详情」和「查看生产进度」之间切换。

审批

企业启用单据审批后，订单需要按页面提示提交审核。审核通过后再安排生产。审批规则和可见范围取决于企业配置，详见[单据审批](#)。

已建订单需要更正时

- 订单正在审批：先撤回审批，再修改后重新提交；
- 订单已审核且企业启用了审批：点「申请重新编辑」，审批通过后再修改；
- 仅建立了计划单据、还没有发生真实收发或入库等业务时，页面可能仍允许更正，是否可改以按钮提示为准；

- 已经发生实际到货、工序执行、完工入库、发货或财务记录后，订单核心内容会锁定。确需修正时，应从最后一个真实业务节点开始按逆序撤销，再回到订单修改；
- 只调整负责人或协作者时，使用「管理协作者」，不需要修改整张订单。

资料未齐，先保存表单草稿

新建销售订单、备货订单或生产指示单时，可点「保存草稿」，以后从对应「草稿箱」继续填写并正式提交。

草稿箱里的表单未正式提交，不因此建立正式业务、发料或改变库存。已正式建立单据的“草稿”状态则表示业务单据已经存在。两者不能混淆；提交后重开正式单据核对单号与内容。

3. 建立生产指示单

进入「订单生产 → 生产指示单」，点「新建生产指示单」。

三种来源怎么选

来源	什么时候用	系统会带入什么
来源：销售订单	给客户订单安排第一道工序，或为同一订单另开一个生产批次	客户订单、可安排产品和剩余数量；保存后建立首道指示单和生产批次
来源：上道指示单	同一批货继续染色、印花、定型、预缩等下一道工序	原销售订单、生产批次，以及上道可预排或可实际投入的产品数量
独立开指示单	独立加工、备货或临时生产，不需要关联客户订单	产品、工序、加工厂和数量由本单直接填写，不占用销售订单数量

先选来源，再填写工序和产品。来源选错后不要靠备注补救，应切换到正确来源重新建立，确保后续进度、数量和财务归属清楚。

 珍妮软件

体验企业04

▶ 工作台

🏠 样品间

🛒 样品篮

🖨️ 打印列表

📄 报价单

🔄 调样单

📋 客户选样单

📦 样品库存

🗉 客户询价

生产指示单

按工序独立开单

🔍 指示单号、订单号或产品

全部状态

指示单号	关联订单号
ZSD-20260731-003	SO-20260731-004
ZSD-20260731-005	SO-20260731-005

生产指示单：按工序独立开单并关联销售订单和生产批次

点击图片可放大查看。

建立首道指示单

来源选择「销售订单」，然后依次填写：

1. **来源订单**：搜索订单号，选择仍有可安排生产数量的订单；
2. **加工合同标的**：确认产品，填写本张指示单实际生产的颜色、色号、SKU、花型和生产数量；
3. **生产工序**：选择染色、印花、定型、预缩、复合、织造等实际工序；
4. **加工厂**：选择对应加工厂，找不到时可按页面入口新增；
5. **预计到货、预计缩率（%）与加工单价**：用于进度、数量和加工费预估；加工单价只有具备“生产金额—加工费”权限的账号可以填写；
6. **工艺字段**：按工序设置中配置的字段填写；
7. **生产要求与附件**：记录质量标准、交接说明，并上传图片、PDF、Word 或 Excel 工艺资料；
8. **原料与计划投入**：填写本道工序计划投入量；
9. **订单原料准备**：查看计划需求、已采购、已到货和关联采购单；
10. **包装预指示（可选）**：总共只有一道工序，或本道加工厂同时负责包装时，可同步填写本生产批次的包装要求。

保存后，系统会建立首道生产指示单；需要分批生产时，会同时建立对应的生产批次。

⚠️ 注意 生产目标和计划投入不是一回事 生产数量是本工序计划完成的目标。预计用料按“生产数量 ÷ (1 - 本道预计缩率)”估算；不同单位还需核对工序换算。实际发多少料在发料时登记，计划量、预计量与实际量不同，保存指示单不会自动扣料。

首道指示单同时填写包装要求

来源选择「销售订单」并选中订单后，页面会显示「包装预指示（可选）」：

1. 勾选「同时填写本生产批次的包装指示」；
2. 需要本道加工厂负责包装时，保留「由本道加工厂负责包装」；暂时只定要求时可不指定执行方；
3. 填写指示日期、包装字段和备注；
4. 保存后，首道生产指示单和本批包装指示一起建立。

这里记录的是**将来应该怎么包装**，不代表成品已经到货、检验、包装或入库。未勾选也不影响后续生产，可以在「成品管理 → 包装指示单」单独补写。看不到勾选项时，请检查当前账号是否有“包装（检验）管理”权限。

只知道总量时，怎么安排第一批

以合同总量 5000 米为例，客户先确认藏青 1200 米、黑色 800 米：

1. 在销售订单中把订单总量填为 5000 米；
2. 已经确认的颜色可以先填入订单颜色明细，尚未确认的部分保持待补充；
3. 从该销售订单新建首道生产指示单；
4. 在加工合同标的中核对本批藏青 1200 米和黑色 800 米；
5. 选择首道工序和加工厂并保存，系统建立本批生产批次；
6. 客户后续确认另一批颜色时，再从同一销售订单建立另一张首道指示单。

不需要先回到订单详情建立生产子订单。

不关联订单，独立开指示单

需要做不关联订单的独立加工时，来源选择「独立开指示单」：

1. 手工添加本次要生产的产品，核对产品识别资料、颜色、数量和单位；
2. 选择工序、加工厂、预计到货日和预计缩率（%）；
3. 按权限填写加工单价，再填写工艺字段、生产要求、原料计划和附件；
4. 保存后按实际发生继续登记发料、到货和工序完成。

独立开指示单不会自动建立销售订单、占用客户订单数量或形成客户应收。以后需要按客户订单发货结算时，应另行建立正确的销售业务，不要把独立指示单当成客户合同。

建立或提前预建下一道指示单

在生产指示单列表点击「开下一道工序」，选择要衔接的上道指示单。即使上道还在生产或尚未缴回，也可以先预建后续工序计划。第 2 道预建后还可以继续预建第 3 道，适合提前安排加工厂、工艺要求和交期。

预建不会提前发料、扣减库存或放大可用数量。真正登记下一道发料时，系统仍以上一道实际合格到货数量为上限。

建立时依次核对：

1. 搜索并选择要衔接的上道指示单；

- 2. 系统带入销售订单、生产批次，以及当前可预排或可实际投入的数量；
- 3. 选择下一道工序和加工厂；
- 4. 核对本张指示单的产品、颜色、SKU 和生产目标；
- 5. 填写本道工序要求并保存。

下一道工序的计划目标可以提前确定；可投入实物始终按上道实际合格到货带入，不会把预排数量当成真实库存。

复制新增生产指示单

相同工序经常重复开单时，可在生产指示单列表点「复制新增」。系统会复用原单的工序、加工厂、生产要求、工艺字段、附件、备注和包装预指示等适合复用的内容，再由你选择新的来源订单并核对产品与数量。

复制新增只复用开单内容，不会复制原单的发料、到货、完成、库存或财务记录。新单的产品和可用数量以新选择的销售订单为准，保存前必须重新核对。

指示单状态

状态	含义
待发料	指示单已建立，尚未登记实际发料
生产中	已发料，正在加工
部分到货	加工厂已回一部分，仍有未到数量
已到货	本工序计划到货已完成
已完成	本工序已完成数量确认，可以继续下一道或确认末道
已取消	已按允许流程取消，历史事实仍按原记录处理

列表还会显示生产批次当前是“生产处理中”“待安排后续”还是“已转成品”，方便判断下一步。

4. 准备坯布：重点是采购、到货和库存

订单需要的坯布通常有三种来源，先按实际业务选一种，不要为了“走完整流程”重复建单：

坯布来源	适合情况	推荐入口
向供应商购买现成坯布	最常见；采购回来后再染色、印花或后整	坯布管理 → 坯布采购
自己或委外织造坯布	先采购纱线，再染纱、浆纱、织造形成坯布	坯布管理 → 色坯织造，以及启用后的纱线业务入口
已有坯布库存	以前采购或织造的库存可继续使用	坯布管理 → 坯布库存

4.1 坯布采购的完整走法

这是大多数企业首先要跑通的流程：

- 维护坯布产品
- 建坯布采购单（计划买多少）
- 仓库采购到货（本次实际到了多少）
- 坯布库存增加
- 在生产指示单中发料给加工厂

第 1 步：维护坯布产品

进入「订单生产 → 坯布管理 → 坯布产品」，先建立或选择坯布资料。建议把编号、名称、成分、门幅、克重、规格和常用单位维护完整，后面的采购、库存和工序才能使用同一份物料资料。

第 2 步：建立坯布采购单

进入「坯布管理 → 坯布采购」，新建采购单并填写：

- 供应商和采购日期；
- 需要采购的坯布、颜色 / 规格、计划数量和单位；
- 采购单价、预计到货日和采购负责人；
- 关联销售订单（企业开启强制关联时必须选择）；
- 本次采购说明和附件。

采购单上的数量表示**计划向供应商购买多少**，不是仓库当前已有数量，也不是供应商本次已经送到的数量。

⚠ 注意 采购单和到货不是同一个动作 采购员保存采购单，只是下达采购任务，不会凭空增加库存。供应商实际送货后，必须由仓库进入「采购到货」，填写**本批真实到货数量**并保存，库存才会增加。

第 3 步：仓库按批登记采购到货

供应商送多少就登记多少。比如采购 1000 米，第一次到 600 米、第二次到 400 米，应分两次登记：

- 采购计划 1000 米
- 第一次到货 600 米 → 累计到货 600 米
- 第二次到货 400 米 → 累计到货 1000 米

登记时核对本次到货数量、匹数、仓库、批次 / 缸号和细码。页面中的采购原始数量用于对照，不要把它误当成本次到货数量重复录入。

保存后回到采购单或采购到货列表，检查计划量、累计到货、剩余未到和入库仓库。只有已登记到货的实物才会进入坯布库存。

第 4 步：检查坯布库存并发料

进入「坯布管理 → 坯布库存」，按产品、规格、仓库或批次检查可用数量。再回到对应生产指示单，根据本道工序实际需要登记发料。

库存中的坯布会区分使用范围：

- **订单专用坯布**：采购时关联了销售订单，库存会预留给该订单；它不是被冻结，给该订单建立首道生产指示单后即可投坯；
- **通用库存**：没有关联销售订单，可供任意订单的首道工序使用；
- 确实需要把尚未发料的订单专用坯布改给其他订单时，可按页面入口解除关联，使其回到通用库存。

不要为了让工序继续而故意多录采购或到货。系统中的采购计划、实际到货、库存和实际发料应分别对应现实中的四个动作。

采购退货怎么处理

已经到货并需要退给供应商时，从「坯布管理 → 坯布退货」按真实退货数量处理。退货会减少对应库存；尚未到货的数量不需要做采购退货，应在采购单允许的状态下调整采购计划或停止后续到货。

是否强制关联销售订单、是否允许采购通用备料，以「系统设置 → 订单生产设置」中的企业配置为准。

4.2 坯布织造和纱线业务

需要从纱线开始生产时，先启用纱线织造，再按下面流程操作：

纱线产品 → 纱线采购 → 采购到货 → 纱线库存
→ 染纱 / 浆纱 / 色坯织造指示单
→ 织造完成形成坯布
→ 后续染色 / 印花 / 后整生产指示单

启用纱线织造后，可按页面提供的纱线业务入口处理：

- 纱线产品；
- 纱线采购和采购到货；
- 纱线库存；
- 纱线领料和退料。

「坯布管理 → 色坯织造」可建立色坯织造、染纱（托染）和浆纱指示单，记录经纬纱、密度、门幅、用纱和工艺要求。建立织造单时可以快速新建缺少的纱线或坯布资料，但正式使用前仍应核对物料编号和单位，避免重复资料。

白坯织造和前处理入口若显示“开发中”，说明当前企业应先使用已经开放的坯布采购、色坯织造或通用生产指示单流程，不要把开发中入口作为正式业务依据。

5. 工序发料、到货和完成

打开生产指示单详情，可处理本道工序的实际执行。

发料

按实际交给加工厂的原料登记发料。一次不能全部发出时，可以分批登记。请核对：

- 发料日期；
- 产品、颜色和批次；
- 本次数量及单位；
- 原料来源和库存；
- 交接备注或附件。

保存库存类发料前，应确认真实库存和批次，避免只按计划数直接保存。

到货

加工厂回料时登记本次到货。分几次回来，就分几次登记。系统会汇总：

- 计划投入；
- 已发料；
- 已到货；
- 尚未到货；
- 损耗。

不同工序的投入和产出单位可能不同，例如纱线按公斤投入、织造后按米产出。请按工序设置的单位填写，不要把不同维度直接相加。

完成本工序

确认本工序不再继续到货后，再执行完成。系统会根据已发料和已到货记录确认损耗。

完成后有两种走向：

- 还有下一道工序：从当前指示单建立下一道指示单；
- 当前就是最后一道：在指示单列表或「成品管理」确认末道。

⚠ 注意 不确定是不是末道时先别确认“确认末道”会把生产批次转入成品到货流程。如果后面还要做定型、预缩、复合等工序，应先建立下一道指示单。误确认后，在尚未继续成品处理时可按页面入口撤回末道确认。

6. 成品管理

「订单生产 → 成品管理」把收尾工作集中成一个待办页面：

末道工序完成 → 确认末道 → 登记成品到货
→ 检验包装 / 异常返工 → 完工入库



成品管理：按待办处理末道、到货、检验返工和完工入库

点击图片可放大查看。

页面只显示当前账号有权处理的任务，可按订单号、指示单号或客户搜索。

6.1 确认末道

本道工序完成且确定不再增加后续工序时，点「确认末道」。系统随后生成成品到货待办。

6.2 登记成品到货

按实际到货填写：

- 到货日期；
- 本次到货数量；
- 多颜色时的各色到货数量；
- 细码单 Excel、CSV、图片等附件；
- 备注。

系统会限制累计到货不超过当前可登记数量。分批到货时，每次只登记本次真实到货量。

6.3 检验与包装

包装指示和实际检验是两个不同动作。包装指示说明“这批货应该怎么包装”，实际检验记录“这批货验出了什么结果”。

包装指示有三种常用建立方式：

1. 开首道生产指示单时一起填写：适合只有一道工序，或本道加工厂同时负责包装；

2. **后续单独填写**：进入「订单生产 → 成品管理 → 包装指示单」，选择销售订单和对应生产指示单，填写包装方式、唛头、卷标、装箱、质量要求和备注；
3. **从已有包装指示复制新增**：在生产指示单或包装指示单列表点「包装复制新增 / 复制新增」，再选择目标销售订单和目标生产指示单。

复制新增时，包装字段和备注沿用原单，**产品、颜色和数量取目标生产指示单**，指示日期按新单填写。目标指示单已有包装指示时，应直接编辑原单或选择其他目标，不要重复建立。

包装指示可预览、打印或下载 Excel，但建立包装指示不会改变到货、检验或库存数量。成品真实到货后，再点「登记包装（检验）」填写：

- 检验日期和本次检验数量；
- 合格数量 and 不合格数量；
- 匹数 / 卷数、包装字段和备注；
- 不合格品的处理方式。

检验区分到货、实称、合格、不合格和损耗。例：到货 200 米，实称 198 米，其中合格 190 米、不合格 8 米，另有损耗 2 米；不要将损耗计入不合格量。以本次表单计算和实际记录为准。

不合格可返工或「不入库（次品 / 短码）」，不入库不等于报废或实物已销毁。返工回料需要复检，再核对可入库量；包装登记不是所有企业检验与入库的统一强制前置。

企业需要填写的包装、检验和质量字段，可在「生产设置 → 包装（检验）模板设置」维护。

6.4 完工入库

检验完成后，从待办点「去入库」，进入完工入库单：

1. 核对销售订单、生产批次和生产指示单；
2. 选择入库仓库；
3. 按实际成品填写数量；
4. 需要逐卷管理时录入或导入细码，包括卷号、颜色、米数 / 重量、批次、等级和库位等；
5. 保存后检查入库单和成品库存。

完工入库按生产批次记录。多个生产批次可以分别入库，后续发货时再按客户实际要求组合。

6.5 查看成品库存和调拨

进入「订单生产 → 成品管理 → 成品库存」，可查看**已经完工入库、当前仍未发出**的成品结存。常用操作包括：

- 按仓库、产品、颜色和关键词筛选；
- 切换汇总 / 明细，只看有库存的记录；
- 查看匹数、数量和实际单位；
- 有相应金额权限时查看库存成本占用；
- 把现有库存从一个仓库转到另一个仓库。

订单生产与进销存共用仓库资料。需要移动现有库存时，应使用「库存调拨」，不要直接修改仓库名称，否则会把历史仓库含义一起改掉。完工入库增加库存，仓库执行发货出库后才减少库存。

7. 订单发货

完工入库不等于已经给客户发货。新版把“计划发货”和“执行出库”分成两个职责：

1. 业务员 / 负责人发起发货任务；
2. 选择销售订单和仍有可发库存的完工入库批次；
3. 填写内销 / 外销、计划发货日期、物流和单证信息；
4. 保存后，任务处于待出库状态；
5. 仓库核对真实在库卷后执行出库；
6. 执行成功后，库存扣减，已发货应收进入财务。

⚠ 注意 保存发货任务不会立刻扣库存 发起或编辑发货任务只是安排发货，不会扣库存，也不会产生应收。仓库执行出库时，系统会再次核对真实库存；只有执行出库成功后，库存和应收才会变化。

一个发货任务可以选择同一销售订单下多个生产批次的完工入库记录。收款仍在「财务 → 收款单」登记并核销，不要把发货当成收款。

打开发货记录详情，可先点「预览码单」，确认产品、颜色、卷号、匹数、数量和单位，再点「导出发货码单 Excel」。企业维护了多份模板时，可从按钮右侧下拉选择，并会看到“当前默认”“内销推荐”或“外销推荐”等提示；没有企业模板时继续使用默认格式。导出模板只改变单据版式，不会改变库存或发货数据。

8. 查看进度、待办和经营结果

生产进度

从订单总览或销售订单进入「查看生产进度」，可按生产批次回看：

- 每道工序及加工厂；
- 指示单号和预计到货；
- 生产目标；
- 计划投入、已发料、已到货和损耗；
- 成品到货、检验、返工、入库和发货记录。

销售订单的合同内容与生产进度分开显示，但两边通过订单号和生产批次保持关联。

待办和数量健康

系统会按当前账号的权限和订单范围生成待办。可关注：

- 尚未确认或尚未安排首道工序；

- 需要发料、跟进或继续下一道的生产指示单；
- 原料采购与到货；
- 末道、成品到货、检验、返工和完工入库；
- 发货与财务收尾；
- 合同量、已下指示、工序到货、已检验、已入库、已发货之间的数量差异。

具体待办入口可能随账号权限和页面布局显示在工作台、订单进度或对应业务页面中。

经营管理

「经营管理」包含：

- **审批**：处理启用审批后的订单和生产单据；
- **工厂对账**：按加工厂核对生产指示单、加工数量、费用和付款；
- **订单报表**：查看订单、工序、采购、应收应付、毛利和月结数据；
- **交期预警**：集中查看临期、逾期和需关注订单；
- **经营数据**：按权限查看经营数据大屏。

报表口径详见[报表功能详解](#)。

9. 样品管理、打样和匹样怎么接到大货

订单生产使用的“样品”有三层含义，建议分开管理：

对象	解决什么问题	是否直接影响库存 / 大货
样品间的样品资料	保存面料编号、图片、成分、门幅、克重、颜色等基础档案	不会自动增加库存，也不会自动建立生产订单
开发里的打样单	管理打色单、SO样、匹样的制作、确认、交付和收费	通过后可转大货；未转大货前不等于正式生产订单
订单生产销售订单	管理客户正式大货合同、数量、生产、库存、发货和财务	进入正式大货主线

从样品资料建立订单

新建销售订单时可以从样品库选择产品，带入编号、名称、成分、门幅、克重等资料，减少重复输入。带入后保存的是本订单使用的数据，不会因为修改订单而直接改掉样品间原档案。

先打样，再转大货

进入「工作台 → 开发 → 打样管理」，根据业务选择：

- **打色单**：素色面料对色；
- **SO样**：印花小样和花型确认；
- **匹样**：正式大货前先做一匹或少量试产，验证工艺、手感、缩率和品质。

推荐流程：

- 选择样品和客户 → 建打样单 → 开始打样 → 提交确认
- 通过或打回 → 交付样品 → 通过后转大货
- 补充大货颜色、数量、单价、交期 → 保存销售订单

打样通过不等于已经交付，也不等于已经转大货。只有点击「转大货」并成功保存销售订单，才进入本文前半部分的正式生产流程。

匹样的重点

匹样适合产前小批验证，可以填写匹长、工艺路线、验收标准，并按颜色记录数量。匹样通过后有两种交付方式：

- **单独寄送：**在打样列表登记实际交付；
- **随大货寄送：**先把匹样转成大货销售订单，再在对应订单的发货任务里勾选随货匹样。

随货匹样只是包裹中的样品附件：不计入大货米数或匹数、不扣减大货商品库存，也不计入大货货款；匹样本身收费时，仍按打样费单独形成应收。

匹样的状态、收费、交付、随大货和 Excel 指示单操作，详见[打样管理](#)。

10. 角色、订单分工和权限

先分清两层设置

订单生产里最容易混淆的是“本单分工”和“公司角色权限”：

设置	在哪里	决定什么	不会自动决定什么
公司角色权限	个性化设置 → 角色管理 → 订单生产权限	员工能查看、建立、编辑、发料、收货、发货、看金额或做财务等哪些动作	不决定这个员工参与哪一张具体订单
本订单协作者	销售订单的新建页、编辑页或“调整分工”	哪些员工参与本单，以及本单里的说明性职务	不会自动给员工增加公司权限，也不会因为职务名称改变权限

订单负责人、协作者和工序跟单员分别是什么

人员设置	推荐用法	关键规则
订单负责人	对整张销售订单总体负责，通常是业务员或理单负责人	每张订单 1 人；新建时默认当前制单人；负责人已经参与本单，不要再重复添加为协作者

人员设置	推荐用法	关键规则
订单协作者	让采购、跟单、仓管、财务等其他员工进入本单参与范围	一人添加一次；“本单职务”是说明文字，不会给权限；实际权限仍取公司角色
工序跟单员	只标明某张染色、印花、后整理等生产指示单由谁现场跟进	只能从本单负责人和协作者中选择；只记录本道工序分工，不会绕过公司角色权限

需要调整人员时，可在销售订单列表点人员入口，或进入订单详情点「管理协作者」。先确认负责人，再逐行选择协作者并填写本单职务，最后点「保存协作者」。系统会保留历史订单里的旧跟单人员记录；新订单统一按负责人和协作者管理，不需要沿用旧岗位名重复添加同一个员工。

因此，正确顺序是：

1. 管理员先给员工所属的公司角色配置订单生产权限；
2. 再到销售订单中添加本单协作者，并手工填写本单职务；
3. 员工同时满足“有操作权限”和“在可见订单范围内”后，才能执行对应动作。

普通业务按菜单、动作权限及该订单访问范围判断；角色名称不是全公司查看权。订单总览按前文独立整页授权，不依赖逐单参与。**能看到订单不等于能执行所有动作**：开指示单、发料、到货、入库、发货、导出和查看金额仍分别受公司角色权限和单据状态控制。每道生产指示单还可以单独指定跟单员，指定后会把该员工纳入对应订单的参与范围。

同一个员工可以在一张订单中承担多项工作。把协作者职务写成“财务”，不代表他自动获得查看金额、收付款或毛利权限；敏感权限仍必须在角色管理中明确授予。

推荐职责

下表是企业内部岗位分工参考，不是系统可一键套用的权限预设。管理员在现有角色管理中逐项勾选并保存：

岗位	推荐工作	需要特别确认的权限
业务员 / 负责人	建销售订单、确认客户要求、查看本单进度、发起发货任务	是否看销售金额、客户收款进度
理单 / 生产安排	整理订单、建立指示单、安排工序和加工厂	是否允许编辑商务资料或调整本单分工
跟单员	跟进工序、登记现场情况、催回料和交期	通常不必开放采购价、加工费和毛利
采购员	坯布 / 纱线采购、供应商协同和采购对账	是否看采购价、供应商应付
仓管	采购到货、原料发料、完工入库、真实库存出库	不建议默认开放合同金额和财务收付款

岗位	推荐工作	需要特别确认的权限
财务	订单财务、工厂对账、付款、客户应收、收款和核销	生产财务、收付款、采购价、加工费和毛利均属敏感权限
管理人员	审批、分配人员、交期预警、数量异常、报表和经营数据	按职责决定是否查看全部订单和全部金额

⚠ 注意 财务权限按最小需要开放 查看销售金额、采购价、加工费、毛利、客户收款和实际收付款是不同权限。不要因为员工需要看订单进度，就把整组财务权限全部开放。

为什么按钮是灰色或看不到

按钮是否可用同时取决于：

- 公司角色是否有该操作权限；
- 当前员工是否在本单可见范围内；
- 单据当前状态是否允许此动作；
- 是否已经产生后续工序、到货、入库、发货、财务或审批记录。

例如订单已进入生产后，合同核心资料会受到保护；已经有后续记录时，删除、作废或重新编辑也会更严格。把鼠标移到灰色按钮或查看页面提示，可看到不能操作的原因和下一步建议。不要通过给所有人开放删除、编辑权限来绕过状态保护。

后补或调整价格

「系统设置 → 订单生产设置」提供默认关闭的「宽松计价模式」。确需后补价格时，由有权限的人员检查开关与适用范围。

开启且获授权后，可在单据详情「调整价格」补填、清空或修改合同单价及指示单加工单价；部分已发货、完工或关闭单据也可按当前入口处理。填写原因，保存后重开核对。该操作只改价格，不改产品、颜色、数量或库存事实，也不重新收付款。受限时按提示处理，不重复提交绕过限制。

成本、付款与核销

订单财务归集采购货款、加工费、佣金及其他费用。登记其他费用不直接扣资金账户；实际付款需另行核对对象、来源、日期、账户和金额。查看与付款是不同权限。

实付已发生但核销关联错误时，按「解除核销，保留付款」提示处理，不把解除关联当作撤销实际付款。整张付款录错才按财务作废流程核对。见 [财务收付款与核销](#)。

11. 模板、系统预设和单据输出

合同、生产指示单、采购、包装和发货使用各自配置的模板；预览、导出、历史文件及模板版本功能，以该单据页面实际提供的入口为准，不是每种单据都提供完全相同的功能。

模板草稿可先编辑和预览，再按对应页面的确认、保存或发布流程启用。已经保存的历史文件应按原文件查看；修改企业默认模板不会因此倒改历史合同。业务资料、单据导出和模板发布是不同动作，不能把业务保存成功理解为已经为所有单据生成并冻结了文件。正式发送前应核对该单实际生成的文件。

预览窗口支持放大和浏览器全屏。日常开单页面主要保留选择模板、预览、下载和查看历史等操作；上传、字段设计、发布及回退等公司级设置集中在对应的模板设置页，避免边开单边改全公司的模板。

普通用户直接使用系统预设

合同有标准订单合同、PI 格式订单合同、购销合同等系统版式；工序、检验包装和发货也按相应单据提供可用预设。第一次进入设置页时，先看：

- 当前单据效果；
- 当前使用系统预设还是企业自定义；
- 是否已启用；
- 预览效果。

没有企业自定义模板时，可先选择页面显示的可用系统预设。模板不可用或配置未完成时，按提示补齐或联系管理员，不假定所有空配置都能自动导出。普通业务人员不需要为了开单先维护全公司的模板。

 **提示** 已有企业配置不会被覆盖 企业已有字段、模板、默认选择和订单绑定应按当前配置保留，不需要因查看系统预设而重建或清空。明确更换配置前，先确认对后续开单的影响；历史合同仍按本单保留的资料与版式核对。

需要公司版式时再自定义

由有权限的模板管理员进入对应设置页，按该类单据的实际流程处理：

选择可用系统版式，或按页面能力上传企业 Excel

- 核对填写项目和 Excel 位置
- 预览并检查必要字段与版式
- 按本页按钮确认、保存或发布

不同模板页面不一定是同一向导，也不一定支持相同的文件识别方式。上传成功不是配置完成；正式生成合同或其他单据前，还要核对模板可用性。

占位符、字段类型、模板池、默认模板和绑定关系属于高级设置。只有负责公司单据版式的管理员需要使用。

包装（检验）模板设置

进入「生产设置 → 包装（检验）模板设置」，页面顶部先显示当前正在使用的模板、来源和启用状态：

- 没有企业模板时，直接使用系统预设“检验包装指示单”；
- 已有企业模板时，继续优先使用原模板，历史订单和绑定不会被覆盖；
- 点「预览」可先看当前效果，点「去填写指示单」进入成品管理；
- 只有需要更换版式时才展开“更换模板或自定义”；
- 自定义订单填写字段折叠在高级区域，多数企业无需修改。

切换系统预设或企业 Excel 后，要点「保存并启用」才会成为后续订单使用的配置。

工序设置

在「生产设置 → 工序模板设置」中维护相应工序及模板：

- 工序名称和分类；
- 是否常用；
- 投入单位和产出单位；
- 默认工价和预计缩率（%）；
- 工艺字段及默认值；
- 对应指示单模板。

新增或调整工序设置通常只影响之后新建的指示单，已有业务记录按保存时内容保留。

合同和生产指示单

销售订单的商务字段和 Excel 版式在「生产设置 → 订单（合同）模板」配套维护，按「系统模板 / 我的模板」选择；常见系统版式包括标准订单合同、PI 格式订单合同和购销合同。新订单优先带入企业默认模板，每单仍可另选可用版式。详见[销售订单合同字段与 Excel 模板](#)。

销售订单从合同预览与对应 Excel 导出入口核对文件。生产指示单使用当前「Excel 展示」或对应导出按钮，并核对本单实际采用的工序模板。

生产时间轴用于查看批次和工序记录，不应把它当成每道工序都提供导出按钮的保证；需要输出时，从有权限的相应业务单据入口办理。订单总览的只读授权也不等于获得所有单据的导出或编辑权限。

导出后用 Excel 或 WPS 核对单号、产品、颜色、数量、工艺字段和备注，再检查打印纸张、方向、范围及分页。不同模板和长明细的分页效果需要实际预览；有问题时调整模板打印区域，不修改真实订单数量来迁就版式。修改本地导出文件不会回写系统，也不能代替在系统中修正单据资料。

输出方式分别核对

生产指示单使用当前 Excel 展示与导出，不再使用旧「专业打印（PDF）」入口。合同、采购、检验包装和发货按各自已配置模板预览或输出，不把某一模块的格式支持扩展为全部单据。

采购、检验包装和发货

「生产设置」还可维护：

- 坯布采购模板；

- 纱线采购模板；
- 检验包装字段和包装指示单；
- 内销 / 外销发货字段、发货单和装箱码单。

发货工作台每行可直接点「导出 Excel」。进入发货单详情后，可点「预览码单」检查卷号、匹数、数量和单位，再点「导出发货码单 Excel」下载正式文件。企业有多份发货模板时，可从按钮下拉菜单临时选择；没有企业模板时继续使用默认格式。销售订单详情中的发货记录也提供「导出 Excel」。这些入口沿用当前账号的单据导出权限；看不到按钮时，应由管理员检查角色权限，而不是改模板。

模板只负责填写、显示和输出，不会因为修改导出的 Excel 或 PDF 而回写订单、库存或财务数据。模板与占位符详见[单据编辑器](#)。

12. 常见业务走法

颜色数量已确定

- 销售订单（颜色数量已完整）
- 从订单建立首道生产指示单
 - 发料 / 到货 / 完成
 - 建下一道指示单或确认末道
 - 成品到货 / 检验 / 入库
 - 发货任务 / 仓库出库

一张订单包含多个产品

- 销售订单选择「多产品」
- 每个产品填写名称或编号和自己的多颜色明细
 - 按产品分别开首道指示单
 - 或把相同单位的多个产品放在同一张指示单
 - 各生产批次按产品继续工序、入库和发货

不同单位的产品分开开指示单。订单一旦以多产品保存，不要再尝试改回单产品。

合同总量先定、颜色分批确认

- 销售订单（先填订单总量，颜色分批补充）
- 第一次确认颜色时建立首道指示单和生产批次 A
 - 第二次确认颜色时建立另一张首道指示单和生产批次 B
 - 各批次独立走工序和完工入库
 - 同一销售订单统一安排一次或多次发货

只有一道工序

开首道生产指示单时可以同时填写包装预指示。完成本道工序后直接确认末道，再进入成品管理登记真实到货、检验和入库。

多道工序

后续工序可以提前预建；每道实际发料仍以上一道合格到货为准。最后一道完成后再确认末道。

分批到货、分批入库和分批发货

到货、完工入库和发货都应按真实发生数量登记。不要为了提前结束任务把未到、未入或未发的数量一次性填满。

不关联客户订单的独立加工

- 生产指示单选择「独立开指示单」
- 手工填写产品、工序、加工厂和数量
- 按实际登记发料、到货和完成

这条流程不占用销售订单数量，也不会自动产生客户应收。需要客户合同、发货和财务闭环时，仍应从销售订单开始。

绣花 / 刺绣工序（已启用企业）

企业启用绣花生产模式后，先到「开发 → 花型库 → 绣花花型库」维护花型、固定工艺和单位辅料用量。新建生产指示单时先选择来源订单和产品，再把生产工序选为「绣花」或「刺绣」；企业启用花型工艺快照后，页面会显示花花型及工艺预览。

花型辅料预计量只用于工艺和备料预估，不会自动采购、领料或扣库存。完整操作见[绣花企业：从客户下单到生产发货的完整流程](#)，花型工艺与价格计算见[绣花花型：工艺单、核价与报价方案](#)。

常见问题

为什么我找不到“生产子订单”？

当前新业务直接从销售订单建立生产批次和首道生产指示单。无论订单最初只知道总量、只确定部分颜色，还是颜色数量已经完整，都走同一个入口。历史订单中的生产子订单仍按原记录显示。

一张销售订单可以建多个生产批次吗？

可以。每次从销售订单建立一张首道生产指示单，都可以形成一个实际生产批次。订单生产进度会汇总已排产、待排产和超出预估的数量；新建下一批前，应先核对这些数量和客户最新确认内容。

一张销售订单可以放多个产品吗？

可以。新建订单时选择「多产品」，每个产品维护名称或编号和自己的多颜色明细。下生产指示单时可以按产品分别安排；单位相同的多个产品也可放在同一张指示单，不同单位必须分开开单。

为什么下一道指示单里找不到上道单？

先进入生产指示单列表的「开下一道工序」，选择要衔接的上道单。可在上道未完成时预建计划；实际发料仍按已收到的合格货核对。找不到或不能选择时，检查订单、批次、末道状态、已有后道计划及当前账号权限，并按页面具

体提示处理。

生产指示单完成后下一步是什么？

还有后续工序就建立下一道指示单；没有后续工序就确认末道。确认末道后，到「成品管理」继续登记成品到货、检验和完工入库。

什么情况下用“独立开指示单”？

独立委外加工且不关联订单时使用。管理库存备货计划应先建备货订单；客户订单生产从「从销售订单开单」进入并选择对应订单，不用独立指示单代替订单关联。

包装指示必须等成品到货后再填吗？

不用把包装要求理解为必须到货后才记录。只有一道工序或本道加工厂同时负责包装时，可按指示单当前入口填写本批包装要求；也可从成品管理中对应批次的包装操作办理。包装要求不是实际包装或检验结果，到货后仍需登记真实结果。

成品到货后发现不合格怎么办？

如实登记实称、合格、不合格和损耗，按实际情况办理返工或「不入库（次品 / 短码）」。不入库不等于报废或实物已经销毁；返工回料需要复检，再核对可入库数量。

完工入库后为什么库存还没减少？

完工入库只增加成品库存。业务员还要发起发货任务，仓库执行出库后才扣减库存。

在哪里看订单生产的成品结存？

进入「订单生产 → 成品管理 → 成品库存」。这里显示已完工入库、当前仍未发出的结存。需要把现有库存换到另一个仓库时使用「库存调拨」，不要直接改仓库名称。

发起发货任务后为什么应收还没增加？

发货任务只是计划。仓库执行出库成功后，已发货应收才进入财务。

可以把多个生产批次一起发给客户吗？

可以。同一销售订单下有可发库存的多个完工入库批次，可以放在同一发货任务中，也可以按客户要求分多次发货。

订单详情为什么没有完整生产时间轴？

订单合同资料与生产进度是不同视图。从订单提供的生产进度入口查看批次、工序、成品和发货记录；有独立订单总览授权的人员，也可在总览集中查看。不要把进入总览理解为同时获得所有业务操作权限。

已经把员工设为本单跟单员，为什么他还是不能操作？

先在销售订单中把员工添加为协作者，或在对应生产指示单中指定为跟单员，使他进入本单可见范围；再由管理员到「个性化设置 → 角色管理 → 订单生产权限」，给该员工所属角色开放真正需要的查看或操作权限。协作者职务只是说明文字，不会自动赋权；还要同时检查单据当前状态是否允许该动作。

坯布编号已经在样品库，采购时为什么提示已存在？

不要重复新建。打开坯布采购的物料选择框，输入原编号或品名搜索，当前版本会兼容查找样品库里已有的历史资料，选中后即可继续采购。若资料确实不是坯布，请先核对物料分类，避免把成品和原料混用。

坯布采购单已经保存，为什么库存没有增加？

采购单记录计划采购量，不代表实物已经到仓。供应商送货后，还要由仓库进入「采购到货」，按本批真实到货数量、匹数和仓库登记；保存成功后才进入坯布库存。

采购单显示 1000 米，本次只到 600 米，应该填哪个数？

采购单上的 1000 米保留为原始计划。本次到货填 600 米；剩余 400 米下次到货时再登记。不要把原始采购量重复当作每次到货量。

匹样通过后会自动进入大货库存吗？

不会。匹样属于开发打样。需要先点击「转大货」并成功保存订单生产销售订单，再按采购、工序、成品入库和发货主线处理。随大货寄送的匹样也不计入大货数量或库存。

手机端能处理订单生产吗？

本文操作步骤与配图以 PC 为准。手机端的功能范围、开通条件和入口，应按实际安装的 App 版本、企业权益及员工权限核对，不能用 PC 已上线代替移动端已支持。

需要确认某项手机操作时，先在对应用 App 查找入口，或联系客服核对该客户端当前支持范围。模板制作与复杂单据配置优先在 PC 完成，不按未发布能力或模糊的“逐步提供”说明安排业务。

指示单没有旧“专业打印”按钮怎么办？

当前使用指示单 Excel 预览与导出。其他单据按各自实际输出口办理，模板不可用时先核对配置或联系客服。

订单生产需要单独开通吗？

订单生产是应用市场中的独立模块，是否已开通及当前价格以软件内应用市场为准，详见[价格说明](#)。

相关文章

- [绣花企业：从客户下单到生产发货的完整流程](#)
- [绣花花型：工艺单、核价与报价方案](#)

- [打样管理](#)
- [样品管理](#)
- [销售订单合同字段](#)
- [单据编辑器](#)
- [单据审批](#)
- [进销存功能详解](#)
- [进销存采购流程](#)
- [人员和角色管理](#)
- [报表功能详解](#)
- [珍妮验布](#)