

Jenny Fabric Software

Guia de operaciones esenciales

Version 2026.07.14

help.jenny.cn/es/fabric

Guia de operaciones esenciales

Primeros pasos

- 1 Guia de inicio

Muestras y productos

- 2 Diferencia entre muestra y producto

Compras y ventas

- 3 Flujo de compra de tejido terminado / stock
- 4 Crear pedidos de venta desde la App movil

1. Guia de inicio

Primeros pasos

Para empezar por primera vez, prepare la informacion en este orden. Los campos y funciones que vea pueden variar segun el plan, la configuracion de la empresa y sus permisos.

1. Registre una cuenta o inicie sesion

En el PC o en la App, siga las indicaciones para registrarse con su telefono o correo electronico. Si ya tiene una cuenta, inicie sesion con el mismo metodo.

2. Cree una empresa o unase a una existente

- **Para empezar desde cero:** cree una empresa e introduzca la informacion basica solicitada.
- **Para entrar en una empresa existente:** acepte la invitacion del administrador y unase a la empresa correcta.
- **Si utiliza varias empresas:** compruebe la empresa actual antes de trabajar. Los documentos y el inventario se gestionan por empresa.

3. Prepare los datos basicos

Clientes y proveedores

Registre primero los clientes y proveedores de uso frecuente. Completar los datos necesarios, como nombre, contacto y direccion, facilita despues la creacion, impresion y conciliacion de documentos.

Personal y permisos

El administrador puede anadir o invitar al personal que va a trabajar en el sistema y asignar permisos segun su puesto. Si no ve compras, ventas o inventario, revise primero los permisos del rol.

Primera muestra

En la gestion de muestras, registre codigo, nombre, composicion, ancho, gramaje, especificacion, imagenes y colores. Si ese tejido tambien se comprara, entrara en stock o se vendera, dejelo disponible como producto para poder encontrarlo al usar "Anadir producto" en los documentos.

Consulte [Diferencia entre muestra y producto](#) para entender esta relacion.

Primer pedido de venta

Para vender stock, cree un pedido de venta tras confirmar cliente, producto, color, cantidad y precio. Cuando sea necesario controlar cada rollo, introduzca el detalle real por rollo.

4. Use la App con la misma cuenta

Puede iniciar sesion en la App con la misma cuenta cuando este fuera. El PC y la App comparten los datos de la empresa: un documento guardado en el movil se puede revisar, imprimir, cobrar y conciliar despues en el PC.

Para la operacion desde el movil, consulte [Crear pedidos de venta desde la App movil](#).

5. Si traslada datos anteriores

Cuando tenga datos en Excel u otro sistema, conviene unificar dentro de la empresa los codigos, nombres, colores, unidades y nombres de contactos antes de importar o registrar mucho volumen. Pruebe primero con una cantidad pequena y confirme que busqueda, documentos e inventario funcionan segun su forma de trabajar.

Siguientes lecturas

- [Diferencia entre muestra y producto](#)
- [Flujo de compra de tejido terminado / stock](#)
- [Crear pedidos de venta desde la App movil](#)

2. Diferencia entre muestra y producto

Muestras y productos

En una frase: una **muestra** sirve principalmente para la ficha y la presentacion; un **producto** sirve para las transacciones y el inventario. En Jenny Fabric Software, muchos tejidos se registran primero como muestra y luego se usan como producto para compras, entradas, ventas y control de stock.

No son dos juegos de datos completamente separados. Son dos formas de usar el mismo tejido segun el escenario de negocio.

Cuando se utiliza como muestra

Normalmente se habla de “muestra” en estos casos:

- Registrar codigo, nombre, composicion, ancho, gramaje, especificacion, categoria y etiquetas
- Subir imagenes del tejido, detalles y cartas de color
- Gestionar varios colores de un mismo tejido
- Preparar cotizaciones, solicitudes de muestra, envios y seleccion
- Compartir productos con el cliente desde la cesta de muestras
- Mostrar productos en el showroom web, el mini programa o el portal de compradores
- Controlar stock de muestrarios, cortes de metro, muestras por kilogramo o muestras A4

La funcion de una muestra es hacer que el cliente entienda el tejido, que el equipo pueda encontrarlo y que la empresa acumule una ficha fiable.

Cuando se utiliza como producto

Normalmente se habla de “producto” en estos casos:

- Pulsar “Anadir producto” al crear un pedido de venta
- Elegir producto y color en pedidos de compra, entradas o salidas de almacen
- Consultar stock actual y movimientos de inventario
- Registrar el detalle de cada rollo
- Imprimir etiquetas de rollos de tejido
- Hacer salidas con escaneo, preparacion de pedidos, inventario y traspasos entre almacenes
- Exportar listados de rollos resumidos o detallados a Excel
- Conciliar clientes y proveedores y consultar estadisticas de venta

La funcion de un producto es permitir comprar, vender, recibir, entregar y calcular existencias e importes.

Tip Cuando aparece “articulo” o “producto” En algunas pantallas o por costumbre puede aparecer otro termino equivalente. En compras, ventas e inventario, interprete ese elemento como el producto disponible para transacciones y stock.

Una ficha, varios usos

En la practica, una ficha basica suele utilizarse asi:

1. Se crea un tejido en la gestion de muestras.
2. Se completan codigo, nombre, composicion, ancho, gramaje, especificacion, imagenes y colores.
3. Si se va a comprar, almacenar o vender, se deja disponible como producto.
4. Se elige ese mismo tejido al anadir productos en ventas, compras, entradas y salidas.

Asi, el equipo comercial muestra la misma informacion que utiliza el almacen. No es necesario mantener dos veces el codigo, el nombre o el color, y resulta mas facil relacionar showroom, cotizacion, venta, inventario y etiqueta.

Ajuste para anadir automaticamente las muestras como productos

En los ajustes del PC existe una opcion para **anadir automaticamente al producto cada muestra nueva**.

Cuando esta activada:

- Al guardar una muestra nueva, tambien queda disponible como producto
- Se puede usar para presentacion, cotizacion, envio de muestra y seleccion, y tambien en “Anadir producto” de compras, ventas e inventario
- Es adecuada para empresas que compran, reciben o venden la mayoría de los tejidos que registran

Cuando esta desactivada, una ficha nueva se usa primero como muestra. Solo los tejidos que se decida comprar, vender o almacenar se habilitan despues como producto. Esta opcion es util cuando hay muchas muestras de desarrollo, de seleccion de proveedores o de uso interno.

Si se crea desde la entrada de productos

Al crear un producto tambien se esta creando la misma ficha basica de tejido para compras, ventas e inventario. Mantenga con la misma regla el codigo, nombre, color, imagenes y especificaciones.

El stock de muestras y el stock de productos son distintos

Este es el punto que mas se confunde.

Tipo	Que controla	Unidades habituales	Donde se utiliza
Stock de muestras	Muestrarios, cortes de metro, muestras por kilogramo, A4, etc.	piezas, juegos, m, kg, etc.	Envio y seleccion de muestras
Stock de productos	Tejido terminado o de stock en almacen, con detalle por rollo	m, yd, kg, rollos, piezas, etc.	Entradas, ventas, salidas e inventario

Cuando un cliente se lleva una tarjeta de muestra, disminuye el stock de muestras. Cuando salen tres rollos de tejido terminado del almacen, disminuye el stock de productos. Un mismo tejido puede tener ambos stocks, pero no deben sustituirse entre si.

Mantenga los colores coherentes

Cuando un tejido tiene muchos colores, es mejor mantener los codigos, nombres e imagenes de color dentro de la misma ficha del tejido, en lugar de crear una ficha completamente distinta para cada color.

1. Cree una ficha principal por tejido.
2. Mantenga codigo, nombre e imagen de cada color dentro de esa ficha.
3. En compras, entradas y ventas, seleccione el color real de la operacion.
4. Diferencie por color tambien en etiquetas, escaneo y consultas de inventario.

Que conviene crear en cada caso

Situacion	Recomendacion
Solo se usa para mostrar, cotizar, enviar o seleccionar	Crear como muestra
Se va a comprar, recibir, vender, entregar o inventariar	Crear la muestra y dejarla disponible como producto
Se muestra de forma temporal y aun no se sabe si se vendera	Crear primero como muestra y convertir en producto al confirmar la venta
Ya tiene stock o se imprimiran etiquetas de rollos	Usar como producto y completar color y unidades de inventario
Solo se controla cantidad de muestrarios	Usar stock de muestras, no stock de producto

Reglas para mantener la coherencia

1. **Unifique el codigo:** use un codigo estable para un mismo tejido.
2. **Unifique el nombre:** no cambie el nombre sin necesidad; guarde alias en notas, etiquetas o campos personalizados.
3. **Unifique los colores:** mantenga codigo, nombre e imagen de color, y elija colores ya existentes en los documentos.
4. **Separe las imagenes por uso:** gestione las imagenes para clientes, internas y personales segun su finalidad.
5. **Unifique las unidades:** configure m, yd, kg, rollos y piezas de acuerdo con la operacion de la empresa.
6. **Separe ambos inventarios:** las muestras reducen stock de muestras; el tejido a granel reduce stock de productos.
7. **Revise antes de crear un documento:** confirme producto, color, almacen y detalle por rollo.

Preguntas frecuentes

He creado una muestra, pero no aparece al crear un pedido de venta.

Para usar un tejido en ventas, compras, entradas o salidas, debe estar disponible como producto. Despues busquelo por codigo o nombre en "Anadir producto".

Debo activar "anadir automaticamente al producto cada muestra nueva"?

Se recomienda activarlo si la mayor parte de los tejidos registrados se van a vender, comprar o almacenar. Si tiene muchas fichas solo para desarrollo, presentacion o seleccion de proveedor, puede desactivarlo y habilitar como productos solo las fichas necesarias.

Debo crear otra muestra si cree el tejido desde productos?

No. Producto y muestra usan la misma ficha basica de tejido. Mantenga coherentes codigo, nombre, color, imagenes y especificaciones.

Debo crear un producto diferente para cada color del mismo tejido?

Normalmente no. Es preferible mantener varios colores dentro de una misma ficha y seleccionarlos al crear documentos o consultar inventario.

Articulos relacionados

- [Guia de inicio](#)
- [Flujo de compra de tejido terminado / stock](#)
- [Crear pedidos de venta desde la App movil](#)

3. Flujo de compra de tejido terminado / stock

Compras y ventas

El flujo en una frase

Elegir proveedor y producto -> introducir detalle por rollo y precio -> registrar la recepcion real -> reflejar el stock -> gestionar pago y conciliacion con el proveedor.

Cuando utilizarlo

Esta guia se aplica a empresas que compran tejido terminado o de stock y necesitan gestionar cantidad, lote y numero de rollo. Conecta la compra con inventario, venta, etiquetas, listados de rollos y conciliacion con proveedores.

Elija primero el documento correcto

Necesidad	Documento recomendado
Comprar tejido a un proveedor y controlar pago	Pedido de compra
Aumentar stock sin usar un pedido de compra al proveedor	Entrada de almacen
Devolver tejido comprado al proveedor	Devolucion de compra
Gestionar materias primas y procesos para fabricacion	Funciones de orden de produccion

Utilice el pedido de compra cuando necesite seguir proveedor, importe, recepcion y pago. Si solo necesita aumentar inventario, una entrada de almacen puede ser mas adecuada.

Preparacion previa

- Registre al proveedor como contacto
- Asegure que el tejido se puede seleccionar como producto y que sus colores estan preparados
- Confirme los almacenes, unidades y cuentas de pago que utiliza la empresa
- Tenga a mano los datos reales de lote, numero de rollo y cantidad cuando ya los haya recibido

Que revisar en la lista de compras

En la lista puede seguir el estado de recepcion, por ejemplo sin recibir, recibido parcialmente o recibido, y el estado de pago, por ejemplo pendiente, parcial o pagado. Revisar primero los pedidos que aun no estan completamente recibidos o pagados ayuda a evitar omisiones.

Crear un pedido de compra en PC

Entrada y datos de cabecera

Abra los pedidos de compra desde el menu de inventario y ventas del PC y seleccione crear uno nuevo. Confirme proveedor, responsable, moneda cuando corresponda, fecha de compra, fecha prevista de pago, fecha y direccion de

recepcion, almacen predeterminado y campos personalizados. Los campos visibles dependen de la configuracion de la empresa.

Anadir producto, color y detalle por rollo

1. Anada el producto y elija el color que realmente va a comprar.
2. Abra el detalle por rollo de cada producto e introduzca las cantidades de cada rollo.
3. Anote lote, numero de rollo, unidad secundaria y observaciones cuando sean necesarios.
4. Introduzca el precio unitario y revise cantidad e importe.

En PC, la cantidad total y el numero de rollos de una compra se calculan a partir del detalle por rollo. No se gestiona modificando directamente solo el total de la linea del producto.

Si el proveedor solo entrega un total y aun no envia el detalle de rollos

Puede crear una linea temporal de cantidad en el **modo rapido** del detalle por rollo y guardar primero el pedido. Cuando llegue el listado real, sustituya la linea temporal por los datos de cada rollo.

Note Confirme antes de marcar como recibido No marque como recibido un tejido que todavia no ha llegado solo porque existe una linea temporal. Si la empresa tiene activada la sincronizacion automatica entre cantidad recibida y detalle por rollo, compruebe siempre que el estado del documento coincida con la recepcion real.

Registrar la recepcion

Registre como recibido solo lo que haya llegado realmente. Si un pedido llega en varias entregas, registre cada parte al recibirla y deje el resto como pendiente. La cantidad recibida se refleja en el stock de productos.

Acciones despues de guardar

En el detalle del pedido se puede revisar el detalle por rollo, exportar un listado de rollos, imprimir, hacer una devolucion y consultar el estado de pago.

Exportar el listado de rollos

Puede exportar el listado detallado para conciliar con proveedor o almacen las cantidades, lotes y numeros de rollo. Si la empresa usa plantillas de Excel, seleccione una plantilla disponible para la exportacion.

Imprimir el pedido de compra

Desde el detalle puede imprimir con el diseno de pedido configurado por la empresa. Segun la pantalla disponible, puede haber salida en PDF o imagen. Confirme las opciones mostradas en el software.

Devolucion

Inicie la devolucion desde el pedido de compra de origen. Revise proveedor, producto, detalle por rollo y cantidad que se va a devolver.

Pago y conciliación con proveedor

En el documento de pago puede seleccionar varios pedidos pendientes del mismo proveedor y distribuir el importe pagado. Cuando sea necesario, también puede asignar los importes pendientes por orden de fecha. Si se ha entregado un anticipo, controle por separado el pago y la recepción; no son el mismo estado.

Crear pedidos de compra desde la App móvil

Fuera de la oficina puede crear pedidos de compra desde la App. Habitualmente se entra en compras desde inventario y ventas y se selecciona crear uno nuevo.

1. Elija el proveedor.
2. Confirme responsable, moneda, tipo de documento y, cuando corresponda, cuenta e importe de pago automático.
3. Añada producto y color.
4. Introduzca el precio unitario.
5. Introduzca lote, número de rollo y cantidad en el detalle por rollo.
6. Revise y guarde.

Para guardar una compra desde el móvil se necesita el precio del producto y una cantidad calculada a partir de los detalles por rollo. Las recepciones parciales, correcciones complejas, muchos rollos e impresión o exportación en lote son más cómodas desde el PC.

Crear una compra desde un pedido de venta

Cuando una venta necesita reponer stock, puede ser posible crear un pedido de compra a partir del pedido de venta. La cantidad vendida al cliente no sustituye el detalle que entrega el proveedor: en la compra confirme cantidad real, color, lote, número de rollo y estado de recepción.

Preguntas frecuentes

He guardado el pedido de compra, pero el inventario no ha aumentado.

Guardar no basta: debe registrar como recibida la cantidad que llegó realmente. Compruebe el estado de recepción y el almacén.

Se puede recibir un pedido de compra en varias partes?

Sí. Registre cada parte que llegue y mantenga el resto como pendiente de recepción.

Cuál es la diferencia entre pedido de compra y entrada de almacén?

El pedido de compra controla proveedor, importe comprado, recepción y pago. La entrada de almacén sirve para aumentar stock sin usar un documento de compra al proveedor.

Se pueden imprimir etiquetas de rollo directamente al comprar?

Es preferible imprimir etiquetas cuando el inventario y el detalle por rollo estén confirmados. Revise primero cantidad recibida, color y número de rollo.

Artículos relacionados

- [Guía de inicio](#)

- Diferencia entre muestra y producto
- Crear pedidos de venta desde la App movil

4. Crear pedidos de venta desde la App movil

Compras y ventas

La App movil permite crear rapidamente pedidos de venta cuando visita a un cliente, atiende una venta temporal en tienda o confirma productos en el sitio. El pedido guardado queda en los mismos datos de empresa que el PC, donde se puede continuar con consulta, impresion, cobro, preparacion y conciliacion.

Antes de crear el pedido

Elemento	Que comprobar
Cliente	Tener el cliente registrado como contacto; si hace falta, completarlo en la App antes de crear el pedido
Producto	Poder seleccionar el tejido con codigo, nombre y color preparados
Regla de stock	Si la empresa no permite stock negativo, debe elegir stock existente
Permisos	Tener permiso para ver y crear pedidos de venta
Compartir e imprimir	Confirmar las entradas disponibles en la version actual de la App despues de guardar

Si una tienda crea muchos documentos cada dia o necesita seleccionar productos rapidamente en pantalla horizontal, un equipo Pad dedicado puede ser mas comodo. Esta guia trata de la App movil.

Donde entrar

Normalmente hay dos accesos:

1. En la pantalla principal de la App, usar el acceso rapido para crear un pedido de venta.
2. Abrir "Inventario y ventas" en la App, entrar en pedidos de venta y crear uno nuevo.

Si no aparece el acceso rapido en la pantalla principal, entre desde Inventario y ventas. La ubicacion exacta puede variar por version de la App o configuracion de la empresa.

Crear un pedido de venta

1. **Elegir cliente:** seleccione el destinatario de esta venta. Complete primero la informacion necesaria, como direccion, cuando se vaya a usar en documentos.
2. **Elegir tipo de documento:** seleccione el tipo habilitado por la empresa, por ejemplo muestra o venta de volumen.
3. **Anadir producto:** busque por codigo de tejido, nombre o categoria y anada los productos que se venderan.
4. **Elegir color / especificacion:** si hay varios colores o SKU, seleccione el que necesita el cliente.
5. **Revisar cantidad, precio y unidad:** introduzca los datos reales de la operacion y revise cada linea cuando haya unidades distintas.
6. **Introducir el detalle por rollo:** cuando se gestione por pieza o rollo, registre cantidad, lote, numero de rollo y las notas necesarias.

7. **Guardar:** confirme cliente, producto, color, cantidad, precio e importe antes de guardar.

Como introducir el detalle por rollo

Para ventas de tejido, es recomendable registrar cada rollo de acuerdo con el listado real.

Campo	Uso
Rollos / piezas	Contar los rollos que salen
Cantidad	Registrar los m, yd u otra cantidad real de cada rollo
Lote	Distinguir lote o partida de tinte
Numero de rollo	Buscar en almacen y conciliar con el cliente
Merma / observaciones	Registrar situaciones especiales cuando sea necesario

Si los rollos ya tienen etiquetas, el almacen puede combinar el pedido de venta con el escaneo durante la preparacion o salida para reducir errores y omisiones.

Que puede hacer despues de guardar

- Compartir con el cliente el contenido del pedido
- Imprimir el documento y el listado de rollos desde el PC cuando sea necesario
- Dejar que ventas cree el pedido y que el almacen prepare y entregue siguiendo ese pedido
- Crear un recibo de cobro despues de recibir el pago y aplicarlo al pedido correspondiente
- Continuar en el PC con edicion, impresion, exportacion de listado, cobro y conciliacion

Preguntas frecuentes

No veo la entrada de pedidos de venta.

Compruebe si la empresa utiliza las funciones de venta, si su rol tiene permiso para ver y crear documentos y si la App esta actualizada a una version reciente.

El pedido creado en el movil se ve en el PC?

Si. Ambos utilizan los mismos datos de empresa y el pedido aparece en la lista de pedidos de venta del PC despues de guardarlo.

Que ocurre si no hay suficiente stock?

Depende de la configuracion de la empresa. Cuando se permite stock negativo, puede ser posible crear primero el pedido y reponer despues mediante compra o entrada. Cuando no se permite, debe elegir rollos existentes o registrar primero la entrada.

Se puede hacer salida con escaneo?

Se puede combinar la etiqueta de rollo con las funciones de escaneo. Si ventas crea el pedido y el almacen escanea las etiquetas para comprobarlo, se reducen los errores de salida.

Articulos relacionados

- [Guia de inicio](#)
- [Diferencia entre muestra y producto](#)
- [Flujo de compra de tejido terminado / stock](#)